Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales des Landes Nordrhein-Westfalen



## Geschäftsverteilungsplan

Stand: 01.05.2023

### **Minister**

### **Karl-Josef Laumann**

Vorzimmer / Sachbearbeitung: RB'e Bierwirtz

### <u>Ministerbüro</u>

Gruppenleitung: LMR Schmidinger

Vertretung: RB'e Skroblies

(RB'r Erkelenz)

Vorzimmer / Sachbearbeitung: RB'e Franjkovic

Büroleitung: RB'r Erkelenz

Vertretung: RR Wower

### **Grundsatz, Organisation, Anfragen**

| Referatsleitung<br>(Vertretung) | LMR Schmidinger<br>(RB'e Skoblies, Referat M 2) |
|---------------------------------|---|
| Sachbearbeitung<br>(Vertretung) | RB'e Buschmann<br>(RB'r Dr. Keuken)             |
|                                 | RB'e Franjkovic<br>(RB'e Hannen)                |
|                                 | RB'r Dr. Keuken<br>(RB'e Buschmann)             |
| Weitere Mitarbeit (Vertretung)  | RB'e Hannen<br>(RB'e Franjkovic)                |

RB'r Güthe (Fahrer) (RB'r Kahlmeyer – Fahrer)

RB'r Kahlmeyer (Fahrer) (RB'r Güthe – Fahrer)

|    | Sachgebiet  | Zuständigkeit           |
|----|---|-------------------------|
| 1. | Leitung, politische Planung, Bewertung des eingehenden<br>Schriftverkehrs, Organisation | Schmidinger             |
| 2. | Organisation und Koordinierung  | Franjkovic<br>Hannen    |
| 3. | Beantwortung von Ministeranfragen und allgemeinen Anfragen                              | Buschmann<br>Dr. Keuken |
| 4. | Fahrer  | Güthe<br>Kahlmeyer      |

### **Politische Koordinierung**

| Referatsleitung<br>(Vertretung)  | RB'e Skroblies<br>(RB'r Erkelenz)           |
|----------------------------------|---|
| Referent/Referentin (Vertretung) | RR Jansing<br>(RB'r Erkelenz)               |
|                                  | ORR'in Ruddat<br>(RR Fockenberg)            |
|                                  | RR Fockenberg<br>(ORR'in Ruddat)            |
| Sachbearbeitung                  | RB'r Erkelenz* <sup>1</sup><br>(RR Jansing) |
|                                  |   |

\*1 zugleich Büroleitung für die Gruppe MB, Vorzimmer und Büro StS sowie das Referat "Bundesrat, Europa, Länderkoordinie-

rung" (Vertretung insoweit: RR Wower)

|    | Sachgebiet   | Zuständigkeit |
|----|--|---------------|
| 1. | Politische Koordinierung, Controlling  | Skroblies     |
| 2. | Politische Koordinierung<br>Bereiche Arbeit und Qualifizierung, Arbeitsschutz und<br>Aufsicht Sozialversicherung | Jansing       |
| 3. | Politische Koordinierung<br>Bereiche Gesundheit, hausärztliche Versorgung, Kran-<br>kenversicherung              | Dr. Ruddat    |
| 4. | Politische Koordinierung<br>Bereiche Soziales Soziale Sicherung<br>Bereich Krankenhausversorgung                 | Fockenberg    |
| 5. | Politische Koordinierung<br>Bereiche Soziales, Pflege und Alter, Inklusion von Men-<br>schen mit Behinderung     | Erkelenz      |
| 6. | Controlling, Steuerung (APRO) Organisation   | Erkelenz      |

#### Kommunikation

Referatsleitung MR Birkenkämper

(Vertretung) (ORR Haffmans, RR Duif)

RB'r von Schoenebeck

(RB'e Günzing)

**Pressestelle** 

Referent/Referentin ORR Haffmans (stelly. Pressesprecher)

(Vertretung) (RR Duif)

RR Duif (stelly. Pressesprecher)

(ORR Haffmans)

RB'e Dymek (RB'e Schmidt)

RB'e Schmidt (RB'e Dymek)

RB'r Godenschweger

(NN)

NN

(RB'r Godenschweger)

Weitere Mitarbeit RB'e Bönemann (Vertretung)

(RB'e Bøggild)

RB'e Bøggild (RB'e Bönemann)

Öffentlichkeitsarbeit

Referent/Referentin RB'e Günzing

(Vertretung) (RB'r von Schoenebeck)

RD König

(ORR Hammerschmidt)

**ORR Hammerschmidt** 

(RD König)

RB'e Dworak Sachbearbeitung

(Vertretung) (RB'e Schröder)

Weitere Mitarbeit RB'e Schröder (Vertretung) (RB'e Dworak)

#### **Interne Kommunikation**

Referent/Referentin RB'r Heißmeyer (RB'e Roth) (Vertretung)

Sachbearbeitung (Vertretung) RB'e Roth

(RB'r Heißmeyer)

|    | Sachgebiet   | Zuständigkeit   |
|----|--|---|
| 1. | Pressearbeit   | Haffmanns<br>Duif<br>Dymek<br>Godenschweger<br>Schmidt  |
| 2. | Social Media   | Bönemann<br>Schmidt<br>Dymek                            |
| 3. | Organisation Pressestelle  | Bönnemann<br>Bøggild                                    |
| 4. | Öffentlichkeitsarbeit - strategische Kommunikationsbe-<br>ratung, Kampagnen  | von<br>Schoenebeck<br>Günzing<br>König<br>Hammerschmidt |
| 5. | Veröffentlichungen, Broschürenservice  | Günzing<br>Schröder                                     |
| 6. | Internetseiten, Fotos und Videos   | König<br>Hammerschmidt                                  |
| 7. | Veranstaltungsmanagement   | Dworak  |
| 8. | Interne Kommunikation (Intranet, Veranstaltungen, Ver-<br>öffentlichungen, Veränderungs- und Krisenkommunika-<br>tion) | Heißmeyer<br>Roth                                       |
| 9. | Redaktionsleitung Intranet   | Heißmeyer   |

### Kabinett- und Landtagsangelegenheiten

| Referatsleitung                  | ORR'in Fuchs<br>(m.d.W.d.G.b.)     |
|----------------------------------|------------------------------------|
| (Vertretung)                     | (MR Dornemann, Bundesratsreferat)  |
| Referent/Referentin (Vertretung) | RR Tomczak<br>(ORR'in Fuchs)       |
| Sachbearbeitung (Vertretung)     | RB'e Lenzen-Düser<br>(RA Müller)   |
|                                  | RA Müller<br>(RB'e Lenzen-Düser)   |
| Weitere Mitarbeit (Vertretung)   | RB'r Winkmann<br>(RB'e Al Morabit) |

RB'e Al Morabit (RB'r Winkmann)

|      | Sachgebiet  | Zuständigkeit                                    |
|------|---|--|
| 1.   | Kabinett- und Landtagsangelegenheiten   |  |
| 1.1. | Beratung des Ministers und des Staatssekretärs in Angele-<br>genheiten des Kabinetts und des Landtags | Fuchs<br>Tomczak                                 |
| 1.2. | Ressortkoordination   | Fuchs<br>Tomczak<br>Müller                       |
| 1.3. | Vorbereitung und Auswertungen von Kabinettssitzungen  | Lenzen-Düser<br>Müller<br>Al Morabit             |
| 1.4. | Vorbereitung und Auswertung der Staatssekretärskonferenzen  | Lenzen-Düser<br>Al Morabit                       |
| 1.5. | Vorbereitung und Auswertung von Plenarsitzungen   | Lenzen-Düser<br>Müller<br>Winkmann               |
| 1.6. | Vorbereitung und Auswertung von Ausschusssitzungen  | Müller<br>Winkmann                               |
| 1.7. | Geschäftsmäßige Bearbeitung der Kleinen und Großen Anfragen   | Lenzen-Düser<br>Müller                           |
| 1.8. | Information der Fachabteilungen über Parlamentspapiere  | Lenzen-Düser<br>Müller<br>Winkmann<br>Al Morabit |

#### **Termine Grußworte**

| Referatsleitung<br>(Vertretung) | RB'e Kobienia<br>(RR Wower)    |
|---------------------------------|--------------------------------|
| Sachbearbeitung (Vertretung)    | RR Wower<br>(RB'r Back)        |
|                                 | RB'r Back<br><i>(RR Wower)</i> |
|                                 | RB'e Beydeda<br>(RB'r Back)    |
|                                 | RB'e Koetz<br>(RB'e Hannen)    |

|    | Sachgebiet                        | Zuständigkeit            |
|----|-----------------------------------|--------------------------|
| 1. | Leitung, Terminsteuerung          | Kobienia                 |
| 2. | Terminplanung                     | Wower<br>Back<br>Beydeda |
| 3. | Terminkoordinierung, Organisation | Koetz<br>Hannen          |

### **Staatssekretär**

### **Matthias Heidmeier**

Vorzimmer RB'e Montag

#### Büro des Staatssekretärs, strategische Planung

Leiterin und Persönliche Referentin RD'in Dr. Tonn

(Vertretung) (RB'r Foitzik, RB'r Paß)

Referent/Referentin RB'r Foitzik (Vertretung gegenseitig) RB'r Paß

Sachbearbeitung RB'e Apé

(Vertretung) (RB'r Foitzik, RB'r Paß)

RB'e Franzen-Haas (RB'e Montag)

