



---

# **Geschäftsverteilungsplan**

Stand: 01.10.2024

**Minister**

**Karl-Josef Laumann**

Vorzimmer / Sachbearbeitung    RB'e Bierwirtz

## Ministerbüro

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Gruppenleitung</b>	<b>LMR Schmidinger</b>	<i>RB'e Skroblies</i>
Vorzimmer	RB'e Franjkovic	
Büroleitung	RB'r Jainta	

## Referat M 1

### Grundsatz, Organisation, Anfragen

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>LMR Schmidinger</b>	<i>RB'e Skroblies (Referat M 2)</i>
Sachbearbeitung	RB'e Buschmann	<i>RB'r Dr. Keuken</i>
Sachbearbeitung	RB'e Franjkovic	<i>RB'r Koslowski</i>
Sachbearbeitung	RB'r Dr. Keuken	<i>RB'e Buschmann</i>
Weitere Mitarbeit	RB'r Koslowski	<i>RB'e Franjkovic</i>
Weitere Mitarbeit	RB'r Schulz (Fahrer)	<i>RB'r Kahlmeyer (Fahrer)</i>
Weitere Mitarbeit	RB'r Kahlmeyer (Fahrer)	<i>RB'r Schulz (Fahrer)</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Leitung, politische Planung, Bewertung des eingehenden Schriftverkehrs, Organisation</b>	Schmidinger
<b>2.</b>	<b>Organisation und Koordinierung</b>	Franjkovic Koslowski
<b>3.</b>	<b>Beantwortung von Ministeranfragen und allgemeinen Anfragen</b>	Buschmann Dr. Keuken
<b>4.</b>	<b>Fahrer</b>	Schulz Kahlmeyer

## Referat M 2

### Politische Koordinierung, Termine

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>RB'e Skroblies</b>	<i>RB'r Erkelenz</i>
Referentin/Referent	RD'in Dr. Ruddat	<i>ORR Fockenberg</i>
Referentin/Referent	ORR Fockenberg	<i>RR Dr. Martic</i>
Referentin/Referent	RR Dr. Martic	<i>ORR Fockenberg</i>
Referentin/Referent	RB'r Erkelenz	<i>RB'e Lüdcke</i>
Referentin/Referent	RB'e Lüdcke	RB'r Erkelenz
Sachbearbeitung	RB'r Jainta*	<i>NN</i>
Sachbearbeitung	RB'e Steeger	<i>RB'r Zavelberg</i>
Sachbearbeitung	RB'r Zavelberg	<i>RB'e Steeger</i>
Sachbearbeitung	NN	<i>RB'r Jainta</i>
Sachbearbeitung	NN	<i>NN</i>

\* zugleich Büroleitung für die Gruppe MB,  
Vorzimmer und Büro StS sowie das Referat „Bundesrat, Europa,  
Länderkoordinierung“

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Politische Koordinierung, Controlling</b>	Skroblies
<b>2.</b>	<b>Politische Koordinierung Bereiche Arbeit und Qualifizierung, Arbeitsschutz</b>	Lüdcke Jainta Steeger
<b>3.</b>	<b>Politische Koordinierung Bereich Gesundheitsversorgung und Krankenversicherung</b>	Dr. Ruddat Zavelberg
<b>4.</b>	<b>Politische Koordinierung Bereich Krankenhausversorgung</b>	Fockenberg Dr. Martic Zavelberg
<b>5.</b>	<b>Politische Koordinierung Bereich Pflege und Alter</b>	Erkelenz Steeger

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
6.	<b>Politische Koordinierung Bereich Soziales</b>	Erkelenz Jainta
7.	<b>Controlling, Organisation</b>	Jainta

**Referat M 3**  
**Presse, Social Media**

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>MR Birkenkämper</b>	<i>RB'e Dymek</i>
Referentin/Referent	RB'e Dymek	<i>ORR'in Bersheim</i>
Referentin/Referent	ORR'in Bersheim	<i>RB'e Dymek</i>
Referentin/Referent	RD Dr. Dreß	<i>ORR'in Bohne</i>
Referentin/Referent	ORR'in Bohne	<i>RD Dr. Dreß</i>
Referentin/Referent	RB'r Godenschweger	<i>ORR'in Bohne</i>
Referentin/Referent	RB'e Dünow	<i>RB'r Bieler</i>
Referentin/Referent	RB'r Bieler	<i>RB'e Dünow</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Bönemann	<i>NN</i>
Weitere Mitarbeit	NN	<i>RB'e Bönemann</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Leitung Pressestelle Pressearbeit</b>	Birkenkämper stellv. Dymek
<b>2.</b>	<b>Pressearbeit</b>	Dymek Dr. Dreß Bersheim Bohne Bieler Dünow Godenschweger
<b>3.</b>	<b>Social Media</b>	Bönemann Dymek Dr. Dreß Bersheim Bohne Bieler Dünow
<b>4.</b>	<b>Organisation Pressestelle</b>	Bönemann NN

## Referat M 4

### Kabinett- und Landtagsangelegenheiten

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>RD'in Fuchs</b>	<i>ORR Tomczak</i>
Referentin/Referent	ORR Tomczak	<i>RD'in Fuchs</i>
Sachbearbeitung	ROI'in Bochnia	<i>RB'r Braun</i>
Sachbearbeitung	RB'r Braun	<i>ROI'in Bochnia</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Simsek	<i>RB'r Braun</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Kabinett- und Landtagsangelegenheiten</b>	Fuchs
1.1	Beratung des Ministers und des Staatssekretärs	Fuchs Tomczak
1.2	Kabinett	Bochnia
1.2.1	Kabinettvorlagen MAGS	Tomczak Bochnia
1.3	Staatssekretärkonferenz	Braun
1.3.1	Ressortkoordination	Bochnia Braun
1.4	Plenum	Bochnia Braun
1.4.1	Tagesordnung	Simsek
1.4.2	Kabinettvorlagen zu Plenaranträgen	Bochnia Braun
1.4.3	Plenarreden	Fuchs Bochnia
1.5	Ausschuss für Arbeit, Gesundheit und Soziales und andere Landtagsausschüsse	Braun Simsek
1.5.1	Landtagsberichte	Braun
1.6	Kleine Anfragen	Bochnia



<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
1.7	Große Anfragen	Tomczak Bochnia
1.8	Staatsverträge	Tomczak
1.9	Parlamentspapiere	Simsek

## Referat M 5

### Öffentlichkeitsarbeit, Grußworte

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>RB'e Kobienia</b>	<i>RB'e Günzing</i>
Referentin/Referent	ORR Hammerschmidt	<i>RB'e Kobienia</i>
Referentin/Referent	RB'e Günzing	<i>ORR Hammerschmidt</i>
Sachbearbeitung	RB'e Dworak	<i>RB'e Koetz</i>
Sachbearbeitung	RB'e Koetz	<i>RB'e Kobienia</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Schröder	<i>RB'e Dworak</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Leitung, Controlling, Planung</b>	Kobienia
<b>2.</b>	<b>Strategische Kommunikationsberatung, Kampagnen</b>	Kobienia Günzing Hammerschmidt
<b>3.</b>	<b>Publikationen, Broschürenservice</b>	Günzing Schröder Koetz
<b>4.</b>	<b>Homepage des Hauses, Fotos</b>	Hammerschmidt
<b>5.</b>	<b>Veranstaltungsmanagement</b>	Dworak
<b>6.</b>	<b>schriftliche und digitale Grußworte des Ministers, Videos</b>	Koetz

**Staatssekretär**

**Matthias Heidmeier**

Vorzimmer

RB'e Montag

## Büro des Staatssekretärs

### Strategische Planung und Interne Kommunikation

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Leiterin und Persönliche Referentin</b>	<b>RD'in Dr. Tonn</b>	<i>RR Foitzik RR Paß</i>
Referentin/Referent	RR Foitzik	<i>RR Paß</i>
Referentin/Referent	RR Paß	<i>RR Foitzik</i>
Sachbearbeitung	RB'r Jeschke	<i>RR Foitzik RR Paß</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Franzen-Haas	<i>RB'e Montag</i>
<b>Interne Kommunikation</b>		
Referentin/Referent	RB'r Heißmeyer	<i>RB'e Höges</i>
Sachbearbeitung	RB'e Höges	<i>RB'r Heißmeyer</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Post- und Vorgangsbearbeitung, Abstimmung und Koordination</b>	
1.1	Bearbeitung ein- und ausgehender Post des Staatssekretärs	Dr. Tonn Foitzik Paß Montag
1.2	Sekretariat und interne Terminabstimmungen	Montag
1.3	Bearbeitung von Anfragen zur persönlichen Unterrichtung des Staatssekretärs, MdL-Anfragen	Dr. Tonn Foitzik Paß
1.4	Koordination Fahrerpool	Dr. Tonn Paß
<b>2.</b>	<b>Terminbearbeitung</b>	
2.1	Koordinierung des Terminkalenders, Bearbeitung von Terminanfragen	Jeschke Franzen-Haas

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
2.2	Terminvor- und -nachbereitung	Dr. Tonn Foitzik Paß Franzen-Haas
2.3	Begleitung des Staatssekretärs	Dr. Tonn Foitzik Paß
<b>3.</b>	<b>Sonderaufträge nach Weisung des Staatssekretärs</b>	
	Sonderaufträge allgemein	Dr. Tonn Foitzik Paß Jeschke Montag Franzen-Haas
<b>4.</b>	<b>Strategische Planung</b>	
4.1	Begleitung Abteilungen I, II, III, V	Dr. Tonn Paß
4.2	Begleitung Abteilungen IV, VI, VII	Dr. Tonn Foitzik
<b>5.</b>	<b>Interne Kommunikation (Intranet, Veranstaltungen, Veröffentlichungen, Veränderungs- und Krisenkommunikation)</b>	Heißmeyer
<b>6.</b>	<b>Redaktionsleitung Intranet</b>	Heißmeyer

## Bundesrat, Europa, Länderkoordinierung

### Bundesrat, ASMK, Fachministerkonferenzen

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>RD'in Oeburg</b>	<i>RB'e Schweizer</i>
Referentin/Referent	RB'e Schweizer	<i>RD'in Oeburg</i>
Sachbearbeitung	RB'e Bolle	<i>RB'r Kranefuss</i>
Sachbearbeitung	RB'r Kranefuss	<i>RB'e Bolle</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Michel	<i>RB'e Bolle RB'r Kranefuss</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Bundesrat, ASMK, Fachministerkonferenzen</b>	
1.1	Beratung des Ministers und des Staatssekretärs	Oeburg
1.2	Bundesratsangelegenheiten	Oeburg Schweizer Kranefuss Michel
1.2.1	Rechtsförmlichkeitsprüfungen	Kranefuss
1.3	Bundestagsangelegenheiten	Oeburg
1.4	Arbeits- und Sozialministerkonferenz, Fachministerkonferenzen (ohne Gesundheitsministerkonferenz)	Schweizer Bolle Michel
1.5	Amtschefkonferenz	Schweizer Bolle Michel
1.6	Koordinierungssitzungen der Minister und Staatssekretäre	Schweizer Bolle Michel

## Europa, Benelux, Internationale Zusammenarbeit

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>MR Dornemann</b>	<i>ORR Eiffler-Hefer</i>
Referentin/Referent	ORR Eiffler-Hefer	<i>MR Dornemann</i>
Sachbearbeitung	RB'e Maletzki	<i>RB'r Kaya</i>
Sachbearbeitung	RB'r Kaya	<i>RB'e Maletzki</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Europapolitische Grundsatzangelegenheiten</b>	Eiffler-Hefer Maletzki Kaya
<b>2.</b>	<b>Koordinierung von EU-Bundesratsangelegenheiten</b>	Eiffler-Hefer Kaya
<b>3.</b>	<b>Abstimmungsverfahren in EU-Bundesratsangelegenheiten in der Länderarbeitsgruppe Europäische Arbeits- und Sozialpolitik</b>	Eiffler-Hefer Kaya
<b>4.</b>	<b>Abstimmungsverfahren Ausschuss der Regionen (AdR)</b>	Maletzki Kaya
<b>5.</b>	<b>Koordinierung der Subsidiaritätsprüfungen – Frühwarnmechanismus-EU-Dokumente</b>	Maletzki Kaya
<b>6.</b>	<b>Auswertung und Übermittlung von EU-Dokumenten, EUDISYS-Nutzung</b>	Maletzki Kaya
<b>7.</b>	<b>Mitgliedschaft im Interministeriellen Koordinierungsausschuss für Europapolitik</b>	Dornemann Eiffler-Hefer
<b>8.</b>	<b>Organisation von Fachgesprächen und Informationsveranstaltungen zu europapolitischen Schwerpunktthemen</b>	Maletzki
<b>9.</b>	<b>Internationale Angelegenheiten</b>	
9.1	Organisation von und Teilnahme an Besuchen internationaler Delegationen	Eiffler-Hefer Maletzki
9.2	Mitgliedschaft in interministeriellen Arbeitsgruppen der Staatskanzlei	Eiffler-Hefer

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
10.	<b>Benelux</b>	
	- Zusammenarbeit mit den Benelux-Ländern (Koordination)	Eiffler-Hefer Kaya Maletzki
	- Zusammenarbeit mit der Benelux-Union	Kaya
	- Grenzpendlerangelegenheiten (Koordination)	Kaya
11.	<b>Übergreifende rechtliche Fragestellungen der VO 883/04</b>	Eiffler-Hefer
12.	<b>Entwicklungspolitische Initiativen (u.a. zur Vermeidung von Kinderarbeit)</b>	Eiffler-Hefer Kaya
13.	<b>Anerkennung als Zertifizierungsstelle nach § 4a Bestattungsgesetz des Landes Nordrhein-Westfalen („Grabsteine aus Kinderarbeit“)</b>	Kaya



### Gleichstellungsbeauftragte

Funktion	Name	Vertretung
Gleichstellungsbeauftragte	RD'in Alkan	<i>ORR'in Petri  RD'in Dr. Polzer-Baakes  RR'in Reinthal  AR'in Tegeler  RB'e Berg</i>

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
1.	<b>Mitwirkung im Rahmen des LGG im Ministerium und für den nachgeordneten Bereich, insbesondere an</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• personellen Maßnahmen, einschließlich Stellenausschreibungen, Auswahlverfahren und Vorstellungsgesprächen,</li> <li>• organisatorischen Maßnahmen</li> <li>• sozialen Maßnahmen</li> <li>• Aufstellung und Bericht zur Umsetzung des Gleichstellungsplans</li> <li>• Beurteilungsbesprechungen als gleichberechtigtes Mitglied</li> <li>• Planungsvorhaben von grundsätzlicher Bedeutung</li> </ul>	Alkan <sup>1</sup>
2.	<b>Initiierung, Mitwirkung an Maßnahmen zur Vereinbarkeit von Beruf, Familie, Pflege für die Beschäftigten im MAGS u.a.</b>	Alkan
2.1	U3-Großtagespflege Lorettozwerge	
2.2	Ferienbetreuungsmaßnahmen	
3.	<b>Beratung und Unterstützung der Beschäftigten in Fragen der Gleichstellung und der Vereinbarkeit von Familie und Beruf</b>	Alkan
4.	<b>Mitglied im interministeriellen Ausschuss für die Gleichstellung von Frau und Mann</b>	Alkan

<sup>1</sup> Zugleich interne Beschwerdestelle nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG)

## Abteilung I

### Zentralabteilung

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Abteilungsleitung</b>	<b>RB'e Bayer</b>	<i>LMR Köster</i>
Vorzimmer	RB'e Erlemann	<i>RAI'in Kraft</i>
Büroleitung	AR'in Dierkes	<i>AR'in Käfer RR'in Herfs</i>

## Stabsstelle

### Innenrevision, Korruptionsprävention, Interne Meldestelle gem. HinSchG

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
Referentin/Referent	RB'r Juchems	<i>RB'e Roth</i>
Sachbearbeitung	RB'e Roth	<i>RB'r Juchems</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Innenrevision</b>	
1.1	Analyseplanung	Juchems Roth
1.2	Analyse und Berichte	Juchems Roth
1.3	Beratung	Juchems Roth
<b>2.</b>	<b>Korruptionsprävention</b>	
2.1	Gefährdungs- und Risikoanalyse	Juchems Roth
2.2	Pflege Gefährdungsatlas	Juchems Roth
2.3	Präventionsmaßnahmen, Beratung, Umgang mit Belohnungen und Geschenken	Juchems Roth
2.4	Sponsoring	Juchems Roth
2.5	Schulungen und Fortbildungen zur Korruptionsprävention	Juchems Roth
<b>3.</b>	<b>Meldestelle gem. EU-Richtlinie 2019/1937</b>	
3.1	Annahme und Bearbeitung von (anonymen) Hinweisen	Juchems Roth
<b>4.</b>	<b>Tax Compliance Officer</b>	
4.1	Jährliche Prüfung der Einhaltung der Tax Compliance des MAGS	Juchems

**Projektgruppe**  
**Gleichwertigkeit Geschäftsbereich MAGS**

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>RB'r Swoboda</b>	RAfr Guth
Referentin/Referent	RR'in Preuß-Gutermann	
Referentin/Referent	RAfr Guth	<i>RB'r Swoboda</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Grundsatzfragen</b>	Swoboda
1.1.	Deutscher Qualifikationsrahmen (DQR)	Swoboda
1.2.	Gleichwertigkeit und Fachkräfteoffensive	Swoboda
1.3.	Gleichwertigkeit und Durchlässigkeit	Swoboda
<b>2.</b>	<b>Landesbeamten-gesetz und Verordnung (LBG) über die Laufbahnen der Beamtinnen und Beamten (LVO)</b>	Guth
2.1.	Änderungen LBG	Guth
2.2.	Änderungen LVO	Guth
<b>3.</b>	<b>Konzeptpapier</b>	Guth
3.1.	Abstimmung im MAGS	Guth
3.2.	Kurzfassung	Swoboda
<b>4.</b>	<b>AG Staatssekretäre</b>	Guth
<b>5.</b>	<b>Ressortbesprechungen</b>	Swoboda
5.1.	Organisation	Guth
5.2.	Teilnahme	Swoboda
<b>6.</b>	<b>Abstimmung mit Abteilung III</b>	Swoboda
6.1.	Stellenplan Arbeitsschutzaufsicht (ASV)	Guth
6.2.	Strategische Fragen	Swoboda
<b>7.</b>	<b>Abstimmungen andere (intern)</b>	Swoboda

## Gruppe I A

### Personal, interne Dienstleistungen

Funktion	Name	Vertretung
Gruppenleitung	RB'e Dr. Barthen	<i>MR Kamp</i>
Vorzimmer	RB'e Benjadi	

## Referat I A 1

### Grundsatzfragen Personal, Personalentwicklung, Informationssicherheit

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>RB'e Dr. Barthen</b>	<i>RR Kelleter</i>
Referentin/Referent	RD'in Alkan	<i>RB'e Niemeyer</i>
Referentin/Referent	ORR Kelleter	<i>RR Wille</i>
Referentin/Referent	RB'e Niemeyer	<i>RB'e Meisenbacher</i>
Sachbearbeitung	RR Wille	<i>RR Kelleter</i>
Sachbearbeitung	RB'e Arbia	<i>RB'e Kreis</i>
Sachbearbeitung	RB'e Meisenbacher	<i>RB'e Niemeyer</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Berg	<i>RB'e Glaubitz</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Benjadi*	<i>RB'r Kolmasüß</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Glaubitz	<i>RB'e Berg</i>
Weitere Mitarbeit	RB'r Kolmasüß	<i>RB'e Benjadi</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Kreis	<i>RB'e Arbia</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Mallali	<i>RB'e Wendhoff</i>
Weitere Mitarbeit	RB'r Nolte	<i>RB'r Strauch</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Reuschel	<i>RB'e Wendhoff</i>
Weitere Mitarbeit	RB'r Strauch	<i>RB'r Nolte</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Wendhoff	<i>RB'e Mallali</i>
Weitere Mitarbeit	RB'r Winkmann	<i>RB'e Glaubitz</i>

\*zugleich VZ IA

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Arbeitsgestaltung im Ministerium</b>	
1.1	Variable Arbeit (Konzeption, Verwaltung, Dienstvereinbarung)	Niemeyer Kolmasüß
1.2	Vereinbarkeit Beruf und Familie (konzeptionell)	Alkan
1.3	Schwerbehindertengerechte Ausstattung	Arbia

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
<b>2.</b>	<b>Fortbildungen</b>	Meisenbacher Arbia Kreis Benjadi
2.1	Entwicklung von Fortbildungskonzepten	
2.2	Fortbildungsberatung	
2.3	Organisation und Umsetzung Fortbildungsmaßnahmen	
2.4	Fortbildungsbudget	
<b>3.</b>	<b>Personalentwicklung</b>	
3.1	Entwicklung und Umsetzung von PE-Konzepten	Niemeyer Meisenbacher Kolmasüß
3.2	Fachkräftegewinnung und -sicherung (Konzepterstellung), Führung im MAGS	Niemeyer
3.3	Aufstieg/Qualifizierung der Tarifbeschäftigten sowie Beamten und Beamtinnen der LG 1.2	Arbia
3.4	Aufstieg/Qualifizierung der Tarifbeschäftigten sowie Beamten und Beamtinnen der LG 2.1	Barthen Niemeyer
3.5	Hospitationen	Arbia
<b>4.</b>	<b>Ausbildung im Ministerium</b>	
4.1	Duales Studium Verwaltungsinformatik	Arbia
4.2	Auszubildende	Arbia
<b>5.</b>	<b>Angelegenheiten der Sozialen Ansprechpersonen (SAP)</b>	Niemeyer
<b>6.</b>	<b>Informationssicherheit</b>	Kelleter Wille
6.1	Ressort-Informationssicherheitsbeauftragter (Ressort-CISO), Informationssicherheitsbeauftragter (ISB)	
6.2	Informationssicherheitsmanagementsystem (ISMS)	
6.3	Beratung und Sensibilisierung	
6.4	Fachaufsicht bezüglich Informationssicherheit im nachgeordneten Bereich (LIA, LZG, ZLG, ZFU)	
6.5	Revisionsmaßnahmen im Geschäftsbereich	

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
7.	<b>Registratur</b>	Glaubitz Berg Mallali Nolte Reuschel Strauch Wendhoff Winkmann
	Registratur - Dokumente in Bezug auf Geheimschutz	Glaubitz Berg
8.	<b>Elektronische Verwaltungsarbeit</b>	Glaubitz Berg Mallali Winkmann
8.1	Fachadministration	
8.2	Benutzersupport	



## Referat I A 2

### Personalservice Ministerium, Personal nachgeordneter Bereich und ehemalige Versorgungsverwaltung

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>MR'in Leitz</b>	<i>ORR Rickermann</i>
Referentin/Referent	ORR Rickermann	<i>MR'in Leitz</i>
Sachbearbeitung	AR'in Aretz	<i>RB'e Aktas</i>
Sachbearbeitung	RB'e Aktas	<i>AR'in Aretz</i>
Sachbearbeitung	RI'in Wiens	<i>RI'in Notz</i>
Sachbearbeitung	RI'in Notz	<i>RI'in Wiens</i>
Sachbearbeitung	RB'e Slama	<i>RB'r Kamber</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Ergül	<i>RB'r Kamber</i>
Weitere Mitarbeit	RB'r Kamber	<i>RB'e Ergül</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Personalservice Ministerium</b>	
1.1	Arbeitszeitmanagement - Krank- und Unfallmeldung, Wiedereingliederung - Einstellung Entgelt - Urlaub, Dienstbefreiung - Gleitzeitangelegenheiten - Langzeitarbeitskonten - Dienstaussweise - Nebentätigkeiten	Aktas Slama Ergül Kamber
1.2	Schwerbehindertenangelegenheiten	Aretz Slama
1.3	Dienstreisemanagement - Fahrkarten, Flugscheine, Hotelzimmer - Dienstwagen - Reisekosten - Firmenticket und Parkberechtigungen - Umzugskosten und Trennungsschädigung	Ergül Kamber

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
2.	<b>Betriebliches Eingliederungsmanagement</b>	Leitz Aretz Notz Wiens
3.	<b>Dienstaufsicht über den nachgeordneten Bereich</b>	Rickermann
3.1	Arbeitsschutzverwaltung (Dez. 55, 56, 57) - Haushaltsangelegenheiten - Stellenbesetzungslisten - Ausbildung in der LG 1.2, 2.1 und 2.2 - Einstellung LG 2.2 - Einzelpersonalien ab A 16	Notz
3.2	Weitere Fachdezernate (Dez. 24, 27, 34) - Haushaltsangelegenheiten - Stellenbesetzungslisten (nur Dez. 24) - Einzelpersonalien ab A 16	Notz
3.3	- LZG - LIA - ZLG - ZFU	Wiens
3.4	Angelegenheiten der Hauptpersonalvertretung für den nachgeordneten Bereich	Rickermann Notz Wiens
4.	<b>Angelegenheiten der gestellten Tarifbeschäftigten der ehemaligen Versorgungsämter</b>	
4.1	Personalangelegenheiten - Eingruppierungen und Zulagen - Festsetzung und Anweisung des Entgelts - Rentenangelegenheiten (Altersrente, EU-Rente) - Arbeitsunfähigkeit, Reha-Maßnahmen, Unfälle, Wiedereingliederung, BEM - Teilzeit - Nebentätigkeiten - Mutterschutz, Elternzeit, Sonderurlaub, Arbeitsbefreiung - Dienstzeitehrungen - Auflösung des Arbeitsverhältnisses, Urlaubsabgeltung - Personalaktenführung	Aretz Notz Wiens

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
4.2	Zusammenarbeit mit den kreisfreien Städten und Kreisen - Datenbank - Nachersatzprüfung - Belastungsausgleich	Aretz Notz Wiens
4.3	Schwerbehindertenangelegenheiten	Aretz Notz Wiens
5.	<b>Referatsinterne Digitalisierungsprojekte</b>	Aretz Aktas

### Referat I A 3

#### Innerer Dienst

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>MR'in Schattmann</b>	<i>RD Döscher, Referat I A 4</i>
Sachbearbeitung	RR'in Reinthal	<i>RB'r Jeß</i>
Sachbearbeitung	RB'r Jeß	<i>RR'in Reinthal</i>
Sachbearbeitung	RR'in Stroband	<i>RR Vatterott</i>
Sachbearbeitung	RR Vatterott	<i>RR'in Stroband</i>
Sachbearbeitung	RR Wielpütz	<i>RB'e Welsch</i>
Weitere Mitarbeit	RB'r Adam	<i>RB'e Kahl RB'e Werder</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Kahl	<i>RB'r Adam RB'e Werder</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Werder	<i>RB'r Adam RB'e Kahl</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Welsch	<i>RR Wielpütz</i>
Weitere Mitarbeit	RB'r Angermund	<i>RB'r Matyssek</i>
Weitere Mitarbeit	RB'r Matyssek	<i>RB'r Angermund</i>
Weitere Mitarbeit	RB'r Jamroz	<i>RB'r Husić</i>
Weitere Mitarbeit	RB'r Husić	<i>RB'r Jamroz</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Bollmohr	<i>RB'r Runde</i>
Weitere Mitarbeit	RB'r Runde	<i>RB'e Bollmohr</i>
Weitere Mitarbeit	NN	<i>RB'r Völkner</i>
Weitere Mitarbeit	RB'r Völkner	<i>NN</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Hasche	<i>NN RB'r Völkner</i>
Weitere Mitarbeit	RB'r Küttner	<i>RB'e Schult RB'r Wenkemann</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Schult	<i>RB'r Küttner RB'r Wenkemann</i>

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
Weitere Mitarbeit	RB'r Wenkemann	<i>RB'r Küttner</i> <i>RB'e Schult</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Behördliches Gesundheitsmanagement</b>	Reinthal
1.1	BGM-Konzept des MAGS NRW / Gesundheitsbericht	Reinthal
1.2	Planung, Umsetzung und Steuerung der behördlichen Gesundheitsförderung (BGF)	Reinthal
1.3	Ergonomieberatungen	Reinthal
<b>2.</b>	<b>Arbeitsschutz/Gefährdungsbeurteilung</b>	Reinthal Kahl
2.1	Planung, Umsetzung und Steuerung von Maßnahmen der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes	Reinthal Kahl
2.2	ASiG-Betreuung/Arbeitsschutzausschuss (ASA)	Reinthal Kahl
<b>3.</b>	<b>Liegenschaft MAGS</b>	Vatterott Stroband Jeß Adam
3.1	Kommunikation mit dem BLB	Vatterott Stroband Jeß
3.2	Hausverwaltung/Haustechnik	NN Völkner Wenkemann Hasche
3.3	Raumbelegungsplanung	Vatterott
<b>4.</b>	<b>Liegenschaften nachgeordneter Bereich, Sonderliegenschaften</b>	Stroband
<b>5.</b>	<b>Brandschutz, Betriebliche Erste Hilfe</b>	Stroband Welsch NN

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
6.	<b>Poststelle, Botendienst</b>	Jamroz Husić Bollmohr Runde
7.	<b>Pforte</b>	Küttner Schult Wenkemann
8.	<b>Druckerei</b>	Angermund Matyssek
9.	<b>Bibliothek</b>	Wielpütz Welsch
10.	<b>Ideenmanagement NRW</b>	Wielpütz
11.	<b>Haushalt / Kontierung/ Beschaffungen / Vergabeverfahren</b>	Vatterott Reinthal Stroband Jeß Adam Kahl Welsch NN
11.1	Materialverwaltung	Kahl Adam NN Hasche
12.	<b>Gruppensachbearbeitung Haushalt</b>	Vatterott
13.	<b>Grundsatzfragen</b>	
13.1	Poststelle	Jeß
13.2	Druckerei	Jeß
13.3	Pforte	Jeß
13.4	Bibliothek	Wielpütz
14.	<b>Beauftragungen</b>	
14.1	Sicherheitsbeauftragte	Stroband Vatterott Völkner
14.2	Brandschutzbeauftragte	Stroband

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
14.3	Beauftragte für den Arbeitsschutz	Schattmann
14.4	Gerätebeauftragte Defibrillatoren	Stroband

## Referat I A 4

### Informations-, Kommunikations- und Konferenztechnologien

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>RD Döscher</b>	<i>RR'in Baum</i>
Referentin/Referent	RR'in Baum	<i>RD Döscher AR'in Mirkou</i>
Referentin/Referent	AR'in Mirkou	<i>RR'in Baum</i>
Sachbearbeitung	RB'r Bonnekamp	<i>RB'r Kersten</i>
Sachbearbeitung	RB'e Danhash	<i>RB'r Malyutenkov</i>
Sachbearbeitung	RB'r Grünzel	<i>RB'r Schnell</i>
Sachbearbeitung	RB'r Hansen	<i>RB'e Secgin-Mutlu</i>
Sachbearbeitung	RB'r Kersten	<i>RB'r Bonnekamp</i>
Sachbearbeitung	RB'r Malyutenkov	<i>RB'e Danhash</i>
Sachbearbeitung	RB'e Theis	<i>RB'e Boes</i>
Sachbearbeitung	RB'r Schnell	<i>RB'r Grünzel</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Boes	<i>RB'e Theis</i>
Weitere Mitarbeit	RB'r Durmaz	<i>RB'e Boes</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Secgin-Mutlu	<i>RB'r Hansen</i>
Weitere Mitarbeit	RB'r Spiratos	<i>RB'r Hansen</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Grundsatzfragen der Informations-, Kommunikations- und Konferenztechnologie</b>	Döscher Baum
1.1	Strategische und organisatorische Fragen	
1.2	Vertretung des MAGS in Gremien (CIO)	
1.3	Technische Fragen und Stellungnahmen	
1.4	Digitalisierung, Elektronische Verwaltungsarbeit	
1.5	Nachgeordneter Bereich	



Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
1.6	Ressortübergreifende Abstimmungen	
<b>2.</b>	<b>Koordinierung</b>	Baum Mirkou
2.1	Organisatorische Koordinierung	
2.2	Technische Koordinierung	
2.3	Koordinierung externe Dienstleister, insbesondere IT.NRW	
2.4	Ausstattungsmanagement	
<b>3.</b>	<b>Verwaltung</b>	
3.1	Mittelbewirtschaftung	Theis
3.2	Beschaffung	Durmaz Boes
3.3	Ausstattungsmanagement	Theis Boes
3.3	Inventarisierung	Theis
3.4	Vertrags- und Lizenzmanagement	Theis
3.5	Benutzerverwaltung- und Management	Theis Boes
3.6	Beratung IT-Fortbildung	Boes
<b>4.</b>	<b>Systemadministration</b>	
4.1	Gesamtorganisation, Aufgaben- und Bereichskoordination	Schnell
4.2	IT-Betriebszentrum	Grünzel Schnell
4.3	Zentrale IKT-Infrastrukturdienste	Malyutenkov Danhash Schnell Grünzel
4.4	Bereitstellung, Verteilung und Verwaltung von automatisierten Softwarepaketen und Software (allgemein)	Malyutenkov Schnell Danhash
4.5	Monitoring Serverbetrieb	Danhash Malyutenkov

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
4.6	Datenbankanwendungen, Fachanwendungen	Malyutenkov Grünzel
4.7	IT-technische Sicherheitsmaßnahmen	Malyutenkov Danhash Schnell
4.8	IKT-Netze (Infrastruktur, LAN, WLAN, LVN, WAN)	Grünzel Schnell
<b>5.</b>	<b>Endgerätemanagement, IT-Service</b>	
5.1	Gesamtorganisation, Aufgaben- und Bereichskoordination	Bonnekamp
5.2	IKT-Endgeräte (stationär, mobil, Telearbeit sowie Home Office, Hardwarezusatz- und Sonderausstattungen, Garantieabwicklungen) sowie In-/Output-Management (Drucker, Scanner, Fax)	Hansen Kersten Secgin-Mutlu Spiratos Bonnekamp
5.3	IT-Service (Umzüge, Neuausstattungen)	Secgin-Mutlu Spiratos Kersten Hansen
5.4	IT-Service Liegenschaft Gurlittstr. 55 (Gruppe IV B/MRV)	Spiratos
5.5	IT-Service Videokonferenzen	Bonnekamp Hansen Kersten
<b>6.</b>	<b>Telefonie (VOIP, Festnetz, Mobilfunk, DSL)</b>	
6.1	Organisation, Service	Boes
6.2	Administration Smartphones und Tablets	Kersten Bonnekamp
6.3	Administration VOIP-Technik	Boes Baum
<b>7.</b>	<b>Saal- und Sitzungsmanagement</b>	
7.1	Buchungsservice Sitzungssäle, Video- und Telefonkonferenzen	Durmaz
7.2	Administration der Videokonferenzzugänge sowie der Videokonferenzsysteme	Baum Döscher
<b>8.</b>	<b>Datenschutz, IT-Sicherheit</b>	

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
8.1	IT-Sicherheit, Verschlüsselung	Grünzel Mirkou
8.2	Fragestellungen zum BSI Grundschutz	Mirkou
8.3	Abstimmungen mit der Informationssicherheit	Mirkou
8.4	Bewertung Datenschutzaspekte, Verarbeitungsverzeichnisse, DSGVO	Mirkou Baum
<b>9.</b>	<b>IT-Hotline</b>	Boes Bonnekamp Danhash Durmaz Grünzel Hansen Kersten Malyutenkov Schnell Secgin-Mutlu Spiratos Theis
9.1	IT-Hotline Koordinierung	Theis

## Referat I A 5

### Personalangelegenheiten

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>MR Kamp</b>	<i>ORR'in Hummel ORR Seinsche</i>
Referentin/Referent	ORR'in Hummel	<i>ORR Seinsche</i>
Referentin/Referent	ORR Seinsche	<i>ORR'in Hummel</i>
Sachbearbeitung	RR'in Helbig	<i>ROI'in Hamdaoui</i>
Sachbearbeitung	RB'e Hackbarth	<i>RB'e Rieder</i>
Sachbearbeitung	RR'in Reich	<i>RB'e Soltysiak</i>
Sachbearbeitung	RB'e Soltysiak	<i>RR'in Reich</i>
Sachbearbeitung	ROI'in Hamdaoui	<i>RR'in Helbig</i>
Sachbearbeitung	RB'e Rieder	<i>RB'e Hackbarth</i>
Sachbearbeitung	NN	
Weitere Mitarbeit	RB'e Schubert	<i>RB'e Bøggild</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Bøggild	<i>RB'e Schubert</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Grundsatzangelegenheiten Personaleinsatz</b>	Kamp
1.1	Einzelfall- und abteilungsübergreifende Personalangelegenheiten	Seinsche
1.2	Personalgewinnung, Karriereportal	Seinsche Helbig
1.2.1	Ausschreibungs-, Auswahl- und Stellenbesetzungsverfahren	Soltysiak (I, II) Hackbarth (III; VII) Hamdaoui (IV, VI) Helbig (V) Reich (MB) Schubert (MB, II, III) Bøggild (IV - VII)

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
1.3	Beteiligungs- und kabinettspflichtige Einzelpersonalien Tätigkeitsbewertungen, Landespersonalausschuss	Hummel Rieder
1.3.1	Einzelpersonalangelegenheiten der Beamtinnen, Beamten und Regierungsbeschäftigten (laufbahnübergreifend), Besoldungs- und Tarifangelegenheiten, Versorgungsauskunft, LBV, Amtsärztliche Untersuchungen bei Verbeamtungen	Soltysiak: (I, II) Hackbarth (III, VII) Hamdaoui (IV, VI) Helbig (V) Reich (MB) Rieder
1.4	Personalaktenführung	Schubert Bøggild
1.4.1	Wiedervorlage, Statistiken	Schubert Bøggild
1.4.2	Personalveränderungen	Schubert Bøggild
1.5	Kordinierung und Begleitung von einzelfallübergreifenden Beurteilungsverfahren	Hummel
1.6	Stellenbewirtschaftung und Stellenüberwachung des Ministeriums	Seinsche
1.7	Digitalisierungsprojekte im Personalwesen	Seinsche Reich
1.8	Personalinformationssystem (PersNRW)	Seinsche Schubert Bøggild
1.9	Vorfahrt für Weiterbeschäftigung	Hummel
1.10	Dienstaufsichtsbeschwerden, Disziplinarangelegenheiten, Petitionen	Hummel
1.11	Verwaltungsgerichts- und Arbeitsgerichtsverfahren im Personalwesen	Hummel
1.12	Dienst- und Arbeitsunfälle, Fürsorgeangelegenheiten, Schadensersatzansprüche	Soltysiak (I, II) Hackbarth (III, VII) Hamdaoui (IV, VI) Helbig (V) Reich (MB)
<b>2.</b>	<b>Allgemeine Angelegenheiten der Personalvertretung des Ministeriums</b>	Seinsche

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>3.</b>	<b>Personalrechtliche Angelegenheiten der Schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Beschäftigten des Ministeriums</b>	Hummel
<b>4.</b>	<b>Ideenmanagement</b>	Seinsche
<b>5.</b>	<b>Allgemeine Kabinettvorlagen des Referates</b>	Hummel
<b>6.</b>	<b>Kleine und Große Anfragen</b>	Seinsche

## Gruppe I B

Haushalt, ESF, Organisation, Recht,

Digitalisierung

Funktion	Name	Vertretung
Gruppenleitung	LMR Köster	<i>MR Wamper</i>
Vorzimmer	RAI'in Kraft	

**Referat I B 1**  
**Digitalisierung**

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>RD Wilkskamp</b>	<i>ORR'in Berbig</i>
Referentin/Referent	ORR'in Berbig	<i>Vertretung gegenseitig</i>
Referentin/Referent	RR'in Rößler	<i>Vertretung gegenseitig</i>
Referentin/Referent	RB'e Kögel	<i>Vertretung gegenseitig</i>
Referentin/Referent	RB'r Ahmad	<i>Vertretung gegenseitig</i>
Sachbearbeitung	AR'in Käfer	<i>Vertretung gegenseitig</i>
Sachbearbeitung	AR Niemann	<i>Vertretung gegenseitig</i>
Sachbearbeitung	RB'e Böhnisch	<i>Vertretung gegenseitig</i>
Sachbearbeitung	RB'e Wartenberg	<i>Vertretung gegenseitig</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Grundsatzangelegenheiten Digitalisierung</b>	
1.1	Grundsatzangelegenheiten Digitalisierung	Berbig Rößler
1.2	Föderale Federführung Themenfeld Arbeit und Ruhestand	Berbig
1.3	Gremienmanagement (IT-PLR, IT-Steuerungsgruppe, E-Government-Rat, IT-Kooperationsrat, Programm DVN)	Rößler
1.4	Vertragsmanagement, Controlling	Kögel Niemann
1.5	Marktplatz für EfA-Leistungen	Kögel  Käfer
<b>2.</b>	<b>Verwaltungsdigitalisierung im Geschäftsbereich MAGS</b>	
2.1	E-Government-Verantwortliche i.S.d. Programms Digitale Verwaltung NRW	Rößler
2.2	Abstimmung der informationstechnischen Vorhaben mit dem CIO (§ 22 EGovG NRW)	



Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
2.3	Optimierung und Digitalisierung von Verwaltungsabläufen (§ 12 EGovG NRW), Transformation	Kögel Rößler Käfer
2.4	Optimierung und Digitalisierung der Arbeitsschutzverwaltung	Ahmad
2.5	Veränderungsmanagement my.NRW	Käfer
2.6	Anforderungsmanagement E-Verwaltungsarbeit	
2.7	Koordination Einsatz BIC-Tool im Ressort	
2.8	Koordination Einsatz NRW connect im Ressort	
2.9	Koordination Einsatz Förderplan.web im Ressort	Böhnisch
<b>3.</b>	<b>Open.NRW/Open.Data</b>	Rößler Böhnisch
3.1	Ansprechperson Open.NRW	
3.2	Ansprechperson Open Data	
<b>4.</b>	<b>Eröffnung von Onlinezugängen zur Verwaltung</b>	
4.1	Eröffnung von Onlinezugängen im Themenfeld Arbeit und Ruhestand und im Geschäftsbereich MAGS	Berbig Kögel Wartenberg
4.2	Sozialplattform	Berbig
4.3	Antragsservice Anerkennung ausländischer Berufsqualifikationen	Kögel
4.4	OZG-Koordination, Umsetzungsmonitoring	Ahmad Niemann Wartenberg
4.5	Ansprechperson Landesredaktion	Niemann Wartenberg

## Referat I B 2

### ESF-Verwaltungsbehörde (ESF-Förderrecht)

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>MR Albrecht</b>	<b>RD Köster</b>
Referentin/Referent	RD Köster	<i>RD Pavić</i>
Referentin/Referent	RD Pavić	<i>RD Köster</i>
Referentin/Referent	RB'e Fischer	<i>RB'e Schneider</i>
Referentin/Referent	RB'e Schneider	<i>RB'e Fischer</i>
Sachbearbeitung	RR'in Dell'Anna	<i>RR Pieper</i>
Sachbearbeitung	RR Pieper	<i>RR'in Dell'Anna</i>
Sachbearbeitung	RR Riechmann	<i>NN</i>
Sachbearbeitung	RR'in Rutsch	<i>AR'in Meister</i>
Sachbearbeitung	AR'in Meister	<i>RR'in Rutsch</i>
Sachbearbeitung	AR'in Pin	<i>RB'e Scherer</i>
Sachbearbeitung	RB'r Krenkel	<i>RB'e Sürth</i>
Sachbearbeitung	RB'e Scherer	<i>AR'in Pin</i>
Sachbearbeitung	RB'e Sürth	<i>RB'r Krenkel</i>
Sachbearbeitung	NN	<i>RR Riechmann</i>
<b>Bescheinigungsbehörde</b>		
Referentin/Referent	RB'e Fischer	<i>RB'e Schneider</i>
Sachbearbeitung	RR'in Rutsch	<i>AR'in Meister</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Verwaltungs- und Kontrollsystem / Begleitung von Prüfungen / Prävention von Korruption und Betrug</b>	Köster <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Gemäß § 9 Abs. 1 Satz 3 GGO zur selbständigen Bearbeitung übertragen.