Weitere Mitarbeit RB'e Franzen-Haas (Vertretung) (RB'e Montag)

|      | Sachgebiet  | Zuständigkeit   |
|------|---|---|
| 1.   | Post- und Vorgangsbearbeitung, Abstimmung und Koordination                                |   |
| 1.1. | Bearbeitung ein- und ausgehender Post des Staatssekretärs                                 | Dr. Tonn<br>Foitzik<br>Paß<br>Montag                        |
| 1.2. | Sekretariat und interne Terminabstimmungen  | Montag  |
| 1.3. | Bearbeitung von Anfragen zur persönlichen Unterrichtung des Staatssekretärs, MdL-Anfragen | Dr. Tonn<br>Foitzik<br>Paß                                  |
| 1.4. | Koordination Fahrerpool   | Dr. Tonn<br>Paß   |
| 2.   | Terminbearbeitung   |   |
| 2.1. | Koordinierung des Terminkalenders, Bearbeitung von Terminanfragen                         | Apé<br>Franzen-Haas   |
| 2.2. | Terminvor- und –nachbereitung   | Dr. Tonn<br>Foitzik<br>Paß<br>Franzen-Haas                  |
| 2.3. | Begleitung des Staatssekretärs  | Dr. Tonn<br>Foitzik<br>Paß                                  |
| 3.   | Sonderaufträge nach Weisung des Staatssekretärs   |   |
| 3.1. | Sonderaufträge allgemein  | Dr. Tonn<br>Foitzik<br>Paß<br>Apé<br>Montag<br>Franzen-Haas |
| 4.   | Strategische Planung  |   |

| Sachgebiet |                                      | Zuständigkeit       |
|------------|--------------------------------------|---------------------|
| 4.1.       | Begleitung Abteilungen I, II, III, V | Dr. Tonn<br>Paß     |
| 4.2.       | Begleitung Abteilungen IV, VI, VII   | Dr. Tonn<br>Foitzik |

#### Bundesrat, Europa, Länderkoordinierung

### Bundesrat, ASMK, Fachministerkonferenzen

Referatsleitung
(Vertretung)

Referent/Referentin
(Vertretung)

Referent/Referentin
(Vertretung)

Referent/Referentin
(Vertretung)

Referent/Referentin
(MR Dornemann)

Weitere Mitarbeit RB'e Michel (Vertretung) RB'e Bolle, RB'r Kranefuss)

| 5    | Sachgebiet  | Zuständigkeit                      |
|------|---|------------------------------------|
| 1.   | Bundesrat, ASMK, Fachministerkonferenzen  |                                    |
| 1.1. | Beratung des Ministers und des Staatssekretärs  | Dornemann                          |
| 1.2. | Bundesratsangelegenheiten   | NN<br>Kranefuss<br>Bolle<br>Michel |
| 1.3. | Rechtsförmlichkeitsprüfungen  | Kranefuss                          |
| 1.4. | Bundestagsangelegenheiten   | NN<br>Kranefuss<br>Bolle<br>Michel |
| 1.5. | Arbeits- und Sozialministerkonferenz, Fachministerkonferenzen (ohne Gesundheitsministerkonferenz) | NN<br>Bolle<br>Michel              |
| 1.6. | Amtschefkonferenz   |                                    |
| 1.7. | Koordinierungssitzungen der Minister und Staatssekretäre  |                                    |

#### Europa, Benelux, Internationale Zusammenarbeit

Referatsleitung MR Götz

(Vertretung) (ORR Eiffler-Hefer)

Referent/Referentin ORR Eiffler-Hefer

(Vertretung) (MR Götz)

Sachbearbeitung RB'e Maletzki

(Vertretung) (RB'r Kaya, RB'e Schöneweiß)

RB'r Kaya

(RB'e Maletzki, RB'e Schöneweiß)

RB'e Schöneweiß

(RB'e Maletzki, RB'r Kaya)

|      | Sachgebiet   | Zuständigkeit                                   |
|------|--|---|
| 1.   | Europapolitische Grundsatzangelegenheiten  | Eiffler-Hefer<br>Maletzki<br>Kaya<br>Schöneweiß |
| 2.   | Koordinierung von EU-Bundesratsangelegenheiten   | Eiffler-Hefer<br>Kaya                           |
| 3.   | Abstimmungsverfahren in EU-Bundesratsangelegenheiten in der Länderarbeitsgruppe Europäische Arbeitsund Sozialpolitik | Eiffler-Hefer<br>Kaya                           |
| 4.   | Abstimmungsverfahren Ausschuss der Regionen (AdR)  | Maletzki<br>Kaya                                |
| 5.   | Koordinierung der Subsidiaritätsprüfungen – Frühwarn-<br>mechanismus-EU-Dokumente                                    | Maletzki<br>Kaya                                |
| 6.   | Auswertung und Übermittlung von EU-Dokumenten, EU-<br>DISYS-Nutzung  | Maletzki<br>Kaya                                |
| 7.   | Mitgliedschaft im Interministeriellen Koordinierungsausschuss für Europapolitik                                      | Götz<br>Eiffler-Hefer                           |
| 8.   | Organisation von Fachgesprächen und Informationsver-<br>anstaltungen zu europapolitischen Schwerpunktthemen          | Maletzki<br>Schöneweiß                          |
| 9.   | Internationale Angelegenheiten   |   |
| 9.1. | Empfang Internationaler Delegationen (Organisation)  | Maletzki<br>Schöneweiß                          |
| 9.2. | Mitgliedschaft in den internationalen Länderarbeitsgruppen der Staatskanzlei   | Eiffler-Hefer                                   |
| 10.  | Benelux  | Schöneweiß                                      |
|      | Zusammenarbeit des MAGS mit den Benelux-Ländern (Koordination)   |   |
|      | Zusammenarbeit mit der Benelux-Union   | Kaya  |
|      | Grenzpendlerangelegenheiten (Koordination)   |   |
| 11.  | Übergreifende rechtliche Fragestellungen der VO 883/04   | Eiffler-Hefer                                   |

|     | Sachgebiet   | Zuständigkeit         |
|-----|--|-----------------------|
| 12. | Entwicklungspolitische Initiativen (u.a. zur Vermeidung von Kinderarbeit)  | Eiffler-Hefer<br>Kaya |
| 13. | Anerkennung als Zertifizierungsstelle nach § 4a Bestattungsgesetz des Landes Nordrhein-Westfalen ("Grabsteine aus Kinderarbeit") | Kaya                  |

### Gleichstellungsbeauftragte

### Gleichstellungsbeauftragte

(Vertretung)

RD'in Alkan (RD'in Siebert)

|    | Sachgebiet  | Zuständigkeit      |
|----|---|--------------------|
| 1. | <ul> <li>Mitwirkung im Rahmen des LGG im Ministerium und für den nachgeordneten Bereich, insbesondere an</li> <li>personellen Maßnahmen, einschließlich Stellenausschreibungen, Auswahlverfahren und Vorstellungsgesprächen</li> <li>organisatorische Maßnahmen</li> <li>sozialen Maßnahmen</li> <li>Aufstellung und Bericht zur Umsetzung des Gleichstellungsplans</li> <li>Beurteilungsbesprechungen als gleichberechtigtes Mitglied</li> <li>Planungsvorhaben von grundsätzlicher Bedeutung</li> </ul> | Alkan <sup>1</sup> |
| 2. | Initiierung, Mitwirkung an Maßnahmen zur Vereinbarkeit von Beruf, Familie, Pflege für die Beschäftigten im MAGS u.a.  – U3-Großtagespflege MAISennest   |                    |
| 3. | Beratung und Unterstützung der Beschäftigten in Fragen der Gleichstellung und der Vereinbarkeit von Familie und Beruf   |                    |
| 4. | Mitglied im interministeriellen Ausschuss für die Gleich-<br>stellung von Frau und Mann   |                    |

 $^{1}\,Zugleich\ interne\ Beschwerdestelle\ nach\ dem\ Allgemeinen\ Gleichstellungsgesetz\ (AGG).$ 

### Abteilung I

### Zentralabteilung

ROI'in Dierkes

Abteilungsleitung:

Vertretung:

LMR Köster

Vorzimmer:

RB'e Erlemann

Vertretung:

RHS'in Hansen

AR'in Preuß-Gutermann

Vertretung:

AR'in Herfs

#### **Stabsstelle**

### Innenrevision, Korruptionsprävention

Referent/Referentin RB'r Juchems (Vertretung) (RI'in Schäfer)

Sachbearbeitung Rl'in Schäfer (Vertretung) Rl'in Schäfer (RB'r Juchems)

|      | Sachgebiet  | Zuständigkeit |
|------|---|---------------|
| 1.   | Innenrevision   | Juchems       |
|      |   | Schäfer       |
| 1.1. | Analyseplanung  |               |
| 1.2. | Analyse und Berichte  |               |
| 1.3. | Beratung  |               |
| 2.   | Korruptionsbekämpfung   | Juchems       |
|      |   | Schäfer       |
| 2.1. | Gefährdungs- und Risikoanalyse  |               |
| 2.2. | Pflege Gefährdungsatlas   |               |
| 2.3. | Präventionsmaßnahmen, Beratung, Umgang mit Belohnungen und Geschenken |               |
| 2.4. | Sponsoring  |               |
| 3.   | Kassenprüfung Stiftung Wohlfahrtspflege NRW                           |               |
| 3.1. | Jährliche Prüfung der Stiftungskasse                                  | Schäfer       |

### **Projektgruppe**

### Gleichwertigkeit Geschäftsbereich MAGS

Referatsleitung RB'r Swoboda

(Vertretung) (NN)

Referent/Referentin NN

(Vertretung) (RB'r Swoboda)

|      | Sachgebiet                               | Zuständigkeit |
|------|--|---------------|
| 1.   | Grundsatzfragen                          | Swoboda       |
| 1.1. | DQR                                      |               |
| 1.2. | Gleichwertigkeit und Fachkräfteoffensive |               |
| 1.3. | Gleichwertigkeit und Durchlässigkeit     |               |
| 2.   | LBG und LVO                              | Swoboda       |
| 2.1. | Änderungen LBG                           | NN            |
| 2.2. | Änderungen LVO                           |               |
| 3.   | Konzeptpapier                            | NN            |
| 3.1. | Abstimmung im MAGS                       |               |
| 3.2. | Kurzfassung                              | Swoboda       |
| 4.   | AG Staatssekretäre                       | NN            |
| 5.   | Ressortbesprechungen                     | Swoboda       |
| 5.1. | Organisation                             | NN            |
| 5.2. | Teilnahme                                | Swoboda       |
|      |  | NN            |
| 6.   | Abstimmung mit Abteilung III             | Swoboda       |
| 6.1. | Stellenplan ASV                          | NN            |
| 6.2. | Strategische Fragen                      | Swoboda       |
| 7.   | Abstimmungen andere (intern)             | Swoboda       |

### Gruppe I A

### Personal, interne Dienstleistungen

Gruppenleitung: RB'e Dr. Barthen

Vertretung: MR Kamp

Vorzimmer: RB'e Schubert

#### Referat I A 1

#### Grundsatzfragen Personal, Personalentwicklung, Informationssicherheit

Referatsleitung RB'e Dr. Barthen

(Vertretung) (RR Kelleter)

Referent/Referentin RD'in Alkan (Vertretung) (RB'e Niemeyer)

ORR'in Niemanns (RD' in Alkan)

RR Kelleter (RR Wille)

Sachbearbeitung RR Wille (Vertretung) RR Kelleter)

RB'e Arbia

(ORR'in Niemanns)

RB'e Niemeyer (RB'e Arbia)

Weitere Mitarbeit RB'e Bayer (Vertretung) (RB'e Kaube-Tost)

RB'e Berg (RB'e Glaubitz)

RB'e Glaubitz (RB'e Berg)

RB'e Kaube-Tost (RB'e Bayer)

RB'e Kreis (RB'e Schubert)

RB'e Mallali (RB'e Wendhoff)

RB'r Nolte (RB'r Strauch)

RB'r Runde (RB'e Glaubitz)

RB'e Schubert (RB'e Kreis)

## RB'r Strauch (RB'r Nolte)

## RB'e Wendhoff (RB'e Mallali)

|      | Sachgebiet  | Zuständigkeit |
|------|---|---------------|
| 1.   | Arbeitsgestaltung im Ministerium  |               |
| 1.1. | Variable Arbeit   | Niemeyer      |
|      |   | Schubert      |
| 1.2. | Auswirkungen Digitalisierung  | Niemeyer      |
| 1.3. | Vereinbarkeit Beruf und Familie   | Niemeyer      |
|      |   | Alkan         |
| 2.   | Individuelle Instrumente der Personalentwicklung  |               |
| 2.1. | Entwicklung von Fortbildungskonzepten   | Niemanns      |
| 2.2. | Fortbildungsberatung  | Niemanns      |
| 2.3. | Organisation von individuellen Fortbildungsmaßnahmen (Coachings, strukturierte Gespräche, Supervision, Mediation) | Niemanns      |
| 2.4. | Umsetzung von individuellen Fortbildungsmaßnahmen   | Kreis         |
| 2.5. | Fortbildungsbudget  | Niemanns      |
| 2.6. | Fortbildungsstatistik   | Niemanns      |
|      | -   | Kreis         |
| 2.7. | Hospitationen   | Arbia         |
| 3.   | Zielgruppenbezogene Instrumente der Personalentwick-<br>lung  |               |
| 3.1. | Organisation von Teamveranstaltungen  | Niemanns      |
| 3.2. | Umsetzung von Teamveranstaltungen   | Arbia         |
|      |   | Kreis         |
| 3.3. | Onboarding neuer Beschäftigter  | Niemeyer      |
| 3.4. | Aufstieg/Qualifizierung der Tarifbeschäftigten sowie Beamten  | Arbia         |
|      | und Beamtinnen der LG 1.2   | Niemeyer      |
| 3.5. | Aufstieg/Qualifizierung der Tarifbeschäftigten sowie Beamten und Beamtinnen der LG 2.1                            | Niemanns      |
| 4.   | Strukturelle Instrumente der Personalentwicklung  |               |
| 4.1. | Entwicklung von PE-Konzepten  | Barthen       |
|      |   | Alkan         |
|      |   | Niemeyer      |
| 4.2. | Fachkräftegewinnung und -sicherung  | Alkan         |
| _    | A contribution on the Billion industries  | Niemeyer      |
| 5.   | Ausbildung im Ministerium   |               |
| 5.1. | Duales Studium Verwaltungsinformatik  | Arbia         |
| 5.2. | Auszubildende   | Arbia         |
| 5.3. | Berufsfelderkundung im Ministerium  | Niemanns      |
|      |   | Arbia         |

| 5.4.<br>5.5. | Berichterstattung duale Ausbildung in der Landesverwaltung  | Niemanns          |
|--------------|---|-------------------|
| 5.5.         |   | Schubert          |
|              | Referendariate und Praktika   | Schubert          |
| 6.           | Angelegenheiten der Sozialen Ansprechpersonen (SAP)   | Niemeyer          |
| 7.           | Angelegenheiten der Beschäftigten mit Schwerbehinde-<br>rung  |                   |
| 7.1.         | Landesstellen KAoA-STAR   | Niemanns          |
| 7.2.         | Schwerbehindertengerechte Ausstattung   | Arbia             |
| 8.           | Informationssicherheit  |                   |
| 8.1.         | Ressort-Informationssicherheitsbeauftragter (Ressort-CISO), Informationssicherheitsbeauftragter (ISB) | Kelleter<br>Wille |
| 8.2.         | Informationssicherheitsmanagementsystem (ISMS)  |                   |
| 8.3.         | Beratung und Sensibilisierung   |                   |
| 8.4.         | Fachaufsicht bezüglich Informationssicherheit im nachgeordneten Bereich (LIA, LZG, ZLG, ZFU)          |                   |
| 8.5.         | Revisionsmaßnahmen im Geschäftsbereich  |                   |
| 9.           | Registratur   | Glaubitz          |
|              |   | Bayer             |
|              |   | Berg              |
|              |   | Kaube-Tost        |
|              |   | Mallali           |
|              |   | Nolte             |
|              |   | Runde             |
|              |   | Strauch           |
|              |   | Wendhoff          |
| 10.          | Elektronische Verwaltungsarbeit   |                   |
| 10.1.        | Fachadministration  | Glaubitz          |
|              |   | Berg              |
|              |   | Mallali           |
| 10.2.        | Benutzersupport   |                   |

#### Referat I A 2

## Personalservice Ministerium, Personal nachgeordneter Bereich und ehemalige Versorgungsverwaltung

Referatsleitung MR'in Fuest

(Vertretung) (ORR Rickermann)

Referent/Referentin ORR Rickermann (Vertretung) (MR'in Fuest)

Sachbearbeitung RB'e Meisenbacher

(Vertretung) (RI'in Wiens)

RB'e Notz

(RB'e Meisenbacher)

AR'in Preuß-Gutermann

(RB'e Notz)

RB'e Slama (RB Kamber)

RI'in Wiens (RB'e Notz)

Weitere Mitarbeit RB'e Ergül (Vertretung) (RB'r Kamber)

RB'r Kamber (RB'e Ergül)

|                   | Sachgebiet   | Zuständigkeit                      |
|-------------------|--|------------------------------------|
| 1.                | Personalservice Ministerium  |                                    |
| 1.1.              | Arbeitszeitmanagement - Krank- und Unfallmeldung, Wiedereingliederung - Urlaub, Gleiten, Dienstbefreiung - Gleitzeitangelegenheiten - Dienstausweise - Nebentätigkeiten  | Slama                              |
| 1.2.              | Schwerbehindertenangelegenheiten   | Slama                              |
| 1.3.              | Dienstreisemanagement - Fahrkarten, Flugscheine, Hotelzimmer - Dienstwagen - Reisekosten - Firmenticket und Parkberechtigungen - Umzugskosten und Trennungsentschädigung | Ergül<br>Kamber                    |
| 2.                | Tätigkeitsbewertungen  | Meisenbacher                       |
| <b>3.</b><br>3.1. | Dienstaufsicht über den nachgeordneten Bereich<br>Arbeitsschutzverwaltung (Dez. 55, 56, 57) - Haushaltsangelegenheiten   | Rickermann<br>Preuß-Guter-<br>mann |

|      | Sachgebiet  | Zuständigkeit                 |
|------|---|-------------------------------|
|      | <ul> <li>Stellenbesetzungslisten</li> <li>Ausbildung in der LG 1.2, 2.1 und 2.2</li> <li>Einstellung LG 2.2</li> <li>Einzelpersonalien ab A 16</li> </ul>   |                               |
|      | Weitere Fachdezernate (Dez. 24, 27, 34) - Haushaltsangelegenheiten - Stellenbesetzungslisten (nur Dez. 24) - Einzelpersonalien ab A 16  |                               |
| 3.2. | - LZG<br>- LIA<br>- ZLG<br>- ZFU  |                               |
| 3.3. | Angelegenheiten der Hauptpersonalvertretung für den nachgeordneten Bereich  |                               |
| 4.   | Angelegenheiten der gestellten Tarifbeschäftigten der<br>ehemaligen Versorgungsämter  |                               |
| 4.1. | Personalangelegenheiten - Eingruppierungen und Zulagen - Festsetzung und Anweisung des Entgelts - Rentenangelegenheiten (Altersrente, EU-Rente) - Arbeitsunfähigkeit, Reha-Maßnahmen, Unfälle, Wiedereingliederung, BEM - Teilzeit - Nebentätigkeiten - Mutterschutz, Elternzeit, Sonderurlaub, Arbeitsbefreiung - Dienstzeitehrungen - Auflösung des Arbeitsverhältnisses, Urlaubsabgeltung - Personalaktenführung | Meisenbacher<br>Notz<br>Wiens |
| 4.2. | Zusammenarbeit mit den kreisfreien Städten und Kreisen - Datenbank - Nachersatzprüfung - Belastungsausgleich  |                               |
| 4.3. | Schwerbehindertenangelegenheiten  | Ergül                         |
| 5.   | Referatsinterne Digitalisierungsprojekte  | Meisenbacher                  |