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
1.1	Beschreibung und kontinuierliche Aktualisierung des Verwaltungs- und Kontrollsystems (VKS) für - den Europäischen Sozialfonds (ESF), - den Europäischen Sozialfonds + (ESF+) und - den Just Transition Fonds (JTF) sowie - die jährlichen Zusammenfassungen	Pin
1.2	Zusammenarbeit mit der Prüfbehörde, insbesondere Begleitung und Unterstützung der Prüfungen der Prüfbehörde	Sürth
1.3	Abstimmung mit der Rechnungsführenden Stelle, ggf. Koordination bei notwendiger Abstimmung zwischen der Prüfbehörde, der Rechnungsführung und der Verwaltungsbehörde	Sürth
1.4	Begleitung und Unterstützung der Prüfungen der Rechnungshöfe (LRH, EuRH)	Sürth
1.5	Korruptions- & Betrugsprävention,	Pieper
1.6	Erfassung von Unregelmäßigkeiten im Anti Fraud Information System (AFIS)	Pieper
1.7	Erstellung von Musterdokumenten für die Förderprogramme	Scherer
1.8	Wissensmanagement, Schulungen, Pflege von Intranet und Internet sowie dem Intranet mit den zwischengeschalteten Stellen	Scherer
<b>2.</b>	<b>ESF/ESF+/JTF-Fördermanagement / Förderrecht / Fachaufsicht</b>	<b>Pavic<sup>1</sup></b>
2.1	Grundsatzfragen des ESF/ESF+/JTF Förderrechts des Landes und der EU	Pavic
2.2	Zuwendungs- und EU-rechtliche Neu- und Weiterentwicklung von Förderansätzen, insbesondere Financing not linked to Costs (FNLC)	Pavic
2.3	Projektauswahlverfahren im Rahmen der ESF/ESF+/JTF - Programme NRW	Pin
2.4	Förderprogramme ESF/ESF+/JTF	
2.4.1	Förderrechtliche Betreuung der Förderprogramme	Riechmann Scherer

<sup>1</sup> Gemäß § 9 Abs. 1 Satz 3 GGO zur selbständigen Bearbeitung übertragen.

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
2.4.2	Checklisten und Pflege des Postfachs	Riechmann Krenkel
2.5	Geschäftsstelle des Auswahlgremiums Einzelvorhaben (GAGE)	Pieper Dell'Anna
2.6	Staatliche Beihilfen in den ESF/ESF+/JTF Programmen	NN Dell'Anna Pin
<b>3.</b>	<b>Qualitätskontrolle und -sicherung</b>	<b>Fischer</b>
3.1	Qualitätskontrolle	
3.1.1	Durchsicht der Verwendungsnachweisprüfungen	Sürth Krenkel
3.1.2	Datenauswertungen	Krenkel Meister
3.1.3	Kontrolle subventionserheblicher Erklärungen	Krenkel Meister
3.2	Qualitätssicherung	
3.2.1	Modellierung und Überwachung der Prozesse im Bereich der Antrags- und Verwendungsnachweisprüfungen	Sürth Meister
3.2.2	Begleitung der digitalen Umsetzung der Prozesse im Bereich der Antrags- und Verwendungsnachweisprüfung	Fischer
3.2.3	Schulungen im Rahmen der Qualitätssicherung	Fischer
<b>4.</b>	<b>Rechnungsführende Stelle und Entwicklung von ESF/ESF+/JTF Förderverfahren</b>	<b>Schneider</b>
4.1	Rechnungsführende Stelle	Schneider
4.1.1	Erstellung von Zahlungsanträgen und jährlicher Rechnungslegung gegenüber der Europäischen Kommission (KOM)	Rutsch
4.1.2	Bescheinigung von Zahlungsanträgen und Rechnungslegungen	
	Förderphase 2021–2027 (Rechnungsführende Stelle)	Schneider
	Förderphase 2014-2020 (Bescheinigungsbehörde)	Fischer
4.1.3	Qualitätssicherung der Finanzdaten von Zahlungsanträgen/ Rechnungslegungen	Rutsch Meister

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
4.1.4	Buchführung über die gegenüber KOM geltend gemachten Ausgaben/ öffentlichen Beteiligungen/ Korrekturen	Rutsch
4.1.5	Aufbereitung von Buchführungsdaten	Rutsch Meister
4.1.6	Berichtswesen Abrechnungsstände	Rutsch
4.2	Entwicklung von ESF/ESF+/JTF Förderverfahren	Schneider
4.2.1	Erstellung und Überarbeitung von der Förderrichtlinien	NN
4.2.2	Neu- und Weiterentwicklung von Förderprogrammen und digitalen Prozessen, insbesondere im Bereich der vereinfachten Kostenoptionen	NN
4.2.3	Schulungen zu neuen oder geänderten Richtlinien	NN

### Referat I B 3

#### **BdH, Haushalt, Controlling, EPOS.NRW**

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>MR Wamper</b>	<i>RD'in Matiaske</i>
Referentin/Referent	RD'in Matiaske	<i>MR Wamper</i>
Referentin/Referent	ORR'in Müller	<i>RB'e Tenbörg-Weber</i>
Referentin/Referent	RB'e Tenbörg-Weber	<i>ORR'in Müller</i>
Sachbearbeitung	RR König	<i>Vertretung gegenseitig</i>
Sachbearbeitung	RR'in Leusch	<i>Vertretung gegenseitig</i>
Sachbearbeitung	RR'in Büscher	<i>Vertretung gegenseitig</i>
Sachbearbeitung	AR'in Kinder	<i>Vertretung gegenseitig</i>
Sachbearbeitung	AR Thiemann	<i>Vertretung gegenseitig</i>
Sachbearbeitung	RI'in Schäfer	<i>Vertretung gegenseitig</i>
Sachbearbeitung	IOI'in Middelkamp	<i>Vertretung gegenseitig</i>
Sachbearbeitung	RB'e Safarowski	<i>Vertretung gegenseitig</i>
Sachbearbeitung	RB'e Maashöfer	<i>Vertretung gegenseitig</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Gerbitz	<i>Vertretung gegenseitig</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Cziechy	<i>Vertretung gegenseitig</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Aslan	<i>Vertretung gegenseitig</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Beauftragter für den Haushalt</b>	Wamper
<b>2.</b>	<b>Haushaltsaufstellung</b>	Matiaske
2.1	Koordinierung und Betreuung der Aufstellungsverfahren	Maashöfer Middelkamp
<b>3.</b>	<b>Haushaltsbewirtschaftung - Grundsatz</b>	Tenbörg-Weber
3.1	Grundsatzangelegenheiten der Haushaltsbewirtschaftung (inkl. Bundeshaushalt)	Leusch Kinder Büscher

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
3.2	Belastungsausgleich (SGB IX)	König
3.3	Bundeskasse	Thiemann Büscher König Maashöfer
3.4	Rechnungslegung	König Büscher Gerbitz
<b>4.</b>	<b>Haushaltsbewirtschaftung - Abteilungshaushalte</b>	Müller
4.1	Abteilung I	Büscher
4.1.1	Personalhaushalt	König
4.2	Abteilungen II	Thiemann
4.3	Abteilung III	Maashöfer
4.4	Abteilung IV	Kinder
4.5	Abteilung V	Schäfer
4.6	Abteilungen VI	König
4.7	Abteilung VII	Thiemann
4.8	LIA, LZG, ZLG, ZFU	Leusch
<b>5.</b>	<b>Umsatzbesteuerung</b>	Tenbörg-Weber
5.1	Grundsatz	Schäfer
<b>6.</b>	<b>Finanzmanagement</b>	Tenbörg-Weber
6.1	Grundsatzangelegenheiten und Koordinierung	Leusch Kinder
6.2	Buchungs- und Kostenrechnungsservice (BKS)	Leusch Kinder
6.3	Zentraler Buchungsservice	Gerbitz Cziechy Aslan
6.4	Anlagenbuchhaltung	Gerbitz Cziechy
<b>7.</b>	<b>LHO inkl. Zuwendungen und EU Beihilfen</b>	Müller
7.1	LHO und Verwaltungsvorschriften	Thiemann

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
7.2	EU Beihilferecht	Thiemann
<b>8.</b>	<b>Prüfungsangelegenheiten, Rechnungsprüfung, Haushaltskontrolle</b>	Müller
8.1	Prüfungsbegleitung und Koordination	Thiemann
<b>9.</b>	<b>Controlling und AG Aufgabenkritik</b>	Tenbörg-Weber <sup>1</sup>
9.1	Grundsatz und Berichterstellung	Schäfer Middelkamp
9.2	AG Aufgabenkritik	Schäfer Middelkamp

---

<sup>1</sup> Gemäß § 9 Abs. 1 Satz 3 GGO zur selbständigen Bearbeitung übertragen.



## Referat I B 4

### Organisation, Beteiligungen, öffentliches Dienstrecht, internes Krisenmanagement

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>RB'r Wagner</b>	<i>ORR Thoma RB'e Micheel</i>
Referentin/Referent	ORR Thoma	<i>AR'in Tegeler RB'e Lenzen-Düser RB'r Back</i>
Referentin/Referent	RB'e Micheel	<i>RR'in Herfs AR'in Dierkes</i>
Sachbearbeitung	RR'in Herfs	<i>AR'in Dierkes</i>
Sachbearbeitung	AR'in Dierkes	<i>RR'in Herfs</i>
Sachbearbeitung	AR'in Tegeler	<i>ORR Thoma RB'e Lenzen-Düser</i>
Sachbearbeitung	RB'e Lenzen-Düser	<i>ORR Thoma RB'r Back</i>
Sachbearbeitung	RB'r Back	<i>ORR Thoma RR'in Herfs AR'in Dierkes</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Organisation / Organisationsentwicklung</b>	
1.1	Organisationsangelegenheiten des Ministeriums	Tegeler

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
1.2	Organisation <ul style="list-style-type: none"> <li>• Landesinstitut für Arbeitsschutz und Arbeitsgestaltung (LIA),</li> <li>• Landeszentrum Gesundheit (LZG),</li> <li>• Zentralstelle der Länder für Gesundheitsschutz bei Arzneimitteln und Medizinprodukten (ZLG),</li> <li>• Staatliche Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU) und</li> <li>• Bezirksregierungen - soweit Fachaufgaben des MAGS wahrgenommen werden -</li> </ul>	Thoma Tegeler
1.3	Ressortübergreifende Organisationsfragen	Tegeler
1.4	Organisationsplan und Geschäftsverteilungsplan	Tegeler Lenzen-Düser
1.5	Neustrukturierung/Neuessortierung	Tegeler
1.6	Durchführung/Begleitung von Organisationsuntersuchungen	Tegeler
1.7	Aufgabenkritik	Tegeler
<b>2.</b>	<b>Beteiligung an privatrechtlichen Unternehmen, Gremienangelegenheiten</b>	Micheel Herfs Dierkes
2.1	Gesellschaft für innovative Beschäftigungsförderung mbH	
2.2	START NRW GmbH	
2.3	Stiftung Industriedenkmalpflege	
2.4	Krankenhausbetriebsgesellschaft Bad Oeynhausen mbH	
2.5	Gollwitzer-Meier-Klinik GmbH	
2.6	Klinik am Rosengarten im Staatsbad Oeynhausen GmbH	
2.7	Landeskrebsregister NRW gGmbH	
2.8	Deutsche Akkreditierungsstelle GmbH	
2.9	Virtuelles Krankenhaus NRW gGmbH	
<b>3.</b>	<b>Vorbereitung der Gremienmitglieder des MAGS bei den Universitätsklinika NRW</b>	Micheel Herfs Dierkes

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
4.	<b>Wirtschaftliche/Gesellschaftsrechtliche Fragestellungen</b>	Micheel Herfs Dierkes
5.	<b>Internes Krisenmanagement, Zivile Alarmplanung</b>	Thoma Lenzen-Düser Back
6.	<b>Grundsatzangelegenheiten öffentliches Dienstrecht, Tarifrecht und Personalvertretungsrecht</b>	Thoma Lenzen-Düser Tegeler
7.	<b>Vorschlagsermittlung für die Besetzung von ehrenamtlichen Richtern und Beamtenbeisitzer in landesdisziplinarischen Verfahren</b>	Lenzen-Düser Thoma
8.	<b>Geheimschutz</b>	Thoma Tegeler
9.	<b>Nachhaltigkeit und Klimaschutz/Klimaanpassung</b>	Back
10.	<b>Geodateninfrastruktur (GDI)</b>	Back
11.	<b>Statistik</b>	Back

## Referat I B 5

### Rechtsangelegenheiten, Datenschutz/-beauftragte, Orden, Zentrale Vergabe, Petitionen

Funktion	Name	Vertretung
<b>Referatsleitung</b>	<b>LMR Köster</b>	<i>RD'in Dr. Szewczyk</i>
Referentin/Referent	RD'in Dr. Szewczyk*	<i>Vertretung gegenseitig</i>
Referentin/Referent	ORR Picard**	<i>Vertretung gegenseitig</i>
Referentin/Referent	ORR Malek	<i>Vertretung gegenseitig</i>
Sachbearbeitung	RR Meister	<i>Vertretung gegenseitig</i>
Sachbearbeitung	RAfr Lieske	<i>Vertretung gegenseitig</i>
Sachbearbeitung	RB'r Nothhelfer	<i>Vertretung gegenseitig</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Rose***	<i>RAI'in Kraft</i>
Weitere Mitarbeit	RAI'in Kraft****	

\* *Zugleich Datenschutzbeauftragte*

\*\* *Zugleich Stv. Datenschutzbeauftragter*

\*\*\* *Zugleich Stabsstelle „Kommunikation Umsetzung  
Krankenhausplanung“*

\*\*\*\* *Zugleich Vz. GL I B*

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
<b>1.</b>	<b>Zentrale Vergabestelle</b> (Vergabeberatung und Vergabeverfahren)	Lieske Nothhelfer
<b>2.</b>	<b>Datenschutzbeauftragte</b>	Dr. Szewczyk Picard
<b>3.</b>	<b>Allgemeine und grundsätzliche Rechtsangelegenheiten, soweit nicht Fachrecht betroffen (Justizariat)</b>	Dr. Szewczyk Picard Malek Meister
3.1	Allgemeine Beratung in Rechtsangelegenheiten der Abteilungen, soweit nicht Fachrecht betroffen	Dr. Szewczyk Picard Malek
3.2	Beratung bei der Vertragsgestaltung	

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
3.3	Allgemeine und grundsätzliche Fragen der Informationsfreiheit	
3.4	Beratung Datenschutzrecht, soweit nicht Zuständigkeit der Datenschutzbeauftragten	Dr. Szewczyk Picard
3.5	Rechtsberatung Grundsatzfragen Konnexität	Picard Dr. Szewczyk Malek
3.6	Grundbuchangelegenheiten	Meister
3.7	Tarifstellen Verwaltungsgebührenordnung	
3.8	Widerspruchsverfahren gem. § 73 Abs. 1 Satz 3 VwGO	Dr. Szewczyk Picard Malek
<b>4.</b>	<b>Mitwirkung beim Erlass von Rechts- und Verwaltungsvorschriften</b>	Dr. Szewczyk Picard Malek Meister
4.1	Rechtsberatung in allgemeinen Fragen, insbesondere verfassungsrechtlicher Art	Dr. Szewczyk Picard Malek
4.2	Veröffentlichungsangelegenheiten	
4.3	Rechtsförmlichkeitsprüfung	Meister
<b>5.</b>	<b>Interministerieller Ausschuss für Verfassungsfragen (IMI)</b>	Dr. Szewczyk Picard Malek
<b>6.</b>	<b>Orden</b>	Meister
<b>7.</b>	<b>Koordinierungen</b>	Rose Kraft
7.1	Petitionen des Landtags	
7.2	Vorgänge Ständige Vertragskommission (StVK)	Rose Meister
7.3	Konnexitätstabelle	Rose Kraft
7.4	Meldeportal Behörden NRW	

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
7.5	Behördenpostfach (BePo)	Kraft (Benjadi, Referat I A 1) Rose

## Abteilung II

### Arbeit und Qualifizierung

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Abteilungsleitung</b>	<b>MDgt Kulozik</b>	<i>RB'e Molitor</i>
Vorzimmer	RB'e Kamke	<i>RB'e Wolniakowski</i>
Büroleitung	AR Oberzier	<i>RB Müller</i> <i>RB'e Hartmann</i>

## Stabsstelle

### Fachkräfteoffensive

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Leitung</b>	RD'in Avci-Plüm	<i>RR'in Consoir</i>
Referentin/Referent	RR'in Consoir	<i>RD'in Dr. Schmitt-Lohmann</i>
Referentin/Referent	ORR'in Dr. Schmitt-Lohmann	<i>RR'in Consoir</i>
Sachbearbeitung	AR Müller	<i>AR Oberzier</i>
Sachbearbeitung	AR Oberzier	<i>AR Müller</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Grundsatzfragen der Koordinierung der Fachkräfteoffensive NRW auf Landesebene</b> IMAG Fachkräfteoffensive NRW	Avci-Plüm Consoir Dr. Schmitt-Lohmann Oberzier
<b>2.</b>	<b>Strategische Steuerung</b> Steuerung von Projekten und Kampagnen Abstimmung mit Arbeitsmarktpartnern Entwicklung und Koordinierung von übergreifenden Initiativen Branchenspezifische Ansätze	Avci-Plüm Consoir Dr. Schmitt-Lohmann Müller Oberzier
<b>3.</b>	<b>Fachliche Begleitung von Öffentlichkeitsarbeit</b> Öffentlichkeitsarbeit der Fachkräfteoffensive NRW	Avci-Plüm Consoir Müller



## Gruppe II A

### Berufliche Bildung, Fachkräftesicherung, Digitalisierung der

### Arbeitswelt

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Gruppenleitung</b>	<b>RB'e Molitor</b>	<i>RB'r Pfeifer</i>
Vorzimmer	RB'e Bogdahn	

## Referat II A 1

### **Grundsatzfragen der Transformation der Arbeitswelt, Recht der Beruflichen Bildung**

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>RB'e Molitor</b>	<i>RB'e Grebenstein</i>
Referentin/Referent	<i>RB'e Grebenstein</i>	<i>RR'in Bühren</i>
Referentin/Referent	RR'in Bühren	<i>RB'e Grebenstein</i>
Referentin/Referent	RB'r Ribbat	<i>RB'r Wenker</i>
Sachbearbeitung	RB'r Wenker	<i>RB'r Ribbat</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Übergreifende Fragen der Transformation von Arbeit und Qualifizierung</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Flankierung der Transformation der Arbeitswelt</li><li>• Digitalisierung und Künstliche Intelligenz (KI) in der Arbeitswelt</li><li>• Verknüpfung der Themenkomplexe „Transformation der Arbeitswelt“ und „Fachkräftesicherung“</li><li>• Koordinierung arbeitspolitischer Landesinitiativen</li><li>• ESF/JTF-kofinanzierte Modell- und Pilotprojekte</li></ul>	Ribbat Wenker
<b>2.</b>	<b>Monitoring der Arbeitswelt</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identifikation, Analyse und Bewertung neuer Entwicklungen in der Arbeitswelt</li><li>• Fachkräftemonitoring, Berichterstattung und Analyse zur Fachkräftesicherung</li></ul>	Ribbat Wenker
<b>3.</b>	<b>Recht der beruflichen Bildung</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Berufsbildungsgesetz (BBiG)</li><li>• Gesetzgebungsverfahren und Beurteilung von Rechtsfragen</li><li>• Zuständigkeiten der beruflichen Bildung (z.B. BBiGZustVO)</li><li>• Gremienarbeit auf Bundes- und Landesebene (z. B. DQR, Reg.-Prof)</li></ul>	Bühren Grebenstein

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
4.	<b>Weiterentwicklung der beruflichen Bildung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundsatzfragen der beruflichen Bildung</li> <li>• Stärkung der Gleichwertigkeit von beruflicher und akademischer Bildung</li> <li>• Steigerung der Attraktivität der beruflichen Bildung</li> <li>• Durchlässigkeit von Bildungsgängen</li> <li>• Europäische und transnationale Angelegenheiten der dualen Berufsausbildung</li> </ul>	Bühren Grebenstein
5.	<b>Institutionelle Förderung/ Kooperation auf Landesebene</b>	Ribbat Wenker

## Referat II A 2

### Berufliche Orientierung, Übergang Schule-Beruf

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>RB'r Dr. Stuhldreier</b>	<i>RB'e Lüking</i>
Referentin/Referent	RB'e Dr. Kraam	<i>RB'e Lüking RB'e Kiszkiel</i>
Referentin/Referent	RB'e Lüking	<i>RB'e Dr. Kraam RB'e Kiszkiel</i>
Referentin/Referent	RB'e Kiszkiel	<i>RB'e Dr. Kraam RB'e Lüking</i>
Sachbearbeitung	AR'in Heimfarth	<i>RB'e Hähnel RB'e Hiller</i>
Sachbearbeitung	RB'e Hiller	<i>AR'in Heimfarth RB'e Hähnel</i>
Sachbearbeitung	RB'e Hähnel	<i>AR'in Heimfarth RB'e Hiller</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Wolniakowski	

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
	<b>Kein Abschluss ohne Anschluss – Übergang Schule-Beruf</b>	
<b>1.</b>	<b>Finanzierung:</b>	Dr. Stuhldreier Lüking Heimfarth Hiller
1.1	Kommunale Koordinierungsstellen (KoKo) (ESF-finanziert)	
1.2	KAoA-STAR Koordinierungsstellen (LV) (ESF-finanziert)	
1.3	KAoA / KAoA STAR - Finanzierung der Standardelemente zur beruflichen Orientierung	
1.4	Initiative Bildungsketten	
<b>2.</b>	<b>Berufliche Orientierung</b>	

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
2.1	Elemente der Beruflichen Orientierung  (Potenzialanalyse, Berufsfelderkundung, KAoA kompakt, Elterneinbindung, Fußballbündnis)	Lüking Kiszkiel Hiller Hähnel
2.2	Berufswahlpass (BWP) 4.0 / Digitalisierung	Dr. Stuhldreier Dr. Kraam Kiszkiel Heimfarth
<b>3.</b>	<b>Übergänge gestalten:</b>	
3.1	KAoA - Verantwortungsketten	Lüking
3.2	Kooperation KAoA und Jugendberufsagenturen	Lüking Hiller
3.3	Schülerdatennorm	Dr. Stuhldreier Lüking
3.4	Werkstattjahr	Dr. Kraam Hähnel
3.5	Berufseinstiegsbegleitung	Dr. Stuhldreier Dr. Kraam Hähnel
3.6	KAUSA Landesstellen	Dr. Stuhldreier Lüking Heimfarth
<b>4.</b>	<b>Landesausschuss für Berufliche Bildung (LABB)</b>	
4.1	UA II des LABB	Lüking
<b>5.</b>	<b>Steuerung KAoA</b>	Dr. Stuhldreier
5.1	AK Ausbildungskonsens	Dr. Stuhldreier Lüking
5.2	Steuerungsgremium KAoA	Dr. Stuhldreier Lüking Dr. Kraam Kiszkiel Hiller
5.3	Monitoring	Kiszkiel Hähnel

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
6.	<b>Begleitung der Kommunalen Koordinierungen / KAoA STAR Koordinierungsstellen</b>	Dr. Stuhldreier Lüking Kiszkiel
7.	<b>Öffentlichkeitsrelevante Themen</b>	Heimfarth Kiszkiel Dr. Kraam Wolniakowski
7.1	ESF-finanzierte Flyer	
7.2	Broschüren	
7.3	Magazine	
7.4	Bildungskongresse	
7.5	MAGS Homepage	
7.6	Veranstaltungen	

## Referat II A 3

### Transformation gestalten: Sozial-ökologische Marktwirtschaft und Digitalisierung

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>MR'in Dr. Lang</b>	<i>RB'r Groß</i>
Referentin/Referent	RB'r Groß	<i>RB'r Görtz</i>
Referentin/Referent	RB'r Görtz	ORR'in Schmidt
Referentin/Referent	RB'e Müller	<i>RB'e Hartmann</i>
Referentin/Referent	ORR'in Schmidt	<i>RB'r Görtz</i>
Referentin/Referent	RR'in Wilfert	<i>RB'e Kleinhoff</i>
Sachbearbeitung	RB'e Hartmann	<i>RB'e Müller</i>
Sachbearbeitung	RB'e Kleinhoff	<i>RR'in Wilfert</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Arbeitspolitische Begleitung des Kohleausstiegs</b> (ESF-kofinanzierte Instrumente)	
1.1	Rheinisches Revier	Müller Hartmann
1.2	Steinkohlestandorte (5-Standorte Programm)	Groß Müller
1.3	Umsetzung INVKG	Müller Hartmann
1.4	JTF Programme FFZ und C2C	Groß Kleinhoff Wilfert
1.5	JTF Einzelvorhaben	Kleinhoff
<b>2.</b>	<b>Arbeit im Strukturwandel</b> (ESF-kofinanzierte Instrumente)	Groß Görtz Schmidt Wilfert
2.1	Branchenbezogene Entwicklungen und Maßnahmen	Görtz Groß Schmidt

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
2.2	Regionale Entwicklungen, Initiativen und Maßnahmen (u.a. REGIONALE)	Görtz Groß Schmidt Wilfert
2.3	Arbeitsmarktdynamiken im Strukturwandel: Unternehmenskrisen, Ansiedlungen und Erweiterungen	Görtz Groß Schmidt
<b>3.</b>	<b>Zukunftsfelder der Arbeitswelt</b>	
3.1	Arbeitspolitische Flankierung der Dekarbonisierung: Energiewende, Bioökonomie, Wasserstoff, Kreislaufwirtschaft	Görtz Schmidt
3.2	Arbeitspolitische Flankierung der Klimaschutzpolitik	Görtz Schmidt
3.3.	Berufliche Bildungsinfrastruktur	Kleinhoff Wilfert
<b>4.</b>	<b>Beschäftigungssicherung und -übergänge in der Transformation</b> (ESF-kofinanzierte Instrumente)	
4.1	Beschäftigung und Industriepolitik	Groß Görtz Schmidt
4.2	Stärkung von Beteiligung und Mitbestimmung	Görtz Schmidt
4.3	Beschäftigtertransfer	Görtz Groß
4.4	Kurzarbeit	Görtz Groß
4.5	Arbeitsgestaltung	Kleinhoff Wilfert
4.6	Personalentwicklung	Kleinhoff Wilfert



## Referat II A 4

### Fachkräftesicherung, berufliche Weiterbildung, regionalisierte Arbeitspolitik

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>MR'in Weber</b>	<i>RB'r Völzke</i>
Referentin/Referent	RB'e Freund-Berghausen	<i>RB'e Dr. Goesmann RB'e Hollmann</i>
Referentin/Referent	RB'e Dr. Goesmann	<i>RB'e Freund-Berghausen RB'r Völzke</i>
Referentin/Referent	ORR'in Schwegmann	<i>RB'r Völzke RI'in Mergen</i>
Referentin/Referent	RB'r Völzke	<i>ORR'in Schwegmann RB'e Hollmann</i>
Sachbearbeitung	RB'e Hollmann	<i>RI'in Mergen RB'r Völzke</i>
Sachbearbeitung	RI'in Mergen	<i>RB'e Hollmann</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Berufliche Weiterbildung</b>	Dr. Goesmann Hollmann Völzke Freund-Berghausen
1.1	Meisterprämie	
1.2	Bildungsscheck	
1.3	Nationale Weiterbildungsstrategie	
1.4	Nachqualifizierung / Teilqualifizierung	
1.5	Arbeitsplatzbezogene Grundbildung	
1.6	Kompetenzfeststellung	
<b>2.</b>	<b>Fachkräftesicherung</b>	Dr. Goesmann Völzke Hollmann
2.1	Branchenspezifische Ansätze	

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
3.	<b>Regionalisierte Arbeitspolitik</b>	Schwegmann Mergen
3.1	Begleitung Regionalagenturen	
4.	<b>Einzelvorhaben und Initiativen</b>	Schwegmann Freund-Berghausen Dr. Goesmann Völzke Hollmann
4.1	Vorhaben zur Fachkräftesicherung	
5.	<b>Haushaltsangelegenheiten</b>	Mergen

**Referat II A 5**  
**Berufliche Ausbildung**

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>RB'r Pfeifer</b>	<i>RR'in Behlau</i>
Referentin/Referent	RR'in Behlau	<i>RR'in Henkel</i>
Referentin/Referent	RR'in Henkel	<i>RR'in Behlau</i>
Referentin/Referent	RB'e Dr. Neubauer	<i>RB'e Müller</i>
Sachbearbeitung	RB'e Müller	<i>RB'r Beiderwieden</i>
Sachbearbeitung	RB'r Beiderwieden	<i>RB'e Müller</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Echterhoff	RB'r Beiderwieden

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Berufliche Ausbildung</b>	Behlau Henkel Dr. Neubauer Müller Beiderwieden
1.1	ESF-/EU-Programme zur Förderung der Beruflichen Ausbildung	
1.2	Teilzeitberufsausbildung	
1.3	Fachpraktikerausbildung	
1.4	Überbetriebliche Lehrlingsunterweisung (ÜLU)	
1.5	Begleitung von innovativen Einzelprojekten	
<b>2.</b>	<b>Gremien der Beruflichen Ausbildung</b>	Behlau Henkel Beiderwieden
2.1	Geschäftsstelle Ausbildungskonsens NRW	
2.2	Geschäftsstelle Landesausschuss für Berufsbildung	
<b>3.</b>	<b>Infrastruktur der Beruflichen Ausbildung</b>	Dr. Neubauer Müller

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
3.1	Investive Förderung der Beruflichen Ausbildung (insb. EFRE, GRW, JTF)	
3.2	Zukunftscampus Berufliche Bildung	
3.3	Überbetriebliche Bildungsstätten (ÜBS)	
3.4	Modernisierungspakt Berufliche Bildung	
<b>4.</b>	<b>Förderung der Beruflichen Ausbildung im Rheinischen Revier</b>	Dr. Neubauer Müller
<b>5.</b>	<b>Internationale Mobilität von Auszubildenden</b>	Dr. Neubauer Müller
5.1	Erasmus Plus	
5.2	AusbildungWeltweit	
5.3	nrw.exchange (Stipendienprogramm für Auszubildende) des Landes Nordrhein-Westfalen	
<b>6.</b>	<b>Ausbildungsmarktstatistik und Informationsmanagement</b>	Beiderwieden Echterhoff

## Gruppe II B

### Ordnung auf dem Arbeitsmarkt, Arbeitsmarktpolitik, Migration

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Gruppenleitung</b>	<b>LMR Ulrich</b>	<i>RB'e Reichel</i>
Vorzimmer	RB'e Kania	<i>RB'r Lucaßen</i>

## Referat II B 1

### Grundsatzfragen, faire Arbeitsbedingungen, Langzeitarbeitslosigkeit

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>LMR Ulrich</b>	<i>ORR Obermeier</i>
Referentin/Referent	ORR Obermeier	<i>RB'e Wilczek</i>
Referentin/Referent	RB'e Wilczek	<i>ORR Obermeier</i>
Sachbearbeitung	RB'e Missall	<i>RB'e Weffer</i>
Sachbearbeitung	RB'e Weffer	<i>RB'e Missall</i>
Sachbearbeitung	RB'r Müller	<i>RB'e Missall</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Kania	

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Grundsatzfragen der Arbeitspolitik</b>	Obermeier Wilczek Missall Weffer Müller
1.1	Weiterentwicklung der Arbeitspolitik auf Bundes- und Landesebene	
1.2	Weiterentwicklung arbeitsmarktpolitischer Strategien und Konzepte	
<b>2.</b>	<b>Langzeitarbeitslosigkeit</b>	Obermeier Missall
2.1	Teilhabechancengesetz	
2.2	Öffentlich geförderte Beschäftigung	
<b>3.</b>	<b>Faire Arbeitsbedingungen</b>	Wilczek Weffer Müller
<b>4.</b>	<b>Netzwerk gegen Arbeitsausbeutung</b>	Wilczek Weffer Müller
4.1	Beratungsstellen Arbeit	

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
5.	Arbeitsmarktberichterstattung und Analyse	Missall Weffer