#### Referat I A 3

#### **Innerer Dienst**

Referatsleitung MR'in Schattmann

(Vertretung) (ORR Döscher, Referat I A 4)

Sachbearbeitung RR'in Reinthal

(Vertretung) (RR Vatterott, RR'in Reinthal)

RR'in Stroband

(RR Vatterott, RR'in Reinthal)

**RR Vatterott** 

(RR'in Reinthal, RR'in Stroband)

RR Wielpütz (RB'e Welsch)

Weitere Mitarbeit RB'e Lusa (Vertretung) (RB'e Werder)

RB'e Werder (RB'e Lusa)

RB'r Jeß (RB'r Adam)

RB'r Adam (RB'r Jeß)

RB'e Welsch (RR Wielpütz)

RB'r Steinbach (RB'r Völkner)

RB'r Völkner (RB'r Steinbach)

RB'e Hasche

(RB'r Steinbach, RB'r Völkner)

RB'r Angermund (RB'r Buchner)

RB'r Buchner (RB'r Angermund)

RB'r Jamroz (RB'e Kahl)

RB'e Kahl (RB'r Jamroz)

RB'e Bollmohr

### (RB'r Müller)

RB'r Müller (RB'e Bollmohr)

RB'r Küttner RB'e Schult RB'r Luks

|      | Sachgebiet   | Zuständigkeit                        |
|------|--|--------------------------------------|
| 1.   | Behördliches Gesundheitsmanagement   | Reinthal<br>Lusa                     |
| 1.1. | BGM-Konzept des MAGS NRW / Gesundheitsbericht  |                                      |
| 1.2. | Planung, Umsetzung und Steuerung der behördlichen Gesundheitsförderung (BGF)                     |                                      |
| 1.3. | Ergonomieberatungen, Ergonomie-Schulungen  |                                      |
| 2.   | Arbeitsschutz/Gefährdungsbeurteilung   | Reinthal<br>Lusa                     |
| 2.1. | Planung, Umsetzung und Steuerung von Maßnahmen der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes |                                      |
| 2.2. | ASiG-Betreuung/Arbeitsschutzausschuss (ASA)  |                                      |
| 3.   | Liegenschaft MAGS  | Vatterott<br>Stroband                |
| 3.1. | Kommunikation mit dem BLB  | Jeß<br>Adam                          |
| 3.2. | Hausverwaltung/Haustechnik   | Steinbach<br>Völkner                 |
| 3.3. | Raumbelegungsplanung   | Hasche                               |
| 4.   | Liegenschaften nachgeordneter Bereich, Sonderliegenschaften                                      | Stroband<br>Vatterott                |
| 5.   | Brandschutz, Betriebliche Erste Hilfe  | Stroband<br>Werder                   |
| 6.   | Poststelle, Botendienst  | Jamroz<br>Kahl<br>Bollmohr<br>Müller |
| 7.   | Pforte   | Küttner<br>Schult<br>Luks            |
| 8.   | Druckerei  | Angermund<br>Buchner                 |
| 9.   | Bibliothek   | Wielpütz<br>Welsch                   |
| 10.  | Ideenmanagement NRW  | Wielpütz                             |

|       | Sachgebiet  | Zuständigkeit |
|-------|---|---------------|
| 11.   | Haushalt / Kontierung/ Beschaffungen / Vergabeverfahren | Vatterott     |
|       |   | Reinthal      |
|       |   | Stroband      |
|       |   | Jeß           |
|       |   | Werder        |
|       |   | Lusa          |
|       |   | Adam          |
| 11.1. | Materialverwaltung                                      | Luks          |
|       |   | Hasche        |
| 12.   | Gruppensachbearbeitung Haushalt                         | Vatterott     |
| 13.   | Grundsatzfragen   |               |
| 13.1. | Poststelle  | Reinthal      |
| 13.2. | Druckerei   | Vatterott     |
| 13.3. | Pforte  | Stroband      |
| 13.4. | Bibliothek  | Wielpütz      |
| 14.   | Beauftragungen:   |               |
|       | Sicherheitsbeauftragte                                  | Steinbach     |
|       |   | Stroband      |
|       |   | Vatterott     |
|       |   | Völkner       |
|       | Brandschutzbeauftragte                                  | Stroband      |
|       | Beauftragte für den Arbeitsschutz                       | Schattmann    |
|       | Gerätebeauftragte Defibrillatoren                       | Stroband      |
|       |   | Werder        |

#### Referat I A 4

#### Informations-, Kommunikations- und Konferenztechnologien

Referatsleitung ORR Döscher (m.d.W.d.G.b.)

(Vertretung) (RB'e Baum)

Referent/Referentin RB'e Baum

(Vertretung) (ORR Döscher, NN)

NN

(RB'e Baum)

Sachbearbeitung RB'r Bonnekamp (Vertretung) (RB'r Kersten)

RB'e Danhash (RB'r Malyutenkov)

RB'r Grünzel (RB'r Schnell)

RB'r Malyutenkov (RB'e Danhash)

RB'e Theis (RB'e Boes)

RB'r Schnell (RB'r Grünzel)

Weitere Mitarbeit RB'e Boes (Vertretung) (RB'e Theis)

RB'r Durmaz (RB'e Boes)

RB'r Hansen

(RB'e Secgin-Mutlu)

RB'r Kersten (RB'r Bonnekamp)

DD's Cossin Muttu

RB'e Secgin-Mutlu (RB'r Hansen)

RB'r Spiratos (RB'r Hansen)

|    | Sachgebiet   | Zuständigkeit |
|----|--|---------------|
| 1. | Grundsatzfragen der Informations-, Kommunikations- | Döscher       |
|    | und Konferenztechnologie                           | Baum          |

|      | Sachgebiet  | Zuständigkeit          |
|------|---|------------------------|
| 1.1. | Strategische und organisatorische Fragen                      |                        |
| 1.2. | Vertretung des MAGS in Gremien (CIO)                          |                        |
| 1.3. | Technische Fragen und Stellungnahmen                          |                        |
| 1.4. | Digitalisierung, Elektronische Verwaltungsarbeit              |                        |
| 1.5. | Nachgeordneter Bereich  |                        |
| 1.6. | Ressortübergreifende Abstimmungen                             |                        |
| 2.   | Koordinierung   | Baum                   |
|      |   | NN                     |
| 2.1. | Organisatorische Koordinierung                                |                        |
| 2.2. | Technische Koordinierung                                      |                        |
| 2.3. | Koordinierung externe Dienstleister, insbesondere IT.NRW      |                        |
| 2.4. | Ausstattungsmanagement  |                        |
| 3.   | Verwaltung  |                        |
| 3.1. | Mittelbewirtschaftung   | Theis                  |
| 3.2. | Beschaffung   | Durmaz                 |
|      |   | Boes                   |
| 3.3. | Ausstattungsmanagement  | Theis                  |
|      |   | Boes                   |
| 3.4. | Inventarisierung  | Theis                  |
| 3.5. | Vertrags- und Lizenzmanagement                                | Theis                  |
| 3.6. | Benutzerverwaltung- und Management                            | Theis                  |
|      |   | Boes                   |
| 3.7. | Beratung IT-Fortbildung                                       | Boes                   |
| 4.   | Systemadministration  |                        |
| 4.1. | Gesamtorganisation, Aufgaben- und Bereichskoordination        | Schnell                |
| 4.2. | IT-Betriebszentrum  | Grünzel                |
| 4.0  | Zantasla IVI lafasata datuadia nata                           | Schnell                |
| 4.3. | Zentrale IKT-Infrastrukturdienste                             | Malyutenkov<br>Danhash |
|      |   | Schnell                |
|      |   | Grünzel                |
| 4.4. | Bereitstellung, Verteilung und Verwaltung von automatisierten | Malyutenkov            |
|      | Softwarepaketen und Software (allgemein)                      | Schnell                |
|      |   | Danhash                |
| 4.5. | Monitoring Serverbetrieb                                      | Danhash                |
| 4.0  | Detember lean word unger Fach and ward der and                | Malyutenkov            |
| 4.6. | Datenbankanwendungen, Fachanwendungen                         | Malyutenkov<br>Grünzel |
| 4.7. | IT-technische Sicherheitsmaßnahmen                            | Malyutenkov            |
| ,    | testimestic distributionalimisti                              | Danhash                |
|      |   | Schnell                |
| 4.8. | IKT-Netze (Infrastruktur, LAN, WLAN, LVN, WAN)                | Grünzel                |
|      |   | Schnell                |

|      | Sachgebiet   | Zuständigkeit  |
|------|--|--|
| 5.   | Endgerätemanagement, IT-Service  |  |
| 5.1. | Gesamtorganisation, Aufgaben- und Bereichskoordination   | Bonnekamp  |
| 5.2. | IKT-Endgeräte (stationär, mobil, Telearbeit sowie Home Office, Hardwarezusatz- und Sonderausstattungen, Garantie-abwicklungen) sowie In-/Output-Management (Drucker, Scanner, Fax) | Hansen<br>Kersten<br>Secgin-Mutlu<br>Spiratos<br>Bonnekamp |
| 5.3. | IT-Service (Umzüge, Neuausstattungen)  | Secgin-Mutlu<br>Spiratos<br>Kersten<br>Hansen              |
| 5.4. | IT-Service Liegenschaft Gurlittstr. 55<br>(Gruppe IV B/MRV)  | Spiratos   |
| 5.5. | IT-Service Videokonferenzen  | Bonnekamp<br>Hansen<br>Kersten                             |
| 6.   | Telefonie (VOIP, Festnetz, Mobilfunk, DSL)   |  |
| 6.1. | Organisation, Service  | Boes   |
| 6.2. | Administration, Smartphones und Tablets  | Kersten<br>Bonnekamp                                       |
| 6.3. | Administration VOIP-Technik  | Boes<br>Baum   |
| 7.   | Saal- und Sitzungsmanagement   |  |
| 7.1. | Buchungsservice Sitzungssäle, Video- und Telefonkonferenzen  | Durmaz   |
| 7.2. | Administration der Videokonferenzzugänge sowie der Videokonferenzsysteme   | Baum<br>Döscher  |
| 8.   | Datenschutz, IT-Sicherheit   |  |
| 8.1. | IT-Sicherheit, Verschlüsselung   | Grünzel  |
| 8.2. | Fragestellungen zum BSI Grundschutz  | NN   |
| 8.3. | Abstimmung mit der Informationssicherheit  | NN   |
| 8.4. | Bewertung Datenschutzaspekte, Verarbeitungsverzeichnisse, DSGVO  | Baum   |
| 9.   | IT Hotline   | Theis (inkl. Koor-<br>dinierung<br>Boes                    |
|      |  | Bonnekamp  |
|      |  | Danhash  |
|      |  | Durmaz<br>Grünzel  |
|      |  | Hansen   |
|      |  | Kersten  |
|      |  | Malyutenkov  |
|      |  | Schnell  |
|      |  | Secgin-Mutlu<br>Spiratos                                   |

### Referat I A 5

### Personalangelegenheiten

| Referatsleitung<br>(Vertretung)  | MR Kamp<br>(ORR'in Schappei)<br>(ORR Seinsche) |
|----------------------------------|--|
| Referent/Referentin (Vertretung) | ORR'in Schappei<br>(ORR Seinsche)              |
|                                  | ORR Seinsche (ORR'in Schappei)                 |
| Sachbearbeitung<br>(Vertretung)  | RR'in Helbig<br><i>(RB'e Hackbarth)</i>        |
|                                  | RB'e Hackbarth<br>(RR'in Helbig)               |
|                                  | RR'in Reich<br>(RB'e Soltysiak)                |
|                                  | RB'e Soltysiak<br>(RR'in Reich)                |
|                                  | NN   |
| Weitere Mitarbeit (Vertretung)   | RB'e Stoffels<br>(RB'e Janetschek)             |
|                                  | RB'e Janetschek (RB'e Stoffels)                |

|      | Sachgebiet  | Zuständigkeit   |
|------|---|---|
| 1.   | Grundsatzangelegenheiten Personaleinsatz  | Kamp  |
| 1.1. | Einzelfall- und abteilungsübergreifende Personalangelegenheiten   | Seinsche  |
| 1.2. | Personalgewinnung, Karriereportal   | Seinsche<br>Helbig  |
|      | Ausschreibungs-, Auswahl und Stellenbesetzungsverfahren   | Soltysiak (I, II) Hackbarth (III, IV) Helbig (V, VII B Reich (MB, VI, VII A) Janetschek |
| 1.3. | Beteiligungs- und kabinettpflichtige Einzelpersonalien<br>Tätigkeitsbewertungen Laufbahngruppe 2.2<br>Landespersonalausschuss | Schappei  |

|       | Sachgebiet   | Zuständigkeit   |
|-------|--|---|
|       | Einzelpersonalangelegenheiten der Beamtinnen, Beamten<br>und Regierungsbeschäftigten (laufbahnübergreifend), Besol-<br>dungs- und Tarifangelegenheiten;<br>Versorgungsauskunft, LBV, Amtsärztliche und betriebsärztli-<br>che Untersuchungen | Soltysiak (I, II) Hackbarth (III, IV) Helbig (V, VII B) Reich (MB, VI, VII A)             |
| 1.4.  | Personalaktenführung   | Janetschek<br>Stoffels  |
|       | Wiedervorlage, Statistiken   | Stoffels  |
|       | Personalveränderungen  | Janetschek  |
| 1.5.  | Koordinierung und Begleitung von einzelfallübergreifenden<br>Beurteilungsverfahren   | Schappei  |
| 1.6.  | Stellenbewirtschaftung und Stellenüberwachung des Ministeriums   | Seinsche  |
| 1.7.  | Digitalisierungsprojekte im Personalwesen  | Seinsche<br>Reich   |
| 1.8.  | Personalinformationssystem (PersNRW)   | Seinsche<br>Stoffels<br>Janetschek  |
| 1.9.  | Vorfahrt für Weiterbeschäftigung   | Schappei  |
| 1.10. | Dienstaufsichtsbeschwerden, Disziplinarangelegenheiten, Petitionen   | Schappei  |
| 1.11. | Betriebliches Eingliederungsmanagement   | Kamp<br>Schappei  |
| 1.12. | Widerspruchsverfahren, Verwaltungsgerichts- und Arbeitsgerichtsverfahren im Personalwesen  | Schappei  |
| 1.13. | Dienstunfälle, Fürsorgeangelegenheiten, Schadensersatzansprüche  | Soltysiak (I, II)<br>Hackbarth (III, IV)<br>Helbig (V, VII B)<br>Reich (MB, VI, VII<br>A) |
| 2.    | Allgemeine Angelegenheiten der Personalvertretung des<br>Ministeriums  | Seinsche  |
| 3.    | Personalrechtliche Angelegenheiten der Schwerbehin-<br>derten und ihnen gleichgestellten Beschäftigten des Mi-<br>nisteriums   | Schappei  |
| 6.    | Ideenmanagement  | Seinsche  |
| 7.    | Allgemeine Kabinettvorlagen des Referates  | Schappei  |
|       | Kleine und Große Anfragen  | Seinsche  |

### Gruppe I B

# Haushalt, ESF, Organisation, Recht, <u>Digitalisierung</u>

Gruppenleitung: LMR Köster

Vertretung: MR Wamper

Vorzimmer: RHS'in Hansen

### Referat I B 1

### Digitalisierung

| Referatsleitung                              | ORR Wilkskamp<br>(m.d.W.d.G.B.) |  |
|--|---------------------------------|--|
| (Vertretung)                                 | (RR'in Berbig))                 |  |
| Referent/Referentin (Vertretung gegenseitig) | RR'in Berbig                    |  |
| (vorustang gogenostug)                       | AR'in Rößler                    |  |
|  | RB'e Kögel                      |  |
| Sachbearbeitung (Vertretung gegenseitig)     | AR'in Käfer                     |  |
| (Verticiting gegenerally)                    | AR Niemann                      |  |
|  | RB'e Böhnisch                   |  |
|  | RB'e Wartenberg                 |  |

|      | Sachgebiet  | Zuständigkeit               |
|------|---|-----------------------------|
| 1.   | Digitalisierung   | Wilkskamp<br>Berbig         |
| 2.   | Grundsatzangelegenheiten Digitalisierung der Verwaltung   | Wilkskamp                   |
| 2.1. | Grundsatzangelegenheiten Digitalisierung der Verwaltung   | Rößler                      |
| 2.2. | IT-Geschäftsarchitekturen im Ressort  | Kögel                       |
| 2.3. | Nachnutzungsmodelle   |                             |
| 2.4. | Föderale Federführung Themenfeld Arbeit und Ruhestand   | Berbig                      |
| 2.5. | Gremienmanagement (IT-PLR, IT-Steuerungsgruppe, E-Government-Rat, IT-Kooperationsrat, Programm DVN) | Käfer                       |
| 2.6. | Umsetzungsmonitoring, Vertragsmanagement, Controlling   | Niemann                     |
| 3.   | Verwaltungsdigitalisierung im Geschäftsbereich MAGS   | Rößler<br>Käfer<br>Böhnisch |
| 3.1. | Ende-zu-Ende Geschäftsprozessdigitalisierung  |                             |
| 3.2. | Umsetzung § 12 EGovG NRW; § 22 EGovG NRW  |                             |
| 3.3. | Anforderungsmanagement E-Verwaltungsarbeit  |                             |
| 3.4. | Koordination Einsatz Förderplan.web im Ressort  |                             |
| 3.5. | Koordination Einsatz NRW connect im Ressort   |                             |
| 3.6. | Koordination Einsatz BIC-Tool im Ressort  |                             |
| 4.   | Open.NRW/Open.Data  | Rößler<br>Böhnisch          |
| 4.1. | Anprechperson Open.NRW  |                             |
| 4.2. | Ansprechperson Open.Data  |                             |

|      | Sachgebiet  | Zuständigkeit |
|------|---|---------------|
| 5.   | Eröffnung von Onlinezugängen zur Verwaltung                           | Berbig        |
|      |   | Kögel         |
|      |   | Wartenberg    |
|      |   | Niemann       |
| 5.1. | OZG-Umsetzungsprojekt Sozialplattform                                 | Berbig        |
| 5.2. | OZG-Umsetzungsprojekt Anerkennung ausländischer Berufsqualifikationen | Kögel         |
| 5.3. | OZG-Koordination  | Wartenberg    |
|      |   | Niemann       |
| 5.4. | Ansprechperson Landesredaktion  |               |

#### ESF-Verwaltungsbehörde (ESF-Förderrecht), ESF-Bescheinigungsbehörde

| ESF-verwaltungsbehorde (ESF-Forderrecht), ESF-Bes |                                 |  |
|---|---------------------------------|--|
| Referatsleitung<br>(Vertretung)                   | MR Wamper<br>(RD Köster)        |  |
| Referent/Referentin (Vertretung)                  | RD Köster<br>(ORR Pavić)        |  |
|   | ORR Pavic<br>(RD Köster)        |  |
|   | RB'e Fischer<br>(ORR Pavić)     |  |
| Sachbearbeitung (Vertretung)                      | RR Riechmann (RB'e Schneider)   |  |
|   | AR'in Meister<br>(ORR'in Agbor) |  |
|   | AR Pieper<br>(RAfr Mitevska)    |  |
|   | RAfr Mitevska<br>(AR Pieper)    |  |
|   | RB'e Scherer<br>(RR Riechmann)  |  |
|   | AR'in Pinn                      |  |

AR'in Pinn (NN)

RB'e Schneider (RR Riechmann)

RB'e Sürth (RAfr Mitevska)