## Referat II B 2

### Recht Arbeitsmarktpolitik, Teilhabe für Menschen mit Behinderungen am Arbeitsleben (u. a. SGB III, SGB IX)

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>RB'e Reichel</b>	<i>ORR'in Peters</i>
Referentin/Referent	RB'e Lindner-Wöhning	<i>RR Robenek</i>
Referentin/Referent	ORR'in Peters	<i>RR Tietze</i>
Referentin/Referent	RR Robenek	<i>RB'e Karis</i>
Sachbearbeitung	RB'e Karis	<i>RR Robenek</i>
Sachbearbeitung	RR Tietze	<i>ORR'in Peters</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Bokilo	<i>RB'e Karis RR Tietze</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
1.	<b>Übergreifende Fragen und Gesetzgebungsverfahren Arbeitsförderungsrecht (SGB III) nebst Koordination auf Landes- und Bundesebene</b>	Peters Tietze
2.	<b>Übergreifende Fragen und Gesetzgebungsverfahren (national und EU) zu Mindestlohn, Arbeitnehmerüberlassung, Werkverträgen, Arbeitnehmerentsendung, Entgeltgleichheit</b>	Peters Tietze
3.	<b>Koordinierung der abteilungsübergreifenden Fragen der Neuen Formen der Arbeit, insbesondere der Plattformökonomie</b>	Peters Tietze
4.	<b>Gesetzgebungsverfahren Altersteilzeitgesetz</b>	Tietze
5.	<b>Rechtliche Fragen der Freizügigkeit der Arbeitnehmer</b>	Tietze
6.	<b>Vertretung des MAGS in der Härtefallkommission für die Aufbauhilfe NRW</b>	Reichel Peters



Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
7.	<b>Übergreifende Fragen und Gesetzgebungsverfahren im Zusammenhang mit Praktika außerhalb des BBiG</b>	Peters Tietze
8.	<b>Angelegenheiten der BA</b>	Peters Tietze
9.	<b>Gesetzgebung und übergreifende Fragen zur Teilhabe am Arbeitsleben sowie Rechtsaufsicht für die „Teilhabe am Arbeitsleben“ nach SGB IX i.V. mit AG-BTHG – ohne Werkstätten für behinderte Menschen</b>	Robenek Lindner-Wöhning Karis
10.	<b>Weiterentwicklung der Teilhabe am Arbeitsleben</b>	Robenek Lindner-Wöhning Karis
11.	<b>Umsetzung der Konvention der Vereinten Nationen über die Rechte von Menschen mit Behinderungen (UN-BRK) für den Teilbereich Arbeit</b>	Robenek Lindner-Wöhning Karis
12.	<b>Inklusionsinitiative (gemeinsame Initiative zur Stärkung der Inklusion auf dem Arbeitsmarkt Nordrhein-Westfalens)</b>	Robenek Lindner-Wöhning Karis
13.	<b>Geschäftsstelle für den Fachbeirat „Arbeit und Qualifizierung von Menschen mit Behinderungen“</b>	Robenek Lindner-Wöhning Karis Bokilo
14.	<b>Koordination und Konzeption Landesberichterstattung zur Teilhabe an Arbeit</b>	Robenek Lindner-Wöhning Karis
15.	<b>Aktion „100 zusätzliche Ausbildungsplätze für Jugendliche und junge Erwachsene mit Behinderung in Nordrhein-Westfalen“</b>	Karis Robenek Bokilo
16.	<b>Landesprogramm „Integration unternehmen!“</b>	Karis Robenek Bokilo
17.	<b>Inklusionsinitiative II - AlleImBetrieb</b>	Karis Bokilo

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
18.	<b>Förderung von Werkstätten für behinderte Menschen</b>	Karis Robenek Bokilo
19.	<b>Begleitung Berufsbildungswerke, Berufsförderungswerke und berufliche Trainingszentren</b>	Karis Robenek
20.	<b>Förderung Projekte zur Teilhabe an Arbeit</b>	Karis Robenek Bokilo
21.	<b>Vergabe von Studien, (juristischen) Gutachten etc. und anderen Dienstleistungen in den Themenfeldern des Referates</b>	Peters Robenek
22.	<b>Beantwortung von Eingaben, Petitionen und Anregungen aus der Bevölkerung sowie von Organisationen und Verbänden zu den Themen des Referates</b>	Karis Tietze

### Referat II B 3

#### **Steuerung Grundsicherung für Arbeitsuchende, Erschließung von inländischen Arbeitsmarktpotentialen**

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>NN</b>	<i>ORR Ruhrmann</i>
Referentin/Referent	RB'r Hildebrandt	<i>RB'e Stüven</i>
Referentin/Referent	ORR Ruhrmann	<i>RB'e Stüven</i>
Referentin/Referent	RB'e Stüven	<i>ORR Ruhrmann</i>
Referentin/Referent	ORR'in Wohlt	<i>ORR Ruhrmann</i>
Sachbearbeitung	RB'e Arns	<i>RB'r Lücke</i>
Sachbearbeitung	RB'r Lücke	<i>RB'e Arns</i>
Sachbearbeitung	RB'r Schlycht	<i>RB'r Lücke</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Zielvereinbarungs- und -steuerungsprozess im SGB II</b>	Hildebrandt Ruhrmann Stüven Wohlt Arns Lücke Schlycht
1.1	Mitwirkung im Zielprozess auf Bundesebene	
1.2	Zielvereinbarungen mit kommunalen Jobcentern	
1.3	Steuerung der Zielerreichung der kommunalen Jobcenter	
<b>2.</b>	<b>Impulse für die operative Arbeit zur Zielerreichung und Umsetzung der Schwerpunkte in den kommunalen JobCentern</b>	Hildebrandt Ruhrmann Stüven Wohlt Arns Lücke Schlycht

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
2.1	Verringerung der Hilfebedürftigkeit von erwerbsfähigen Leistungsbeziehenden	
2.2	Verbesserung der (nachhaltigen) Integration in Erwerbstätigkeit, insbesondere für benachteiligte Personengruppen	
2.3	Verbesserung der Integration von Menschen mit nicht nur vorübergehenden gesundheitlichen Einschränkungen	
2.4	Umsetzung der Rahmenvereinbarung Inklusion in NRW	
2.5	Vermeidung und Verringerung von Langzeitarbeitslosigkeit bzw. Langzeitleistungsbezug	
2.6	Herstellung sozialer Teilhabe für Menschen, denen der Zugang zum Arbeitsmarkt nicht eröffnet werden kann	
2.7	Verbesserung der gleichberechtigten Förderung und Integration von Frauen und Männern	
2.8	Unterstützung von Jugendlichen im Leistungsbezug	
2.9	Controlling und Berichtswesen	
2.10	Umsetzung der Vermittlungsoffensive und Landesinitiative Chancenperspektive / Flankierung des Job-Turbos der Bundesregierung	
<b>3.</b>	<b>Qualität der Arbeit in den kommunalen Jobcentern</b>	Hildebrandt Ruhrmann Stüven Wohlt Arns Lücke Schlycht
3.1	Optimierung der Beratungsprozesse und Vermittlungsarbeit	
3.2	Anpassung der Arbeitsmarktstrategien	
3.3	Verstärkung der Digitalisierungsprozesse	
3.4	Initiierung und Begleitung von arbeitsmarktpolitischen Projekten	
3.5	Sonstige Zielgruppenarbeit	

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
4.	<b>Erschließung von inländischen Arbeitsmarktpotentialen</b>	Hildebrandt Ruhrmann Stüven Wohlt Arns Lücke Schlycht
4.1	Koordinierung übergreifender Fragestellungen zur Frauenerwerbstätigkeit	
4.2	Integration von Migrantinnen und Migranten in Ausbildung und Arbeit	
4.3	Unterstützung der Koordinierung von Sprachförderung des Bundes	
4.4	Begleitung der Fachkräfteoffensive des Landes durch die Erschließung von inländischen Fachkräftepotenzialen	

## Referat II B 4

### Recht, Finanzierung, Aufsicht, Eingaben und Petitionen in der Grundsicherung für Arbeitsuchende (SGB II)

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>RB'r Dr. Lühmann</b>	RR Grauel
Referentin/Referent	RB'e Borgwardt	RR Grauel
Referentin/Referent	NN	
Referentin/Referent	RR Grauel	RB'r Dr. Lühmann
Referentin/Referent	NN	
Referentin/Referent	NN	
Sachbearbeitung	RB'r Anfang	<i>RB'e Zorer</i>
Sachbearbeitung	RA Michel	<i>RR Grauel</i>
Sachbearbeitung	RB'e Zorer	<i>RB'r Anfang</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Aufsicht</b>	
1.1	Aufsicht gemäß SGB II über die kommunalen Grundsicherungsträger bei kommunalfinanzierten Leistungen	Grauel Borgwardt
1.2	Aufsicht gemäß SGB II über die kommunalen Grundsicherungsträger bei nicht kommunalfinanzierten Leistungen	Borgwardt
<b>2.</b>	<b>Rechtsfragen der Umsetzung des SGB II</b>	
2.1	Organisation/ Verfahren bei den zugelassenen kommunalen Trägern	Grauel NN
2.2	Weiterentwicklung der gemeinsamen Einrichtung gemäß § 44 b SGB II/ Organisation SGB II	Grauel NN
2.3	Fragen zum Bürgergeld  (Arbeits-/Praxishilfen; Umsetzung, Kontext zum Verwaltungsbudget, Berichte des BRH)	Grauel NN

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
3.	<b>Finanzierung/ Finanzen im SGB II</b>	Grauel Michel Zorer
3.1	Weiterleitung Bundesbeteiligung KdU	Michel
3.2	Verteilung Wohngeldersparnis	Michel
3.2	Finanzierung BuT	Michel
3.4	Haushaltsfragen (Haushaltsgesetz u. ä.)	Michel
4.	<b>Gesetzgebungsfragen</b>	
4.1	Gesetzgebung auf Bundes- und Landesebene	Grauel Borgwardt
5.	<b>Petitionen und Eingaben</b>	Anfang Zorer

## Referat II B 5

### Erschließung von ausländischen Arbeitsmarktpotentialen

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>MR'in Harms</b>	<i>RD'in Saleem</i>
Referentin/Referent	RD'in Saleem	<i>RR'in Matic-Wilkening</i>
Referentin/Referent	RR'in Matic-Wilkening	<i>RD'in Saleem</i>
Referentin/Referent	RB'e Oeynhausen	<i>RD'in Saleem</i>
Sachbearbeitung	RR'in Schlüting	<i>RB'e Thorwart</i>
Sachbearbeitung	RB'e Thorwart	<i>RR'in Schlüting</i>
Weitere Mitarbeit	RB'r Lucaßen	<i>RB'e Thorwart</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
1.	<b>Entwicklung und Analyse der Erschließung von ausländischen Arbeitsmarktpotentialen</b>	Saleem Matic-Wilkening Oeynhausen Schlüting Thorwart Lucaßen
2.	<b>Koordinierung Berufsanerkennung</b>	Oeynhausen Saleem Schlüting
3.	<b>Rechtsfragen der Berufsanerkennung</b>	Oeynhausen Matic-Wilkening
2.	<b>Strukturen im Inland</b>	Saleem Matic-Wilkening Schlüting Lucaßen
4.	<b>Vernetzung im Ausland</b>	Matic-Wilkening Saleem Schlüting Thorwart
5.	<b>Recht der Fachkräfteeinwanderung</b>	Matic-Wilkening Saleem



Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
6.	Willkommensgeld NRW	Matic-Wilkening Thorwart Lucaßen
7.	Länderkoordinierung	Schlüting Thorwart Lucaßen

## Referat II 1

### ESF-Verwaltungsbehörde (Programmsteuerung)

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>RB'r Jansen</b>	<i>RB'e Helmers</i>
Referentin/Referent	RB'e Helmers	<i>RB'r Jansen</i>
Referentin/Referent	RR Dr. Scheiermann	<i>RB'r Jansen</i>
Sachbearbeitung	RB'e Buchloh	<i>AR Wasum</i>
Sachbearbeitung	AR Wasum	<i>RB'e Buchloh</i>
Sachbearbeitung	RB'e Dahler	<i>RB'e Helmers</i>
Sachbearbeitung	RB'r Chmiel	<i>RB'r Stocks</i>
Sachbearbeitung	RB'r Stocks	<i>RB'r Chmiel</i>
Sachbearbeitung	RB'e Schmidt	<i>NN</i>
Sachbearbeitung	NN	<i>RB'e Schmidt</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Girrulat	<i>RB'e Neumann</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Neumann	<i>RB'e Girrulat</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Leitung der ESF-Verwaltungsbehörde</b>	Jansen
<b>2.</b>	<b>Geschäftsstelle ESF-Begleitausschuss</b>	Stocks Girrulat Neumannn
<b>3.</b>	<b>Allgemeine Fragen; EU-Fonds und ESF-Programm NRW'</b>	Jansen Dr. Scheiermann Chmiel
3.1	Allgemeine Regelungen EU-Fonds	
3.2	Zusammenarbeit der EU-Fonds in NRW	
3.3	Finanzielle und inhaltliche Gestaltung des ESF zwischen Bund und Ländern	

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
4.	<b>ESF-Programmplanung</b>	Dr. Scheiermann Chmiel Dahler
4.1	Erstellung und Änderung des Operationellen Programms, landesinterne Abstimmung und Abstimmung mit der Europäischen Kommission	
4.2	Kohärenz des ESF-Programms mit anderen Förderprogrammen und -angeboten (Bundes-ESF, EFRE u.a.)	
4.3	Kohärenz mit und Einordnung neuer Förderprogramme in das ESF-Programm, Indikatorik	
4.4	ESF-Durchführungsbericht	
5.	<b>ESF-Monitoring-System und Programmcontrolling</b>	Helmerts Dahler
5.1	Pflege und Weiterentwicklung des Monitorings zur Umsetzung des ESF-Programms	
5.2	Definition von Erhebungsverfahren und -instrumenten	
5.3	Programmcontrolling	
6.	<b>Datenschutz zum ESF-Monitoring</b>	Helmerts Dahler
6.1	Klärung datenschutzrechtlicher Fragen	
6.2	Verarbeitungsverzeichnisse für die eingesetzten Verfahren	
6.3	Implementierung von Datenschutzlösungen	
7.	<b>Qualitätssicherung, Datenpflege und Datenbankabfragen</b>	Helmerts Wasum Girrolat
7.1	Konzeption und Implementierung von Systemen zur Qualitätssicherung	
7.2	Datenpflege	
7.3	Auswertungen auf Anfragen zum ESF-Programm und für den internen Qualitätsprozess	

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>8.</b>	<b>Steuerung der Technischen Hilfe (ESF)</b>	Schmidt NN
<b>9.</b>	<b>ESF-Publizität</b>	Stocks
<b>10.</b>	<b>Steuerung IT-Systeme für die ESF-Umsetzung</b>	Helmers Wasum
10.1	Beauftragung und Steuerung IT-Dienstleister	
10.2	Beauftragung IT.NRW	
10.3	Planung und Koordinierung der Weiterentwicklungsanforderungen zu den betreuten DV-Systemen	
10.4	Abnahme IT-Konzepte und Schulungskonzepte	
10.5	Leitung IT-Sitzungen	
<b>11.</b>	<b>ESF-Förderdatenbank BISAM und Peripheriesysteme</b>	Wasum Buchloh Girrolat
11.1	Erstellung von IT-Konzepten in Abstimmung mit den Fachkonzepten	
11.2	Steuerung der Entwicklungsarbeiten	
11.3	Test neuer Komponenten	
11.4	Support der Bewilligungsbehörden	
<b>12.</b>	<b>Partnerdatenbank</b>	Stocks Girrolat Neumann
12.1	Partnerverwaltung	
12.2	Benutzerverwaltung	
12.3	Datenprüfung und -korrekturen	
<b>13.</b>	<b>Haushalt der Abteilung II</b>	Dr. Scheiermann Schmidt NN Neumann
13.1	Kapitel 11 010, 11 025, 11 029, 11 032 und 11 050	

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
13.2	Zuwendungsrechtliche Fragen der Landesförderung der Abtl. Arbeit	
<b>14.</b>	<b>Förderprogrammcontrolling der Abtl. Arbeit</b>	Dr. Scheiermann Buchloh Dahler
14.1	Abstimmung mit den Berichtsbedarfen der ESF-Förderreferate und der G.I.B.	
<b>15.</b>	<b>Programmevaluation</b>	Dr. Scheiermann
15.1	Programmevaluation gemäß Art.44 der VO 2021/1060	
15.2	Vorsitz der AG ESF-Evaluation	
15.3	ESF-Evaluation Partnership (Europäische Kommission)	

## Abteilung III

### Arbeitsschutz und Aufsicht Sozialversicherungen

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Abteilungsleitung</b>	<b>MDgt Diel</b>	<i>RB'r Röddecke</i>
Vorzimmer	RB'e Huppertz	<i>RB'e Meyer</i>
Büroleitung	RR Reichel	<i>RB'e Baehr</i>

**Gruppe III A**

**Arbeitsschutz**

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Gruppenleitung</b>	<b>RB'r Röddecke</b>	<i>MR'in Dr. Siekmeyer</i>
Vorzimmer	RB'e Meyer	

## Projektgruppe

### Neue Fachsoftware für die Arbeitsschutzverwaltung

Funktion	Name	Vertretung
Projektleitung	ORGR Tießen	
Sachbearbeitung	AR'in Mittig	

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
1.	<b>Planung, Steuerung und Koordination der Neuentwicklung einer Fachsoftware für die Arbeitsschutzverwaltung NRW</b> Unterstützung und Steuerung, Koordinierung und Unterstützung von externen Dienstleistern	Tießen Mittig



### Referat III A 1

#### **Arbeitsschutzpolitik, Arbeitsschutzaufsicht, allgemeine Fachaufsicht**

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>RB'r Röddecke</b>	RGD Gaarz
Referentin/Referent	RGD Gaarz	ORR'in Acemyan
Referentin/Referent	ORR'in Acemyan	RGD Gaarz
Referentin/Referent	RD'in Dr. Polzer-Baakes	RB'e Dagli
Referentin/Referent	RB'e Dagli	RD'in Dr. Polzer-Baakes
Referentin/Referent	RGD'in Romaker	RGD Gaarz
Sachbearbeitung	AR'in Mittig	AR'in Schulte
Sachbearbeitung	AR'in Schulte	AR'in Mittig
Sachbearbeitung	GAfr Grundmann	AR'in Mittig
Weitere Mitarbeit	RB'e Meyer	AR'in Schulte

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Koordinierende Fachaufsicht und Controlling der Arbeitsschutzverwaltung (ASV)</b>  - Arbeitsschutzdezernate 55, 56 und 57 der Bezirksregierungen	Gaarz Dr. Polzer-Baakes Romaker Schulte Mittig  Grundmann Meyer
<b>2.</b>	<b>Personal- und Organisationsentwicklung</b>	
2.1	Dezernate 55, 56 und 57 der Bezirksregierungen	Gaarz Schulte
2.2	Steuerung der Aus- und Fortbildung	Gaarz Mittig

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
3.	<b>Arbeitsschutzstrategie des Landes NRW</b> - Weiterentwicklung und Steuerung der Arbeitsschutzstrategie - Beschwerdemanagementprozess	Gaarz Mittig  Grundmann
4.	<b>Arbeitsschutzgesetz</b> - Übergeordnete organisatorische Fragestellungen insbesondere Abschnitte 4. 5. und 6 - Koordination und Behördenorganisation	Gaarz
5.	<b>Koordinierung der Fachöffentlichkeitsarbeit</b>	Acemyan Schulte
6.	<b>Gemeinsame Deutsche Arbeitsschutzstrategie</b> - Umsetzung in NRW - GDA-Ansprechperson - Koordination der Aufgaben für die NAK	Dr. Polzer-Baakes Mittig
7.	<b>Kooperation mit den Unfallversicherungsträgern incl. Gemeinsame Landesbezogene Stelle (GLS)</b>	Dr. Polzer-Baakes Mittig
8.	<b>Fachaufsicht über die Unfallkasse NRW im Bereich der Prävention</b>	Dr. Polzer-Baakes
9.	<b>Koordination der Länderkooperation</b>	
9.1	Koordination der Aufgaben für den Länderausschuss für Arbeitsschutz und Sicherheitstechnik	Röddecke Meyer
9.2	Geschäftsführung LASI AG 1	Acemyan
10.	<b>Prävention in der Arbeitswelt</b> Fachpolitische Anbindung des LIA	Dr. Polzer-Baakes
11.	<b>Haushalt der Abteilung III</b>	Acemyan

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
12.	<p><b>Grundsatzfragen der IT und der digitalen Transformation der ASV NRW</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IT Strategie der ASV NRW</li> <li>- Digitalisierung der ASV NRW</li> <li>- Fachaufsicht über die Servicestelle Digitalisierung im LIA</li> <li>- IFAS-Koordination</li> <li>- Datenverarbeitung in der ASV NRW: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimierung und Weiterentwicklung von Fachanwendungen, z.B. IFAS</li> <li>• Datenaustausch und -transfer im Rahmen der GDA</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dagli Dr. Polzer-Baakes Mittig</p> <p>Grundmann</p>
13.	<p><b>Arbeitsschutzportal, Intranet der ASV</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IT-Aufbau Serviceportal „Arbeitsschutz NRW“</li> <li>- Aufbau und inhaltliche Koordination von Arbeitsschutzportal und Intranet der ASV</li> </ul>	<p>Dr. Polzer-Baakes Acemyan Schulte</p>

## Referat III A 2

### Arbeitsschutzrecht, Arbeitsrecht, sozialer Arbeitsschutz

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>MR'in Dr. Imamovic</b>	<i>RB'e Gülen-Tarim</i>
Referentin/Referent	RB'e Gülen-Tarim	<i>ORR'in Weber</i>
Referentin/Referent	ORR'in Weber	<i>RB'e Gülen-Tarim</i>
Referentin/Referent	RR Sokolov	<i>RB'e Gülen-Tarim</i>
Referentin/Referent	RB'e Hajdari	<i>ORR'in Weber</i> <i>ORR'in Flothmann</i>
Referentin/Referent	ORR'in Flothmann	<i>RB'e Hajdari</i>
Sachbearbeitung	RR'in Krömann	<i>RB'r Braun</i>
Sachbearbeitung	RB'r Braun	<i>RR'in Krömann</i>
Sachbearbeitung	RI'in Engelkamp	<i>RR'in Krömann</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Politt	<i>RB'e Gülen-Tarim</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Arbeitszeit</b> Grundsatzangelegenheiten des Arbeitszeitschutzes, insbesondere: <ul style="list-style-type: none"><li>• Arbeitszeitgesetz</li><li>• Bedarfsgewerbeverordnung NRW</li><li>• Binnenschifffahrtsarbeitszeitverordnung</li><li>• Offshore-Arbeitszeitverordnung</li><li>• Verordnung über Ausnahmen vom Verbot der Beschäftigung von Arbeitnehmern an Sonn- und Feiertagen in der Papierindustrie</li><li>• Verordnung über Ausnahmen vom Verbot der Beschäftigung von Arbeitnehmern an Sonn- und Feiertagen in der Eisen- und Stahlindustrie</li><li>• Eisenbahnfahrpersonalverordnung</li></ul>	Weber Krömann

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
2.	<b>Mutterschutz</b> Grundsatzangelegenheiten des Mutterschutzes, insbesondere: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mutterschutzgesetz</li> <li>• Mutterschutz für Beamtinnen und Richterinnen im Land NRW</li> </ul>	Flothmann Hajdari Engelkamp Braun
3.	<b>Jugendarbeitsschutz</b> Grundsatzangelegenheiten des Jugendarbeitsschutzes, insbesondere: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jugendarbeitsschutzgesetz</li> <li>• Kinderarbeitsschutzverordnung</li> <li>• Jugendarbeitsschutzuntersuchungsverordnung</li> <li>• Beschäftigung von Kindern und Jugendlichen im Medien- und Kulturbereich</li> </ul>	Flothmann Hajdari Engelkamp Braun
4.	<b>Heimarbeit</b> Grundsatzangelegenheiten des Heimarbeitsschutzes, insbesondere: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Heimarbeitsgesetz</li> <li>• Vorsitz von fünf Heimarbeitsausschüssen</li> <li>• Unterstützung und Organisation</li> </ul>	Gülen-Tarim <sup>1</sup> Politt
5.	<b>Länderausschuss für Arbeitsschutz und Sicherheitstechnik (LASI)</b> <b>AG Sozialer Arbeitsschutz</b>	Krömann Engelkamp
6.	<b>Rechtsangelegenheiten der Arbeitsschutzverwaltung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Juristische Grundsatzfragen des Arbeitsschutzes</li> <li>• Zuständigkeitsverordnung</li> <li>• Gebühren</li> <li>• Bußgelder</li> <li>• Grundsatzfragen über Auskunfts- und Geheimhaltungspflichten</li> </ul>	Weber Flothmann Hajdari
7.	<b>Grundsatzfragen im Arbeitsrecht</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualarbeitsrecht (u.a. Teilzeit, Befristung, Entgeltfortzahlung)</li> <li>• Kollektivarbeitsrecht (Betriebsverfassungsgesetz, Unternehmensmitbestimmung)</li> <li>• Nachweisgesetz</li> <li>• Beschäftigtendatenschutz</li> <li>• Kooperation mit Landesarbeitsgerichten NRW</li> </ul>	Weber Sokolov Gülen-Tarim

<sup>1</sup> Gemäß § 9 Abs. 1 Satz 3 GGO zur selbständigen Bearbeitung übertragen.

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
8.	<b>Grundsatzfragen der Bekämpfung von illegaler Beschäftigung und Schwarzarbeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leitung IMAG „Illegale Beschäftigung und Schwarzarbeit“</li> <li>• Koordinierung der Schwarzarbeitsbekämpfung innerhalb der Landesregierung</li> <li>• Zusammenarbeit der Arbeitsschutzverwaltung (ASV) mit der Finanzkontrolle Schwarzarbeit (FKS)</li> </ul>	Gülen-Tarim Politt
9.	<b>Fachaufsicht über die Bezirksregierungen als Arbeitsschutzverwaltung NRW in den dem Referat zugewiesenen Themen 1 bis 4</b>	Gülen-Tarim Krömann Engelkamp Braun

### Referat III A 3

#### Technischer Arbeitsschutz

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>RB'r Kipp</b>	<i>RD'in Odrian</i>
Referentin/Referent	RD'in Odrian	<i>RB'e Kastens</i>
Referentin/Referent	RD'in Dr. Hack	<i>RD Dr. Kretschmer</i>
Referentin/Referent	RD Dr. Kretschmer	<i>RD'in Dr. Hack</i>
Referentin/Referent	ORGR Tießen	<i>GA Höwekenmeier</i>
Sachbearbeitung	GA Höwekenmeier	<i>ORGR Tießen</i>
Sachbearbeitung	RB'e Kastens	<i>RD'in Odrian</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Strahlenschutz (Ionisierende Strahlung)</b>	
1.1	Umgang mit radioaktiven Stoffen in Bezug auf	
1.1.1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Technik</li><li>• Medizin</li><li>• Forschung</li></ul>	Dr. Kretschmer
1.1.2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sicherung</li><li>• Freigabe</li></ul>	Dr. Hack
1.2	Betrieb von Anlagen zur Erzeugung ionisierender Strahlung	Tießen
1.3	Betrieb von Röntgeneinrichtungen und Störstrahlern	Höwekenmeier
1.4	Beförderung und Verbringung radioaktiver Stoffe	Dr. Hack
1.5	Nukleare Nachsorge (Abhandenkommen, Fund und Erlangung)	Dr. Hack
1.6	Radioaktive Abfälle <ul style="list-style-type: none"><li>• Konditionierung</li><li>• Zwischenlagerung</li></ul>	Dr. Hack
1.7	Schutz vor Radon	Dr. Kretschmer

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
1.8	Natürliche Radioaktive Stoffe (NORM)	Dr. Kretschmer
1.9	Meldungen über bedeutsame Vorkommnisse	Höwekenmeier Dr. Kretschmer Tießen
1.10	Aufsichtsprogramm betrieblicher Strahlenschutz	Tießen
1.11	Ermittlung der Exposition von Einzelpersonen der Bevölkerung durch genehmigungs- oder anzeigebedürftige Tätigkeiten	Dr. Kretschmer
1.12	Verfahren zur Prüfung der Rechtfertigung einer Tätigkeitsart	Tießen
1.13	Koordinierung Bundesratsverfahren Strahlenschutz	Tießen
1.14	Digitalisierung im Strahlenschutz	
1.14.1	Anträge-Online (@nton)	Höwekenmeier Tießen
1.14.2	OZG Strahlenschutz Strahlenschutzportal im Arbeitsschutz NRW	Tießen
1.15	Zweckausgabenerstattung im Strahlenschutz	Dr. Hack Dr. Kretschmer
1.16	Notfallmanagement im Strahlenschutz der Arbeitsschutzverwaltung	Dr. Hack
1.17	Beirat der Personendosismessstelle des Landes Nordrhein-Westfalen (MPA NRW)	Höwekenmeier
1.18	Fachausschüsse im Strahlenschutz	
1.18.1	Fachausschuss Strahlenschutz des Länderausschusses für Atomkernenergie	Dr. Hack Dr. Kretschmer Höwekenmeier Tießen
1.18.2	Fachausschuss Ver- und Entsorgung	Dr. Hack
1.19	Arbeitskreise im Strahlenschutz	
1.19.1	AK Technik AK Medizin	Höwekenmeier
1.19.2	AK NR AK UN	Dr. Kretschmer Dr. Hack



<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
1.19.3	AK Freigabe	Dr. Hack
<b>2.</b>	<b>Arbeitszeit der Kraftfahrer</b> Bedienung des Fahrtenschreibers Fahrtenschreiberkarten	Kastens
<b>3.</b>	<b>Sprengstoffe</b>	
3.1	Inverkehrbringen / Marktüberwachung	Odrian <sup>1</sup>
3.2	Umgang	
3.3	OZG Sprengstoffe	Tießen
<b>4.</b>	<b>Transportsicherheit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• betriebliche Gefahrgutüberwachung</li> <li>• Ladungssicherung</li> </ul>	Dr. Hack
<b>5.</b>	<b>Ortsbewegliche Druckgeräte</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inverkehrbringen / Marktüberwachung</li> <li>• Eigentümer- und Betreiberpflichten</li> </ul>	Odrian <sup>1</sup>
<b>6.</b>	<b>Branchenkoordinatorin</b> Gesundheit, Forschung, Bildung Logistik, Abfallwirtschaft, Energie	Dr. Hack Kastens
<b>7.</b>	<b>Fachaufsicht über die Arbeitsschutzverwaltung NRW in den Sachgebieten 1 bis 5</b>	Kipp Odrian Dr. Hack Dr. Kretschmer Kastens Höwekenmeier Tießen
<b>9.</b>	<b>Fachaufsicht über die Heilberufskammern, die ärztlichen Stellen und das Referenzzentrum für das Mammographie-Screening in NRW im Sachgebiet 1</b>	Höwekenmeier
<b>10.</b>	<b>Fachaufsicht über die Landessammelstelle für radioaktive Abfälle im Sachgebiet 1</b>	Dr. Hack

<sup>1</sup> Gemäß § 9 Abs. 1 Satz 3 GGO zur selbständigen Bearbeitung übertragen.

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
11.	<b>Koordinierung der Fachaufsicht über die Kreisordnungsbehörden in NRW in den Sachgebieten 1 bis 3</b>	Kipp Odrian Dr. Hack Dr. Kretschmer Kastens Höwekenmeier Tießen

## Referat III A 4

### Betrieblicher Arbeitsschutz und Produktsicherheit

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>MR Thier</b>	<i>RGD Madalinski</i>
Referentin/Referent	ORGR Madalinski	<i>RD Seidel</i>
Referentin/Referent	RD Seidel	<i>RGD Madalinski</i>
Sachbearbeitung	RI'in Baehr	<i>RR Kipper</i>
Sachbearbeitung	RGR'in Farinas	<i>RGR Schibilsky</i>
Sachbearbeitung	RR Kipper	<i>RI'in Baehr</i>
Sachbearbeitung	RGR Schibilsky	<i>RGR'in Farinas</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Betreuung der Arbeitgeber durch Betriebsärzte und Fachkräfte für Arbeitssicherheit (ASiG)</b>	Farinas
<b>2.</b>	<b>Aufsichtsinstrument Systembewertung</b>	Farinas
<b>3.</b>	<b>Arbeitsschutzgesetz (2. und 3. Abschnitt)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Organisation des betrieblichen Arbeitsschutzes inkl. PSA-Benutzungsverordnung</li><li>• Länderausschuss für Arbeitsschutz und Sicherheitstechnik (LASI) Betriebliche Arbeitsschutzorganisation</li></ul>	Seidel Farinas
<b>4.</b>	<b>Psychische Belastungen in der Arbeitswelt</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aufsichtskonzept, Schulungen, Handlungshilfen erstellen</li><li>• Mobbing-Line NRW</li></ul>	Baehr
<b>5.</b>	<b>Arbeitsschutz bei prekären Arbeitsverhältnissen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Arbeitsschutz in der Fleischindustrie</li><li>• Arbeitsschutzaktionen inkl. Wohnungskontrollen</li><li>• Grenzüberschreitende Zusammenarbeit</li></ul>	Seidel
<b>6.</b>	<b>Unfall- und Schadensfalluntersuchung der Arbeitsschutzverwaltung in NRW</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Auswertung des NRW-Unfallgeschehens</li><li>• Prozessbeschreibung und Handbuch</li></ul>	Farinas

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
7.	<b>Gestaltung von Arbeitsstätten (ArbStättV)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einrichten und Betreiben von Arbeitsstätten</li> <li>• Insbes. Unterkünfte</li> <li>• Insbes. Homeoffice/ Teleheimarbeit</li> </ul>	Madalinski Baehr
8.	<b>Sicherheit und Gesundheitsschutz der Beschäftigten auf Baustellen (BaustellV)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inkl. Druckluftverordnung</li> </ul>	Schibilsky
9.	<b>Physikalische Belastungen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lastenhandhabungsverordnung</li> <li>• Lärm- und Vibrations-Arbeitsschutzverordnung</li> <li>• Arbeitsschutzverordnung zu elektromagnetischen Feldern – EMFV</li> <li>• Arbeitsschutzverordnung zu künstlicher optischer Strahlung (Laser)</li> </ul>	Madalinski
10.	<b>Arbeitsmittel und Anlagen (ÜAnIG/ BetrSichV)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bereitstellung und Verwendung von Arbeitsmitteln</li> <li>• Sicherer Betrieb überwachungsbedürftiger Anlagen zum Schutz Beschäftigter und anderer Personen im Gefahrenbereich</li> <li>• Zugelassene Überwachungsstellen – Akkreditierung, Aufsicht und Qualitätssicherung</li> <li>• Anlagenkataster der Länder für überwachungsbedürftige Anlagen (AnKa)</li> <li>• LASI AG: Technischer Arbeitsschutz</li> </ul>	Kipper
11.	<b>Koordinierung der zentralen Verfahrensstellen in den Dezernaten 55 der Bezirksregierungen</b>	Kipper
12.	<b>Produktsicherheit/technischer Verbraucherschutz (ProdSG)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sichere Gestaltung von Produkten</li> <li>• Inverkehrbringen von Produkten – Aktive und reaktive Marktüberwachung</li> <li>• Mängelmelde- und Informationssysteme im nationalen und EU-Bereich (RAPEX, ICSMS)</li> <li>• Zugelassene Stellen – Akkreditierung, Aufsicht und Qualitätssicherung</li> <li>• LASI AG: Arbeitsausschuss Marktüberwachung</li> </ul>	Madalinski Schibilsky

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
13.	<b>Fachaufsicht über die Arbeitsschutzverwaltung NRW in den dem Referat zugewiesenen Sachgebieten</b>	Baehr Farinas Madalinski Seidel Schibilsky Kipper Thier

### Referat III A 5

#### Chemikaliensicherheit, Gefahr- und Biostoffe, Arbeitsmedizin

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>MR'in Trawny</b>	<i>RD'in Greiwe</i>
Referentin/Referent	RD'in Greiwe	<i>RD'in Schweitzer-Karababa</i>
Referentin/Referent	RD'in Schweitzer-Karababa	<i>RB'e Dr. Polaczek</i>
Referentin/Referent	RB'e Dr. Polaczek	<i>RD'in Schweitzer-Karababa</i>
Referentin/Referent	NN	
Sachbearbeitung	AR'in Wilms	<i>MR'in Trawny</i>
Sachbearbeitung	RB'e Dr. Kuhlmann	<i>RD'in Greiwe</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Chemikaliensicherheit Herstellung, Handel und Verwendung von Chemikalien</b> Herstellung, Import, Export (PIC, REACH)	Greiwe Dr. Polaczek
1.1	Registrierung und Zulassung (REACH)	
1.2	Sicherheitsdaten-Blätter (Kom.i.Lieferkette)	
1.3	Wasch- und Reinigungsmittel	
1.4	Biozidprodukte, Farben und Lacke	Greiwe Dr. Kuhlmann
1.5	Bund-Länder-Arbeitsgemeinschaft- Chemikaliensicherheit (BLAC)	Trawny
1.6	Ausschuss Fachfragen und Vollzug der BLAC	Greiwe
1.7	Mitwirkung in Gremien auf EU-Ebene	Wilms

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
2.	<b>Marktüberwachung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einstufung, Kennzeichnung, Verpackung, Inverkehrbringen</li> <li>• Aktive und reaktive Marktüberwachung bei Herstellern, Importeuren sowie im Groß- und Einzelhandel und im Internet- und Versandhandel</li> <li>• Stoff-Datenbanken</li> <li>• Mängelmelde- und Informationssysteme im nationalen und EU-Bereich (RAPEX, ICSMS, ChemSysNW)</li> </ul>	Greiwe <sup>1</sup> Dr. Polaczek Dr. Kuhlmann
3.	<b>Gefahrstoffe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwendungsverbote</li> <li>• Umgang mit Gefahrstoffen</li> <li>• Schutzmaßnahmen</li> <li>• LASI AG 4: Stofflicher Gefahrenschutz</li> </ul>	Schweitzer-Karababa
4.	<b>Biostoffe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einstufung Biostoffe</li> <li>• Tätigkeiten mit Biostoffen</li> <li>• Schutzmaßnahmen</li> </ul>	Schweitzer-Karababa
5.	<b>Arbeitsmedizinische Vorsorge, Berufskrankheiten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• LASI AG 2: Teilbereich Arbeitsmedizin</li> </ul>	Schweitzer-Karababa
6.	<b>Schutz des Klimas und der Ozonschicht</b>	Dr. Polaczek
7.	<b>Gute Laborpraxis (GLP)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BLAC AS GLP</li> </ul>	Wilms Trawny
8.	<b>Koordinierung der Aus- und Fortbildung für die Kreisordnungsbehörden</b>	Greiwe Dr. Polaczek Dr. Kuhlmann
9.	<b>Koordinierung der Fachaufsicht über die Kreisordnungsbehörden in NRW in den dem Referat zugewiesenen Sachgebieten 1 und 2</b>	Trawny Greiwe Dr. Polaczek
10.	<b>Fachaufsicht über die Arbeitsschutzverwaltung NRW in den dem Referat zugewiesenen Sachgebieten 1 bis 6 und 11</b>	Trawny Greiwe Schweitzer-Karababa Dr. Polaczek Wilms Dr. Kuhlmann

<sup>1</sup> Gemäß § 9 Abs. 1 Satz 3 GGO zur selbständigen Bearbeitung übertragen.

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
11.	Verwendung und Vermarktung von Ausgangsstoffen für Explosivstoffe	Greiwe Dr. Polaczek



## Referat III A 6

### Fachaufsicht Arbeitsschutzverwaltung, Controlling

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>MR'in Dr. Siekmeyer</b>	<i>RR Jessen</i>
Referentin/Referent	RR Jessen	<i>MR'in Dr. Siekmeyer</i>
Sachbearbeitung	NN	
Sachbearbeitung	NN	

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Fachaufsicht Arbeitsschutzverwaltung</b>	Dr. Siekmeyer Jessen NN NN
1.1	Fachaufsicht über das Landesinstitut für Arbeitsschutz und Arbeitsgestaltung NRW bzw. den Fachabteilungen Arbeitsschutz des LfGA	Dr. Siekmeyer Jessen NN NN
1.2	Abstimmung, Betreuung und Nachverfolgung der jährlichen Zielvereinbarungen mit dem LIA bzw. zum Arbeitsschutz mit dem LfGA	Dr. Siekmeyer Jessen NN NN
1.3	Koordinierung der Fachaufsicht über die Arbeitsschutzdezernate (55,56,57) der Bezirksregierungen in NRW	Dr. Siekmeyer Jessen NN NN
1.4	Koordinierung der Harmonisierung und Optimierung der Prozesse	Dr. Siekmeyer Jessen NN NN
<b>2.</b>	<b>Controlling in der Arbeitsschutzverwaltung</b>	
2.1	Personal- und Organisationsentwicklung des LIA bzw. der Arbeitsschutzabteilungen des LfGA	Dr. Siekmeyer Jessen NN NN

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
2.2	Entwicklung eines Konzeptes zum Controlling ASV	Dr. Siekmeyer Jessen NN NN

## Landesschlichtung und Tarifregister

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Landesschlichterin</b>	<b>RB'e Sachtje</b>	<i>MDgt Diel</i>
Referentin/Referent	RR Sokolov	<i>RB'e Sachtje</i>
Sachbearbeitung	RR Emmel	<i>RB'e Doshlani</i>
Sachbearbeitung	RB'e Doshlani	<i>RR Emmel</i>
Weitere Mitarbeit	RB'r Beckers	<i>RB'e Schmidt-Gerhards</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Thyssen	<i>RB'e Schmidt-Gerhards</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Schmidt-Gerhards	<i>RB'e Thyssen</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Kaiser	<i>RB'r Beckers</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Schlichtung von Tarifstreitigkeiten</b>	Sachtje
<b>2.</b>	<b>Moderation/Schlichtung von Konflikten der Betriebsparteien</b>	Sachtje
<b>3.</b>	<b>Soziale Angelegenheiten des Wirtschaftslebens wie Mitwirkung bei der Erstellung von Sozialplänen, bei Massenentlassungen und Betriebsstilllegungen</b>	Sachtje
<b>4.</b>	<b>Regionale Wirtschaftsförderung</b>	Sachtje
4.1	Vermittlung bei Bedenken der Gewerkschaften laut Richtlinie	
4.2	Vertretung des Arbeitsministeriums im Landesbürgerschaftsausschuss  Vermittlung bei Bedenken der Gewerkschaften laut Richtlinie	
<b>5.</b>	<b>Verfahren zur Allgemeinverbindlicherklärung (AVE) von Tarifverträgen</b>	
5.1	Beauftragte des Landes für AVE von Tarifverträgen und Vorsitz des Tarifausschusses	Sachtje

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
5.2	Begleitende Sachbearbeitung AVE -Verfahren im Land und beim BMAS	Doshlani
5.3	Fachliche und rechtliche Fragestellungen	Sokolov
<b>6.</b>	<b>Tariftreue- und Vergabegesetz NRW</b>	
6.1	Vorsitz des beratenden Ausschusses gem. § 16 Abs. 2	Sachtje
6.2	Begleitende Sachbearbeitung zu § 4 Abs. 1 und 2 i.V. mit § 16 Abs. 1 – 2	Emmel
6.3	Fachliche und rechtliche Fragestellungen	Sokolov
<b>7.</b>	<b>Tarifregister</b>	
7.1	Gesetzgebungsverfahren auf Bundes- und Landesebene	Sachtje
7.2	Registrierung und Auswertung der Tarifverträge	Doshlani
7.3	Beobachtung der Tarifsituation und Tarifentwicklung	Emmel
7.4	Auskunftserteilung zu Tarifverträgen und Tarifvertragsinhalten	Thyssen Schmidt-Gerhards
7.5	Internetauftritt und Öffentlichkeitsarbeit	Emmel Beckers
<b>8.</b>	<b>Tarifvertragsgesetz</b>	
8.1	Gesetzgebungsverfahren auf Bundes- und Landesebene	Sachtje
8.2	Fachliche und rechtliche Fragestellungen	Sokolov
<b>9.</b>	<b>Anerkennungsstelle nach § 37.7 BetrVG</b>	Thyssen

## Gruppe III B

### Aufsicht Sozialversicherungen

Funktion	Name	Vertretung
Gruppenleitung	LMR'in Klinkers	MR'in Wahl-Diedrichs
Vorzimmer	RB'e Shipley	

## Referat III B 1

### Grundsatzfragen und Aufsicht Unfallversicherung

Funktion	Name	Vertretung
Referatsleitung	LMR'in Klinkers	RB'e Wälscher
Referentin/Referent	RB'e Wälscher	RB'e Ajami RB'e Belger RI'in Bolik
Sachbearbeitung	RB'e Ajami	Vertretung gegenseitig
Sachbearbeitung	RB'e Belger	Vertretung gegenseitig
Sachbearbeitung	RI'in Bolik	Vertretung gegenseitig
Weitere Mitarbeit	RB'e Shipley	Vertretung gegenseitig

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
1.	<b>Grundsatzfragen der Aufsicht über die Sozialversicherungen, den BKK Landesverband und die KVen, KZVen und MDe</b>	Wälscher Ajami Belger Bolik Shipley
1.1	Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung für die Aufsicht in einem Sozialversicherungsbereich	
1.2	Digitalisierungsfragen im Zusammenhang mit dem Sozialdatenschutz	
1.3	Mitarbeit in Bund-Länder-Arbeitsgruppen, Aufsichtsbehördentagungen	
1.4	Vor-und Nachbereitung von Bund-Länder-Arbeitsgruppen und Aufsichtsbehördentagungen	
2.	<b>Genehmigungs- und Anzeigeverfahren den Sozialdatenschutz betreffend für alle landesunmittelbaren Sozialversicherungsträger, sowie den BKK Landesverband und die KVen, KZVen und MDe</b>	Wälscher Ajami Belger Bolik Shipley
2.1	Genehmigungen gemäß § 75 SGB X	
2.2	Anzeigen gemäß § 80 SGB X	

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
2.3	Anzeigen gemäß § 83a SGB X	
2.4	Anzeigen gemäß § 85 SGB IV	
2.5	Weitere Verfahren	
2.6	Eingangs- und Bearbeitungsmanagement	
<b>3.</b>	<b>Rechtsaufsicht Unfallversicherung</b>	Wälscher Ajami Belger Bolik Shipley
3.1	Rechtliche Bewertungen	
3.2	Selbstverwaltungsangelegenheiten (Haushalts- und Personalrecht)	
3.3	Petitionen und Eingaben	
3.4	Eingangs- und Bearbeitungsmanagement	

## Referat III B 2

**Aufsicht Rentenversicherung, Baugenehmigungen Sozialversicherungsträger,  
Rechtsaufsicht Stiftung Wohlfahrtspflege und Stiftung Opferschutz**

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>MR Dr. Kassen</b>	<i>ORR'in Hartzsch</i>
Referentin/Referent	ORR'in Hartzsch	<i>MR Dr. Kassen</i>
Sachbearbeitung	AR Sonnhalter	<i>RB'r Hase</i>
Sachbearbeitung	RB'r Hase	<i>AR Sonnhalter</i>
Sachbearbeitung	RR'in Lauch	

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Petitionen und Eingaben</b>	Sonnhalter Hase
<b>2.</b>	<b>Rechtsaufsicht, Aufsichtsprüfungen</b>	Hartzsch Sonnhalter Hase
<b>3.</b>	<b>Genehmigung von Baumaßnahmen der Sozialversicherungsträger</b>	Sonnhalter Hase
<b>4.</b>	<b>Selbstverwaltungsangelegenheiten</b> (Satzungsänderungen, Genehmigungsbedürftige Vermögensangelegenheiten etc.)	Hartzsch Sonnhalter Hase
<b>5.</b>	<b>Haushaltsangelegenheiten der DRV Westfalen und Rheinland, Berufsförderungswerke Oberhausen und Dortmund, ARGE Krebs</b>	Sonnhalter Hase
<b>6.</b>	<b>Kommunale Versicherungsämter</b>	Hartzsch Sonnhalter
<b>7.</b>	<b>Teilnahme an bundesweiten Arbeitskreisen der Aufsichten</b>	Hartzsch
<b>8.</b>	<b>Rechtsaufsicht Stiftung Wohlfahrtspflege, Stiftung Opferschutz</b> (Selbstverwaltung, Aufsichtsprüfungen)	Hartzsch
<b>9.</b>	<b>Aufsichtsrechtliche Prüfung der Haushalte der Stiftung Wohlfahrtspflege und der Stiftung Opferschutz</b>	Sonnhalter Hase



### Referat III B 3

#### Aufsicht Kranken-/Pflegeversicherung

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>MR'in Wahl-Diedrichs</b>	<i>ORR'in Dr. Zerres</i>
Referentin/Referent	ORR Dr. Hürtgen	<i>ORR'in Dr. Zerres NN</i>
Referentin/Referent	ORR'in Zerres	<i>ORR Dr. Hürtgen NN</i>
Referentin/Referent	NN	<i>ORR'in Dr. Zerres ORR Dr. Hürtgen</i>
Sachbearbeitung	RI'in Nerlich	<i>RB'r Ridders</i>
Sachbearbeitung	RR Gräf	<i>RR'in Pavetic RB'r te Reh</i>
Sachbearbeitung	RB'r Ridders	<i>RI'in Nerlich</i>
Sachbearbeitung	RR'in Pavetic	<i>RR Gräf RB'r te Reh</i>
Sachbearbeitung	RB'r te Reh	<i>RR'in Pavetic RR Gräf</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Grundsatzfragen der Aufsicht in der Gesetzlichen Krankenversicherung und Gesetzlichen Pflegeversicherung</b>	Dr. Zerres Gräf Pavetic Nerlich Ridders te Reh
<b>2.</b>	<b>Rechtsaufsicht über die landesunmittelbaren Kranken- und Pflegekassen</b>	Dr. Zerres
2.1	Selbstverwaltungsrecht	Ridders te Reh
2.2	Dienstrecht (u. a. Dienstordnungen, Tarifrecht, Bestellung von Vollstreckungs- und Vollziehungsbeamten/-beamtinnen)	Dr. Zerres Nerlich
2.3	Satzungen	te Reh

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
2.4	Vergaberecht	Dr. Zerres
2.5	Finanzen (u. a. Prüfung Quartals-/Jahresrechnungen und Gefährdung der Leistungsfähigkeit, Zusatzbeitrag, Vermeidung der Insolvenz, Anzeige des Erwerbs von Anteilen an Investmentvermögen (§ 263a SGB V))	Ridders Gräf
2.6	Mitgliedschaft / Versicherung	Nerlich
2.7	Beiträge	Nerlich
2.8	Leistungen	Gräf Pavetic te Reh
2.9	Vertragsangelegenheiten (u.a. Vorlage von Verträgen nach § 71 Absatz 4 SGB V)	Gräf Pavetic te Reh NN
2.10	Organisation (u. a. Fusionen, Auflösungen, Schließungen)	Nerlich
<b>3.</b>	<b>Rechtsaufsicht über die Arbeitgeberausgleichskassen – AAG – (u. a. Finanzen, Leistungen)</b>	Ridders
<b>4.</b>	<b>Grundsatzfragen der Aufsicht über die landesunmittelbaren Landesverbände der Kranken- und Pflegekassen</b>	Dr. Hürtgen
<b>5.</b>	<b>Rechtsaufsicht über die landesunmittelbaren Landesverbände der Kranken- und Pflegekassen</b>	Dr. Hürtgen Ridders
<b>6.</b>	<b>Rechtsaufsicht über die landesunmittelbaren Arbeitsgemeinschaften</b>	Gräf
<b>7.</b>	<b>Grundsatzfragen der Aufsicht über die Kassenärztlichen Vereinigungen (KVs)</b>	NN
<b>8.</b>	<b>Rechtsaufsicht über die</b>	
8.1	KV Nordrhein	NN
8.2	KV Westfalen-Lippe	Dr. Hürtgen
<b>9.</b>	<b>Grundsatzfragen der Aufsicht über die Kassenzahnärztlichen Vereinigungen (KZVs)</b>	NN
<b>10.</b>	<b>Rechtsaufsicht über die</b>	
10.1	KZV Nordrhein	NN

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
10.2	KZV Westfalen-Lippe	Dr. Hürtgen
11.	<b>Grundsatzfragen der Aufsicht über die Medizinischen Dienste (MD)</b>	Dr. Hürtgen
12.	<b>Rechtsaufsicht über den</b>	
12.1	MD Nordrhein	NN
12.2	MD Westfalen-Lippe	Dr. Hürtgen
13.	<b>Rechtsaufsicht über die Landesschiedsämter nach § 89 SGB V</b>	NN Dr. Hürtgen
14.	<b>Rechtsaufsicht über die Prüfstellen und Beschwerdeausschüsse nach § 106c SGB V</b>	NN Dr. Hürtgen
15.	<b>Outsourcing (u. a. Prüfung der Zulässigkeit, Wirtschaftlichkeit)</b>	Pavetic
16.	<b>Wettbewerbsrecht (u. a. Einhaltung der Wettbewerbsgrundsätze, UWG)</b>	Pavetic
17.	<b>Altersrückstellungsverordnung (Überwachung des Anlagevermögens – Krankenkassen und MDs (§ 281 Abs. 2 SGB V)</b>	Dr. Hürtgen Ridders
18.	<b>Haushaltsrecht der Krankenkassen und MDs</b>	Dr. Hürtgen Ridders
19.	<b>Aufsichtsprüfungen (§§ 88, 89 SGB IV) bei allen Institutionen</b>	Gräf Dr. Hürtgen Nerlich Pavetic Ridders NN te Reh Dr. Zerres
20.	<b>Eingaben, Beschwerden über Kranken-/Pflegekassen, KVs, KZVs, MDs und Landesverbände sowie Petitionen gem. § 98 Abs. 2 der GO des Landtages NRW</b>	Gräf Dr. Hürtgen Nerlich Pavetic Ridders NN te Reh Dr. Zerres

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
21.	<b>Korruptionsbekämpfung und Bekämpfung von Fehlverhalten im Gesundheitswesen (§ 197a SGB V, § 81a SGB V)</b>	Nerlich NN
22.	<b>Schiedsverfahren (u. a. Bestellung von Schiedspersonen)</b>	Dr. Zerres Gräf
23.	<b>Genehmigung von Vorstandsdienstverträgen (Krankenkassen, MDs, KVs, KZVs, Landesverbände der Krankenkassen)</b>	Dr. Zerres Ridders
24.	<b>Teilnahme an bundesweiten Arbeitskreisen</b>	Gräf Dr. Hürtgen Nerlich Pavetic Ridders NN te Reh Dr. Zerres

### Referat III B 4

#### Prüfung Kranken-/Pflegeversicherung

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>MR van Büren</b>	<i>ORR'in Güttler</i>
Referentin/Referent	ORR'in Nix	<i>RR Erdmann</i>
Referentin/Referent	ORR'in Güttler	<i>RB'r Fischer</i>
Referentin/Referent	RAfr Schröder	<i>RR Breidenbach</i>
Referentin/Referent	RB'r Martin	<i>AR Hamsch</i>
Referentin/Referent	RB'e Tschöke	<i>MR van Büren</i>
Sachbearbeitung	RR Breidenbach	<i>Vertretung im Team</i>
Sachbearbeitung	RR'in Cholewik	<i>Vertretung im Team</i>
Sachbearbeitung	RR Erdmann	<i>Vertretung im Team</i>
Sachbearbeitung	RR'in Hesse	<i>Vertretung im Team</i>
Sachbearbeitung	RR Hnevsá	<i>Vertretung im Team</i>
Sachbearbeitung	RR Hüls	<i>Vertretung im Team</i>
Sachbearbeitung	RR Kirsch	<i>Vertretung im Team</i>
Sachbearbeitung	RR Pahmeyer	<i>Vertretung im Team</i>
Sachbearbeitung	RR'in Podszus	<i>Vertretung im Team</i>
Sachbearbeitung	RR Reichel	<i>Vertretung im Team</i>
Sachbearbeitung	RR Schmitz	<i>Vertretung im Team</i>
Sachbearbeitung	AR'in Croce	<i>Vertretung im Team</i>
Sachbearbeitung	AR Hamsch	<i>Vertretung im Team</i>
Sachbearbeitung	AR'in Kuhn	<i>Vertretung im Team</i>
Sachbearbeitung	AR Prange	<i>Vertretung im Team</i>
Sachbearbeitung	ROI'in Czekalla	<i>Vertretung im Team</i>
Sachbearbeitung	RB'e Bach	<i>Vertretung im Team</i>
Sachbearbeitung	RB'r Blazejezak	<i>Vertretung im Team</i>
Sachbearbeitung	NN	<i>Vertretung im Team</i>

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
Sachbearbeitung	RB'r Docter	<i>Vertretung im Team</i>
Sachbearbeitung	RB'r Fischer	<i>Vertretung im Team</i>
Sachbearbeitung	RB'r Joseph	<i>Vertretung im Team</i>
Sachbearbeitung	RB'r Schmitz-van Baal	<i>Vertretung im Team</i>
Sachbearbeitung	RB'r Weller	<i>Vertretung im Team</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Kleinert	<i>Vertretung im Team</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Lenort	<i>Vertretung im Team</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Rudzuk	<i>Vertretung im Team</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Grundsatzangelegenheiten des Prüfdienstes</b>	van Büren
1.1	Allg. Rechtsfragen	Tschöke Kuhn
1.2	Prüfberichte:	
1.2.1	Qualitätsmanagement (vor, während und nach den Prüfungen)	Tschöke
1.2.2	Controlling der Prüffeststellungen gemeinsam mit den Prüfteams	Kuhn
1.2.3	Freigabe Prüfberichte	van Büren Kleinert
1.3	Terminplanung	Reichel
1.4	Entwicklung Prüfhandbücher/Koordinierung	Tschöke
1.5	Informations- und Dokumentenmanagement für den Prüfdienst	Kuhn Reichel Rudzuk
1.6	Haushalts- und Finanzangelegenheiten	Schmitz-van Baal
1.7	Angelegenheiten zum Risikopool, Unterstützung bei den Prüfungen	NN
1.8	IT Support für Prüfteams	Reichel Rudzuk

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
1.9	Organisation der bundesweiten Schulungen für Prüfdienste und Aufsichtsbehörden ( <b>Koordinierungsstelle Fortbildung der Aufsichtsbehörden und Prüfdienste des Bundes und der Länder nach § 274 SGB V</b> )	Croce Lenort
<b>2.</b>	<b>Organisation der Prüfungen</b>	
2.1	Aufbau und Koordination der Prüfteams	van Büren
2.2	Laufende Durchführung einer Risikoanalyse	van Büren Nix Schröder Pahmeyer
2.3	Festlegung der Prüfthemen	van Büren Nix Güttler Schröder Martin
2.4	Ablaufplanung der Prüfung	Nix Güttler Schröder Martin
2.5	Finanzcontrolling	Docter Pahmeyer Reichel
2.6	Aufbereitung von Datenlieferungen zur Vorbereitung der Prüfungen	Reichel Rudzuk
<b>3.</b>	<b>Durchführung der Prüfungen</b>	
3.1	Prüfeinleitung, Auftaktgespräch, Prüfung und Abschlussgespräch	van Büren Nix Güttler Schröder Martin Tschöke Reichel
3.2	IT-Prüfung aller Institutionen	Martin Hamsch Schmitz-van Baal Weller

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
3.2.1	Prüfung der Datenverarbeitung und des Datenschutzes nach § 274 SGB V bei den Krankenkassen, den Kassenärztlichen Vereinigungen, den Kassenzahnärztlichen Vereinigungen, den Beschwerdeausschüssen und Prüfungsstellen nach § 106 SGB V, den Medizinischen Diensten der Krankenversicherung, den Landesverbänden der Kranken- und Pflegekassen, den Arbeitsgemeinschaften, von Gemeinschaftsrechenzentren nach § 274 SGB V, der Software nach § 274 SGB V bei den Verfahrensentwicklern der GKV	Martin Hamsch Schmitz-van Baal Weller
3.2.2	Beratung der Institutionen während der Prüfung	van Büren Nix Güttler Schröder Martin Tschöke
3.3	Prüfung der landesunmittelbaren Krankenkassen	Nix Schröder Bach Breidenbach Cholewik Czekalla Docter Erdmann Hesse Hnevsá Hüls Joseph Kirsch Podszus Schmitz Prange Schmitz-van Baal



Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
3.3.1	Prüfung der landesunmittelbaren Krankenkassen nach § 274 SGB V hinsichtlich der Geschäfts-, Rechnungs- und Betriebsführung	Nix Schröder Bach Breidenbach Cholewik Czekalla Docter Erdmann Hesse Hnevsa Hüls Joseph Kirsch Podszus Schmitz Prange Schmitz-van Baal
3.3.2	Prüfung der landesunmittelbaren Pflegekassen nach § 46 Abs. 6 SGB XI hinsichtlich der Geschäfts-, Rechnungs- und Betriebsführung	Nix Schröder Bach Breidenbach Cholewik Czekalla Docter Erdmann Hesse Hnevsa Hüls Joseph Kirsch Podszus Schmitz Prange Schmitz-van Baal

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
3.3.3	Prüfung des Risikostrukturausgleichs nach § 42 RSAV bei den landesunmittelbaren Krankenkassen	Nix Schröder Bach Breidenbach Cholewik Czekalla Docter Erdmann Hesse Hnevsá Hüls Joseph Kirsch Podszus Schmitz Prange Schmitz-van Baal
3.3.4	Prüfung der Beiträge nach § 252 Abs. 5 SGB V entsprechend der Rechtsverordnung nach § 252 Abs. 5 SGB V	Nix Schröder Bach Breidenbach Cholewik Czekalla Docter Erdmann Hesse Hnevsá Hüls Joseph Kirsch Podszus Schmitz Prange Schmitz-van Baal

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
3.3.5	Prüfung des Risikopools nach § 268 SGB V	Nix Schröder Bach Breidenbach Cholewik Czekalla Docter Erdmann Hesse Hnevsá Hüls Joseph Kirsch Podszus Schmitz Prange Schmitz-van Baal
3.3.6	Prüfung der externen Dienstleister der Krankenkassen	Nix Schröder Bach Breidenbach Cholewik Czekalla Docter Erdmann Hesse Hnevsá Hüls Joseph Kirsch Podszus Schmitz Prange Schmitz-van Baal

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
3.4	Prüfung der Sonderinstitutionen Rheinland und Westfalen-Lippe <ul style="list-style-type: none"> <li>• nach § 274 SGB V hinsichtlich der Geschäfts-, Rechnungs- und Betriebsführung bei den Kassenärztlichen Vereinigungen, Kassenzahnärztlichen Vereinigungen, Beschwerdeausschüssen und Prüfungsstellen nach § 106 SGB V, Medizinischen Diensten der Krankenversicherung, Landesverbänden der Kranken- und Pflegekassen und Arbeitsgemeinschaften</li> <li>• Beratung der zu prüfenden Institutionen</li> </ul>	Güttler Blazejezak Fischer
4.	<b>Führung der Geschäftsstelle zur Koordination der ADV-Arbeitsgemeinschaft der Prüfdienste der Länder</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation und Koordination der Prüfungen der ADV AG mit den Prüfdiensten der Länder, Beratung in DV-Fragen)</li> <li>• Auswertung der Datenschutzberichte</li> <li>• Pflege des Rahmenprüfplans</li> <li>• Berichtswesen der Geschäftsstelle der ADV AG</li> <li>• Verwaltung der Geschäftsstelle</li> </ul>	Martin Kleinert
5.	<b>Teilnahme an bundesweiten Facharbeitskreisen (Mitarbeit oder Leitung)</b>	van Büren Nix Güttler Martin Tschöke Bach Blazejezak Breidenbach Cholewik Docter Hamsch Hüls Joseph Pahmeyer Reichel

## Abteilung IV

### Krankenhausversorgung

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Abteilungsleitung</b>	<b>MDgt Watzlawik</b>	<i>LMR'in Sennewald</i>
Vorzimmer	RB'r Dorsch	<i>RB'e Schaeffer</i>
Büroleitung	RR'in Eichler	<i>RB'e Karabulut</i>

## Stabsstelle

### Krankenhausplanung, Krankenhausstatistik

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>MR'in Szymczak</b>	<i>RD'in Dr. Kolenbrander</i>
Referentin/Referent	RD'in Dr. Kolenbrander	<i>RR'in Holtbrügge</i>
Referentin/ Referent	RR'in Holtbrügge	<i>DR'in Dr. Kolenbrander</i>
Referentin/Referent	RB'e Schiebelhut	<i>RR'in Holtbrügge</i>
Referentin/Referent	RD'in Weber	<i>RB'e Schiebelhut</i>
Referentin/Referent	ORR'in Volbracht	
Referentin/Referent	Frau Dr. Schwenzer	
Sachbearbeitung	RB'e Marxen	<i>RR'in Fritzsche</i>
Sachbearbeitung	RB'e Dehorn-Laumann	<i>RR'in Kranz</i>
Sachbearbeitung	RB'e Donkor Sanchez	<i>RR Kather</i>
Sachbearbeitung	RR'in Fritzsche	<i>RB'e Marxen</i>
Sachbearbeitung	RR Kather	<i>RB'e Donkor Sanchez</i>
Sachbearbeitung	RR'in Kranz	<i>RB'e Dehorn-Laumann</i>
Sachbearbeitung	RR Walentowitz	<i>NN</i>
Sachbearbeitung	Frau Rieck	<i>RB'e Dehorn-Laumann</i>
Sachbearbeitung	NN	
Sachbearbeitung	NN	

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Grundsatzfragen der Krankenhausplanung</b>	Szymczak
1.1	Krankenhausplanung – Rahmenplanung und Rahmenvorgaben sowie	Kolenbrander Volbracht Holtbrügge Schiebelhut Weber Dr. Schwenzer

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
1.2	Begleitung der Umsetzung Rechtsfragen und Gesetzgebungsverfahren des Bundes und des Landes	
1.3	Überregionale Krankenhausplanung	
1.4	Gerichtsverfahren inkl. Verfahrensstatistik	Holtbrügge Weber
1.5	Terminvorbereitungen	Kolenbrander Weber Holtbrügge Schiebelhut
<b>2.</b>	<b>Koordinierung und Umsetzung der Krankenhausplanung</b>	Schiebelhut Dehorn- Laumann Donkor- Sanchez Fritzsche Marxen Kather Kranz Walentowitz Rieck
2.1	Geschäftsführung des Landesausschusses für Krankenhausplanung nach § 15 KHGG NRW	Fritzsche
<b>3.</b>	<b>Fortschreibung des Krankenhausplans nach §§ 14-16 KHGG NRW</b> Regionale Planungskonzepte (Inhalt und Verfahren) Feststellungen im Krankenhausplan Einzelangelegenheiten der Krankenhausversorgung Genehmigung und Abschluss von Versorgungsverträgen nach §§ 109, 110 SGB V, Zusammenarbeit mit den Bezirksregierungen	
	für die Somatik:	
3.1	Regierungsbezirk Arnsberg	Kather
3.2	Regierungsbezirk Detmold	Donkor Sanchez
3.3	Regierungsbezirk Düsseldorf	Dehorn- Laumann
3.4	Regierungsbezirk Münster	Kranz

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
3.5	Regierungsbezirk Köln	Fritzsche Marxen
3.6	für die Psychiatrie/Psychosomatik und Kinder- und Jugendpsychiatrie: Alle Regierungsbezirke	Walentowitz
<b>4.</b>	<b>Krankenhausstatistik</b>	
4.1	Digitalisierung, KrAnIS und weitere Krankenhausdatenbanken (IT Große Lösung, Betreuung und Support mit Vertragspartnern)	Marxen Dehorn- Laumann Rieck
<b>5.</b>	<b>Ausweisung von Zentren</b>	
5.1	Übergreifend	Kather
5.2	Onkologische Zentren	Donkor Sanchez
5.3	Herzzentren	Kranz
5.4	Neurovasculäre Zentren	Kranz
5.5	Zentren für seltene Erkrankungen	Kather
5.6	Lungenzentren	Kather
5.7	Traumatologische Zentren	Dehorn- Laumann
5.8	Rheumatologische Zentren	Dehorn- Laumann
<b>6.</b>	<b>Allgemeine Organisation</b>	Fritzsche
<b>7.</b>	<b>Anfragen, Bürgeranfragen</b>	alle im jeweils zugeordneten Sachgebiet
<b>8.</b>	<b>Haushalt (inkl. Kosten im Rahmen von Gerichtsverfahren)</b>	Schiebelhut Holtbrügge



## Stabsstelle

### Kommunikation Umsetzung Krankenhausplanung

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Leitung</b>	<b>RB'r von Schoenebeck</b>	<i>RD König</i>
Referentin/Referent	RD Bröhl	<i>RB'r Pfaff</i>
Referentin/Referent	RD König	<i>RB'r von Schoenebeck</i>
Sachbearbeitung	RB'r Pfaff	<i>RD Bröhl</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Rose	<i>RB'r Pfaff</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zum Thema Krankenhausplanung</b>	von Schoenebeck König
1.1.	Beratung zu Grundsatzfragen und konkreten Kommunikationsmaßnahmen	
1.2.	Konzeptionierung und operative Umsetzung von Projekten der Öffentlichkeitsarbeit zum Thema	
1.3.	Unterstützung der Pressearbeit zum Thema	
<b>2.</b>	<b>Bürgerkommunikation zu den Themen Krankenhausplanung und Krankenhausreform</b>	Bröhl Pfaff Rose
2.1.	Beantwortung von Bürgeranfragen	
2.2.	Korrespondenz mit Abgeordneten und anderen Funktionsträgern sowie Verbänden und Institutionen	

**Gruppe IV A**

**Krankenhaus**

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Gruppenleitung</b>	<b>LMR'in Sennewald</b>	<i>MR Suchanek</i>
Vorzimmer	RB'e Hönig	

## Referat IV A 1

### Universitätskliniken, Psychiatrische Krankenhäuser

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>LMR'in Sennewald RB'r Lensing</b>	<i>RD El Sheikh</i>
Referentin/Referent	RD El Sheikh	<i>RD'in Jongmans</i>
Referentin/Referent	RD'in Jongmans	<i>RD El Sheikh</i>
Referentin/Referent	RR'in von Felbert	<i>RD El Sheikh</i>
Sachbearbeitung	RB'e Laurentius	<i>RD'in Jongmans</i>
Sachbearbeitung	RB'e Dehn	<i>RD El Sheikh</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Schwardtmann	<i>RB'e Hönig</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Hönig	<i>RB'e Schwardtmann</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Universitätskliniken</b>	El Sheikh von Felbert Dehn
1.1	Gesundheitsversorgung an den Universitätskliniken	
1.1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Versorgungs- und Planungsfragen betreffend die Universitätskliniken</li> </ul>	
1.1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Weiterentwicklung der Gesundheitsversorgung an den Universitätskliniken</li> </ul>	
1.1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eingaben</li> </ul>	
1.2	Vor- und Nachbereitung Gremien	
1.2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorbereitung von Aufsichtsratssitzungen</li> </ul>	
1.2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorbereitung von Gremiensitzungen betr. die UK RUB und OWL</li> </ul>	
1.2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erfolgskontrolle</li> </ul>	
1.3	Berichterstattung Universitätskliniken	

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
1.4	Koordination der Zusammenarbeit mit dem für Wissenschaft zuständigen Ministerium	
1.5	Rede- und Terminvorbereitungen	
<b>2.</b>	<b>Psychiatrie, Psychosomatik, Kinder- und Jugendpsychiatrie</b>	Jongmans von Felbert Laurentius Dehn Schwardtmann Hönig
2.1	Psychiatriepolitische Grundsatzfragen	
2.2	Gesetz über Hilfen und Schutzmaßnahmen bei psychischen Krankheiten (PsychKG)	Lensing
2.2.1	Aus- und Anwendungsfragen	
2.2.2	· Besuchskommissionen	
2.2.3	· Psychiatrieberichterstattung	
2.3	Rechtsaufsicht nach § 11 Krankenhausgestaltungsgesetz des Landes Nordrhein-Westfalen (KHGG NRW) für psychiatrische Fachkrankenhäuser, Fachabteilungen und Rehabilitationseinrichtungen	
2.3.1	· Eingaben	
2.3.2	· Petitionen	
2.4	Landesaufsicht nach § 11 der Personalausstattung Psychiatrie und Psychosomatik-Richtlinie (PPP-RL)	
2.5	Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der stationären Versorgung und der integrierten und sektorenübergreifenden Leistungserbringung	
2.6	Mitwirkung in Gremien	
<b>3.</b>	<b>Haushaltsangelegenheiten</b>	Laurentius Schwardtmann

## Referat IV A 2

### Medizinische Grundsatzfragen des Krankenhauswesens

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>MR Dr. Lafontaine</b>	<i>RB'e Erne</i>
Referentin/Referent	RB'e Erne	<i>MR Dr. Lafontaine</i>
Referentin/Referent	RB'e Lederer	<i>RB'e Erne</i>
Sachbearbeitung	RB'e Bednorz	<i>Vertretung gegenseitig</i>
Sachbearbeitung	AR'in Kirschning	<i>Vertretung gegenseitig</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Medizinische Grundsatzfragen des Krankenhauswesens</b>	Lafontaine Erne Lederer Bednorz Kirschning
1.1	Medizinische Strukturangelegenheiten des Krankenhauswesens	
1.2	Medizinische Fragen der Qualitätssicherung im Krankenhaus	
1.3	Fachlich-inhaltliche Vorgaben zur Krankenhausplanung	
1.4	Mitwirkung bei der fachlich-inhaltlichen Begleitung von Gremien wie den Arbeitsgruppen der AOLG, Zusammenarbeit mit wissenschaftlich-medizinischen Fachgesellschaften und dem Landesausschuss nach § 15 KHGG NRW	
1.5	Mitwirkung bei der fachlich-inhaltlichen Einbindung der Hochschulmedizin in das Krankenhauswesen	
<b>2.</b>	<b>Krankenhausaufsicht, Eingaben, Petitionen</b>	Erne Lederer Bednorz Kirschning
2.1	Grundsätze, statistische Auswertung	
2.2	Einzelfälle in somatischen Krankenhäusern in den Regierungsbezirken Arnsberg, Detmold, Düsseldorf, Köln, Münster	

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
2.3	Einzelfälle in Rehabilitationskliniken in den Regierungsbezirken Arnsberg, Detmold, Düsseldorf, Köln, Münster	

**Referat IV A 3**  
**Krankenhausförderung**

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>MR Suchanek</b>	<i>RD'in Johannes</i>
Referentin/Referent	RR'in Balzer	<i>RD'in Johannes</i>
Referentin/Referent	RD'in Johannes	<i>RR'in Balzer</i>
Referentin/Referent	RB'e Gümmer	<i>RD'in Johannes</i>
Sachbearbeitung	RI Hajdari	<i>RB'e Horn</i>
Sachbearbeitung	RB'e Horn	<i>RI Hajdari</i>
Sachbearbeitung	RI'in Jöris	<i>RB'e Özkök</i>
Sachbearbeitung	RB'e Özkök	<i>RI'in Jöris</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Grundsatzfragen der Krankenhausförderung</b>	Suchanek
<b>2.</b>	<b>Krankenhausinvestitionsförderung nach KHGG NRW</b>	Balzer Hajdari Johannes Jöris
2.1	Grundsatzangelegenheiten einschließlich Gesetzgebungs- und Verordnungsverfahren	
2.2	Einzelfragen zur Pauschalförderung gem. § 18 Abs. 1 KHGG NRW	
2.3	Berechnung und Haushaltsabwicklung der pauschalen Fördermittel nach § 18 Abs. 1 Nr. 1 und 2 KHGG NRW	
2.4	Aufstellung der Investitionsprogramme für Krankenhäuser und der mit Krankenhäusern notwendigerweise verbundenen Ausbildungsstätten	
2.5	Begleitung von Insolvenzverfahren	
2.6	Abgeltung der alten Last	
2.7	Abwicklung der Restdarlehen	