NN

(AR'in Pin)

RR'in Büscher (RR'in Rutsch)

RR'in Rutsch (RR'in Büscher)

Frau Lotz

#### Bescheinigungsbehörde für den ESF/ESF+/JTF in Nordrhein-Westfalen

RD'in Agbor Referent/Referentin (AR'in Meister, (Vertretung)

AR Thiemann, Referat I B 3)

Sachbearbeitung AR'in Meister (Vertretung) (RD'in Agbor)

| ;     | Sachgebiet   | Zuständigkeit                              |
|-------|--|--|
| 1.    | Verwaltungs- und Kontrollsystem / Begleitung von Prü-<br>fungen / Prävention von Korruption und Betrug   | Köster                                     |
| 1.1.  | Verwaltungs- und Kontrollsystem inkl. Zusammenarbeit mit der Prüfbehörde und der Bescheinigungsbehörde für den ESF sowie jährliche Zusammenfassungen | Köster <sup>1</sup><br>Büscher<br>Mitevska |
| 1.1.1 | Beschreibung des VKS 2014 – 2020 und 2021 – 2027 (ESF/ESF+/JTF)  | Büscher                                    |
| 1.2.  | Korruptions- & Betrugsprävention, Prüfung Rechnungshöfe  | Mitevska                                   |
| 1.3   | Erstellung von Musterdokumenten für Förderprogramme und Pflege Intranet / Internet   | Scherer                                    |
| 2.    | ESF/ESF+/JTF-Fördermanagement / Förderrecht / Fach-aufsicht  | Pavić                                      |
| 2.1   | Grundsatzfragen des ESF/ESF+/JTF Förderrechts des Landes und der EU  |  |
| 2.1.1 | Bearbeitung und Abstimmung der ESF-Förderrichtlinie  | Schneider                                  |
| 2.1.2 | Zuwendungsrechtliche Neu- und Weiterentwicklung der Förderprogramme und der vereinfachten Kostenoptionen   | Schneider                                  |
| 2.2   | Projektauswahlverfahren  | Pavić <sup>2</sup>                         |
| 2.2.1 | Durchführung von Projektauswahlverfahren im Rahmen der ESF/ESF+/JTF -Programme NRW   | Pavić<br>Pin                               |
| 2.3   | Förderprogramme ESF/ESF+/JTF   |  |
| 2.3.1 | Förderrechtliche Betreuung der Förderprogramme   | Riechmann<br>Scherer                       |
| 2.3.2 | Checklisten und Pflege des Postfachs   | Riechmann<br>NN                            |
| 2.4   | Geschäftsstelle der AG Einzelvorhaben  | Pieper<br>Rutsch<br>Mitevska               |
| 2.5   | Staatliche Beihilfen in den ESF/ESF+/JTF Programmen  | Schneider<br>Mitevska<br>Büscher           |
| 2.6   | Schulungen   | Scherer                                    |
| 3.    | Qualitätssicherung und Vertragsabwicklung mit Externen   | Fischer                                    |
| 3.1   | Vertragsabwicklung mit externen Dienstleistern   | Fischer                                    |

 $^1$  Gemäß § 9 Abs. 1 Satz 3 GGO zur selbständigen Bearbeitung übertragen.  $^2$  Gemäß § 9 Abs. 1 Satz 3 GGO zur selbständigen Bearbeitung übertragen.

|       | Sachgebiet  | Zuständigkeit                  |
|-------|---|--------------------------------|
| 3.2   | Qualitätssicherung  |                                |
| 3.2.1 | Durchsicht der Verwendungsnachweisprüfungen   | Sürth<br>NN                    |
| 3.2.2 | Modellierung und Überwachung der Prozesse im Bereich der<br>Antrags- und Verwendungsnachweisprüfungen | NN                             |
| 3.2.3 | Überprüfung subventionserheblicher Erklärungen und BO<br>Auswertungen                                 | NN                             |
| 4.    | Bescheinigungsbehörde 2014 - 2020 / Rechnungsführung<br>2021 – 2027                                   | Agbor                          |
| 4.1.  | Bescheinigung von Zahlungsanträgen  | Agbor<br>Meister<br>(Thiemann) |
| 4.2.  | Erstellung von Zahlungsanträgen und jährlicher Rechnungsle-<br>gung gegenüber KOM                     | Meister                        |
| 4.3.  | Buchführung über gegenüber KOM geltend gemachter Ausgaben/ öffentlicher Beteiligung/ Absetzungen      | Meister                        |
| 4.4.  | Qualitätssicherung und Aufbereitung von Buchführungsdaten   | Meister                        |
| 4.5.  | Berichtswesen Abrechnungsstände und Erfassung von Unregelmäßigkeiten in AFIS                          | Agbor<br>Meister               |

#### BdH, Haushalt, Controlling, EPOS.NRW

Referatsleitung
(Vertretung)

Referent/Referentin
(Vertretung)

Referent/Referentin
(Vertretung)

Referent/Referentin
(Vertretung)

Referent/Referentin
(MR Kleinschnittger)

ORR'in Müller
(RB'e Tenbörg-Weber)

RB'e Tenbörg-Weber
(ORR'in Müller)

Sachbearbeitung RR König (Vertretung gegenseitig)

RR Pulina

RR'in Leusch

AR'in Kinder

AR Thiemann

RB'e Safarowski

NN

Weitere Mitarbeit RB'e Gerbitz (Vertretung gegenseitig)

RB'e Bokilo

RB'e Cziechy

RB'e Aslan

|      | Sachgebiet  | Zuständigkeit                    |
|------|---|----------------------------------|
| 1.   | Beauftragter für den Haushalt   | Kleinschnittger                  |
| 2.   | Haushaltsaufstellung  |                                  |
| 2.1. | Koordinierung und Betreuung der Aufstellungsverfahren   | Matiaske<br>Safarowski<br>Pulina |
| 3.   | Haushaltsbewirtschaftung und Rechnungslegung  |                                  |
| 3.1. | Grundsatzangelegenheiten der Haushaltsbewirtschaftung (inkl. Bundeshaushalt                   | König<br>Safarowski              |
| 3.2. | Belastungsausgleich für Kommunen im Rahmen der Auflösung der ehemaligen Versorgungsverwaltung | König                            |
| 3.3. | Einzelangelegenheiten der/des<br>Abteilung I, III, Personalhaushalts<br>Abteilungen II, V     | Pulina<br>Safarowski             |

|      | Sachgebiet                                       | Zuständigkeit |
|------|--|---------------|
|      | Abteilung IV                                     | Kinder        |
|      | Abteilung VI                                     | König         |
|      | Abteilung VII                                    | Thiemann      |
|      | LIA, LZG, ZLG, ZFU                               | Leusch        |
| 3.4. | Budgetierung von Haushaltsmitteln                | Gerbitz       |
|      |  | Bokilo        |
|      |  | Cziechy       |
|      |  | Aslan         |
| 3.5. | Rechnungslegung                                  | König         |
|      |  | Leusch        |
|      |  | Kinder        |
|      |  | Gerbitz       |
| 4.   | Umsetzbesteuerung                                | Tenbörg-Weber |
|      | _  | NN            |
| 5.   | Finanzmanagement                                 | Tenbörg-Weber |
| 5.1. | Grundsatzangelegenheiten und Koordinierung       | Leusch        |
|      | (Konzernbilanz, Produkthaushalt, Richtlinien)    | Kinder        |
| 5.2. | Buchungs- und Kostenrechnungsservice (BKS)       | Leusch        |
|      |  | Kinder        |
| 5.3. | Controlling                                      | Tenbörg-Weber |
|      |  | NN            |
| 5.4. | Zentraler Buchungsservice                        | Gerbitz       |
|      |  | Bokilo        |
|      |  | Cziechy       |
|      |  | Aslan         |
| 5.5. | Anlagenbuchhaltung                               | Gerbitz       |
|      |  | Cziechy       |
| 6.   | Zuwendungs- und Beihilferecht                    | Müller        |
|      | -  | Thiemann      |
| 7.   | Prüfungsangelegenheiten, Rechnungsprüfung, Haus- | Müller        |
|      | haltskontrolle                                   | Thiemann      |
| 8.   | Koordinierung der Rettungsschirmmittel           |               |
| 8.1. | Corona-Rettungsschirm                            | Matiaske      |
|      |  | König         |
| 8.2. | Krisenfonds                                      | Tenbörg-Weber |
|      |  | Kinder        |
|      |  | Thiemann      |

# Organisation, Beteiligungen, öffentliches Dienstrecht, internes Krisenmanagement

Referatsleitung RB'r Wagner (ORR Thoma) (Vertretung) Referent/Referentin **ORR Thoma** (Vertretung) (ROI'in Tegeler) ORR Murawski (AR'in Herfs, ROI'in Dierkes) Sachbearbeitung RR Schüssel (Vertretung) (ROI'in Dierkes) AR'in Herfs (ROI'in Dierkes) ROI'in Dierkes (AR'in Herfs) ROI'in Tegeler (ORR Thoma)

|      | Sachgebiet  | Zuständigkeit                |
|------|---|------------------------------|
| 1.   | Organisation / Organisationsentwicklung   |                              |
| 1.1. | Organisationsangelegenheiten des Ministeriums   | Tegeler                      |
| 1.2. | Organisation Landesinstitut für Arbeitsschutz und Arbeitsgestaltung (LIA), Landeszentrum Gesundheit (LZG), Zentralstelle der Länder für Gesundheitsschutz bei Arzneimitteln und Medizinprodukten (ZLG), Staatliche Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU) und Bezirksregierungen – soweit Fachaufgaben des MAGS wahrgenommen werden - | Thoma                        |
| 1.3. | Ressortübergreifende Organisationsfragen  | Tegeler                      |
| 1.4. | Organisationsplan und Geschäftsverteilungsplan  |                              |
| 1.5. | Neustrukturierung/Neuressortierung  |                              |
| 1.6. | Durchführung/Begleitung von Organisationsuntersuchungen   |                              |
| 1.7. | Aufgabenkritik  |                              |
| 2.   | Beteiligung an privatrechtlichen Unternehmen, Gremien-<br>angelegenheiten   | Murawski<br>Herfs<br>Dierkes |
| 2.1. | Gesellschaft für innovative Beschäftigungsförderung mbH   |                              |
| 2.2. | START NRW GmbH  |                              |
| 2.3. | Stiftung Industriedenkmalpflege   |                              |
| 2.4. | Krankenhausbetriebsgesellschaft Bad Oeynhausen mbH  |                              |