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
2.8	Besondere Beträge	Balzer Jöris
2.9	Abwicklung von nach § 21 KHGG geförderten Investitionsmaßnahmen bei Krankenhäusern	
2.10	Ausgleichsleistungen bei Schließung von Krankenhäusern einschließlich der Rückforderung von Fördermitteln	Gümmer
2.11	Miete, Ausgliederung, Ausgleich für Eigenmittel, Rückforderung von Fördermitteln bei planwidrigem Verhalten	
2.12	Festsetzung der Krankenhausumlage nach §17 KHGG NRW	Özkök
2.13	Novellierung PauschKHFVO	Balzer Hajdari
<b>3.</b>	<b>Konzeption und Umsetzung Krankenhausstrukturfonds</b>	Gümmer Horn
3.1	Umsetzung des Krankenhausstrukturfonds nach § 12 KHG (2016 bis 2018)	
3.2	Haushaltstechnische Abwicklung	
3.3	Berichtspflicht nach § 8 Abs. 1 KHSFV	
3.4	Umsetzung des Krankenhausstrukturfonds nach § 12a KHG (2019 bis 2024)	
3.5	Entwicklung und Anpassung des Förderkonzepts und der Förderrichtlinie	
3.6	Einvernehmen mit den Kostenträgern	
3.7	Auswahlverfahren Förderanträge	
3.8	Bundesamt für Soziale Sicherung	
3.9	Haushaltstechnische Abwicklung	
3.10	Berichtspflicht nach § 17 Abs. 1 KHSFV	
3.11	Abwicklung der KRITIS-Anträge	Özkök
<b>4.</b>	<b>Krankenhausinvestitionsförderung nach § 21 a KHGG NRW – Förderung zur Umsetzung der Krankenhausplanung NRW</b>	
	<b>A.) Rheinland</b>	Balzer Hajdari



Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
	<b>B.) Westfalen-Lippe</b>	Johannes Jöris Gümmer Özkök
4.1	Konzeption und Entwicklung von Förderkriterien	
4.2	Auswahlverfahren der Förderanträge	
4.3	Konzeption Bewilligungsverfahren	
4.4	Haushaltstechnische Abwicklung	
4.5	Aufstellung der Investitionsprogramme	
4.6	IT-Verfahren zur Antragsabwicklung	
5.	<b>Umsetzung des Krankenhauszukunftsfonds § 14a KHG</b>	Balzer Horn
6.	<b>Umsetzung des Nordrhein-Westfalen-Programm I zur Bewältigung der Folgen der Corona-Pandemie und zur Stärkung der Zukunftsfähigkeit des Landes</b>	Horn
6.1	Umsetzung des Sonderinvestitionsprogramms Krankenhäuser	
6.2	Corona-Sonderprogramm	
6.3	Förderung zusätzlicher ECMO-Plätze	
6.4	Umsetzung der Soforthilfe (Förderprogramm für die Langzeitbeatmungskapazitäten inkl. Verbrauchsmaterial)	Hajdari
7.	<b>Abwicklung des COVID-19-Krankenhausentlastungsgesetzes</b>	Jöris
7.1	Ausgleichszahlungen gem. §21 Abs. 1b KHG	
7.2	Versorgungsaufschlag gem. §21a KHG	
7.3	Umsetzung / Abwicklung des §21 Abs. 5 KHG	Hajdari
8.	<b>Abwicklung der Förderung für den Ausgleich für Steigerungen der Kosten für den Bezug von Erdgas, Wärme und Strom gem. § 26f KHG</b>	Jöris Özkök
8.1	Krankenhausindividuelle Ausgleichszahlung gem, § 26f Abs. 2 und 2a KHG	
8.2	Krankenhausindividuellen Erstattungsbeträge gem. § 26f Abs. 4-6 (Korrespondenz mit den Kostenträgern)	

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
9.	<b>Abwicklung der Fördermaßnahmen im Rahmen der Energiepreishilfen</b>	Jöris Özkök
9.1	Ausbau der Notstromversorgung	
9.2	Verbesserung der Energieeffizienz und Stärkung der Unabhängigkeit von fossilen Brennstoffen	
9.3	Hilfe für besonders durch das Hochwasser geschädigte Krankenhäuser	
9.4	Klageverfahren	Gümmer
10.	<b>Haushaltsangelegenheiten des Referats</b>	Johannes Hajdari
11.	<b>Konzeption und Entwicklung „Förderplan.web“</b>	Balzer Horn
12.	<b>Prävention und Bewältigung von Krisen im Bereich der Krankenhäuser</b>	Johannes Gümmer Özkök

## Referat IV A 4

### Grundsatzfragen, Gemeinsamer Bundesausschuss, Krankenhausentgelt

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>MR'in Reinecke</b>	<i>RB'e Lepka RB'e Dr. Vaih-Koch ORR Wenzel RR von Holdt</i>
Referentin/Referent	RB'e Lepka	<i>MR'in Reinecke RR von Holdt</i>
Referentin/Referent	RB'e Dr. Vaih-Koch	<i>ORR Wenzel RR'in Eichler</i>
Referentin/Referent	ORR Wenzel	<i>RB'e Dr. Vaih-Koch RR'in Eichler</i>
Referentin/Referent	RR von Holdt	<i>ORR Wenzel RB'e Lepka</i>
Sachbearbeitung	RB'e Karabulut	<i>Herr Rompel RR'in Eichler RB'e Rentergent</i>
Sachbearbeitung	Herr Rompel	<i>RB'e Karabulut RB'e Rentergent</i>
Sachbearbeitung	RR'in Eichler	<i>RB'e Karabulut RB'e Rentergent</i>
Sachbearbeitung	RB'e Rentergent	<i>RB'e Karabulut</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Grundsatzfragen</b>	Reinecke Wenzel von Holdt Eichler Karabulut Rentergent Rompel
1.1	Weiterentwicklung der von Strategien und Konzepten zur Krankenhausversorgung	

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
1.2	Weiterentwicklung der Krankenhausversorgungspolitik auf Bundes- und Landesebene	
<b>2.</b>	<b>Gemeinsamer Bundesausschuss (G-BA)</b>	Dr. Vaih-Koch Wenzel Eichler
2.1	Grundsatzfragen	
2.2	Unterausschuss Qualitätssicherung (UA QS)	
2.3	Ländervertretung UA QS und Plenum G-BA	Reinecke
2.4	Organisatorisches	Dr. Vaih-Koch Wenzel Eichler
<b>3.</b>	<b>Krankenhausentgelt</b>	Reinecke Lepka Karabulut Rentergent Rompel
3.1	Grundsatzfragen Entgeltsysteme	
3.2	Mitwirkung bei Gesetzgebungsverfahren	
3.3	Grundsatz- und Einzelfragen zur Genehmigung von Vereinbarungen und Schiedsstellenentscheidungen nach KHEntgG, KHG NRW, BPfIVO	
3.4	Vertretung in Bund-Länder Gremium für Entgeltfragen	
3.5	Rechtsaufsicht über Schiedsstellen	
3.6	Genehmigung des Landesbasisfallwerts gem. KHEntgG und des Ausgleichsfonds gem. KHG NRW	
3.7	Förderung Geburtshilfe nach KHEntgG	Lepka von Holdt Rompel
<b>4.</b>	<b>Betriebswirtschaftliche Fragen des Krankenhauswesens</b>	Lepka Rentergent Rompel
<b>5.</b>	<b>Krankenhaus-Analyse- und Informationssystem (KrAnIs)</b>	Karabulut Rentergent

## Referat IV A 5

### Organspende, Palliativversorgung, Kurorte und Rehakliniken

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>MR'in Holzmann-Schicke</b>	<i>RR'in Dr. Langer</i>
Referentin/Referent	RR'in Dr. Langer	<i>MR'in Holzmann-Schicke</i>
Sachbearbeitung	RB'e MÜNKENWARF	<i>AR'in Homberger Frau Stein</i>
Sachbearbeitung	Frau Stein	<i>RB'e MÜNKENWARF AR'in Homberger</i>
Sachbearbeitung	AR'in Homberger	<i>RB'e MÜNKENWARF Frau Stein</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Organspende</b>	Homberger Dr. Langer
1.1	Grundsatzfragen	
1.2	Maßnahmen zur Förderung der Organspende	
1.3	Maßnahmen zur Sensibilisierung der Bevölkerung	
1.4	Maßnahmen in Krankenhäusern (in Zusammenarbeit mit Referat IV A 3)	
1.5	Ethik der Lebendspende	
1.6	Allgemeines Berichtswesen der Organspende (in Zusammenarbeit mit Referat IV A 3)	
1.7	Prüfungs- und Überwachungskommission sowie Ständige Kommission Organtransplantation	
1.8	Eingaben, Petitionen	
<b>2.</b>	<b>Palliativversorgung</b>	Dr. Langer MÜNKENWARF
2.1	Grundsatzfragen	

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
2.2	Begleitung von Maßnahmen zur Stärkung und Weiterentwicklung der Hospiz- und Palliativversorgung	
2.3	Stellungnahmen zu Untersuchungs- und Modellvorhaben	
2.4	Begleitung von Maßnahmen zur Verbesserung der Kenntnisse über Hospiz- und Palliativversorgung in der Bevölkerung	
2.5	Kontakt zu den ALPHA-Stellen	
2.6	Grundsatzfragen zu Patientenverfügung und gesundheitlicher Versorgungsplanung	
2.7	AG Hospizbewegung/ Sterbebegleitung	
2.8	Eingaben, Petitionen	
<b>3.</b>	<b>Kurorte</b>	Münkenwarf Dr. Langer
3.1	Grundsatzfragen	
3.2	Landesfachbeirat	
3.3	Koordination der Anerkennungsverfahren von Kurorten	
3.4	Eingaben, Petitionen	
<b>4.</b>	<b>Haushaltsangelegenheiten</b>	Münkenwarf
<b>5.</b>	<b>Organtransplantation</b> (ausgenommen Aufsicht und Planung)	Dr. Langer
<b>6.</b>	<b>Medizinische Rehabilitation</b>	Stein Homberger Dr. Langer
6.1	Grundsatzfragen und Weiterentwicklung der medizinischen Rehabilitation	
6.2	Vorsorgeeinrichtungen	
6.3	Vertragsangelegenheiten in der medizinischen Rehabilitation	

## Gruppe IV B

### Forensische Psychiatrie (Maßregelvollzug)

Funktion	Name	Vertretung
<b>Gruppenleitung</b>	<b>NN</b>	<i>MR'in Gey-von Danwitz</i>
Vorzimmer	RB'e Schaeffer	<i>RAfr Sommers</i>

## Referat IV B 1

### Grundsatzfragen der forensischen Psychiatrie

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>NN</b>	<i>RD Krüger</i>
Referentin/Referent	RD Krüger	RR Dr. Engel
Referentin/Referent	RR Dr. Engel	<i>RD Krüger</i>
Sachbearbeitung	RAfr Sommers	<i>RB'e Schaeffer</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Schaeffer	<i>RAfr Sommers</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Grundsatzfragen</b>	
1.1	Grundsatzfragen zum Gesetz zur Durchführung strafrechtsbezogener Unterbringungen in einem psychiatrischen Krankenhaus und einer Entziehungsanstalt in Nordrhein-Westfalen (Strafrechtsbezogenes Unterbringungsgesetz NRW – StrUG NRW)	NN Dr. Engel
1.2	Weiterentwicklung StrUG NRW und Mitwirkung bei der Umsetzung	NN Dr. Engel
1.3	Grundsätzliche Fragestellungen der strafrechtsbezogenen Unterbringung nach §§ 63, 64 StGB und 126a StPO	Dr. Engel
1.4	Vorbereitung von Hausleitungsvorlagen und Terminen mit der Hausleitung	Krüger Dr. Engel
1.5	Baurechtliche Grundsatzfragen	Dr. Engel
1.6	Projekt Qualitätssicherung und –verbesserung (Lenkungsausschuss)	NN Sommers
1.7	Grundsatzfragen zur Auswertung statistischer Daten	Krüger Sommers
1.8	Monitoringbericht	Sommers
<b>2.</b>	<b>Erstellung von rechtlichen Regelungen</b>	Dr. Engel
<b>3.</b>	<b>Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation</b>	



Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
3.1	Bearbeitung von Presseanfragen	Krüger Sommers
3.2	Monitoring von Presseberichterstattungen	Sommers
3.3	Bearbeitung und Pflege des Internetauftritts	Krüger
3.4	Erstellung von Reden und Grußwörtern	NN Krüger
3.5	Bearbeitung von Bürgeranfragen und Anfragen von Institutionen	Krüger Dr. Engel
3.6	Vorbereitung im Zusammenhang mit dem Ausschuss für Arbeit, Gesundheit und Soziales des Landtags NRW	Krüger Sommers
3.7	Kommunikation mit örtlichen Vertretungen	NN Krüger Sommers
3.8	Vereinbarungen mit den Kommunen	Dr. Engel Sommers
<b>4.</b>	<b>Steuerung und Organisation</b>	
4.1	Monitoring der Fristen für Gruppe IV B	Sommers Schaeffer
4.2	Koordination der internen Abläufe	Schaeffer Sommers
4.3	Terminkoordination sowie Vor- und Nachbereitung von Terminen	Schaeffer Sommers
4.4	Beiräte der forensischen Einrichtungen	Schaeffer
<b>5.</b>	<b>AG Psychiatrie</b>	Krüger

## Referat IV B 2

### Therapie und organisatorische Sicherheit der forensischen Psychiatrie

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>MR'in Gey-von Danwitz</b>	<i>ORR'in Nowoczin</i>
Referentin/Referent	ORR'in Nowoczin	<i>MR'in Gey-von Danwitz</i>
Sachbearbeitung	AR'in Hölter-Urbach	<i>Vertretung gegenseitig</i>
Sachbearbeitung	NN	<i>Vertretung gegenseitig</i>
Sachbearbeitung	RB'e Langer	<i>Vertretung gegenseitig</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Kokoreva	

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Therapie</b>	Gey-von Danwitz Nowoczin
1.1	Therapeutische Entwicklung und Qualitätssicherung	Hölter-Urbach NN Langer
1.1.1	Klinikbegehungen	
1.1.1.1	<u>LVR</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedburg-Hau (FI, FII, inkl. AP)</li> <li>• Bonn</li> <li>• Essen (inkl. AP)</li> <li>• Köln (inkl. AP)</li> <li>• Viersen (inkl. AP)</li> </ul>	Hölter-Urbach
1.1.1.2	<u>LWL</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Herne</li> <li>• Lippstadt-Eickelborn (inkl. AP)</li> <li>• Münster Alexianer (inkl. AP)</li> <li>• Schloß Haldem</li> <li>• AP Paderborn</li> </ul>	Hölter-Urbach
1.1.1.3	<u>Beliehene</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NTZ Duisburg</li> </ul>	Hölter-Urbach

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
1.1.1.4	<u>LVR</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedburg-Hau (FIII, F IV)</li> <li>• Düren (inkl. AP)</li> <li>• Düsseldorf</li> <li>• Langenfeld (inkl. AP)</li> </ul>	NN
1.1.1.5	<u>LWL</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dortmund (inkl. AP)</li> <li>• Hörstel</li> <li>• Marsberg (inkl. AP)</li> <li>• Rheine</li> </ul>	NN
1.1.1.6	<u>Beliehene</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hagen Deerth (inkl. Hemer)</li> </ul>	NN
1.1.1.7	<u>Beliehene</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bethel, Bielefeld</li> <li>• Tannenhof, Remscheid</li> <li>• Rochus-Hospital, Telgte</li> <li>• Alexianer, Neuss</li> </ul>	Langer
1.1.2	Behandlungskonzepte und -leitlinien	Nowoczin Hölter-Urbach NN Langer
1.1.3	Konferenzen der Psychiatrischen Krankenhäuser	Gey-von Danwitz
1.1.3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gem. §64 StGB (Unterbringung suchtkranker Menschen)</li> </ul>	Hölter-Urbach
1.1.3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gem. §63 StGB Unterbringung psychisch kranker Menschen)</li> </ul>	NN
1.1.4	Untersuchungs- und Modellvorhaben	Nowoczin Hölter-Urbach
1.2	Geschlechtergerechtigkeit und geschlechtliche Vielfalt	Hölter-Urbach
1.3	Übergreifende Qualitätsstandards	Nowoczin Hölter-Urbach NN
1.4	Selbsthilfe und Partizipation, Angehörige	Langer
1.5	Bewertung statistischer Daten	NN
1.6	Aus- und Fortbildung untergebrachter Personen, Berufliche Eingliederung	Langer

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
1.7	Jugendforensische Besonderheiten und Bedarfe	Langer
1.8	Projekt zur Qualitätssicherung und -Verbesserung	Gey-von Danwitz Hölter-Urbach Langer
<b>2.</b>	<b>Sicherheit</b>	Gey-von Danwitz
2.1	Rufbereitschaft Besondere Vorkommnisse	Gey-von Danwitz Nowoczin Hölter-Urbach NN
2.2	Entwicklung und Fortschreibung von Sicherheitsstandards	Hölter-Urbach NN
2.2.1	Sicherheitsbegehungen	
2.2.1.1	<u>LVR</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedburg-Hau (FI, FII, inkl. AP)</li> <li>• Bonn</li> <li>• Essen (inkl. AP)</li> <li>• Köln (inkl. AP)</li> <li>• Viersen (inkl. AP)</li> </ul>	Hölter-Urbach
2.2.1.2	<u>LWL</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Herne</li> <li>• Lippstadt-Eickelborn (inkl. AP)</li> <li>• Münster Alexianer (inkl. AP)</li> <li>• Schloß Haldem</li> </ul>	Hölter-Urbach
2.2.1.3	<u>Beliehene</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NTZ Duisburg</li> </ul>	Hölter-Urbach
2.2.1.4	<u>LVR</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedburg-Hau (FIII, F IV)</li> <li>• Düren (inkl. AP)</li> <li>• Düsseldorf</li> <li>• Langenfeld (inkl. AP)</li> </ul>	NN
2.2.1.5	<u>LWL</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dortmund (inkl. AP)</li> <li>• Hörstel</li> <li>• Marsberg (inkl. AP)</li> <li>• Rheine</li> </ul>	NN
2.2.1.6	<u>Beliehene</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hagen Deerth (inkl. Hemer)</li> </ul>	NN

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
2.2.1.7	<u>Beliehene</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bethel, Bielefeld</li> <li>• Tannenhof, Remscheid</li> <li>• Rochus-Hospital, Telgte</li> <li>• Alexianer, Neuss</li> </ul>	NN
2.2.2	Sicherheitsbestimmungen	Hölter-Urbach NN
2.2.3	Organisation Tagung für Sicherheitsfachkräfte	Hölter-Urbach NN
2.3	Verbindungsgruppe Forensische Psychiatrie und Polizei	Gey-von Danwitz Nowoczin Hölter-Urbach
2.4	Projekt Fachkommission für Sicherheit	Gey-von Danwitz Nowoczin Hölter-Urbach NN
<b>3.</b>	<b>Nachsorge und Rehabilitation</b>	Gey-von Danwitz Nowoczin Langer
3.1	Weiterentwicklung und Fortschreibung vorhandener Standards und Konzepte	Nowoczin
3.2	Zusammenarbeit mit den Fachambulanzen	Gey-von Danwitz Langer
3.2.1	Übergreifende Zusammenarbeit	Langer
3.2.2	Koordination von Hilfen in Einzelfällen	Gey-von Danwitz Langer

### Referat IV B 3

#### Rechtsangelegenheiten der forensischen Psychiatrie

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>MR'in Siebert</b>	<i>RR Dr. Engel</i>
Referentin/Referent	RR Dr. Engel	<i>MR'in Siebert</i>
Sachbearbeitung	RI'in Brinks	<i>AR'in Wiesenhöfer</i>
Sachbearbeitung	RB'e Massmann	<i>RI'in Brinks</i>
Sachbearbeitung	AR'in Wiesenhöfer	<i>RB'e Massmann</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Jansen	<i>RB'e Kösterke</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Kösterke	<i>RB'e Jansen (außer Sachgebiet 2.7)</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Rechtliche Fragen der forensischen Psychiatrie</b>	Siebert Dr. Engel
1.1	Gesetz zur Durchführung strafrechtsbezogener Unterbringungen in einem psychiatrischen Krankenhaus und einer Entziehungsanstalt in Nordrhein-Westfalen (Strafrechtsbezogenes Unterbringungsgesetz NRW – StrUG NRW)	Dr. Engel Massmann
1.2	Strafrechtsbezogene Regelungen der Unterbringung gemäß §§ 63, 64 StGB, 126 a StPO u.a., einschließlich Strafvollstreckungsrecht	Brinks
1.3	Entgegennahme der Information über Zwangsbehandlung und räumliche Trennung gem. §§10, 32 StrUG NRW und Führung der Listen	Kösterke
1.4	Aufsicht über die Steuerung der Unterbringungen:	
1.4.1	LWL und LVR (A-J)	Wiesenhöfer
1.4.2	LVR und LWL	Massmann
1.4.3	Wiedervorlagen und Vorbereitung	Jansen
1.5	Mitwirkung bei der Erstellung von Gesetzen und Rechtsverordnungen	Siebert Dr. Engel

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
1.6	Beleihungsverträge	
1.6.1	LVR (A-J):	Wiesenhöfer
1.6.2	LVR (K-Z):	Massmann
1.6.3	LWL:	Brinks
1.7	Auswertung der Berichte der Besuchskommissionen	
1.7.1	LVR:	Massmann
1.7.2	LWL (nach Kliniken aufgeteilt):	Brinks Wiesenhöfer
1.8	Rechtliche Beziehungen zwischen den Ländern bei der Durchführung des Maßregelvollzugs	Siebert Dr. Engel
<b>2.</b>	<b>Eingaben, Beschwerden, Petitionen und Fachaufsicht</b>	
2.1	Eingaben/Beschwerden:	
2.1.1	LVR (A-I):	Wiesenhöfer
2.1.2	LVR(J-Z):	Massmann
2.1.3	LWL (A-I):	Wiesenhöfer
2.1.4	LWL (J-Z):	Brinks
2.2	Petitionen:	
2.2.1	LVR:	Massmann
2.2.2	LWL (A-H):	Wiesenhöfer
2.2.3	LWL (I-Z):	Brinks
2.3	Verlegungsanträge:	
2.3.1	LVR / LWL, NTZ und AWO (jeweils A-B):	Wiesenhöfer
2.3.2	LVR (C-Z), NTZ (C-Z):	Massmann
2.3.3	LWL (C-Z), AWO (C-Z):	Brinks
2.4	Verlegungsanträge von freien Trägern	
2.4.1	Alle freien Träger (A-G)	Wiesenhöfer
2.4.2	Alle freien Träger (H-N)	Brinks
2.4.3	Alle freien Träger (O-Z)	Massmann

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
2.5	Gerichtliche Verfahren	Dr. Engel
2.6	Posteingänge, Ausfertigung von Schreiben, Anlegung von Digitalakten und des Aktenregisters	Jansen Kösterke
2.7	Telefonisches Beschwerdemanagement, Beschlüsse, die MAGS als Aufsicht übermittelt werden	Kösterke
2.8	Zusammenarbeit mit dem Ministerium der Justiz	Brinks



## Referat IV B 4

### Bau und bauliche Sicherheit der forensischen Psychiatrie

Funktion	Name	Vertretung
Referatsleitung	<b>RB'r Scheinhardt</b>	<i>RB'r Schäfer</i>
Referentin/Referent	RB'r Schäfer	<i>RB'r Scheinhardt</i>
Sachbearbeitung	RR Wower	<i>RB'r Scheinhardt</i>
Sachbearbeitung	RB'e Deliu	<i>VAR'in Donner</i>
Sachbearbeitung	RB'e Sievering	<i>RB'e Ramaker</i>
Sachbearbeitung	RB'e Ramaker	<i>RB'e Sievering</i>
Sachbearbeitung	VAR'in Donner	<i>RB'e Deliu</i>

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
<b>1.</b>	<b>Bauliche und konzeptionelle Zielplanung der forensischen Psychiatrie</b>	Scheinhardt
1.1	Prioritätenfestlegung, Gebäudenutzung, Platzzahlen	
1.2	Standortfragen	
<b>2.</b>	<b>Große Neubau- und Bauunterhaltungsmaßnahmen</b>	
2.1	Wahrnehmung der Bauherrenaufgaben bei Errichtung, Umbau und Unterhaltung landeseigener Kliniken (soweit nicht dem Bau- und Liegenschaftsbetrieb (BLB) NRW übertragen)	Schäfer Deliu Sievering Ramaker Donner
2.2	Umsetzung der Baumaßnahmen in Anlehnung an die Richtlinien für die Durchführung von Bauaufgaben des Bundes (RBBau) bzw. des Verfahrensleitfaden Mietausgabenbudgetierung für immobilienwirtschaftliche Maßnahmen des Landes Nordrhein-Westfalen (MAB-Leitfaden)	Schäfer Deliu Sievering Ramaker Donner
2.3	<b>Baumaßnahmen des 2. Ausbauprogramms Maßregelvollzug (2.AB) - Koordination</b>	Schäfer

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
2.4	Information der Planungsbeiräte	Schäfer Deliu Sievering Ramaker Donner
<b>3.</b>	<b>Kleine Neubau- und Bauunterhaltungsmaßnahmen</b>	Scheinhardt Wower
3.1	Vorbereitung von Maßnahmen, Abgleich mit der Zielplanung, Fortschreibung von Maßnahmen bei konzeptionellen Änderungen	
3.2	Baufachliche Prüfung, Bewilligung, Mehrkostengenehmigung	
<b>4.</b>	<b>Allgemeine baufachliche Fragen</b>	Schäfer Deliu Sievering Ramaker Donner
4.1	Bauplanungs- und bauordnungsrechtliche Fragen, Genehmigungsfragen	
4.2	Baufachliche Bewertung von Gebäuden und Liegenschaften	
4.3	Bauliche Sicherheit	
<b>5.</b>	<b>Bauhaushalt</b>	
5.1	Planung, Bewirtschaftung, Titelverwaltung, Mittelzuweisung, Mittelverteilung und Mittelabfluss (Unterstützung durch IV B 5)	Scheinhardt Wower
5.2	Bearbeitung der Prüfungsbeanstandungen des Landesrechnungshofes (LRH) und Rechnungsprüfungsamtes zu Baumaßnahmen	Schäfer Deliu Sievering Ramaker Donner
<b>6.</b>	<b>Landeseigene Immobilien</b>	Schäfer Deliu Sievering Ramaker Donner
6.1	Aufgaben im Zusammenhang mit dem Eigentum an landeseigenen Grundstücken und Gebäuden	

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
6.2	Nutzungsvereinbarungen über landeseigene Kliniken (Grundstücke und Gebäude)	
6.3	Erfassen und Pflegen von Liegenschaftsdaten zur Verwendung in EPOS	
<b>7.</b>	<b>Örtliche Zuständigkeiten</b>	
	Die oben aufgeführten Aufgaben werden zusätzlich nach einer örtlichen Zuständigkeit verteilt, dabei werden bestehende und zukünftige Standorte der forensischen Psychiatrie berücksichtigt.	
7.1	Hörstel (2.AB) Lünen (2.AB) Köln-Merheim	Schäfer
7.2	Köln-Porz Modulbau Düren Essen und Essen-Heidhausen Wuppertal (2. AB)	Deliu
7.3	Rheine Haldem Marsberg Haltern (2.AB)	Ramaker
7.4	Viersen Düren Langenfeld Neuer Standort im LG-Bezirk Bonn (2.AB)	Donner
7.5	Bedburg-Hau Herne Dortmund	Sievering
7.6	Duisburg Münster Hagen	Wower

## Referat IV B 5

### Finanzen der forensischen Psychiatrie

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>MR Kleinschnittger</b>	<i>RB'e Roßbach</i>
Referentin/Referent	RB'e Roßbach	<i>MR Kleinschnittger</i>
Sachbearbeitung	AR'in Meyer	<i>Vertretung gegenseitig</i>
Sachbearbeitung	RI'in Altunok	<i>Vertretung gegenseitig</i>
Sachbearbeitung	RB'r Servatz	<i>Vertretung gegenseitig</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Grundsatzfragen der Finanzierung</b>	
1.1	Rechtliche Grundsatzfragen Finanzen der forensischen Psychiatrie	Kleinschnittger
1.2	Wirtschaftliche Grundsatzfragen der strafrechtsbezogenen Unterbringungen in einem psychiatrischen Krankenhaus und einer Entziehungsanstalt	Roßbach <sup>1</sup>
1.3	Festsetzung der Motivationszulagen und Bekleidungs pauschale, §§ 13 Abs. 5, 14 Abs. 3, 28 StrUG	Roßbach
1.4	Erlass von Durchführungsbestimmungen zum StrUG durch RVO und notwendige Verwaltungsvorschriften, §§ 56,59 StrUG	Kleinschnittger
<b>2.</b>	<b>Haushaltsangelegenheiten und Rechnungslegung</b>	
2.1	Grundsatzfragen zum Haushalt	Kleinschnittger
2.2	Haushaltsaufstellungsverfahren	Kleinschnittger Servatz
2.3	Haushaltsbewirtschaftung	Kleinschnittger Altunok Meyer
2.4	Angelegenheiten des Landesrechnungshofes und der Internen Revision	Kleinschnittger

<sup>1</sup> Gemäß § 9 Abs. 1 Satz 3 GGO zur selbständigen Erledigung übertragen.

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
3.	<b>Betriebskostenfinanzierung</b>	Kleinschnittger (außer 3.1, 3.2, 3.3 und 3.6)
3.1	Kostenoptimierung der strafrechtsbezogenen Unterbringungen in einem psychiatrischen Krankenhaus und einer Entziehungsanstalt	Roßbach <sup>1</sup>
3.2	Finanzierung der Einrichtungen gemäß § 56 Absatz 2 StrUG	Roßbach <sup>1</sup> Altunok Servatz
3.3	Schiedsstellenverfahren	Roßbach <sup>1</sup>
3.4	Abrechnung pauschaler Aufwendungsersatz sowie Prüfung und Bearbeitung der Allgemeinpsychiatrie <ul style="list-style-type: none"> <li>• Westfalen-Lippe</li> <li>• Rheinland</li> </ul>	Meyer Altunok
3.5	Abrechnung mit anderen Bundesländern	Servatz
3.6	Einzelfragen der Betriebskostenfinanzierung	Roßbach <sup>1</sup>
3.7	Abrechnung forensische Ambulanzen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Westfalen-Lippe</li> <li>• Rheinland</li> </ul>	Meyer Altunok
3.8	Sonderprüfungen	Servatz
4.	<b>Statistik</b>	Kleinschnittger
4.1	Erhebung und Pflege von Statistiken sowie Bereitstellung von Daten zu internen und externen Zwecken	Altunok Meyer
4.2	Anpassungen der Statistikverfügung	Altunok Meyer
4.3	Statistische und wirtschaftliche Auswertungen (u.a. Monitoring / Qualitätsbericht, Kerndatensatz)	Altunok Meyer

<sup>1</sup> Gemäß § 9 Abs. 1 Satz 3 GGO zur selbständigen Erledigung übertragen.

## Abteilung V

### Gesundheitsversorgung, Krankenversicherung

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Abteilungsleitung</b>	<b>RB'r Herrmann</b>	<i>LMR Dr. Stollmann</i>
Vorzimmer	RB'e Stadie	<i>RB'e Kirsch RB'e Schröder</i>
Büroleitung	RB'e Diewald ORR Geelen (Haushalt)	<i>RB'e Hesse</i>

## Projektgruppe

### Strukturelle Weiterentwicklung Geburtshilfe, Geschlechterperspektive im Gesundheitswesen

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Leitung</b>	<b>RB'e Walz</b>	<i>RR'in Heppe</i>
Referentin/ Referent	RR'in Heppe	<i>RB'e Walz</i>
Referentin/ Referent	RB'e Dr. Lorenz	<i>RB'e Kern</i>
Referentin/ Referent	RB'e Kern	<i>RB'e Dr. Lorenz</i>
Referentin/ Referent	ORR'in Nentwig	<i>RB'e Spraggs</i>
Sachbearbeitung	RI'in Abrakat	<i>RI'in Helm</i>
Sachbearbeitung	RI'in Helm	<i>RI'in Abrakat</i>
Sachbearbeitung	RB'e Spraggs	<i>ORR'in Nentwig</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Kasberg	<i>RI'in Helm</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Strukturelle Weiterentwicklung Geburtshilfe</b>	Heppe
1.1	Entwicklung und Bewertung von Maßnahmen zur strukturellen Verbesserung der geburtshilflichen Versorgung, Grundsatzfragen	
1.2	Entwicklung und Betreuung von Modellprojekten und Förderverfahren mit Auswirkung auf die Strukturen der geburtshilflichen Versorgung	Helm
1.3	Eingaben, Anfragen zur geburtshilflichen Versorgung	Helm Abrakat
1.4	Gremienarbeit	
1.5	Vorbereitende Recherchen, Vorbereitung von Sitzungen und Terminen	Kasberg
<b>2.</b>	<b>Grundsatzfragen der gesundheitlichen Versorgung in Schwangerschaft und früher Elternschaft</b>	Lorenz Kern

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
2.1	Entwicklung von Maßnahmen zur Stärkung der Rolle des Öffentlichen Gesundheitsdienstes in der Schwangeren- und Elternberatung	
2.2	Lotsendienste und gesundheitsorientierte Familienbegleitung im Bereich der Frühen Hilfen	
2.3	Stillen und Stillförderung	Abrakat
2.4	Versorgung im Schwangerschaftskonflikt und bei Kindsverlust	Abrakat
2.5	Eingaben, Anfragen zur gesundheitlichen Versorgung von Schwangeren und Müttern	Abrakat
2.6	Gremienarbeit	
<b>3.</b>	<b>Beachtung der Geschlechterperspektive im Gesundheitswesen</b>	Nentwig
3.1	Entwicklung von Maßnahmen zur Stärkung der Geschlechterperspektive im Gesundheitswesen	Spraggs
3.2	Eingaben, Anfragen zur Geschlechterperspektive im Gesundheitswesen	Spraggs
3.3	Gremienarbeit	
3.4	Vorbereitung von Sitzungen und Terminen	Spraggs
<b>4.</b>	<b>Haushaltsangelegenheiten der Projektgruppe</b>	Helm Kasberg
<b>5.</b>	<b>Organisation</b>	Kasberg



## Gruppe V A

### Heilberufe, GKV, Sektorenübergreifende Versorgung

Funktion	Name	Vertretung
Gruppenleitung	LMR Dr. Stollmann	<i>MR Schnäbelin</i>
Vorzimmer	RB'e Kirsch	

**Referat V A 1**  
**Gesundheitsrecht**

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>LMR Prof. Dr. Stollmann</b>	<i>RD'in Stenzel</i>
Referentin/ Referent	RD'in Stenzel	<i>RiAG Freitag</i>
Referentin/Referent	RiAG Freitag	<i>RD'in Stenzel</i>
Sachbearbeitung	RB'e Söhner (zugl. Referat V A 4)	<i>RB'e Özkan</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Özkan	<i>RB'e Söhner</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Grundsätzliche Rechtsfragen der Abteilung Gesundheit</b>	Stenzel
<b>2.</b>	<b>Symposium Sektorenübergreifende Versorgung (vormals Krankenhausrechtstag)</b>	Söhner
<b>3.</b>	<b>Berufsbildungsgesetz bei den Heilberufskammern</b>	Söhner Stenzel
<b>4.</b>	<b>Ordensangelegenheiten der Abteilung</b>	Özkan Söhner
<b>5.</b>	<b>Rechtsfragen im Gesundheitsrecht</b>	Stenzel Freitag
5.1	Rechtsfragen Pharmazie	Freitag
5.2	Rechtsfragen Heilmittelwerbegesetz	Freitag
5.3	Rechtsfragen Landeskrebsregistergesetz	Stenzel
5.4	Rechtsfragen Gesundheitswirtschaft und Telematik	Stenzel
5.5	Rechtsfragen Infektionsschutz	Stenzel
5.6	Rechtsfragen Rettungswesen	Stenzel
<b>6.</b>	<b>Außergerichtliche und gerichtliche Entschädigungs- und Haftungsverfahren im Kontext der Corona-Pandemie</b>	Freitag Özkan
<b>7.</b>	<b>Rechtliche Bewertung von Anträgen IFG NRW</b>	Freitag

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>8.</b>	<b>Datenschutzrecht im Gesundheitswesen</b>	Stenzel Freitag
<b>9.</b>	<b>Gebührenrecht der ärztlichen Heilberufe einschließlich Psychotherapeutinnen und –therapeuten</b>	Stenzel
<b>10.</b>	<b>Ärztliches Vertragsrecht</b>	Stenzel

## Referat V A 2

### Kammeraufsicht, Heilberufe mit Approbation, Bestattungsrecht

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>MR'in Hamm</b>	<i>RB'e Hartung</i>
Referentin/ Referent	RB'e Hartung	<i>RB'er Waleka</i>
Referentin/ Referent	RR'in Hillger	<i>RB'er Waleka</i>
Referentin/ Referent	RB'er Waleka	<i>RR'in Hillger</i> <i>RB'e Hartung</i>
Sachbearbeitung	RR'in Lülsdorf	<i>RI Mansilla</i>
Sachbearbeitung	RB'e Diewald	<i>RR'in Lülsdorf</i>
Sachbearbeitung	RI Mansilla	<i>RB'e Diewald</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Maßnahmen zur Sicherstellung der hausärztlichen Versorgung</b>	
1.1	Landarztquote in Nordrhein-Westfalen (Landarztgesetz, Landarztverordnung)	Diewald
1.2.	Fachaufsicht im Rahmen der Landarztquote	Diewald
1.3	Rechtliche Fragen der Landarztquote	Hillger
1.4	Mittelbewirtschaftung im Rahmen des Hausarztaktionsprogramm (HAP)	Diewald
1.5	Quereinstieg in die allgemeinmedizinische Versorgung	Hartung
1.6	Ausbau von Medizinstudienplätzen	Waleka
1.7	Genehmigung von Modellstudiengängen	Waleka
1.8	Initiierung und Begleitung von Projekten	Diewald
<b>2.</b>	<b>Recht der Berufe mit Approbation</b>	
2.1	Arbeitsgruppe „Berufe des Gesundheitswesens“ (AG Berufe)	Hamm Mansilla
2.2	Ausbildungsrechtliche Grundsatzfragen, Durchführungserlass	Hillger Waleka

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
2.3	Fachaufsicht über die Approbationsbehörden	Mansilla
2.4	Fachaufsicht über das LPA NRW (Psychotherapie)	Hillger
2.5	Fachaufsicht über das LPA NRW (Medizin, Pharmazie und Zahnmedizin)	Waleka Mansilla
2.6	Fragen der Digitalisierung im Bereich der Heilberufe mit Approbation (wenn keine Zuständigkeit anderer Referate)	Waleka Mansilla
2.7	Binnenmarktinformationssystem (IMI) und Vorwarnmechanismus für den Bereich der Heilberufe mit Approbation (wenn keine Zuständigkeit der Berufsankennung)	Mansilla
2.8	Zuständigkeitsverordnung Heilberufe (ZustVO HB)	Waleka
2.9	Genehmigung von Prüfungsordnungen gemäß § 64 Absatz 4 des Hochschulgesetzes	Mansilla
2.10	Feststellung der Einhaltung der berufsrechtlichen Voraussetzungen der Bachelor- und Masterstudiengänge nach § 9 des Psychotherapeutengesetzes (PsychThG)	Hillger
<b>3.</b>	<b>Kammerrecht</b>	
3.1	Heilberufsgesetz	Hartung
3.2	Wahlordnung für die Wahl zu den Kammerversammlungen der Heilberufskammern	Hartung
3.3	Genehmigung von Kammersatzungen (Heilberufe mit Approbation)	Hartung Lülsdorf
3.4.	Rechtsfragen der Berufsausübung	Hartung
<b>4.</b>	<b>Rechtsaufsicht über die Heilberufskammern</b>	
4.1	Ärzttekammern	Hartung
4.2	Apothekerkammern	Hartung
4.3	Zahnärztekammern	Lülsdorf
4.4	Psychotherapeutenkammer	Lülsdorf
4.5	Fachsprachenprüfungen, Kenntnisprüfungen und Eignungsprüfungen bei den Heilberufskammern	Hartung Lülsdorf Mansilla

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
5.	Institut für medizinische und pharmazeutische Prüfungsfragen (IMPP)	Hamm Lülsdorf Hillger
6.	Bestattungsrecht	Diewald

### Referat V A 3

#### Vertragsärztliche und sektorenübergreifende Versorgung, GKV

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>RD Lüken</b>	<i>RD'in Weidemann</i>
Referentin/Referent	ORR Geelen	<i>RD'in Weidemann</i>
Referentin/Referent	ORR'in Petri	<i>RB'e Schatzmann</i>
Referentin/Referent	RD'in Weidemann	<i>RR'in Richter</i>
Referentin/Referent	RR'in Richter	<i>ORR Geelen</i>
Referentin/Referent	RB'e Schatzmann	<i>ORR'in Petri</i>
Sachbearbeitung	RR'in Angenendt	<i>RR'in Koll-Hanst</i>
Sachbearbeitung	RR'in Koll-Hanst	<i>RB'e Lücker</i>
Sachbearbeitung	RB'e Lücker	<i>RR'in Angenendt</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Gesetzgebung, Bundesratsangelegenheiten, gesundheitspolitische Grundsatzfragen</b>	Richter Koll-Hanst Petri Weidemann Geelen Schatzmann
<b>2.</b>	<b>Gesetzliche Krankenversicherung</b>	
2.1	Finanzierung der GKV, Finanz- und Organisationsrecht	Richter Geelen
2.1.1	Risikostrukturausgleich in der GKV	Richter Geelen
2.1.2	GKV / PKV-Systemfragen	Richter Lücker
2.2	Versicherungs-, Beitrags- und Leistungsrecht der GKV	Richter Koll-Hanst Lücker
2.2.1	Vertragsangelegenheiten	Richter Koll-Hanst

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
2.2.2	Mitgliedschafts-/Beitragsrecht	Koll-Hanst Lücker
2.2.3	Leistungsrecht	Richter Koll-Hanst Lücker
2.2.4	Europäisches und internationales Sozialversicherungsrecht	Koll-Hanst Lücker
2.2.5	Spezialisierte ambulante Palliativversorgung	Koll-Hanst Lücker
2.3	Arznei- und Heilmittelbereich	Koll-Hanst Richter Lücker Weidemann
<b>3.</b>	<b>Ambulante medizinische Versorgung</b>	Weidemann Angenendt Lücker
3.1	Vertrags(zahn)arztrecht	Weidemann Angenendt Schatzmann
3.2	Notdienst und Terminservicestellen	Angenendt Geelen Schatzmann
3.3	Bedarfsplanung	Weidemann Angenendt Geelen
3.4	Heil- und Hilfsmittelerbringer	Koll-Hanst Lücker
3.5	Frühförderung, Sozialpädiatrische Zentren (SPZ), Medizinische Zentren für Erwachsene mit Behinderung (MZEB)	Petri Weidemann
3.6	Medizinische Versorgungszentren (MVZ)	Weidemann Petri Angenendt Schatzmann
3.7	Hausarztaktionsprogramm / Programm zur Sicherstellung der medizinischen Versorgung in NRW	Angenendt Weidemann Schatzmann



Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
3.8	Wirtschaftlichkeits- und Abrechnungsprüfungen nach §§ 106 und 106a SGB V	Angenendt Richter
3.9	Arztstze nach § 103 Abs. 2 SGB V	Petri Geelen
3.10	Psychotherapeutische Versorgung	Geelen Angenendt
<b>4.</b>	<b>Sektorenübergreifende Versorgung</b>	Weidemann Geelen Petri
4.1	Weiterentwicklung des Notdienstes	Geelen Angenendt Schatzmann
4.2	Gemeinsames Landesgremium nach § 90a SGB V	Petri
4.3	Gesundheitszentren/-regionen	Weidemann Geelen
4.4	Ambulante Spezialfachärztliche Versorgung (ASV)	Richter
<b>5.</b>	<b>Impfungen gegen COVID-19 (inhaltliche Fragestellungen)</b>	Angenendt Geelen Petri

## Referat V A 4

### Rettungswesen, Gesundheitlicher Bevölkerungsschutz

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>MR Schnäbelin</b>	<i>RB'r Loyal</i>
Referentin/Referent	RB'r Loyal	<i>RB'r Zill RB'r Spinger RB'e Freisen</i>
Referentin/Referent	RB'r Zill	<i>RB'r Loyal RB'r Spinger</i>
Sachbearbeitung	RB'r Spinger	<i>RB'r Loyal RB'e Obermüller</i>
Sachbearbeitung	RB'e Söhner (zugl. Referat V A 1)	<i>RB'e Obermüller RB'r Petermann</i>
Sachbearbeitung	RB'r Petermann	<i>RB'e Freisen RB'e Söhner</i>
Sachbearbeitung	RB'e Freisen	<i>RB'r Loyal RB'r Petermann</i>
Sachbearbeitung	RB'e Obermüller	<i>RB'r Spinger RB'e Söhner</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
	<b>Rettungswesen</b>	Spinger Söhner Loyal Zill Obermüller
<b>1.</b>	<b>Bodengebundenes Rettungswesen</b>	
1.1	Allgemeines und Grundsatzfragen	
1.2	Rechts- und Fachaufsicht ( <i>über Dez. 22 der Bezirksregierungen</i> )	
1.3	Notfallrettung und Krankentransport ( <i>allgemeine Anfragen von Kommunen und Bürger*innen</i> )	
1.4	Besondere Versorgungssituationen mit rettungsdienstlichem Bezug ( <i>MANV, ereignisbezogene Vorkommnisse</i> )	

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
1.5	Formulierung von Vorgaben zu rettungsdienstlich eingebundenen Spezialfahrzeugen ( <i>Hochkontagiösentransport, o.ä.</i> )	
1.6	Ausstattung und Farbgebung der Rettungsmittel ( <i>Erlass Zulassung und Normung von Fahrzeugen des Rettungsdienstes</i> )	
1.7	Einheitliche Leitstelle und Einsatzlenkung ( <i>Abstimmung mit IM, rettungsdienstliche Aufgaben der Leitstelle</i> )	
<b>2.</b>	<b>Luftgebundenes Rettungswesen</b>	Spinger Söhner Loyal Obermöller
2.1	Allgemeines und Grundsatzfragen	
2.2	Rechts- und Fachaufsicht ( <i>über Dez. 22 der Bezirksregierungen</i> )	
2.3	Bedarfsplanung ( <i>für die Luftrettung gemäß RettG NRW</i> )	
2.4	Standort- und Einsatzbereichsfestlegung ( <i>für die Luftrettung, durch MAGS mit IM, Umsetzung Kreise/kreisfr. Städte</i> )	
<b>3.</b>	<b>Aus- und Fortbildung des nichtärztlichen Personals im Rettungsdienst</b>	Loyal Zill Freisen Petermann Söhner
3.1	Rechtsgrundlagen	
3.2	Notfallsanitäterinnen/Notfallsanitäter ( <i>Ausführungsbestimmungen, Erlasse, Einzelfragen</i> )	
3.3	Rettungssanitäterinnen/Rettungssanitäter ( <i>RettAPRVO, Erlasse, Einzelfragen</i> )	
3.4	Rettungshelferinnen/Rettungshelfer ( <i>RettAPRVO, Erlasse, Einzelfragen</i> )	
3.5	Aufgabenbezogene Fortbildung des nichtärztlichen Personals ( <i>Fortbildungserlass, Einzelfragen</i> )	
3.6	Rettungsdienstliche Qualifikation Leitstellenpersonal ( <i>Erlass rettungsdienstl. Qualifikation Leitstellenpersonal, Einzelfragen, IM</i> )	

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
4.	<b>Notfallversorgung und Reformvorhaben</b>	Loyal Zill Freisen Petermann Söhner
4.1	Grenzüberschreitende Zusammenarbeit ( <i>mit NL und BE</i> )	
4.2	Reform der Notfallversorgung	
4.3	Sektorenübergreifende Notfallversorgung	
5.	<b>Digitalisierung und Telemedizin im Rettungswesen</b>	Loyal Freisen Petermann Söhner
5.1	Landesweite Implementierung Telenotarztsystem	
6.	<b>Qualitätsmanagement im Rettungswesen</b>	Loyal Freisen Petermann Söhner
6.1	Betriebskosten und Einsatzzahlen ( <i>nur Datenerhebung der Kreise und kreisfreien Städte über BezReg</i> )	
6.2	Einheitliche Dokumentationserfordernisse (QM-System) ( <i>Erprobungsprojekt in der Region OWL mit ÄKWL und drei Rettungsdienstregionen</i> )	
7.	<b>Landesfachbeirat für den Rettungsdienst</b>	Loyal Freisen Petermann Söhner
7.1	Geschäftsordnung und -führung	
7.2	Koordination Arbeitsgruppen	
8.	<b>Gesundheitlicher Bevölkerungsschutz</b>	Loyal Zill Freisen Petermann Söhner
8.1	Risiko- und Krisenmanagement im Gesundheitswesen ( <i>hausinterne AG, Erlasse, ressortüberg. AG'en</i> )	

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
8.2	Gesundheitliche Selbsthilfefähigkeit und Resilienz der Bevölkerung	
8.3	Koordinierungs- und Bündelungsfunktion im Bevölkerungs- und Katastrophenschutz für den öffentlichen Gesundheitsdienst ( <i>hausinterne AG, Erlasse, ressortüberg. AG'en</i> )	
8.4	Schnittstelle für das Melde- und Alarmierungswesen der Landesregierung	

## Referat V A 5

### Pharmazie, Medizinprodukte

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>MR Busch</b>	<i>RD'in Dr. Nikolai-Gnisa</i>
Referentin/Referent	RD'in Dr. Nikolai-Gnisa	<i>RPharmD'in Dr. Suckow-Schnitker</i>
Referentin/Referent	RPharmD'in Dr. Suckow-Schnitker	<i>ORPharmR'in Sura</i>
Referentin/Referent	ORPharmR'in Sura	<i>RB'r Dr. Becker</i>
Referentin/Referent	RB'r Dr. Becker	<i>RD'in Dr. Nikolai-Gnisa</i>
Sachbearbeitung	RB'e Amel	<i>RB'e Catikkas</i>
Sachbearbeitung	RB'e Catikkas	<i>RB'e Amel</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Arzneimittelwesen</b>	Dr. Becker Dr. Suckow-Schnitker Sura Amel Catikkas
1.1	Grundsatzfragen, Gesetzgebung	
1.2	Arzneimittelversorgung	
1.3	Pharmadialog	Dr. Suckow-Schnitker Dr. Becker
1.4	Bürgeranfragen	Catikkas Amel
<b>2.</b>	<b>Apothekenwesen</b>	Sura Dr. Becker Amel Catikkas
2.1	Grundsatzfragen, Gesetzgebung	
2.2	Weiterentwicklung des Apothekenwesens	
2.3	Sozialpharmazie	

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
2.4	Bürgeranfragen	Catikkas Amel
<b>3.</b>	<b>Medizinproduktewesen</b>	Dr. Nikolai-Gnisa Sura Catikkas Amel
3.1	Grundsatzfragen, Gesetzgebung	
3.2	Versorgung mit Medizinprodukten	
3.3	Bürgeranfragen	Catikkas Amel
<b>4.</b>	<b>Transfusionswesen</b>	Sura Dr. Becker
4.1	Grundsatzfragen, Gesetzgebung	
<b>5.</b>	<b>Fachaufsicht und Vollzugsteuerung</b>	Dr. Nikolai-Gnisa Sura
5.1	Konzeption und Steuerung des Vollzugs im Arzneimittel-, Betäubungsmittel-, und Transfusionsmittelwesen bei den Bezirksregierungen	Dr. Nikolai-Gnisa Sura
5.2	Qualitätssicherungsbeauftragter im länderübergreifenden Qualitätssicherungssystem der Arzneimittelüberwachung	Busch Dr. Nikolai-Gnisa
5.3	Konzeption, Steuerung des Vollzugs und Sonderaufsicht über die Apothekenaufsicht bei den Kreisen und kreisfreien Städten	Dr. Nikolai-Gnisa Sura
5.4	Qualitätssicherung, Konzeption und Steuerung der Medizinprodukteaufsicht bei den Bezirksregierungen	Dr. Nikolai-Gnisa Sura
5.5	Konzeption und Steuerung des Vollzugs und Fachaufsicht nichtionisierender Strahlenschutz	Sura Dr. Nikolai-Gnisa
<b>6.</b>	<b>Betäubungsmittelwesen</b>	Sura Dr. Becker
6.1	Grundsatzfragen, Gesetzgebung	
<b>7.</b>	<b>Nichtionisierender Strahlenschutz</b>	Sura
7.1	Grundsatzfragen, Gesetzgebung	
<b>8.</b>	<b>Nationale Akkreditierungsstelle</b>	Busch

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
8.1	Aufsichtsrat	
8.2	Zusammenarbeit mit Befugnis erteilender Behörde	
9.	<b>Schutzausrüstungslager des MAGS</b>	Busch Sura
10.	<b>Fachaufsicht über und Förderung der Informations- und Behandlungszentrale gegen Vergiftungen (GIZ)</b>	Dr. Nikolai-Gnisa Catikkas
11.	<b>Beteiligung an der konzeptionellen Weiterentwicklung der Apothekerinnen- und Apothekerausbildung und der Ausbildung der pharmazeutisch-technischen Assistentinnen und Assistenten</b>	Sura Dr. Becker
12.	<b>Konzeption und Weiterentwicklung Fachapothekerweiterbildung für öffentliches Gesundheitswesen</b>	Sura Dr. Nikolai-Gnisa
13.	<b>Haushaltsangelegenheiten des Referats</b>	Dr. Nikolai-Gnisa Catikkas Amel



## Gruppe V B

### Gesundheitsversorgung, Prävention, Digitalisierung der medizinischen Versorgung

Funktion	Name	Vertretung
Gruppenleitung	LMR'in Hommel	MR'in Reinecke
Vorzimmer	RB'e Schröder	

## Referat V B 1

### Grundsatzfragen der Gesundheitspolitik

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>MR'in Dr. Kämmerer</b>	RB'e Dr. Draeseke
Referentin/Referent	RB'e Dr. Draeseke	RD'in Vogel
Referentin/Referent	RD'in Vogel	RB'e Dr. Draeseke
Sachbearbeitung	RI'in Breil	RB'e Maaß
Sachbearbeitung	RB'e Maaß	RI'in Breil
Weitere Mitarbeit	RB'e Münten	RI'in Breil

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Grundsatzfragen der Gesundheitspolitik</b>	Dr. Kämmerer Dr. Draeseke Vogel
<b>2.</b>	<b>Gesundheitsministerkonferenz (GMK, ACK, AOLG, Arbeitsgruppen der AOLG), Länderkoordinierung als Behörde des öffentlichen Gesundheitsdienstes gemäß § 5 ÖGDG</b>	Dr. Kämmerer Dr. Draeseke Breil Maaß
<b>3.</b>	<b>Landesgesundheitskonferenz nach § 26 ÖGDG, Vorbereitender Ausschuss, Inhaltliche Betreuung und Geschäftsführung</b>	Dr. Kämmerer Dr. Draeseke Breil Münten
3.1	Kontaktstelle zwischen LGK und den kommunalen Gesundheitskonferenzen	Breil
3.2	Monitoring LGK	Breil Münten
3.3	Wettbewerb LGK	Breil Münten
<b>4.</b>	<b>Geschäftsstelle Fachbeirat Gesundheit des Inklusionsbeirats</b>	Dr. Kämmerer Vogel Maaß
<b>5.</b>	<b>Gesundheitsberichterstattung gemäß § 5 ÖGDG</b>	Breil Maaß

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
5.1.	Fachaufsicht Gesundheitsinformation und -management des LZG	Dr. Kämmerer Breil Maaß
<b>6.</b>	<b>Versorgungsforschung</b>	Dr. Draeseke Vogel Maaß
6.1.	Gesundheitskompetenz	Vogel Maaß
6.2.	Runder Tisch "Schutz vor Gewalt gegen Personal im Gesundheitswesen"	Dr. Draeseke Vogel Maaß
6.3.	Forschungsbegleitung	Dr. Draeseke Vogel Maaß
<b>7.</b>	<b>Internationales Gesundheitswesen (insb. EU, WHO)</b>	Dr. Draeseke
<b>8.</b>	<b>Bürger- und Patientenorientierung des Gesundheitswesens (Patientenrechte, Patientenbeteiligung, menschliches Gesundheitswesen, Inklusion)</b>	Vogel Maaß
<b>9.</b>	<b>Haushaltsfragen</b>	Breil Müntzen
9.1.	Beschaffung, Zuwendung, Preisgelder	Breil Müntzen

## Referat V B 2

### Digitalisierung der medizinischen Versorgung

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>LMR'in Hommel</b>	<i>RD Pohlkamp</i>
Referentin/ Referent	RD Pohlkamp	<i>RR'in Dr. Rühlemann</i>
Referentin/ Referent	ORR'in Dr. Rühlemann	<i>RR'in Lange-Schnur</i>
Referentin/ Referent	RR'in Lange-Schnur	<i>ORR'in Dr. Rühlemann</i>
Sachbearbeitung	RR'in Mertens	<i>RI'in Deppen</i>
Sachbearbeitung	RI'in Deppen	<i>RR'in Mertens</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Grundsatzfragen</b>	Pohlkamp
<b>2.</b>	<b>Digitalstrategie Gesundheit</b>	Dr. Rühlemann Deppen
<b>3.</b>	<b>Landesinitiative eHealth.NRW</b>	Lange-Schnur Mertens
<b>4.</b>	<b>Virtuelles Krankenhaus</b>	Pohlkamp
4.1	Aufbau und Weiterentwicklung	
4.2	Förderung	Mertens
<b>5.</b>	<b>Telematik</b>	Pohlkamp
5.1	Beirat der gematik	
5.2	Bund-Länder-Arbeitsgruppe "Digitalisierung im Gesundheitswesen"	
5.3	Ärztlicher Beirat zur Begleitung des Aufbaus einer Telematikinfrastruktur für das Gesundheitswesen in Nordrhein-Westfalen	Lange-Schnur
<b>6.</b>	<b>Telemedizin</b>	Lange-Schnur
<b>7.</b>	<b>Künstliche Intelligenz</b>	Dr. Rühlemann
<b>8.</b>	<b>Gesundheitsdaten</b>	Dr. Rühlemann

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>9.</b>	<b>elektronisches Gesundheitsberuferegister (eGBR)</b>	Pohlkamp
9.1	Fachaufsicht	
9.2	Länderbeirat	
<b>10.</b>	<b>Digitalkompetenz</b>	Lange-Schnur
<b>11.</b>	<b>Grenzüberschreitende Digitalisierung der medizinischen Versorgung</b>	Lange-Schnur
<b>12.</b>	<b>Gesundheitswirtschaftliche Aspekte der Digitalisierung</b>	Pohlkamp
<b>13.</b>	<b>Spezifische Förderungen &amp; Förderprogramme</b>	Dr. Rühlemann Deppen
<b>14.</b>	<b>Zentrum für Telematik und Telemedizin GmbH</b>	Pohlkamp
14.1	Fachaufsicht	
14.2	Förderung	Mertens
<b>15.</b>	<b>Veranstaltungen</b>	Deppen Mertens
15.1	MEDICA	
15.2	DEMEA	
15.3	eHealth.NRW	
<b>16.</b>	<b>Haushaltsangelegenheiten</b>	Deppen

### Referat V B 3

#### Prävention, Psychische Gesundheit, Sucht

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>MR'in Richter</b>	<i>ORR'in Bürmann ORR Dr. Schmidt RB'e Ceylan RB'e Nellen</i>
Referentin/Referent	ORR'in Bürmann	<i>RB'e Nellen ORR Dr. Schmidt</i>
Referentin/Referent	ORR Dr. Schmidt	<i>ORR'in Bürmann RB'e Ceylan</i>
Referentin/Referent	RB'e Ceylan	<i>ORR'in Bürmann ORR Dr. Schmidt</i>
Referentin/Referent	RB'e Nellen	<i>ORR'in Bürmann</i>
Referentin/Referent	RB'e Brünner	<i>RB'e Ceylan</i>
Sachbearbeitung	ROI'in Kim	<i>AR'in Salzmann RB'r Barthelmess</i>
Sachbearbeitung	RR'in Kotewitz	<i>ROI'in Kim RB'r Barthelmess</i>
Sachbearbeitung	AR'in Salzmann	<i>ROI'in Kim</i>
Sachbearbeitung	RB Barthelmess	<i>RR'in Kotewitz RB'e Blum</i>
Sachbearbeitung	RB'e Blum	<i>ROI'in Kim RB'r Barthelmess</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Prävention</b>	
1.1.	Grundsatzfragen der Gesundheitsförderung und Prävention	Richter Bürmann Nellen

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
1.2.	Gesamtkoordination der Landesrahmenvereinbarung zur Umsetzung des Präventionsgesetzes in NRW	Bürmann Nellen Blum
1.3.	Umsetzung des Präventionsgesetzes im Bereich der Lebenswelten	Nellen Blum
1.4.	Koordinierung und Steuerung der Landesinitiative „Gesundheitsförderung und Prävention“	Bürmann Nellen Blum
1.5.	Fachaufsicht „Prävention“ im LZG (Fachgruppe 21 und Koordinierungsstelle gesundheitliche Chancengleichheit)	Nellen
1.6.	Landesweite Präventionsprogramme und Projektförderung	Nellen Blum
<b>2.</b>	<b>Psychische Gesundheit</b>	
2.1.	Grundsatzfragen der psychischen Gesundheit	Richter Ceylan
2.2.	Landespsychiatrieplan	Bürmann Ceylan Schmidt Kim Salzmann
2.3.	Landesfachbeirat Psychiatrie	Salzmann Kim
2.4.	Prävention psychischer Erkrankungen	Bürmann Ceylan
2.5.	Gemeindepsychiatrische Verbände	Ceylan Salzmann
2.6.	Schnittstelle zur Eingliederungshilfe	Salzmann
2.7.	Mitwirkung bei der Weiterentwicklung des PsychKG	Ceylan Salzmann
<b>3.</b>	<b>Sucht</b>	
3.1.	Grundsatzfragen der Sucht- und Drogenpolitik	Richter Brünner

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
3.2.	Umsetzung und Weiterentwicklung des Landeskongzeptes gegen Sucht, inkl. Fachbeirat und Suchtkooperation NRW	Brünner Barthelmess Blum Kotewitz
3.3.	Prävention und Öffentlichkeitsarbeit	Nellen Barthelmess
3.4.	Hilfen für Suchtkranke; Suchtselbsthilfe, besondere Hilfeangebote	Brünner Barthelmess Blum
3.5.	Konsumcannabisgesetz (Umsetzung auf Landesebene, Fachaufsichten nach COwiVO und ZVO-KCanG)	Richter Brünner Barthelmess
3.6.	Glücksspielsucht	Brünner Blum
3.7.	Berufliche und soziale Eingliederung von Menschen mit Suchterkrankung / Betriebliche Suchtkrankenhilfe	Brünner Kotewitz
3.8.	Nichtraucherschutz/Förderung des Nichtrauchens	Brünner Barthelmess
3.9.	Essstörungen	Kotewitz
3.10.	Suchthilfestatistik	Kotewitz
3.11.	Forschung, wissenschaftliche Untersuchungen	Richter Brünner
4.	<b>Krebsberatungsstellen</b>	Nellen Barthelmess Blum
5.	<b>Selbsthilfe im Gesundheitswesen</b>	Nellen Kim
6.	<b>gesundheitliche Versorgung von LSBTIQ*</b>	Schmidt Barthelmess
7.	<b>Haushaltsangelegenheiten des Referates</b>	Ceylan Kotewitz Blum Kim
8.	<b>Nationale und internationale Zusammenarbeit (z. B. LGK, AOLG, GMK, EU, WHO)</b>	



Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
8.1.	Grundsatzfragen	Richter Ceylan Brünner
8.2.	Gremienvertretung	Bürmann Ceylan Nellen Schmidt Blum Salzmann

## Referat V B 4

### Infektionsschutz, Hygiene, Krebserkrankungen

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>MR'in Dr. Dybowski</b>	<i>RD'in Dr. Ewers RR Dr. Birke</i>
Referentin/Referent	ORR Dr. Birke	<i>RB'e Dr. Brennecke</i>
Referentin/Referent	RB'e Dr. Brennecke	<i>RR Dr. Birke</i>
Referentin/Referent	RD'in Dr. Ewers	<i>ORR'in Dr. Zeitler</i>
Referentin/Referent	RR'in Dr. Killian	<i>RB'r Dr. Potgieter</i>
Referentin/Referent	RB'r Dr. Potgieter	<i>RR'in Dr. Killian</i>
Referentin/Referent	ORR'in Petri	<i>ORR Dr. Birke</i>
Referentin/Referent	ORR'in Dr. Zeitler	<i>RD'in Dr. Ewers</i>
Sachbearbeitung	RR Naujoks	<i>RR'in Schröder</i>
Sachbearbeitung	RB'e Pfaff	<i>RB'e Anhuth</i>
Sachbearbeitung	RR'in Schröder	<i>RR Naujoks</i>
Sachbearbeitung	RB'e Tan	<i>RB'e Pfaff</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Anhuth	<i>RB'e Tan</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Hygiene und Infektionsschutz</b>	
1.1	Gesetzgebung und Grundsatzfragen	Dr. Dybowski Dr. Zeitler
1.2	Umsetzung des Infektionsschutzgesetzes	Dr. Ewers Schröder
1.3	Management epidemischer und pandemischer Ereignisse	Dr. Zeitler Dr. Killian Dr. Potgieter Dr. Ewers Petri
1.4	Fragestellungen zum Infektionsschutz und Hygiene	

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
1.5	Impfwesen	Dr. Potgieter Anhuth
1.6	(Krankenhaus-)Hygiene und Antibiotikaresistenzen	Dr. Killian Schröder
1.7	Umsetzung internationaler Gesundheitsvorschriften (IGV) auf Landesebene	Dr. Potgieter
1.8	Fachaufsicht über das Landeszentrum Gesundheit NRW, Bereich Infektionsschutz	Dr. Dybowski
<b>2.</b>	<b>HIV und sexuell übertragbare Erkrankungen</b>	
2.1	Grundsatzfragen	Dr. Potgieter Anhuth Naujoks Tan
2.2	Maßnahmen zur Prävention	
2.3	Hilfen für Menschen mit HIV und AIDS	
2.4	Gesundheitliche Beratung im Rahmen des Prostituiertenschutzgesetzes	Dr. Ewers Anhuth
<b>3.</b>	<b>Krebserkrankungen</b>	
3.1	Epidemiologische und klinische Krebsregistrierung einschließlich Qualitätsmanagement	Dr. Brennecke Dr. Birke Pfaff
3.2	Fachliche Begleitung des Landeskrebsregister NRW gGmbH und Mittelbereitstellung	
3.3	Krebsfrüherkennung, einschl. Mammografie-Screening	Pfaff
<b>4.</b>	<b>Medizinische Aspekte der Versorgung</b>	
4.1.	Seltene Erkrankungen	Schröder
4.2.	Medizinische Fragen insbesondere chronischer Erkrankungen	Tan Dr. Birke
<b>5.</b>	<b>Gesundheitliche Folgen des Klimawandels</b>	
5.1	Klimawandel und gesundheitliche Versorgung	Dr. Birke Dr. Zeitler Tan
5.2	Gesundheitsbezogener Hitzeschutz	

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
5.3	Landesweites Netzwerk zum gesundheitsbezogenen Hitzeschutz	
<b>6.</b>	<b>Alternative Heilmethoden</b>	
<b>7.</b>	<b>Personalisierte Medizin und Fragen der Humangenetik</b>	Dr. Birke
<b>8.</b>	<b>Reproduktionsmedizin</b>	Dr. Ewers

## Referat V B 5

### Öffentlicher Gesundheitsdienst, Kinder- und Jugendgesundheit

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>MR'in Reinecke</b>	<i>MR'in Lauck</i>
Referentin/Referent	MR'in Lauck	<i>MR'in Reinecke</i>
Referent/Referentin	RB'e Frintrup	<i>RB'e von Klopmann</i>
Referentin/Referent	ORR'in Graf	<i>RR'in Bachhausen</i>
Referentin/Referent	RR'in Jansen	<i>RR'in Hesse</i>
Referentin/Referent	RBe Schmidt-Goretzky	<i>MR'in Rita Lauck</i>
Sachbearbeitung	RR'in Bachhausen	<i>ORR'in Graf RR'in Schumacher</i>
Sachbearbeitung	RBe Banholzer	<i>RR'in Meißner</i>
Sachbearbeitung	RR'in Hesse	<i>RR'in Jansen</i>
Sachbearbeitung	RR'in Meißner	<i>RBe Banholzer</i>
Sachbearbeitung	RR'in Schumacher	<i>RR'in Bachhausen</i>
Sachbearbeitung	RB'e von Klopmann	<i>RB'e Frintrup</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Schröder (zugleich VZ GL V)	

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Öffentliche Gesundheit / ÖGD</b>	
1.1	Grundsatzfragen, ÖGDG und Rechtsverordnungen (Rechtsetzung /-umsetzung), Aufsicht ÖGD	Lauck Meißner
1.2	Strukturen und Organisation des ÖGD	Lauck Meißner Banholzer
1.3.	Wissenschaft und ÖGD	Schmidt-Goretzky
1.4	Landeszentrum Gesundheit NRW	Banholzer

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
1.5	Personalressource Aus-, Fort- und Weiterbildung	Jansen Hesse
1.6	Akademie für öffentliches Gesundheitswesen	Hesse
1.7	Digitalisierung	Frintrup von Klopmann
<b>2.</b>	<b>Gesundheit besonderer Zielgruppen</b>	Schumacher
2.1	Migration und Gesundheit	
2.2	Med. Versorgung wohnungsloser Menschen	
<b>3.</b>	<b>Kinder- und Jugendgesundheit</b>	Graf Bachhausen
3.1	Kinderschutz im Gesundheitswesen	
3.2	Gesundheitswesen in den Frühen Hilfen	Schumacher
3.3	Zahngesundheit	
3.4	Schuleingangsuntersuchungen	

## Abteilung VI

### Soziales

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Abteilungsleitung</b>	<b>MDgt Leßmann</b>	<i>RB'r Kipp</i>
Vorzimmer	RB'e Hollweg	<i>RB'e Barbar</i>
Büroleitung	RB'r Driller RB'e Egert RR Draber (Haushalt)	

## Gruppe VI A

### Soziale Sicherung, Armutsbekämpfung

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Gruppenleitung</b>	<b>LMR'in Melchert</b>	<i>MR Thomas</i>
Vorzimmer	RB'e Barbaric	<i>RB'e Hollweg</i>



## Referat VI A 1

### Grundsatzfragen Soziales und Armutsbekämpfung

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>LMR'in Melchert</b>	NN
Referentin/Referent	NN	RI'in Kisters RB'r Driller RB'e Skopke
Sachbearbeitung	RI'in Kisters	RB'r Driller RB'e Skopke
Sachbearbeitung	RB'r Driller	RI'in Kister RB'in Skopke
Sachbearbeitung	RB'e Skopke	RI'in Kisters RB'r Driller

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Grundsatzfragen Soziales</b>	Kisters Driller Skopke
1.1	Koordinierung grundsätzlicher Fragen der Sozialabteilung	
1.2	Sozialpolitik im europäischen Kontext (Schwerpunkt Armutsbekämpfung)	
1.3	Konzeptionen und strategische Planung zu Themen der Sozialpolitik	
1.4	Koordinierung und Bearbeitung von Kabinetts- und Landtagsangelegenheiten sowie Bundesratsdrucksachen	
1.5	Fachliche Vorbereitungen und Reden	
<b>2.</b>	<b>Armutsbekämpfung</b>	Kisters Driller Skopke
2.1	Konzeption und strategische Planung zu Themen der Armutsbekämpfung	
2.2	Politische Partizipation von Menschen mit Armutserfahrung	

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
2.3	Abbau von Hürden bei der Inanspruchnahme von Leistungen	
2.4	Soziale Dimension von Maßnahmen zum Klimaschutz	
<b>3.</b>	<b>Haushaltsangelegenheiten</b>	Kisters Driller Skopke

## Referat VI A 2

### Sozialhilfe, Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>NN</b>	<i>RB'e Masiulyte-Wolter</i>
Referentin/Referent	ORR Tomczyk	<i>RB'e Masiulyte-Wolter</i>
Referentin/Referent	RB'e Masiulyte-Wolter	<i>ORR Tomczyk</i>
Sachbearbeitung	AR Scherlinski	<i>RB'e Freier AR'in Wrann</i>
Sachbearbeitung	AR'in Wrann	<i>AR Scherlinski RB'e Freier</i>
Sachbearbeitung	RB'e Freier	<i>AR Scherlinski AR'in Wrann</i>
Weitere Mitarbeiter	RB'e Kunze	<i>AR'in Wrann</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Gesetzgebung, allgemeine Rechtsangelegenheiten und Verfahrensvorschriften auf dem Gebiet der Sozialhilfe (einschl. Recht der EU) und angrenzender Rechtsgebiete; Bearbeitung von Landtagsangelegenheiten und Bundesratsdrucksachen einschl. Begleitung von Ausschüssen</b>	Masiulyte-Wolter Freier Scherlinski
<b>2.</b>	<b>Landesausführungsvorschriften zur Sozialhilfe und deren Umsetzung</b>	Masiulyte-Wolter Freier Scherlinski
<b>3.</b>	<b>Grundsätze der Finanzierung und Konnexität in der Sozialhilfe</b>	Masiulyte-Wolter Freier Scherlinski
<b>4.</b>	<b>Grundsatzfragen der Sozialhilfe</b>	
4.1	Organisation des Erfahrungsaustauschs mit der Sozialhilfepraxis und der Gerichtsbarkeit; ggf. Einrichtung, Organisation, Geschäftsführung und Moderation von Landesgremien	Masiulyte-Wolter Freier Scherlinski

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
4.2	Wechselwirkungen und Schnittstellen der einzelnen Kapitel des SGB XII untereinander und zu anderen Sozialleistungsgesetzen (u. a. SGB II, V, VI und IX und AsylbLG)	Masiulyte-Wolter Scherlinski Freier
4.3.	Leistungen nach dem Dritten Kapitel (Hilfe zum Lebensunterhalt), Umsetzung Regelbedarfsermittlung, Bildungs- und Teilhabepaket, angemessene Bedarfe für Unterkunft	Masiulyte-Wolter Freier Scherlinski
4.4.	Leistungen nach dem Fünften Kapitel (Krankenhilfe, Gesundheitsversorgung); Einbeziehung von Leistungsberechtigten in die GKV	Masiulyte-Wolter Wrann
4.5	Leistungen nach dem Siebten Kapitel (Hilfe zur Pflege), Umsetzung Pflegereform und neuer Pflegebedürftigkeitsbegriff im SGB XII, allgemeine Fragen der ambulanten, teilstationären und stationären Hilfe in Verbindung mit SGB V, SGB IX und SGB XI	Masiulyte-Wolter Freier Scherlinski
4.6	Leistungen für Wohnungslose, von Gewalt bedrohten Personen/Frauenhäuser und Personen mit anderen besonderen sozialen Schwierigkeiten im Rahmen des Achten Kapitel SGB XII	Masiulte-Wolter Freier Scherlinski
4.7	Grundsatz- und Einzelfragen der übrigen Kapitel des SGB XII einschl. allgemeine Leistungsgrundsätze, Leistungsansprüche und Leistungsformen	Masiulyte-Wolter Freier Scherlinski
4.8	Wahrnehmung der allgemeinen Aufsicht (Rechtsaufsicht) über die Träger der Sozialhilfe einschließlich Bearbeitung von Petitionen, Eingaben und Beschwerden	Wrann Freier Scherlinski
4.9	Projektentwicklung, -umsetzung und -steuerung zur Weiterentwicklung der Sozialhilfe	Masiulyte-Wolter Scherlinski Freier Wrann
<b>5</b>	<b>Grundsatzangelegenheiten der Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung</b>	Tomczyk Masiulyte-Wolter Freier Scherlinski
<b>6</b>	<b>Umsetzung der Bundesauftragsverwaltung und Wahrnehmung der Fachaufsicht für das Vierte Kapitel SGB XII</b>	Tomczyk Wrann Freier Scherlinski