RB'e Köse (ORR Thoma)

|      | Sachgebiet  | Zuständigkeit |
|------|---|---------------|
| 2.5. | Gollwitzer-Meier-Klinik GmbH  |               |
| 2.6. | Klinik am Rosengarten im Staatsbad Oeynhausen GmbH  |               |
| 2.7. | Landeskrebsregister NRW gGmbH   |               |
| 2.8. | Deutsche Akkreditierungsstelle GmbH   |               |
| 2.9. | Virtuelles Krankenhaus NRW gGmbH  |               |
| 3.   | Gremienarbeit bei den Universitätsklinika NRW   |               |
| 4.   | Wirtschaftliche/Gesellschaftsrechtliche Fragestellungen   |               |
| 5.   | Verwaltungsstrukturreform/Abwicklung Versorgungsver-<br>waltung                                 | Tegeler       |
| 6.   | Internes Krisenmanagement, Zivile Alarmplanung  | Thoma         |
|      |   | Tegeler       |
| 7.   | Grundsatzangelegenheiten öffentliches Dienstrecht, Ta-<br>rifrecht und Personalvertretungsrecht | Köse          |
| 8.   | Besetzung, ehrenamtlicher Richter, Beamtenbeisitzer landesdisziplinarische Verfahren            |               |
| 9.   | Geheimschutz  | Thoma         |
|      |   | Tegeler       |
| 10.  | Statistik   | Schüssel      |
| 11.  | Kuratorische Betreuung ostdeutsche Kunstsammlung  |               |

# Rechtsangelegenheiten, Datenschutz/-beauftragte, Orden, Zentrale Vergabe, Petitionen

| LMR Köster |
|------------|
|            |

(Vertretung) (RD'in Dr. Szewczyk)

Referent/Referentin RD'in Dr. Szewczyk\*

(Vertretung gegenseitig)

ORR Picard\*\*

RR Malek

Sachbearbeitung RR Meister

(Vertretung gegenseitig)

RI'in Lieske

RB'r Nothelfer

Weitere Mitarbeit RB'e Rose

(Vertretung) (RHS'in Hansen)

RHS'in Hansen\*\*\*

\* Zugleich Datenschutzbeauftragte

<sup>\*\*\*</sup> Zugleich Vz. GL IB

|      | Sachgebiet   | Zuständigkeit                              |
|------|--|--|
| 1.   | Zentrale Vergabestelle<br>(Vergabeberatung und Vergabeverfahren)                                     | Lieske<br>Nothelfer                        |
| 2.   | Datenschutzbeauftragte   | Dr. Szewczyk<br>Picard                     |
| 3.   | Allgemeine und grundsätzliche Rechtsangelegenheiten, soweit nicht Fachrecht betroffen (Justiziariat) | Dr. Szewczyk<br>Picard<br>Malek<br>Meister |
| 3.1. | Allgemeine Beratung in Rechtsangelegenheiten der Abteilungen, soweit nicht Fachreferat betroffen     | Dr. Szewczyk<br>Picard<br>Malek            |
| 3.2. | Beratung bei der Vertragsgestaltung  |  |
| 3.3. | Allgemeine und grundsätzliche Fragen der Informationsfreiheit  |  |
| 3.4. | Beratung, Datenschutzrecht, soweit nicht Zuständigkeit der Datenschutzbeauftragten                   |  |
| 3.5. | Rechtsberatung Grundsatzfragen Konnexität  |  |
| 3.6. | Grundbuchangelegenheiten   | Meister                                    |
| 3.7. | Tarifstellen Verwaltungsgebührenordnung  |  |

<sup>\*\*</sup> Zugleich Stv. Datenschutzbeauftragter

|      | Sachgebiet  | Zuständigkeit                              |
|------|---|--|
| 4.   | Mitwirkung beim Erlass von Rechts- und Verwaltungsvor-<br>schriften           | Dr. Szewczyk<br>Picard<br>Malek<br>Meister |
| 4.1. | Rechtsberatung in allgemeinen Fragen, insbesondere verfassungsrechtlicher Art | Dr. Szewczyk<br>Picard<br>Malek            |
| 4.2. | Veröffentlichungsangelegenheiten  |  |
| 4.3. | Rechtsförmlichkeitsprüfung  | Meister                                    |
| 5.   | Interministerieller Ausschuss für Verfassungsfragen (IMI)                     | Dr. Szewczyk<br>Picard<br>Malek            |
| 6.   | Orden   | Meister                                    |
| 7.   | Koordinierungen   | Rose<br>Hansen                             |
| 7.1. | Petitionen des Landtags   |  |
| 7.2. | Vorgänge Ständige Vertragskommission (StVK)                                   |  |
| 7.3. | Konnexitätstabelle  |  |
| 7.4. | Meldeportal Behörden NRW  |  |

# Abteilung II

# **Arbeit und Qualifizierung**

Abteilungsleitung: MDgt Kulozik

Vertretung: RB'e Molitor

Vorzimmer: RB'e Kamke

Vertretung: RB'e Bogdahn

Büroleitung: AR Müller

Vertretung: NN

#### **Stabsstelle**

#### **Fachkräfteoffensive**

Referatsleitung
(Vertretung)

Referent/Referentin
(Vertretung)

Sachbearbeitung
(Vertretung)

NN
(ORR'in Avci-Plüm)

ORR'in Avci-Plüm
(NN)

AR Müller
(Vertretung)

AR Oberzier)

AR Oberzier (AR Müller)

|    | Sachgebiet  | Zuständigkeit                         |
|----|---|---------------------------------------|
| 1. | Grundsatzfragen der Koordinierung der Fachkräfteoffensive NRW auf Landesebene | NN<br>Avci-Plüm<br>Müller<br>Oberzier |
|    | IMAG Fachkräfteoffensive NRW  |                                       |
| 2. | Strategische Steuerung  | NN                                    |
|    | Steuerung von Projekten und Kampagnen   | Avci-Plüm                             |
|    | Abstimmung mit Arbeitsmarktpartnern   | Müller                                |
|    | Entwicklung und Koordinierung von übergreifenden Initiativen                  | Oberzier                              |
|    | Branchenspezifische Ansätze   |                                       |
| 3. | Fachliche Begleitung von Öffentlichkeitsarbeit                                | NN<br>Avci-Plüm<br>Müller<br>Oberzier |
|    | Öffentlichkeitsarbeit der Fachkräfteoffensive NRW                             |                                       |

### Gruppe II A

# Berufliche Bildung, Fachkräftesicherung, Digitalisierung der Arbeitswelt

Gruppenleitung: RB'e Molitor

Vertretung: RB'r Pfeifer

Vorzimmer: RB'e Bogdahn

#### Grundsatzfragen der Transformation der Arbeitswelt, Recht der Beruflichen Bildung

Referatsleitung (Vertretung) RB'e Molitor (ORR'in Wohlt)

Referent/Referentin ORR'in Wohlt

(Vertretung) (NN)

RB'e Grebenstein (RR'in Bühren)

RR'in Bühren

(RB'e Grebenstein)

Sachbearbeitung RB'r Wenker (Vertretung) (ORR'in Wohlt)

|              | Sachgebiet  | Zuständigkeit         |
|--------------|---|-----------------------|
| 1.           | Übergreifende Fragen der Transformation von Arbeit und<br>Qualifizierung in der ESF-geförderten Landesarbeitspoli-<br>tik | Wohlt<br>Wenker       |
| 1.1.<br>1.2. | Berichterstattung und Analyse zur Fachkräftesicherung Koordinierung arbeitspolitischer Landesinitiativen                  |                       |
| 1.3.<br>1.4. | ESF-kofinanzierte Modell- und Pilotprojekte<br>Künstliche Intelligenz und Digitalisierung                                 |                       |
| 2.           | Recht der beruflichen Bildung   | Bühren<br>Grebenstein |
| 2.1.         | Berufsbildungsgesetz  |                       |
| 2.2.         | Gesetzgebungsverfahren und Beurteilung von Rechtsfragen   |                       |
| 2.3.<br>2.4. | Zuständigkeiten der beruflichen Bildung Gremienarbeit auf Bundes- und Landesebene   |                       |
| 3.           | Weiterentwicklung der beruflichen Bildung   | Bühren<br>Grebenstein |
| 3.1.<br>3.2. | Grundsatzfragen der beruflichen Bildung<br>Attraktivität der beruflichen Bildung  |                       |
| 3.3.         | Gleichwertigkeit/Durchlässigkeit von Bildungsgängen   |                       |
| 3.4.         | Europäische und transnationale Angelegenheiten der dualen<br>Berufsausbildung   |                       |

#### Berufliche Orientierung, Übergang Schule-Beruf

Referatsleitung (Vertretung) RB'r Stuhldreier (RB'e Lüking)

Referent/Referentin RB'e Dr. Kraam

(Vertretung) (RB'e Lüking, RB'e Kiszkiel)

RB'e Lüking

(RB'e Dr. Kraam, RB'e Kiszkiel)

RB'e Kiszkiel

(RB'e Dr. Kraam, RB'e Lüking)

Sachbearbeitung AR'in Heimfarth

(Vertretung) (RB'e Hille, RB'e Hiller)

RB'e Hiller

(AR'in Heimfarth, RB'e Hille)

RB'e Hille

(AR'in Heimfarth, RB'e Hiller)