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
6.1	Ausübung der unmittelbaren Fachaufsicht über die beiden Landschaftsverbände und der mittelbaren Fachaufsicht über die örtlichen Träger und Stichprobenprüfung	
6.2	Steuerung der Fachaufsicht der Bezirksregierungen einschließlich Prüfungsplanung	
6.3	Bundeserstattung Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung; WebNa, Begleitung und Weiterentwicklung WebNa NRW	
6.4	Erstattungsverfahren gemäß §§136, 136a SGB XII	
<b>7.</b>	<b>Digitalisierungsprozess in der Sozialhilfe (OZG)</b>	Masiulyte-Wolter Scherlinski Freier
<b>8.</b>	<b>Weitere Grundsatzangelegenheiten der Sozialhilfe</b>	
8.1	Sozialhilfe für Ausländer (u.a. EU-Ausländer, Flüchtlinge) einschließlich Schnittstellen zu EU-Recht, Nationales Verfassungsrecht, SGB II, AsylbLG und Ausländer- bzw. Aufenthaltsrecht	Masiulyte-Wolter Scherlinski Freier
8.2	Bund Ländergremien zum Sozialhilferecht, insbesondere Konferenz der obersten Landessozialbehörden (KOLS) und Bundesauftragskonferenz (BAK)	Masiulyte-Wolter Tomczyk Freier Scherlinski
8.3	Organisation und Geschäftsführung auf Landesebene, insbesondere Arbeitsgemeinschaft Verfahren Bundeserstattung und Arbeitsgemeinschaft Fachaufsicht mit den Bezreg	Tomczyk
8.4	Allgemeine Fragen der Statistik der Sozialhilfe	Scherlinski Wrann Kunze
<b>9.</b>	<b>Abwicklung des Zweiten SED-Unrechtsbereinigungsgesetzes (BerRehaG, 3. Abschnitt)</b>	Masiulyte-Wolter Kunze Wrann
<b>10.</b>	<b>Haushalt des Referates</b>	Tomczyk Kunze Wrann

### Referat VI A 3

#### **Alterssicherung, Unfallversicherung, Allgemeine Sozialversicherung, Zuständige Stelle nach dem BBiG**

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>MR'in Füsters</b>	<i>RD'in Kummer</i>
Referentin/Referent	RD'in Kummer	<i>AR'in Nowak RR Zimpl</i>
Sachbearbeitung	RR Zimpl	<i>RAI Tiggelbeck RB'r Molter</i>
Sachbearbeitung	AR'in Nowak	<i>RB'r Molter</i>
Sachbearbeitung	RB'r Molter	<i>RR Zimpl AR'in Nowak</i>
Sachbearbeitung	RAI Tiggelbeck	<i>RR Zimpl RB'r Molter</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Gesetzliche Rentenversicherung</b>	Kummer Molter Nowak
<b>2.</b>	<b>Betriebliche Altersversorgung</b>	Kummer Molter
<b>3.</b>	<b>Private Altersvorsorge</b>	Nowak
<b>4.</b>	<b>Harmonisierung der Alterssicherungssysteme und Mitwirkung bei Fragen der Beamtenversorgung</b>	Kummer
<b>5.</b>	<b>Alterssicherung und Unfallversicherung der Landwirte</b>	Kummer Molter
<b>6.</b>	<b>Gesetzliche Unfallversicherung</b>	Kummer Nowak
<b>7.</b>	<b>Künstlersozialversicherung</b>	Kummer Nowak

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
8.	<b>Allgemeine Sozialversicherung (SGB I, IV und X) und Sozialgerichtsbarkeit, soweit nicht andere Fachreferate betroffen sind</b>	Kummer Nowak
9.	<b>Bergmannversorgungsschein, einschließlich Aufsicht über die Zentralstelle beim Landschaftsverband Westfalen-Lippe</b>	Kummer
10.	<b>Minijobs</b>	Kummer Nowak
11.	<b>Hilfsfonds</b>	Kummer Molter
11.1	Love Parade	
11.2	Bottroper Apothekerskandal	
12.	<b>Berufliche Bildung – Zuständige Stelle nach § 73 BBiG</b>	Zimpl Tiggelbeck Molter

## Referat VI A 4

### Sozialplanung und -berichterstattung, Armutsbekämpfung

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>RB'e Schmidt</b>	<i>RD Kopal</i>
Referentin/Referent	RD Kopal	<i>RB'e Egert AR Müller AR'in Strucks</i>
Sachbearbeitung	AR'in Strucks	<i>RB'e Egert AR Müller RD Kopal</i>
Sachbearbeitung	RB'e Egert	<i>AR'in Strucks AR Müller RD Kopal</i>
Sachbearbeitung	AR Müller	<i>AR'in Strucks RB'e Egert RD Kopal</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Sozialberichterstattung</b>	Kopal Strucks Egert Müller
1.1	Laufende Veröffentlichungen zu aktualisierten Daten / Indikatoren sowie ausgewählten sozialpolitischen Auswertungen	
1.2	Erstellung des Landessozialberichts NRW	
1.3	Fachkonferenz „Sozialberichterstattung NRW“	
1.4	Bund-Länder-AG „Sozialberichterstattung“	
1.5	Länder-Koordinierung und Transfer zur Armuts- und Reichtumsberichterstattung des Bundes	
<b>2.</b>	<b>Sozialplanung</b>	Kopal Strucks Egert Müller



Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
2.1	Koordinierung und Begleitung „Team Armutsbekämpfung und Sozialplanung“ (G.I.B.)	
2.2	Förderprogramm „Zusammen im Quartier – Sozialplanung initiieren, weiterentwickeln und stärken“	
2.3	Quartiersentwicklung für vulnerable Zielgruppen	
2.4	Veranstaltungsreihe „Kommunen und Sozialplanung“	
<b>3.</b>	<b>Armut und soziale Ausgrenzung</b>	Kopal Strucks Egert Müller
3.1	Eingaben und Petitionen	
3.2	Entwicklung und Umsetzung von Projekten und Maßnahmen zur Stärkung der sozialen Arbeit, z.B. in Quartieren	
3.3	Umsetzung Stärkungspakt Nordrhein-Westfalen - gegen Armut	
<b>4.</b>	<b>Koordination und Maßnahmen zum Thema Kinder- und Jugendarmut</b>	Kopal Strucks Egert Müller
4.1	Härtefallfonds „Alle Kinder essen mit“	
4.2	Kindergrundsicherung	
<b>5.</b>	<b>Haushalt des Referates</b>	Kopal Strucks Müller

## Referat VI A 5

### **Bekämpfung von Obdach- und Wohnungslosigkeit, Landesinitiative „Endlich ein ZUHAUSE!“, Soziale Teilhabe am Wohnen, Tafeln**

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>MR Thomas</b>	<i>RR Schrooten</i>
Referentin/Referent	RR Schrooten	<i>RI'in Petrarca RB'e Kaldek</i>
Sachbearbeitung	AR'in Pieper	
Sachbearbeitung	RI'in Petrarca	<i>RB'e Kaldek</i>
Sachbearbeitung	RB'e Kaldek	<i>RI'in Petrarca</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Obdach- und Wohnungslosigkeit</b>	Schrooten Petrarca Kaldek
1.1	Aktionsprogramm „Hilfen in Wohnungsnotfällen“	
1.1.1	Förderung von Projekten	
1.1.2	Vergabe wissenschaftliche Begleitung	
1.2	Integrierte Wohnungsnotfall-Berichterstattung	
1.3	Eingaben und Petitionen	
1.4	Haushaltsangelegenheiten	
1.5	Zuschüsse für akute Hilfsmaßnahmen (z.B. Kältehilfen)	
1.6	Controlling	
<b>2.</b>	<b>Landesinitiative gegen Wohnungslosigkeit in Nordrhein-Westfalen „Endlich ein ZUHAUSE!“</b>	Schrooten Petrarca Kaldek
2.1	Koordinierung der Landesinitiative	
2.2	„Kümmerer“-Projekte	
2.3	„Junge Wohnungslose“	

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
2.4	Housing-First	
2.5	Koordination der wissenschaftlichen Begleitung	
<b>3.</b>	<b>Grundsatzfragen zur Sozialen Teilhabe am Wohnen</b>	Schrooten Petrarca Kaldek
<b>4.</b>	<b>Tafeln in Nordrhein-Westfalen</b>	Schrooten Petrarca Kaldek
4.1	Grundsatzfragen	
4.2	Förderung von Projekten	
4.3	Eingaben und Petitionen	
4.4	Haushaltsangelegenheiten	

## Gruppe VI B

### Inklusion von Menschen mit Behinderungen

Funktion	Name	Vertretung
Gruppenleitung	LMR Ehm	<i>MR Lück</i>
Vorzimmer	RB'e Hollweg	

## Referat VI B 1

### Grundsatzfragen der Inklusionspolitik

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>LMR Ehm</b>	<i>RB'e Kwietzinski</i>
Referentin/Referent	RB'e Kwietzinski	<i>LMR Ehm</i>
Sachbearbeitung	RR Rodewig	<i>RB'e Al Morabit</i>
Sachbearbeitung	RB'e Al Morabit	<i>RR Rodewig</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Grundsatzfragen der Inklusionspolitik</b>	
1.1	Erarbeitung grundsätzlicher Strategien der Inklusionspolitik/ „Inklusionsoffensive NRW“	Kwietzinski
1.2	Kompetenz- und Koordinierungsstelle zur Umsetzung der UN- Behindertenrechtskonvention nach § 8 IGG NRW („Focal Point“-Grundsatzangelegenheiten)	Kwietzinski Al Morabit
1.3	Geschäftsstelle des Inklusionsbeirates NRW	Kwietzinski Rodewig Al Morabit
1.4	Geschäftsstelle des Fachbeirats „Barrierefreiheit, Zugänglichkeit und Wohnen“	Kwietzinski Rodewig Al Morabit
1.5	Zusammenarbeit mit den Organisationen und Verbänden der Behindertenhilfe und -selbsthilfe	Al Morabit
1.6	Koordination und Bearbeitung allgemeiner fachlich- konzeptioneller Fragen	Kwietzinski
1.7	Fachliche Vorbereitungen und Reden (Vorbereitung bzw. Koordination)	Kwietzinski Rodewig
1.8	Vertretung des Landes in Gremien, Ausschüssen; Bund- Länder-Koordination	Kwietzinski
1.9	Entwicklung, Begleitung und Durchführung von konzeptionellen Projekten und Maßnahmen	Kwietzinski Rodewig

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
1.10	Fragen der politischen Partizipation von Menschen mit Behinderungen	Kwietzinski AI Morabit
1.11	Inklusionspolitische Fragen im grenzüberschreitenden Kontext, europapolitische Fragestellungen	Kwietzinski Rodewig
1.12	IMAG „Ausschuss Inklusion und Barrierefreiheit“	Kwietzinski Rodewig
<b>2.</b>	<b>Eingaben und Petitionen</b>	Kwietzinski AI Morabit
<b>3.</b>	<b>Steuerung der Kompetenzzentren Selbstbestimmt Leben NRW (KSL NRW)</b>	Kwietzinski
<b>4.</b>	<b>Monitoring der Lebenssituation von Menschen mit Behinderungen</b>	
4.1	Berichterstattung nach § 12 Inklusionsgrundsätzegesetz NRW (Teilhabeberichterstattung NRW)	Kwietzinski AI Morabit
4.2	Weiterentwicklung der Teilhabeberichterstattung	Kwietzinski AI Morabit
4.3	Kontinuierliche Begleitung des Teilhabeberichts	Kwietzinski AI Morabit
<b>5.</b>	<b>Kooperation mit der Stiftung Wohlfahrtspflege</b>	Kwietzinski Rodewig
<b>6.</b>	<b>Haushalt des Referates, Mittelbewirtschaftung</b>	Rodewig AI Morabit

## Referat VI B 2

### Förderung der sozialen und gesellschaftlichen Teilhabe

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
Referatsleitung	RB'e Hüppe	<i>RB'r Dr. Schymik</i>
Referatsleitung	RB'r Schymik	<i>RB'e Hüppe</i>
Referentin/Referent	ORR Diebenbusch	<i>ORR'in Rempe</i>
Referentin/Referent	ORR'in Rempe	<i>ORR Diebenbusch</i>
Sachbearbeitung	RR Benning	RR Draber
Sachbearbeitung	RR Draber	<i>RR Benning</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Aktionsplan „NRW inklusiv“</b>	Schymik Rempe Diebenbusch
1.1	Konzeption und Erstellung, Digitalisierung	
1.2	Koordinierung des Entstehungsprozesses	
1.3	Begleitung und Evaluation der Umsetzung	
<b>2.</b>	<b>Freie Wohlfahrtspflege</b>	Schymik Diebenbusch Draber
2.1	Grundsatzfragen der Freien Wohlfahrtspflege	
2.2	Koordination der Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung der LAG der Spitzenverbände der freien Wohlfahrtspflege	
2.3	Inhaltliche und organisatorische Vorbereitung der gemeinsamen Konferenz	
2.4	Zuwendungs- und Transparenzvereinbarung über die Landesförderung der Spitzenverbände der Freien Wohlfahrtspflege und deren Umsetzung	
2.5	Übergeordnete Fragen des Lotteriewesens	
2.6	Vor- und Nachbereitung sowie Koordination der Quartalsgespräche mit der LAG FW	

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
3.	<b>Ehrenamt und freiwilliges Engagement im Sektor sozialer Arbeit</b>	Schymik Diebenbusch Draber
4.	<b>Förderung der Inklusion</b>	Schymik Benning Draber Diebenbusch
4.1	Förderung von Barrierefreiheit, insbesondere im Kontext mit der Steuerung der Agentur Barrierefrei Nordrhein-Westfalen	Diebenbusch Draber
4.2	Barrierefreie Kommunikation (z. B. Leichte Sprache)	Diebenbusch Benning
4.3	Inklusionsschecks (Förderrichtlinie)	Benning Draber Diebenbusch
4.4	Inklusionspreis NRW	Diebenbusch Rempe Draber
4.5	Inklusionskataster NRW	Diebenbusch Benning
4.6	Förderplan.web betreuen und entwickeln	Benning Diebenbusch
5.	<b>Lebenslagen für Menschen mit Behinderungen</b>	Schymik Diebenbusch Rempe Benning Draber
5.1	Förderung der Kompetenzzentren Selbstbestimmt Leben NRW (KSL NRW), Bearbeitung von Fragen der ESF Ko-Finanzierung	Diebenbusch Draber
5.2	Politik für Sinnesbehinderte	Benning Diebenbusch
5.2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundsatzfragen der Politik für Sinnesbehinderte</li> </ul>	
5.2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesetz über die Hilfen für Behinderte und Gehörlose</li> </ul>	



Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
5.2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualitätssicherung und Weiterentwicklung der Verordnungen für Sinnesbehinderte nach dem Behindertengleichstellungsgesetz in Kooperation mit VI C 3</li> </ul>	
5.2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikationsunterstützungsverordnung – KHV NRW</li> </ul>	
5.2.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verordnung über barrierefreie Dokumente – VBD NRW</li> </ul>	
5.2.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Barrierefreie Informationstechnik-Verordnung – BiTV NRW</li> </ul>	
5.2.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Förderung der Westdeutschen Blindenhörbücherei</li> </ul>	
5.2.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Modell-)Projekte für Sinnesbehinderte</li> </ul>	
5.2.9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetenzzentrum für Sinnesbehinderte in Essen</li> </ul>	
5.2.10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifizierung von Gebärdensprachdolmetschern sowie anderen Kommunikations Helfern</li> </ul>	
5.2.11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifizierung von Assistenten für taubblinde Menschen</li> </ul>	
5.2.12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Professionalisierung des Berufsbildes Taubblindenassistenten</li> </ul>	
5.3	Aktivitäten zur Stärkung der Inklusion vor Ort	Rempe Diebenbusch
<b>6.</b>	<b>Förderung des Rehabilitationssports</b>	Schymik Benning Draber

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
7.	<b>Entwicklung, Begleitung und Durchführung von konzeptionellen Projekten und Maßnahmen</b>	Schymik Hüppe Diebenbusch Rempe Benning Draber
8.	<b>Eingaben und Petitionen</b>	Schymik Diebenbusch Benning
9.	<b>Fachliche Vorbereitungen und Reden (Vorbereitung bzw. Koordination)</b>	Schymik Diebenbusch Rempe
10.	<b>Vertretung des Landes in Gremien und Ausschüssen</b>	Schymik Diebenbusch Rempe
11.	<b>Eingaben, Petitionen, Anfragen</b>	Schymik Benning Draber
12.	<b>Grundsätzliche Haushaltsangelegenheiten der Abteilung Soziales und der Haushaltsstelle 11 010 547 13</b>	Draber
12.1	Bewirtschaftung der TG 80 im Kapitel 11 050	Benning

### Referat VI B 3

## Werkstätten für behinderte Menschen, Schwerbehindertenrecht, Recht der Sozialen Inklusion

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>MR Lück</b>	<i>RD'in Siekierski</i>
Referentin/Referent	RD'in Siekierski	<i>ORR'in Tenberken</i>
Referentin/Referent	ORR'in Tenberken	<i>RD'in Siekierski</i>
Sachbearbeitung	RB'r Hankiewicz	<i>RI'in Halmans</i> <i>AR'in Hartfiel</i>
Sachbearbeitung	RI'in Halmans	<i>RB'r Hankiewicz</i> <i>RB'e Dicke</i> <i>AR'in Hartfiel</i>
Sachbearbeitung	AR'in Hartfiel	<i>RB'r Hankiewicz</i> <i>RI'in Halmans</i>
Sachbearbeitung	RB'e Dicke	<i>RI'in Halmans</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Rechtsangelegenheiten des Referates</b>	Tenberken
<b>2.</b>	<b>Werkstätten für behinderte Menschen</b>	
2.1	Grundsatzfragen und Gesetzgebung der WfbM u.a. im SGB IX, WVO, WMVO	Siekierski Dicke
2.2	Grundsatzfragen und Gesetzgebung der WfbM-Aufsicht im WTG NRW, DVO WTG	Siekierski Dicke
2.2.1	Fachaufsicht, Zusammenarbeit mit dem Referat VII A 3	Siekierski Dicke
2.2.2	Verwaltungsgebühren in der AVerwGebO NRW	Siekierski Hankiewicz
2.3	Gremienarbeit, u.a. LAG WfbM, LAG Werkstatträte, LAG Frauenbeauftragte	Siekierski Halmans Dicke

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
2.4	Berichte, Petitionen, Eingaben und Beschwerden	Dicke Halmans
2.5	Erstattung von Beitragsaufwendungen zur Rentenversicherung gemäß § 179 SGB VI	Halmans
<b>3.</b>	<b>Schwerbehindertenrecht</b>	
3.1	Grundsatzfragen und Gesetzgebung des SGB IX 3. Teil, Versorgungsmedizin-Verordnung (VersMedV), EU-Recht	Tenberken
3.2	Fachaufsicht über die kommunalen Aufgabenträger und die Bezirksregierung Münster, Zusammenarbeit mit den Kommunalen Spitzenverbänden	Tenberken Hankiewicz Halmans
3.3	Beweiserhebungskosten und Belastungsausgleich, Evaluation der Fallzahlen	Hankiewicz Halmans
3.4	Petitionen, Eingaben und Beschwerden	Hankiewicz Halmans Dicke
3.5	Datenschutzrechtliche Fragen	Hankiewicz
3.6	Digitalisierung und Fachverfahren	Hankiewicz
3.7	Schwerbehindertenstatistik und Benchmarking	Halmans
3.8	Öffentlichkeitsarbeit, Ratgeber für schwerbehinderte Menschen	Halmans
<b>4</b>	<b>Recht der sozialen Inklusion</b>	
4.1	UN-Behindertenrechtskonvention, Grundsatzfragen und Gesetzgebung, Barrierefreiheit (u.a. Landesbauordnung)	Tenberken Hartfiel
4.1.1	Kompetenz- und Koordinierungsstelle gem. § 8 IGG NRW („Focal Point“ – Rechtsfragen)	Tenberken Hartfiel Hankiewicz
4.1.2	Vertragsangelegenheiten der Monitoringstelle beim Deutschen Institut für Menschenrechte	Hartfiel Hankiewicz
4.2	Landesrechtliche Vorschriften der Sozialen Inklusion (IGG NRW, BGG NRW, BITVNRW, KHV NRW, VBD NRW)	Tenberken Hartfiel Hankiewicz
4.2.1	Umsetzung der Richtlinie (EU) 2016/2102 über den barrierefreien Zugang zu den Websites und mobilen Anwendungen öffentlicher Stellen	Hartfiel Hankiewicz

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
4.3	Normprüfung Bundes- und Landesrecht sowie Europarecht, Normenprüfung nach der UN-Behindertenrechtskonvention	Tenberken Hartfiel
4.4	Zielvereinbarungsregister gem. § 5 BGG NRW	Hartfiel Hankiewicz
5.	<b>Ombudsstelle nach der BITV NRW<sup>1</sup></b>	Hartfiel Hankiewicz
6.	<b>Anerkennungsstelle nach der Assistenzhundeverordnung (AHundV)</b>	Hartfiel Hankiewicz Halmans Dicke
7.	<b>Haushalt des Referates, Mittelbewirtschaftung</b>	Hankiewicz Halmans Hartfiel

---

<sup>1</sup> Die Ombudsstelle ist nach § 9 Abs. 1 BITV NRW der Landesbeauftragten für die Belange der Menschen mit Behinderung sowie Patientinnen und Patienten zugeordnet und wird von ihr geleitet. Die Aufgaben der Ombudspersonen werden von den Beschäftigten des Referates VI B 3 wahrgenommen. Sie sind bei Ausübung ihrer Ombudstätigkeit unabhängig nach § 9 Absatz 2 BITV NRW.

## Referat VI B 4

### Rechtsfragen der Eingliederungshilfe, Wohnen von Menschen mit Behinderung

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
Referatsleitung	<b>RD'in Drebes</b>	<i>RD'in Rochow ORR'in Georgi</i>
Referatsleitung	<b>RD'in Rochow</b>	<i>RD'in Drebes ORR'in Georgi</i>
Referentin/Referent	ORR'in Georgi	<i>RB'e Günther</i>
Referentin/Referent	RB'e Günther	<i>ORR'in Georgi</i>
Sachbearbeitung	RB'e Braatz	<i>Vertretung gegenseitig</i>
Sachbearbeitung	RB'e Hinze	<i>Vertretung gegenseitig</i>
Sachbearbeitung	RB'e Korkmaz	<i>Vertretung gegenseitig</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Gesetzgebung und Rechtsfragen der Eingliederungshilfe und der Umsetzung Bundesteilhabegesetz (BTHG)</b>	
1.1	Gesetzgebung und rechtliche Grundlagen der Teilhabe und Inklusion in der Eingliederungshilfe, Rechtsfragen zur Umsetzungsbegleitung BTHG	Georgi Günther Hinze Korkmaz Braatz
1.2	Landesausführungsvorschriften zur Eingliederungshilfe sowie Rechtsfragen zu Landesrahmenvereinbarungen	Günther Georgi Braatz
1.3	Wahrnehmung der Aufsicht in Rechtsfragen der Eingliederungshilfe	Georgi Günther Braatz Hinze
1.4	Gremien Bund-Länder (LBAG BTHG, UAG, Deutscher Verein), Gemeinsame Kommission SGB IX	Georgi Günther Hinze
1.5	Klageverfahren	Georgi

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
1.6	Evaluationen nach Art. 8 AG-BTHG NRW (Finanz- und Zuständigkeitsevaluation)	Günther Georgi Hinze
2.	<b>Rechtsfragen zur Personenzentrierung und Hilfeplanung in der Eingliederungshilfe im Rahmen der Umsetzung des Bundesteilhabegesetzes</b>	Georgi Günther Braatz Korkmaz
3.	<b>Wohnen von Menschen mit Behinderung</b>	
3.1	Rechtliche Fragen zum selbstbestimmten Wohnen von Menschen mit Behinderung	Georgi Günther Korkmaz
3.2	fachliche Begleitung der Wohnraumförderung sowie entsprechender Konzepte im Bereich des inklusiven Wohnens (u.a. WFB, SW, Landesinitiative Gewaltschutz)	Georgi Günther Hinze
4.	<b>Fachliche Stellungnahmen und Reden (Vorbereitung bzw. Koordination)</b>	Günther Braatz
5.	<b>Rechtliche Schnittstellen der Eingliederungshilfe (SGB IX) zu anderen Sozialleistungssystemen (u.a. SGB V, VIII, XI und XII)</b>	Georgi Günther
6.	<b>Eingaben und Petitionen</b>	Braatz Hinze Korkmaz
7.	<b>Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Sitzungen, Veranstaltungen, Arbeitsgruppen</b>	Hinze Korkmaz
8.	<b>Juristische und fachliche Begleitung von Gerichtsverfahren und anderen abzuschließenden Arbeiten der ehemaligen Stabsstelle Corona</b>	Drebes <sup>1</sup> Rochow <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Gemäß § 9 Abs. 1 Satz 3 GGO zur selbstständigen Bearbeitung übertragen (zusammen mit RD'in Rochow).

<sup>2</sup> Gemäß § 9 Abs. 1 Satz 3 GGO zur selbstständigen Bearbeitung übertragen (zusammen mit RD'in Drebes).

## Referat VI B 5

### Struktur und Weiterentwicklung der Eingliederungshilfe

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>MR Dr. Stamm</b>	<i>ORR' in Gisewski</i>
Referentin/Referent	<i>ORR'in Gisewski</i>	<i>MR Dr. Stamm</i>
Referentin/Referent	NN	
Sachbearbeitung	AR'in Michler	<i>RAfr Frielingsdorf</i>
Sachbearbeitung	RAfr Frielingsdorf	<i>AR'in Michler</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Transparenz über die Entwicklung der Eingliederungshilfe</b>	NN
1.1	Transparenz über Personalsituation, Fachkräftesicherung	Gisewski Michler
1.2	Wahrnehmung der Aufsicht zur Transparenzgewinnung und Qualitätssicherung	NN Michler
<b>2.</b>	<b>Prozess zur Entwicklung einer Strategie zur Weiterentwicklung der Eingliederungshilfe</b>	NN
<b>3.</b>	<b>Arbeits- und Fachkräftesicherung</b>	Gisewski Michler
<b>4.</b>	<b>Arbeitsgemeinschaft Eingliederungshilfe</b>	Frielingsdorf
4.1	Unterarbeitsgruppe Fachkräftesicherung	Gisewski Michler
4.2	Unterarbeitsgruppe Statistik	Gisewski
<b>5.</b>	<b>Fachliche Begleitung der Weiterentwicklung heilpädagogischer Einrichtungen und Gruppen</b>	Frielingsdorf
<b>6.</b>	<b>Fachliche Begleitung des Prozesses zur inklusiven Kinder- und Jugendhilfe</b>	Frielingsdorf
<b>7.</b>	<b>Grundsätzliche Fragen der Angebots- und Versorgungsstrukturen der Eingliederungshilfe</b>	Michler Frielingsdorf



Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
7.1	Grundsätzliche Versorgungsfragen an der Schnittstelle Psychiatrie / Maßregelvollzug / Eingliederungshilfe	NN
7.2	Schnittstelle Gewaltschutz, Angebote für Menschen mit herausforderndem Verhalten (in Abstimmung mit dem federführenden Referat VIC1)	Michler
8.	<b>Wahrnehmung der Aufsicht zur Transparenzgewinnung / Qualitätssicherung und des Unterstützungsauftrags des Landes nach § 94 SGB IX</b>	NN Michler Gisewski  Frielingsdorf
8.1	Fachliche Unterstützung und Impulse	
8.2	Qualitätssicherung (Prüfbegleitung, Qualitätsdialog)	
8.3	Qualitätsentwicklung	
9.	<b>Ergänzende Unabhängige Teilhabeberatung (EUTB) im Kontext des NRW-Beratungssystems</b>	NN

## Gruppe VI C

### Gewaltschutz, Opferhilfe, Betreuungsrecht

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Gruppenleitung</b>	<b>LMR Wallenhorst</b>	<i>MR'in Dr. Mayo</i>
Vorzimmer	RB'e Barbaric	<i>NN</i>

## Referat VI C 1

### **Koordination Landesinitiative Gewaltschutz, Aufarbeitung und Anerkennung, Stiftung Leprahilfe**

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>LMR Wallenhorst</b>	<i>ORR Fritsch</i>
Referentin/Referent	ORR Fritsch	<i>RAR Glahn</i>
Sachbearbeitung	RAR Glahn	<i>ORR Fritsch</i>
Sachbearbeitung	RB'e Gränz	<i>ORR Fritsch</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Geschäftsstelle der Landesinitiative Gewaltschutz Nordrhein-Westfalen</b>	
1.1	Fachliche Koordinierung und strategische Weiterentwicklung der Landesinitiative Gewaltschutz Nordrhein-Westfalen in der Eingliederungshilfe und Umsetzung der Handlungsempfehlungen	Wallenhorst Fritsch Glahn Gränz
1.2	Organisation und Durchführung der Gremientermine der Landesinitiative	Glahn Gränz
1.3	Konzeption, Entwicklung und Durchführung von Veranstaltungen zu Themen der Landesinitiative	Fritsch Glahn
1.4	Kommunikation mit den Kooperationspartnern der Landesinitiative und ressortübergreifende Beteiligung relevanter Fachbereiche	Fritsch Glahn
1.5	Begleitung und Initiierung von Länder- und Bundesaktivitäten zum Gewaltschutz in der Eingliederungshilfe	Fritsch Glahn
1.6	Berichterstattung gegenüber dem Landtag; Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	Fritsch Glahn
1.7	Beobachtung, Analyse und Initiierung wissenschaftlicher Untersuchungen	Fritsch
<b>2.</b>	<b>Aufarbeitung und Anerkennung</b>	

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
2.1	Grundsatzangelegenheiten	Wallenhorst Fritsch Glahn
2.1.1	Kooperation mit Betroffenen-Organisationen	Fritsch Glahn
2.1.2	Strategische, konzeptionelle und inhaltliche Weiterentwicklung des Themenbereichs	Fritsch Glahn
2.1.3	Begleitung und Initiierung von Länder- und Bundesaktivitäten	Fritsch Glahn
2.2	Ehemalige Heimkinder	
2.2.1	Abwicklung „Stiftung Anerkennung und Hilfe“	Fritsch
2.2.2	Kooperation mit Betroffenen-Organisationen	Fritsch Glahn
2.2.3	Begleitung von Aufarbeitungsprozessen und Projekten	Fritsch Glahn
2.3	Kinderverschickungen	
2.3.1	Geschäftsstelle des Runden Tisches Kinderverschickungen	Glahn Gränz
2.3.2	Fachliche Begleitung der unabhängigen Moderatorin des Runden Tisches	Fritsch Glahn
2.3.3	Koordination der Unterarbeitsgruppen des Runden Tisches	Fritsch Glahn
2.3.4	Konzeptionelle Weiterentwicklung der Aufarbeitung der Kinderverschickungen in Nordrhein-Westfalen	Fritsch
2.3.5	Organisatorische Sitzungsvor- und -nachbereitung	Glahn Gränz
2.4	Aufarbeitung von missbräuchlichem Medikamenteneinsatz an Kindern und Jugendlichen in stationären Einrichtungen	
2.4.1	Fachliche Begleitung der wissenschaftlichen Aufarbeitung des missbräuchlichen Medikamenteneinsatzes (1946-1980)	Fritsch
<b>3.</b>	<b>Bearbeitung von Eingaben und Anfragen zu den Themenfeldern des Referats</b>	Glahn Gränz

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
4.	<b>Haushaltsangelegenheiten des Referats</b>	Glahn Gränz
5.	<b>Kooperation mit der Stiftung Opferschutz Nordrhein-Westfalen</b>	Wallenhorst Fritsch Glahn
5.1	Koordination der Zusammenarbeit mit dem MAGS	Fritsch
5.2	Beantwortung inhaltlicher Anfragen zur Stiftung Opferschutz Nordrhein-Westfalen	Glahn
6.	<b>Geschäftsstelle der Nordrhein-Westfälischen Stiftung zur Förderung der Leprahilfe</b>	Fritsch Glahn Gränz
6.1	Vorbereitung und Umsetzung der Entscheidungen des Stiftungsvorstands	Fritsch Glahn Gränz
6.2	Erstellung des Jahresberichts	Glahn Gränz
6.3	Berichterstattung gegenüber dem Landtag; Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	Fritsch Glahn Gränz
7.	<b>Grundsatzangelegenheiten der Gruppe VI C</b>	Wallenhorst Fritsch Gränz

## Referat VI C 2

### Soziales Entschädigungsrecht

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
Referatsleitung	<b>MR'in Dr. Mayo</b>	<i>RD Busse</i>
Referentin/Referent	RD Busse	<i>RD'in Müller</i>
Referentin/Referent	RD'in Müller	<i>RD Busse</i>
Sachbearbeitung	RR Stolle	<i>RB'e Al Morabit</i>
Sachbearbeitung	RB'e Al Morabit	<i>RR Stolle</i>
Sachbearbeitung	NN	<i>RR Stolle</i>

### Länderarbeitsgruppe IT SGB XIV

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
Sachbearbeitung	<i>RR Stolle</i>	<i>NN</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Soziales Entschädigungsrecht</b>	
1.1	Grundsatzfragen der Sozialen Entschädigung	Dr. Mayo Busse
1.2	Entschädigung von Gewaltopfern	Busse Al Morabit Müller
1.3	Entschädigung bei Impfschäden	Müller
1.4	Vertretung in Bund-Länder-Gremien	Dr. Mayo Busse
1.5	Umsetzungsprozess SGB XIV	Dr. Mayo Müller
1.6	Aufsicht	
1.6.1	Fachaufsicht über die Landschaftsverbände im Sozialen Entschädigungsrecht	Dr. Mayo Busse Müller

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
1.6.2	Qualitätssicherung der Aufgabenwahrnehmung durch die Landschaftsverbände	Dr. Mayo Busse
1.7	Verordnungs- und Gesetzgebungsverfahren auf Landes- und Bundesebene	Müller
1.8	Zusammenarbeit mit Sozialleistungsträgern einschl. Verwaltungskostenpauschale	Busse
1.9	Belastungsausgleich SGB XIV	Busse
1.10	Statistiken	Stolle Al Morabit
<b>2.</b>	<b>Verdienstausfallentschädigung nach § 56 Infektionsschutzgesetz</b>	
2.1	Grundsatzfragen	Dr. Mayo Busse
2.2	Juristische und fachliche Begleitung von Gerichtsverfahren	Dr. Mayo
2.3	Fachverfahren IfSG-Online	Busse Stolle
<b>3.</b>	<b>Bearbeitung von Einzelfällen</b>	Busse Müller Stolle NN
3.1.1	Petitionen	Busse Müller
3.1.2	Fachaufsichtsbeschwerden	Busse Müller
3.1.3	Eingaben	Busse Müller
3.1.4	Härteausgleich	Busse Müller
<b>4.</b>	<b>Haushaltsangelegenheiten des Referates</b>	Busse Stolle NN
<b>5.</b>	<b>IT- Fachverfahren für das SGB XIV</b> - Länderarbeitsgruppe - Umsetzung auf Landesebene	Stolle

### Referat VI C 3

#### Betreuungsrecht, Projektgruppe §§ 231 ff. SGB IX

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>NN</b>	<i>RB'e Pilatzki</i>
Referentin/Referent	RB'e Pilatzki	<i>RB'r May</i>
Referentin/Referent	RB'r May	<i>RB'e Pilatzki</i>
Referentin/Referent	RB'e Niedermüller	<i>AR Czekalla</i>
Sachbearbeitung	AR Czekalla	<i>RB'r Renn</i>
Sachbearbeitung	RB'r Renn	<i>AR Czekalla</i>
Weitere Mitarbeit	PBel'in Wallwitz	<i>RB'r Neuenhaus</i>
Weitere Mitarbeit	RB'r Neuenhaus	<i>PBel'in Wallwitz</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Betreuungsrecht</b>	Pilatzki May Niedermüller Czekalla
1.1.	Grundsatzangelegenheiten	
1.2.	Rechtssetzung zum Betreuungsrecht	
1.3.	Umsetzung und Begleitung der Modellprojekte zur erweiterten Unterstützung nach § 3a LBtG	Pilatzki Niedermüller May Czekalla
1.4.	Qualitätssicherung der ehrenamtlichen Betreuungsarbeit	
1.5.	Finanzierung der Querschnittsaufgaben der anerkannten Betreuungsvereine nach § 17 BtOG	Pilatzki Niedermüller May Czekalla
1.6.	Digitalisierung von Prozessen der Betreuungsbehörden	
1.7.	Überörtliche Arbeitsgemeinschaft für das Betreuungswesen in NRW (ÜAG NRW)	Pilatzki Niedermüller



Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
1.8.	Gremienarbeit auf Landes- und Bundesebene zum Betreuungsrecht	Pilatzi Niedermüller Czekalla
1.9	Fachaufsicht über die 84 örtlichen Betreuungsbehörden	Pilatzi Niedermüller Czekalla
1.10	Fachaufsicht über die Landesbetreuungsämter bei den Landschaftsverbänden	Niedermüller Czekalla Renn
<b>2.</b>	<b>Erstattung der Fahrgeldausfälle im ÖPNV gem. §§ 231 ff SGB IX (Projektgruppe § 231 ff SGB IX (ehemals § 148 SGB IX))</b>	Niedermüller Renn Wallwitz Neuenhaus
2.1.	Gesetzgebung und Grundsatzfragen	Niedermüller Wallwitz
2.2.	Kontrollverfahren bei Verkehrserhebungen (Erstattungsrichtlinie)	Niedermüller Wallwitz Renn
2.3.	Aufsicht über die Bezirksregierungen	Niedermüller Renn Wallwitz Neuenhaus
<b>3.</b>	<b>Haushaltsangelegenheiten des Referats</b>	Czekalla Niedermüller Pilatzi
<b>4.</b>	<b>Bearbeitung von Eingaben und Anfragen</b>	May Niedermüller Czekalla Renn

**Abteilung VII**  
**Pflege und Alter**

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Abteilungsleitung</b>	<b>MDgt'in Weiß</b>	<i>LMR Prof. Dr. Evers</i>
Vorzimmer	RB'e Hannen	<i>RB'e Hußmann</i>
		<i>RB'e Saylam</i>
Büroleitung	RB'e Neitzel-Becker	<i>NN</i>

**Stabsstelle**  
**Berufsanerkennung**

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>ORR Haffmans</b>	<i>RR Aykoc</i>
Referentin/Referent	RR Aykoc	<i>RB'e Paefgen</i>
Referentin/Referent	RB'e Paefgen	<i>RR Aykoc</i>
Sachbearbeitung	RR Eisenach	<i>RB'e Künzl AR'in Lange</i>
Sachbearbeitung	AR'in Lange	<i>RB'e Künzl RR Eisenach</i>
Sachbearbeitung	RB'e Künzl	<i>RR Eisenach AR'in Lange</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Berufsanerkennung Heilberufe mit Approbation (aH)</b>  Organisation und Optimierung der Verfahrensabläufe der Berufsanerkennung bei Ärzten / Zahnärzten / Apothekern / Psychotherapeuten inkl. Berufserlaubniserteilung	Paefgen Eisenach
<b>2.</b>	<b>Berufsanerkennung Pflege- und Gesundheitsfachberufe (PuG)</b>  Organisation und Optimierung der Verfahrensabläufe der Berufsanerkennung bei Pflegefachkräften, Hebammen, MTA-Berufe, ATA/OTA, Physiotherapeuten, Logopäden, etc.)	Aykoc Künzl Lange
<b>3.</b>	<b>Berufsanerkennung akademisch ausgebildeter Heilpädagogen nach BQFG und dem Sozialberufeserkenntnisgesetz</b>  Organisation und Optimierung der Verfahrensabläufe der Berufsanerkennung bei akademisch ausgebildeten Heilpädagogen	Haffmans Lange
<b>4.</b>	<b>Fachaufsicht über die zuständige Stelle für medizinische Gesundheitsberufe, die ZAG der Bezirksregierung Münster</b>	Haffmans Aykoc Paefgen

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
4.1	approbierte Heilberufe (aH)	Paefgen Eisenach
4.2	Pflege- und Gesundheitsfachberufe (PuG)	Aykoc Künzl Lange
<b>5.</b>	<b>Digitalisierung der Verwaltungsprozesse der Berufsanerkennung in den Gesundheitsberufen</b>	Haffmans
5.1	GPO-Prozess Verwaltungsverfahren	Aykoc Paefgen
5.2	OZG-Prozess elektronische Antragstellung in den Gesundheitsberufen	Aykoc Paefgen
<b>6.</b>	<b>Gremienbegleitung auf Bundes- und Landesebene</b>	Haffmans
6.1	Thematische Zustuerung und Begleitung der GMK-Gremien (AG-Berufe, AOLG, GMK) im Bereich der Berufsanerkennung	Haffmans Paefgen Aykoc
6.2	Begleitung der KAP 4	Haffmans
6.3	Arbeitsgremium der Fachkräfteoffensive NRW (Abt. II)	Haffmans
6.4	Mitglied der IMAG Berufsanerkennung NRW	Haffmans
<b>7.</b>	<b>Umsetzung der EU-RICHTLINIE 2005/36/EG im Bereich der Gesundheitsberufe</b>	Paefgen Aykoc
7.1	Binnenmarktinformationssystem (IMI) für Heilberufe mit Approbation und Pflege- und Gesundheitsfachberufe	Aykoc Künzl Lange
<b>8.</b>	<b>Zusammenarbeit mit der Gutachtenstelle für Gesundheitsberufe (GfG)</b>	Paefgen Eisenach
<b>9.</b>	<b>Umsetzung des Berufsqualifikationsfeststellungsgesetzes und des Sozialberufe-Anerkennungsgesetzes für staatlich anerkannte Heilpädagoginnen und Heilpädagogen (Bachelor of Arts)</b>	Haffmans Lange

## Gruppe VII A

### Altenpolitik, Pflegerecht

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Gruppenleitung</b>	<b>LMR'in Köster</b>	<i>RB'r Goßen</i>
Vorzimmer	RB'e Hußmann	<i>RB'e Saylam</i>

## Referat VII A 1

### Grundsatz Pflegeversicherung

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>LMR'in Köster</b>	<i>RD'in Hille RB'e Dr. Kochskämper</i>
Referentin/Referent	RD'in Hille	<i>RB'e Dr. Kochskämper</i>
Referentin/Referent	RB'e Dr. Kochskämper	<i>RD'in Hille</i>
Sachbearbeitung	RR Rothkopf	<i>NN</i>
Sachbearbeitung	NN	<i>RR Rothkopf</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Hußmann	

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Pflegeversicherung/SGB XI (Grundsatz)</b>	Hille Kochskämper Rothkopf NN
1.1	Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten der Pflegeversicherung (Versicherungs-, Beitrags- und Leistungs-, Vertrags und Vergütungsrecht) einschließlich Schnittstellen in andere Rechtsbereiche	
1.2	Gesetzgebung, pflegepolitische Grundsatzfragen	
1.3	Begleitung Gremien	
<b>2.</b>	<b>Weiterentwicklung der Pflegeversicherung</b>	Hille Kochskämper Rothkopf NN
2.1	Weiterentwicklung bestehender Versorgungs- und Leistungs- und Finanzierungsstrukturen	
2.2	Besondere Versorgungskonzepte	
<b>3.</b>	<b>Schiedsstellenverordnung nach § 76 SGB XI</b>	Hille Rothkopf

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>4.</b>	<b>Abwicklung Corona-Prämie Pflege (Land)</b>	Kochskämper
<b>5.</b>	<b>Ordnungswidrigkeiten-Verfahren nach § 121 SGB XI</b>	Rothkopf

## Referat VII A 2

### Seniorenpolitische Infrastruktur, Teilhabe im Alter, Geschäftsstelle Landesausschuss Alter und Pflege

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>RB'r Hauberichs</b>	<i>RD Schalt</i>
Referentin/Referent	RD Schalt	<i>RB'e Contrino-Reichert</i>
Referentin/Referent	RB'e Contrino-Reichert	<i>RD Schalt</i>
Sachbearbeitung	RB'e Dr. Lemke-Spies	<i>RB'e Roeser</i>
Sachbearbeitung	RB'e Roeser	<i>RB'e Dr. Lemke-Spies</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Schäfer	<i>RB'e Kuligowski</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Kuligowski	<i>RB'e Schäfer</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Seniorenpolitik</b>	Schalt Lemke-Spies
1.1	Grundsatzfragen	Schalt
1.2	Begleitung altenpolitisch relevanter Themen anderer Ressorts und der Bundesregierung	Schalt
1.3	Altersdiskriminierung	Schalt
1.4	Koordination und Vernetzung der seniorenpolitischen Akteure	Lemke-Spies Kuligowski Schäfer
1.5	Zusammenarbeit mit der Landesseniorenvertretung NRW	Schalt
1.6	Begleitung generationsübergreifender Ansätze, Mehrgenerationenhäuser	Lemke-Spies
<b>2.</b>	<b>Teilhabe im Alter</b>	Contrino-Reichert Lemke-Spies Schäfer
2.1	Grundsatzfragen	Lemke-Spies



Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
2.2	Alterseinsamkeit	Lemke-Spies
2.3	Bürgerschaftliches Engagement	Lemke-Spies
2.4	Entwicklung, Umsetzung und Begleitung von Förderangeboten zur Teilhabe im Alter	Contrino-Reichert Lemke-Spies
<b>3.</b>	<b>Alter und Technik, Digitalisierung</b>	Contrino-Reichert Lemke-Spies
3.1	Grundsatzfragen	Contrino-Reichert
3.2	Begleitung seniorenrelevanter Themen und Aktivitäten anderer Ressorts  und der Bundesregierung sowie Beteiligung an länderübergreifenden Gremien	Contrino-Reichert
3.3	Entwicklung, Umsetzung und Begleitung von Förderangeboten im Bereich der Digitalisierung im Alter	Contrino-Reichert Lemke-Spies
3.4	Digitalisierung in der Pflege	Contrino-Reichert
<b>4.</b>	<b>Landesaltenbericht gemäß § 20 APG NRW</b>	Schalt Kuligowski
<b>5.</b>	<b>Geschäftsstelle Landesausschuss Alter und Pflege</b>	Schalt Kuligowski

### Referat VII A 3

#### Qualitätsentwicklung Pflege, Wohn- und Teilhabegesetz

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>NN</b>	<b><i>RD Henkel</i></b>
Referentin/Referent	NN	<i>RD Henkel</i>
Referentin/Referent	RD Henkel	<i>NN</i>
Sachbearbeitung	RB'e Hintz	<i>RI'in Yavuz-Scheller</i>
Sachbearbeitung	RI'in Yavuz-Scheller	<i>RB'e Hintz</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Wohn- und Teilhabegesetz (WTG)</b>	NN Henkel NN Hintz Yavuz-Scheller
1.1	Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten des WTG und der WTG DVO, fachpolitische Koordination mit Verbänden, Organisationen und Trägern	
1.2	Evaluation und Weiterentwicklung des WTG und der WTG DVO	
1.3	Unterstützung der Kommunen und Bezirksregierungen bei der Umsetzung des WTG	
1.4	Implementierung von Gewaltschutzkonzepten und Unterstützung der Kommunen, Bezirksregierungen und Träger bei der Umsetzung	
1.5	Gesetzliche Aufgaben/Aufsicht im Rahmen der Pflichtaufgabe zur Erfüllung nach Weisung	
1.6	Koordination der Zusammenarbeit der zuständigen Behörden nach dem WTG	
1.7	Geschäftsstelle der AG nach § 17 WTG	Hintz
1.8	Bund-Länder-Arbeitskreis der Heimrechtsreferentinnen und –referenten	NN

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
1.9	IT-Verfahren zur Unterstützung der WTG-Behörden bei der Umsetzung der Anzeigepflichten nach dem WTG	NN
1.10	Zusammenarbeit mit der Dialogstelle für Pflegebedürftige der Beauftragte der Landesregierung für Menschen mit Behinderung sowie für Patientinnen und Patienten und der Monitoring- und Beschwerdestelle, § 16 WTG	Yavuz-Scheller
<b>2.</b>	<b>Qualitätssicherung in Einrichtungen der Pflege</b>	NN
2.1	(Externe) Qualitätsbeurteilung	
2.2	Prozesse interner Qualitätssicherung und –entwicklung	

## Referat VII A 4

### Pflegerische Infrastruktur, Alten- und Pflegegesetz NRW

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>RB'r Goßen</b>	<i>ORR'in Malon</i>
Referentin/Referent	ORR'in Malon	<i>ORR'in Rankenhohn</i>
Referentin/Referent	ORR'in Rankenhohn	<i>ORR'in Malon</i>
Referentin/Referent	RB'r Oberkötter	<i>ORR Stürmlinger</i>
Referentin/Referent	ORR Stürmlinger	<i>RB'r Oberkötter</i>
Sachbearbeitung	RB'e Bienemann	<i>RI'in Weidemann</i>
Sachbearbeitung	RI'in Weidemann	<i>RB'e Bienemann</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Pflegerische Versorgungsstrukturen in Nordrhein-Westfalen</b>	Stürmlinger Rankenhohn Weidemann
1.1	Grundsatzfragen und Weiterentwicklung pflegerischer Infrastruktur	
1.2	Besondere Konzepte zur Stärkung und Weiterentwicklung pflegerischer Angebotsstrukturen in der häuslichen Versorgung	
1.3	Vertretung im Kuratorium NRW betreutes Wohnen	Rankenhohn
<b>2.</b>	<b>Vereinbarkeit von Beruf und Pflege</b>	Oberkötter
2.1	Landesprogramm zur Vereinbarkeit von Beruf und Pflege	
<b>3.</b>	<b>Stationäre Gesundheitsförderung (Vorsorge bzw. Rehabilitation) für pflegende Angehörige</b>	Oberkötter
<b>4.</b>	<b>Alten- und Pflegegesetz, APG DVO</b>	Malon Rankenhohn Stürmlinger Bienemann
4.1	Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten des APG und der APG DVO, Novellierung und Weiterentwicklung, fachpolitische Koordination mit Verbänden, Organisationen und Trägern	

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
4.2	Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten der Investitionskostenförderungen für Pflegeeinrichtungen und Dienste	
4.3	Örtliche Planung § 7 APG (Analyse der Versorgungsstrukturen und Bedarfe in der Pflege in Nordrhein-Westfalen)	Bienemann
4.4	IT-Verfahren zur Unterstützung der Landschaftsverbände bei der Genehmigung der gesondert berechenbaren Investitionsaufwendungen stationärer Einrichtungen	Malon
4.5	Vermögensrechtliche Ansprüche des Landes aus Alt-Förderungen	Bienemann

## Referat VII A 5

### Landesförderplan, Pflegende Angehörige

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>RB'e Dr. Petra Reuter</b>	<i>RD'in Göhlich (Schwerpunkt Haushalt und Angebote zur Unterstützung im Alltag) RB'e Blome (Schwerpunkt pflegende Angehörige / Landesförderplan)</i>
Referentin/Referent	RD'in Göhlich	<i>RR Job RB'in Blome</i>
Referentin/Referent	RB'e Blome	<i>RB'e Wisner RD'in Göhlich</i>
Sachbearbeitung	RB'r Torner	<i>RD'in Göhlich RB'e Wisner</i>
Sachbearbeitung	RR Job	<i>RD'in Göhlich RB'e Wisner</i>
Sachbearbeitung	RB'e Wisner	<i>RB'e Blome RB'r Torner</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Landesförderplan Pflege und Alter (LFP)</b>	
1.1	Erarbeitung, Koordinierung, Beratung und Begleitung des Landesförderplans gemäß § 19 APG NRW inklusive Koordination der Bewirtschaftung sowie Teilprojekte gemäß §123 SGB XI	Torner Göhlich
1.2	Steuerung der landesweiten Strukturen RAPD und KoPS im Rahmen der Koordination durch das Kuratorium Deutsche Altenhilfe (KDA) und in Kooperation mit den Pflegekassen	Göhlich Job Wisner Torner
1.3	Förderung und Begleitung der Koordination der Wohnberatung NRW	Blome Wisner
1.4	Förderung und Begleitung des Pflegewegweisers NRW	Torner Göhlich

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
1.5	Weitere Einzelprojekte im Rahmen des LFP / Teilprojekte gemäß §123 SGB XI	Torner Wisner
<b>2.</b>	<b>Pflegende Angehörige, Beratungsangebote</b>	
	Grundsatzfragen, Verbesserung der Versorgung in der häuslichen Pflege	Blome Job
<b>3.</b>	<b>Grundsatzfragen Demenz</b>	
3.1	Grundsatzfragen	Blome Wisner
3.2	Begleitung von Förderprojekten und der fachlichen Diskussion, Umsetzung der Nationalen Demenzstrategie	Blome Wisner
<b>4.</b>	<b>Angebote zur Unterstützung im Alltag (§ 45a SGB XI) - AzUiA</b>	
4.1	Landesrechtliche Umsetzung §§ 45a ff. SGB XI (AnFöVO - Normsetzung), Unterstützung des Ausbaus und der Transparenz von Angeboten	Göhlich Job
4.2	Anerkennungsverfahren (grundsätzliche Angelegenheiten, Fachaufsicht und Umsetzung pfad.uia, Nachbarschaftshilfe)	Job Wisner
4.3	Betreuungskräfte in Privathaushalten, Live-Ins	Job Blome
<b>5.</b>	<b>Institutionelle Förderung: Institut für Pflegewissenschaften an der Universität Bielefeld (IPW)</b>	Göhlich Torner
<b>6.</b>	<b>Haushaltskoordination der Gruppe Altenpolitik, Pflegerecht</b>	
6.1	Haushaltskoordination der Gruppe VII A Altenpolitik, Pflegerecht, Haushaltsaufstellung, Mittelbewirtschaftung, Umsatzsteuer § 2 b UstG	Torner Göhlich
6.2	Annahme / Vorprüfung / mittel- und fördertechnische Begleitung von Projekten anderer Referate der Gruppe mit Finanzierung aus dem LFP	Torner Wisner
6.3	Fachverfahren pflege.web - elektronisches Fördernehmercockpit zur Antragstellung gemäß Landesförderplan, landesweite Abstimmung und Begleitung der digitalen Förderverfahren	Torner Wisner Göhlich

## Gruppe VII B

### Pflege- und Gesundheitsfachberufe

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Gruppenleitung</b>	<b>LMR Prof. Dr. Evers</b>	<i>RB'e Dreyer</i>
Vorzimmer	RB'e Saylam	<i>RB'e Hußmann</i>



## Referat VII B 1

### Querschnittsaufgaben der Pflege- und Gesundheitsfachberufe

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>LMR Prof. Dr. Evers</b>	<i>RD'in Siebert</i>
Referentin/Referent	RD'in Siebert	<i>RB'e Peschel</i>
Referentin/Referent	RB'e Peschel	<i>RB'e Lehnen</i>
Sachbearbeitung	RB'e Lehnen	<i>RB'e Peschel</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Saylam	<i>RB'e Lehnen</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Zukunftsbündnis Pflege-, Betreuungs- und Gesundheitsfachberufe</b>	Siebert Peschel Lehnen Saylam
<b>2.</b>	<b>Situation und Weiterentwicklung der Pflege- und Gesundheitsfachberufe</b>	
2.1	AG Maßnahmen Qualifizierungen pädiatrische Pflege	Peschel
<b>3.</b>	<b>Koordination übergreifende Anfragen Pflege- und Gesundheitsfachberufe</b>	Siebert Peschel Lehnen Saylam
3.1	Pflegekompetenzgesetz Teil I	Peschel
<b>4.</b>	<b>Begleitung Ombudsstelle Pflegeberufegesetz (PfIBG)</b>	Lehnen
<b>5.</b>	<b>Begleitung Gremien</b>	
5.1	Bund-Länder-Austauschgremium Pflegeberufe	Siebert Peschel
5.2	NRW-Begleitgremium Pflegeberufe mit Unterarbeitsgruppen	Siebert Peschel
5.3	Arbeitsgemeinschaft Berufe im Gesundheitswesen/ Arbeitsgemeinschaft der oberen Landesgesundheitsbehörden (AOLG) sowie Zusammenarbeit Ministerkonferenzen	Siebert

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>6.</b>	<b>Betreuung Internetplattform Pflege- und Gesundheitsfachberufe</b>	Lehnen
<b>7.</b>	<b>Kooperationen nach dem Pflegeberufegesetz (PflBG)</b>	
7.1	Förderung Kooperationen/Umsetzung VV nach § 54 PflBG	Lehnen

## Referat VII B 2

### Pflegekammer, Finanzierung der Pflege- und Gesundheitsfachberufe

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>RB'e Dreyer</b>	<i>RD'in Teich</i>
Referentin/Referent	RD'in Teich	<i>RR'in Bernauer</i>
Referentin/Referent	ORR Richter	<i>RR'in Jensen</i>
Referentin/Referent	RR'in Bernauer	<i>RB'e Schlegel</i>
Referentin/Referent	RR'in Jensen	<i>ORR Richter</i>
Referentin/Referent	RB'e Schlegel	<i>RR'in Bernauer</i>
Sachbearbeitung	RR'in Welsch	<i>RR Micke</i>
Sachbearbeitung	RR Micke	<i>RR'in Welsch</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Pflegekammer, Grundsatzfragen Interessenvertretung Gesundheitsfachberufe</b>	Teich Micke
1.1	Rechtsaufsicht Pflegekammer	
1.2	Begleitung und weiterer Aufbau der Pflegekammer	
1.3	Grundsatzfragen Interessenvertretung Gesundheitsfachberufe	
1.4	Weiterentwicklung von Pflegeexpertise im Kontext des öffentlichen Gesundheitsdienstes	Micke
<b>2.</b>	<b>Fort- und Weiterbildungsrecht der Gesundheitsfachberufe</b>	Bernauer Micke
<b>3.</b>	<b>Finanzierung der Pflegeausbildungen</b>	
3.1	Budgetverhandlung Pflegeausbildungen	Dreyer Richter Jensen Teich
3.2	Aufsicht fondsverwaltende Stelle	Richter Jensen

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
3.3	Investitionskostenförderung Pflegeschulen	Richter Welsch
3.4	Schiedsstelle nach dem Pflegeberufegesetz	Micke
3.5	Förderverfahren Pflegefachassistenz	Jensen Schlegel
<b>4.</b>	<b>Finanzierung Ausbildungen der Gesundheitsfachberufe</b>	Jensen Schlegel
4.1	Förderverfahren Schulgeldfreiheit (Förderrichtlinie Gesundheitsfachberufe)	Welsch Jensen
4.2	Schulgeldfreiheit Gesetzgebung	Schlegel Bernauer
4.3	Rechtsfragen Finanzierung Ausbildungen Gesundheitsfachberufe	Jensen Schlegel Bernauer
<b>5.</b>	<b>Reform PTA</b>	Bernauer
<b>6.</b>	<b>Berufsbild Community Health Nurse</b>	Schlegel Micke
<b>7.</b>	<b>Haushaltskoordination der Gruppe Pflege- und Gesundheitsfachberufe</b>	Welsch

### Referat VII B 3

#### Akademisierung und Pädagogik der Pflege- und Gesundheitsfachberufe

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>RB'e Dr. Riesner</b>	<i>ORR Graffmann</i>
Referentin/Referent	ORR Graffmann	<i>RR Schmidt</i>
Referentin/Referent	RR Schmidt	<i>ORR Graffmann</i>
Sachbearbeitung	RB'e Herfen	<i>RB'e Neitzel-Becker</i>
Sachbearbeitung	RB'e Neitzel-Becker	<i>RB'e Herfen</i>
Sachbearbeitung	RB'e Antrag	<i>NN</i>
Sachbearbeitung	RB'e Rozyyeva	<i>NN</i>
Sachbearbeitung	NN	<i>NN</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Akademisierung in den Gesundheitsfachberufen</b>	Schmidt Neitzel-Becker
1.1	Grundsatzfragen der Akademisierung	
1.2	Regelstudium Pflegefachpersonen / Hebammenkunde	
1.3	Studiengänge Physiotherapie, Ergotherapie, Logopädie	
<b>2.</b>	<b>Pädagogische Themen der Berufsgesetze in den Gesundheitsfachberufen</b>	
2.1	Curriculare Grundsatzfragen, Rahmencurricula	Schmidt Herfen
2.2	Qualifikation Lehrende	Schmidt
2.3	Digitale Lehre	Graffmann Herfen
2.4	Praxisanleitung und Praxisbegleitung	Graffmann Herfen
2.5	Geeignetheit von Einrichtungen für die praktische Ausbildung	Schmidt Neitzel-Becker

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
<b>3.</b>	<b>Gesetzgebungsverfahren zur Novellierung der Ausbildung der Berufe in der Physiotherapie</b>	
3.1	Bund-Länder Begleitgremium	Riesner Graffmann Neitzel-Becker
3.2	Koordination Gesetzgebungsprozess auf Landesebene	Graffmann Neitzel-Becker
3.3	Umsetzung landesrechtliche Regelungen	Graffmann Neitzel-Becker
<b>4.</b>	<b>Qualitätsentwicklung der Ausbildungen in den Gesundheitsfachberufen</b>	
4.1	Qualitätsstandards theoretische Ausbildungsanteile	Graffmann Herfen Neitzel-Becker
4.2	Qualitätsstandards praktische Ausbildungsanteile	Graffmann Herfen Neitzel-Becker
<b>5.</b>	<b>Heilpraktikerwesen</b>	Graffmann  Antrag
5.1	Rechtsaufsicht Heilpraktikerwesen	Graffmann
5.2	Einzelentscheidungen zur Heilpraktikertätigkeit	Antrag
5.3	Gutachterausschuss	Antrag

## Referat VII B 4

### Recht und Aufsicht, Heilkunde der Pflege- und Gesundheitsfachberufe

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Referatsleitung</b>	<b>MR'in Fuest</b>	<i>RD'in Mux RB'e Schwinger</i>
Referentin/Referent	RD'in Mux	<i>RB'e Schwinger</i>
Referentin/Referent	RB'e Schwinger	<i>RD'in Mux</i>
Sachbearbeitung	AR'in Schiffers	<i>RB'e Iser</i>
Sachbearbeitung	RB'e Aksen-Dogan	<i>AR'in Schiffers</i>
Sachbearbeitung	RB'e Iser	<i>RB'e Schiffers</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Recht</b>	Mux Schwinger Aksen-Dogan Iser Schiffers
1.1	Begleitung von Gesetzgebungsverfahren auf Bundesebene	
1.2	Landesrechtliche Umsetzung von Bundesrecht	
1.3	Rechtssetzung auf Landesebene	
1.4	Ausbildungszugang	
1.5	Ausbildung- und Prüfungsverordnung	
<b>2.</b>	<b>Aufsicht</b>	Mux Schwinger Aksen-Dogan Iser Schiffers
2.1	Berufsrecht, Vorbehaltstätigkeiten	
2.2	Schulen	
2.3	Träger der praktischen Ausbildung	
2.4	Berufszugang, Sprachprüfungen	

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
2.5	Rücknahme / Widerruf der Berufserlaubnis	
<b>3.</b>	<b>Haushalt</b>	Mux Schwinger Aksen-Dogan Iser Schiffers
3.1	Altausbildungen in der Pflege	
3.2	Umlageverfahren Altenpflege	
3.3	Schulkostenpauschale	
3.4	Verwaltungsgebührenordnung	



## Referat VII B 5

### Berichtswesen Pflege- und Gesundheitsfachberufe

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
Referatsleitung	<b>RB'r Weidehoff</b>	<i>RB'e Sander</i>
Referentin/Referent	RB'e Sander	<i>RB'r Weidehoff</i>
Sachbearbeitung	RAfr Agu	<i>RB'e Hermann</i>
Sachbearbeitung	RB'e Hermann	<i>RAfr Agu</i>
Sachbearbeitung	RB'e Öztürk	<i>NN</i>
Sachbearbeitung	NN	

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Statistische Auswertungen und Analysen zu Pflege- und Gesundheitsfachberufen</b>	
1.1	Faktenblätter Pflege- und Gesundheitsberufe	Agu Hermann Öztürk Sander NN
1.2	Weitere statistische Auswertungen und Anforderungen	Öztürk Agu Hermann Sander NN
<b>2.</b>	<b>Landesstatistik Pflege- und Gesundheitsberufe</b>	
2.1	Rechtliche Grundlagen der Landesstatistik, Gesetzgebungsprozess 2024/25	Sander Öztürk
2.2	Begleitung und Weiterentwicklung der amtlichen Statistiken im Bereich der Pflege- und Gesundheitsberufe, Hochschulstatistik Pflege und Gesundheit	Sander Öztürk

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
<b>3.</b>	<b>Landesberichterstattung Gesundheitsberufe (LbG)</b>	
3.1	Kernberichte der Landesberichterstattung Gesundheitsberufe	Sander Öztürk
3.2	Weiterentwicklung und Digitalisierung der Landesberichterstattung Gesundheitsberufe	Hermann Agu
<b>4.</b>	<b>Dashboard Pflege- und Gesundheitsberufe</b>	
4.1	Ausschreibungen und Vergaben, Projektentwicklung	Hermann Agu NN
4.2	Projektbegleitung und -steuerung	Hermann Agu NN
<b>5.</b>	<b>Weitere Datenquellen und Datenabrufe Pflege- und Gesundheitsberufe</b>	
5.1	Daten der Bezirksregierungen (Stichtagsabfrage), weitere nichtamtliche Datenquellen	Agu NN
<b>6.</b>	<b>Organisation, Dokumentation</b>	Agu Öztürk NN

**Geschäftsstelle der Stiftung Wohlfahrtspflege NRW**

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Vorstand und Leitung der Geschäftsstelle</b>	<b>RB'r Killewald</b>	<i>RB'e Hüppe</i>
<b>Vorstand</b>	<i>RB'e Hüppe</i>	<i>RB'r Killewald</i>
Referentin/Referent	RD'in Baur	<i>RB'e Schumacher</i>
Referentin/Referent	RB'e Schumacher	<i>RD'in Baur</i>
Sachbearbeitung	AR'in Beckers-Schmidt	<i>RB'e Pappmeyer</i>
Sachbearbeitung	RB'e Pappmeyer	<i>AR'in Beckers-Schmidt</i>
Sachbearbeitung	RB'e Riedl	<i>RB'e Speh</i>
Sachbearbeitung	RB'e Reidt-Schmidt	<i>AR'in Schmedemann</i>
Sachbearbeitung	RR'in Ruoff	<i>RR'in Schaffrath</i>
Sachbearbeitung	RR'in Schaffrath	<i>RR'in Ruoff</i>
Sachbearbeitung	AR'in Schmedemann	<i>RB'e Reidt-Schmidt</i>
Sachbearbeitung	RB'e Speh	<i>RB'e Riedl</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Rosen	<i>teilweise RB'e Pappmeyer</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Vertretung der Stiftung</b>	Killewald Hüppe
<b>2.</b>	<b>Geschäftsführung der Stiftung</b>	Killewald
<b>3.</b>	<b>Grundsatzfragen der Stiftungsarbeit</b>	
3.1	Konzeptionelle Grundsatzfragen	Killewald Hüppe Schumacher Baur
3.2	Rechtliche Grundsatzfragen, Begleitung von Rechtsstreitigkeiten und Rechtsfragen	Schumacher Baur

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
3.3	Grundsätzliche Verfahrens- und Organisationsfragen	Killewald Hüppe Schumacher Baur
4.	<b>Konzeptionelle Beratung und Entwicklung sowie Begleitung der Modellprojekte</b>	Killewald Hüppe Reidt-Schmidt
5.	<b>Beratung von Trägern bezüglich Projektvorhaben</b>	Killewald Schumacher Beckers-Schmidt Papmeyer Riedl Ruoff Reidt-Schmidt Rosen Schaffrath Schmedemann Speh Baur
6.	<b>Bearbeitung und Bewertung der Zuschussanträge in Bezug auf formale, konzeptionelle sowie sozialpolitische Kriterien/Voraussetzungen</b>	Beckers-Schmidt Papmeyer Riedl Ruoff Reidt-Schmidt Rosen Schaffrath Schmedemann Speh
6.1	Erstellung der Beschlussvorschläge für den Stiftungsrat	Beckers-Schmidt Papmeyer Riedl Ruoff Reidt-Schmidt Rosen Schaffrath Schmedemann Speh

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
6.2	Stiftungsseitige Begleitung, Projektcontrolling und Pflege der Projektdatenbank	Beckers- Schmidt Papmeyer Riedl Ruoff Reidt-Schmidt Rosen Schaffrath Schmedemann Speh
6.3	Erteilung von Zuwendungs-, Widerrufs- oder Rücknahmebescheiden, Ablehnungen	Beckers- Schmidt Papmeyer Riedl Ruoff Reidt-Schmidt Rosen Schaffrath Schmedemann Speh
6.4	Bearbeitung von Änderungsanträgen v. a. im Zusammenhang mit dem Bewilligungszeitraum sowie bei Veränderungen in der Trägereigenschaft	Beckers- Schmidt Papmeyer Riedl Ruoff Reidt-Schmidt Rosen Schaffrath Schmedemann Speh
6.5	Grundbuchangelegenheiten im Zusammenhang mit eingetragenen dinglichen Rechten; Entlassung aus der dinglichen Haftung und Vorrangeinräumung	Baur Schumacher

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
7.	<b>Prüfung der Verwendungsnachweise mit Abschluss</b>	Baur Schumacher Beckers- Schmidt Papmeyer Riedl Ruoff Reidt-Schmidt Rosen Schaffrath Schmedemann Speh
7.1	Bearbeitung von Insolvenzverfahren	Baur Schumacher
8.	<b>Aufstellung, Ausführung und Überwachung des Haushaltes</b>	Ruoff Schaffrath
8.1	Prüfung der Auszahlungsvoraussetzungen nach Vorlage des Mittelabrufes	Beckers- Schmidt Papmeyer Riedl Ruoff Reidt-Schmidt Rosen Schaffrath Schmedemann Speh
9.	<b>Presse, Öffentlichkeitsarbeit, Vorbereitung und Aufarbeitung der Außenrepräsentanz, Kommunikation von Förderprogrammen</b>	Papmeyer
10.	<b>Infrastruktur der Geschäftsstelle</b>	Spech Rosen Ruoff Schumacher
11.	<b>SW.web</b>	Schumacher
11.1	Verantwortung für die Antrags-Bearbeitungsplattform	Schumacher
11.2	Vertretung der Stiftung in Gremien, die mit dem Landesstandards foerderplan.web zusammenhängen	Schumacher
12.	<b>Stiftungsregistratur</b>	Rosen

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
13.	<b>Vorbereitung der Auszahlungs- bzw. Annahmeanordnungen, Kassenführung</b>	Rosen
14.	<b>Kasse</b>	Rosen Papmeyer
15.	<b>Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Stiftungsrates</b>	Rosen
15.	<b>Aktenplan</b>	Rosen
16.	<b>Statistik</b>	Papmeyer Killewald

## Geschäftsstelle der Stiftung Opferschutz

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Vorstand der Stiftung</b>	<b>LMR Wallenhorst LMR'in Melchert</b>	
<b>Leitung der Geschäftsstelle</b>	<b>RB'r Dr. Leon</b>	<i>RB'r Andreas-Werner</i>
Referentin/Referent	RB'r Andreas-Werner	<i>RB'r Dr. Leon</i>
Sachbearbeitung	RB'r Bulla	<i>RB'r Andreas-Werner</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Krimphove	<i>RB'r Bulla</i>

<b>Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>1.</b>	<b>Leitung der Geschäftsstelle</b>	Dr. Leon
<b>2.</b>	<b>Grundsatzfragen der Stiftungsarbeit</b>	Dr. Leon
<b>3.</b>	<b>Stiftungsrat</b>	
3.1	Inhaltliche Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Stiftungsrates sowie Erstellung der Entscheidungsvorlagen für den Stiftungsrat	Dr. Leon Andreas-Werner Bulla
3.2	Organisation von Sitzungen des Stiftungsrates	Bulla Krimphove
<b>4.</b>	<b>Bearbeitung von Anträgen</b>	
4.1	Beratung von Antragstellenden sowie unterstützenden Organisationen bzgl. der Antragstellung	Dr. Leon Andreas-Werner Bulla Krimphove
4.2	Bearbeitung und Bewertung von Anträgen auf Unterstützungsleistungen	Dr. Leon Andreas-Werner Bulla Krimphove
<b>5.</b>	<b>Haushaltsangelegenheiten</b>	
5.1	Kassenführung und Haushaltsüberwachung	Dr. Leon Andreas-Werner Bulla



Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
5.2	Auszahlung bewilligter Unterstützungsleistungen	Dr. Leon Andreas-Werner Bulla
6.	<b>Bearbeitung von Eingaben und Anfragen</b>	Dr. Leon Andreas-Werner Bulla
7.	<b>Presse, Öffentlichkeitsarbeit, Stiftungs-Hotline</b>	Dr. Leon Bulla

**Büro der Beauftragten der Landesregierung für Menschen mit Behinderung sowie  
für Patientinnen und Patienten**

<b>Funktion</b>	<b>Name</b>	<b>Vertretung</b>
<b>Büroleitung</b>	<b>RB'r Wirth</b>	<i>RB'e Jansen</i>
Referentin/Referent	RB'r Wirth	<i>Vertretung gegenseitig</i>
Referentin/Referent	RB'e Jansen	<i>Vertretung gegenseitig</i>
Referentin/Referent	RB'e Schmidt	<i>Vertretung gegenseitig</i>
Referentin/Referent	RB'e Geminiani	<i>Vertretung gegenseitig</i>
Sachbearbeitung	RB'e Kollie	<i>RB'r Götze RR Reim RB'e Schmidt RB'e Jansen RB'e Geminiani RB'r Wirth</i>
Sachbearbeitung	RB'r Götze	<i>RB'e Kollie RR Reim RB'e Schmidt RB'e Jansen RB'e Geminiani RB'r Wirth</i>
Weitere Mitarbeit	RB'e Schnock	<i>RR Reim RB'r Olbricht RB'e Kollie RB'r Wirth</i>
Weitere Mitarbeit	RB'r Olbricht	<i>RB'e Schnock RR Reim RB'r Götze RB'r Wirth</i>
<b>Koordinierungsstelle Inklusionsstärkungsgesetz</b>		
Referentin/Referent	RB'e Schmidt	<i>RR Reim RB'r Wirth</i>
Sachbearbeitung	RR Reim	<i>RB'e Schmidt RB'r Wirth</i>

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
1.	<b>Leitung des Büros der LBBP</b>	Wirth
2.	<b>Angelegenheiten der Landesbehindertenbeauftragten, politische Kontakte und Koordination</b>	
2.1	Bearbeitung von Vorgängen zur persönlichen Unterrichtung der LBBP	Wirth Jansen Schmidt Geminiani Kollie Götze Reim Schnock Olbricht
	Begleitung von Gesetzesvorhaben im Sinne des § 12 BGG NRW	Schmidt Jansen Wirth
2.3	Terminbearbeitung, (Kalender, Terminvor- und Nachbereitung)	Schnock Reim Olbricht Kollie Wirth
2.4	Inhaltliche Ausgestaltung / Konzeptionierung von Veranstaltungen und Aktionen der LBBP	Wirth Geminiani Schmidt Jansen Götze Kollie Reim Olbricht
2.5	Reden und Grußworte	Wirth Geminiani Schmidt Jansen
2.6	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Internetauftritt	Wirth Geminiani Kollie
2.7	Organisation und Geschäftsführung des Landesbehindertenbeirates	Schmidt Götze Wirth

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
2.8	Zusammenarbeit mit den Selbsthilfeverbänden und Institutionen in NRW	Wirth Schmidt Geminiani Jansen Götze Kollie Reim
2.9	Zusammenarbeit mit Behindertenbeauftragten des Bundes, der Länder und Kommunen sowie sonstigen für die Angelegenheiten von Menschen mit Behinderung bestellten Persönlichkeiten oder Gremien	Schmidt Wirth Reim Götze Kollie Geminiani Jansen
2.10	Inhaltliche Erstellung des Berichtes nach § 14 Absatz 2 BGG NRW	Wirth Geminiani Schmidt Jansen Kollie Reim
<b>3.</b>	<b>Bearbeitung von Eingaben und Anfragen</b>	Kollie Götze Reim Olbricht Schmidt Jansen Geminiani Wirth
<b>4.</b>	<b>Statistische Aufbereitung der Daten der LBBP</b>	Kollie Wirth Schmidt Geminiani Jansen
<b>5.</b>	<b>Haushaltsangelegenheiten des Büros der LBBP, Bewirtschaftung des Haushaltstitels</b> (u. a. Veranstaltungen, Publikationen, Dienstleistungen)	Reim Götze Schnock Wirth Schmidt Geminiani Jansen

Nr.	Sachgebiet	Zuständigkeit
6.	<b>Koordinierungsstelle nach dem Inklusionsstärkungsgesetz</b>	Schmidt Reim Wirth Götze Jansen
7.	<b>Monitoring- und Beschwerdestelle nach dem WTG</b>	Jansen Kollie Wirth Götze