Weitere Mitarbeit NN

| Sachgebiet |  | Zuständigkeit   |
|------------|--|---|
| 1.         | Kein Abschluss ohne Anschluss – Übergang Schule-<br>Beruf  | Dr. Stuhldreier<br>Lüking<br>Heimfarth<br>Hiller      |
| 1.1.       | Finanzierung   |   |
| 1.2.       | Kommunale Koordinierungsstellen (KoKo) (ESF-finanziert)  |   |
| 1.3.       | KAoA-STAR Koordinierungsstellen (LV) (ESF-finanziert)  |   |
| 1.4.       | KAoA / KAoA STAR – Finanzierung der Standardelemente zur beruflichen Orientierung                                |   |
| 1.5.       | Initiative Bildungsketten  |   |
| 1.6.       | Berufliche Orientierung  | Lüking  |
| 1.7.       | Elemente der Beruflichen Orientierung (Potenzialanalyse,<br>Berufsfelderkundung, KAoA kompakt, Elterneinbindung) | Kiszkiel<br>Heimfahrt<br>Welsch<br>Hiller             |
| 1.8.       | Berufswahlpass (BWP) 4.0   | Dr. Stuhldreier<br>Dr. Kraam<br>Kiszkiel<br>Heimfahrt |
| 1.9.       | Übergänge gestalten  |   |
| 1.10.      | KAoA – Verantwortungsketten  | Lüking  |

| :     | Sachgebiet  | Zuständigkeit   |
|-------|---|---|
| 1.11. | Kooperation KAoA und Jugendberufsagenturen  | Lüking  |
| 1.12. | Schülerdatennorm  | Dr. Stuhldreier<br>Lüking                                   |
| 1.13. | Werkstattjahr   | Dr. Kraam<br>Hille  |
| 1.14. | Berufseinstiegsbegleitung   | Dr. Stuhldreier<br>Dr. Kraam<br>Hiller                      |
| 1.15. | Jobstarter Plus   | Dr. Stuhldreier   |
| 1.16. | KAUSA Landesstellen   | Dr. Stuhldreier<br>Lüking                                   |
| 2.    | LABB  |   |
| 2.1.  | UA II des LABB  | Lüking  |
| 3.    | Steuerung KAoA  | Dr. Stuhldreier   |
| 3.1.  | AK Ausbildungskonsens   | Dr. Stuhldreier<br>Lüking                                   |
| 3.2.  | Steuerungsgremium KAoA  | Dr. Stuhldreier<br>Lüking<br>Dr. Kraam<br>Kiszkiel<br>Hille |
| 3.3.  | Evaluation KAoA   | Dr. Stuhldreier<br>Lüking<br>Dr. Kraam<br>Kiszkiel<br>Hille |
| 3.4.  | Monitoring  | Kiszkiel<br>Hille   |
| 4.    | Begleitung der Kommunalen Koordinierungen   | Dr. Stuhldreier<br>Lüking<br>Dr. Kraam<br>Kiszkiel          |
| 5.    | Öffentlichkeitsrelevante Themen   | Heimfahrt<br>Kiszkiel<br>Lüking<br>Dr. Kraam                |
| 5.1.  | ESF-finanzierte Flyer, Broschüren, Magazine, Bildungskongresse, MAGS Homepage, Veranstaltungen etc. |   |

# Transformation gestalten: Sozial-ökologische Marktwirtschaft und Digitalisierung

| Referatsleitung<br>(Vertretung)  | MR'in Lang<br>(RB'r Groß)        |
|----------------------------------|----------------------------------|
| Referent/Referentin (Vertretung) | RB'r Groß<br>(ORR'in Schmidt)    |
|                                  | RB'e Müller<br>(RB'r Groß)       |
|                                  | ORR'in Schmidt<br>(RB'e Wilfert) |
|                                  | RB'e Wilfert<br>(ORR'in Schmidt) |
| Sachbearbeitung                  | RB'e Hartmann                    |

(Vertretung)

RB'e Kleinhoff (RB'e Hartmann)

(RB'e Kleinhoff)

|      | Sachgebiet  | Zuständigkeit   |
|------|---|---|
| 1.   | Arbeitsmarktpolitische Begleitung des Strukturwandels   | Groß<br>Müller<br>Hartmann                                    |
| 1.1. | Rheinisches Revier  |   |
| 1.2. | Steinkohlestandorte (5-Standorte Programm)  |   |
| 1.3. | Weitere regionale und sektorale Entwicklungsinitiativen (u.a. ESF-kofinanziert)                           |   |
| 2.   | Beschäftigte und KMU in der Transformation (ESF-kofinanzierte Instrumente)                                | Groß<br>Müller<br>Schmidt<br>Wilfert<br>Kleinhoff<br>Hartmann |
| 2.1. | Perspektiven im Erwerbsleben/ Fachberatung zur Anerken-<br>nung von im Ausland erworbenen Qualifikationen |   |
| 2.2. | Potentialberatung   |   |
| 2.3. | Transformationsberatung   |   |
| 2.4. | Coach2Change  |   |
| 2.5. | Förderung von Maßnahmen des Beschäftigtentransfers  |   |
| 2.6. | Arbeitspolitische Flankierung von Unternehmenskrisen  |   |
| 2.7. | Entwicklung von Initiativen   |   |
| 2.8. | Regionale und branchenbezogene Maßnahmen  |   |
| 2.9. | Modellvorhaben (im JTF)   |   |

#### Fachkräftesicherung, berufliche Weiterbildung, regionalisierte Arbeitspolitik

Referatsleitung MR'in Weber (Vertretung) (RB'r Völzke) Referent/Referentin RB'e Freund-Berghausen (RB'e Dr. Goesmann, RB'e Hollmann) (Vertretung) RB'e Dr. Goesmann (RB'e Freund-Berghausen, RB'e Hollmann) ORR'in Schwegmann (RB'r Völzke) RB'r Völzke

Sachbearbeitung RB'e Hollmann (Vertretung)

(RB'e Freund-Berghausen,

RB'e Dr. Goesmann)

(ORR'in Schwegmann)

NN

| Sachgebiet |                                       | Zuständigkeit          |
|------------|---------------------------------------|------------------------|
| 1.         | Berufliche Weiterbildung              |                        |
| 1.1.       | Meisterprämie                         | Dr. Goesmann           |
| 1.2.       | Bildungsscheck                        | Hollmann               |
| 1.3.       | Nationale Weiterbildungsstrategie     | Völzke                 |
| 1.4.       | Nachqualifizierung/Teilqualifizierung | Freund-Berghau-<br>sen |
| 1.5.       | Arbeitsplatzbezogene Grundbildung     | NN                     |
| 1.6.       | Kompetenzfeststellung                 |                        |
| 2.         | Fachkräftesicherung                   | Dr. Goesmann           |
| 2.1.       | Branchenspezifische Ansätze           | Völzke                 |
|            |                                       | Hollmann               |
| 3.         | Regionalisierte Arbeitspolitik        |                        |
| 3.1.       | Begleitung Regionalagenturen          | Schwegmann             |
|            |                                       | NN                     |
| 4.         | Einzelvorhaben und Initiativen        |                        |
| 4.1.       | Vorhaben zur Fachkräftesicherung      | Schwegmann             |
|            |                                       | Freund-Berghau-<br>sen |
|            |                                       | Dr. Goesmann<br>Völzke |
|            |                                       | Hollmann               |

#### **Berufliche Ausbildung**

| Referatsleitung<br>(Vertretung)  | RB'r Pfeifer<br>(RB'e Behlau)               |
|----------------------------------|---|
| Referent/Referentin (Vertretung) | RB'e Behlau<br><i>(RB</i> 'e <i>Henkel)</i> |
|                                  | RB'e Henkel<br>(RB'e Behlau)                |
|                                  | RB'e Dr. Neubauer<br>(RB'e Müller)          |
| Sachbearbeitung<br>(Vertretung)  | RB'e Müller<br>(RB'r Beiderwieden)          |
|                                  | RB'r Beiderwieden (RB'e Müller)             |
| Weitere Mitarbeit                | RB'e Echterhoff                             |

| Sachgebiet |   | Zuständigkeit                              |
|------------|---|--|
| 1.         | Berufliche Ausbildung   | Behlau<br>Henkel<br>Dr. Neubauer<br>Müller |
| 1.1.       | ESF-/EU-Programme zur Förderung der Beruflichen Ausbildung            |  |
| 1.2.       | Teilzeitberufsausbildung  |  |
| 1.3.       | Fachpraktikerausbildung   |  |
| 1.4.       | Überbetriebliche Lehrlingsunterweisung (ÜLU)                          |  |
| 1.5.       | Begleitung von innovativen Einzelprojekten                            |  |
| 1.6.       | Attraktivität der dualen Ausbildung                                   |  |
| 2.         | Gremien der Beruflichen Ausbildung                                    | Behlau<br>Henkel                           |
| 2.1.       | Geschäftsstelle Ausbildungskonsens NRW                                |  |
| 2.2.       | Geschäftsstelle Landesausschuss für Berufsbildung                     |  |
| 2.3.       | Steuerungskreis KAoA  |  |
| 3.         | Infrastruktur der Beruflichen Ausbildung                              | Dr. Neubauer<br>Müller                     |
| 3.1.       | Investive Förderung der Beruflichen Ausbildung (insb. EFRE, GRW, JTF) |  |
| 3.2.       | Zukunftscampus Berufliche Bildung                                     |  |
| 3.3.       | Überbetriebliche Bildungsstätten (ÜBS)                                |  |
| 3.4.       | Modernisierungspakt Berufliche Bildung                                |  |

| Sachgebiet |   | Zuständigkeit              |  |
|------------|---|----------------------------|--|
| 4.         | Förderung der Beruflichen Ausbildung im Rheinischen Revier                            | Dr. Neubauer<br>Müller     |  |
| 5.         | Internationale Mobilität von Auszubildenden   | Dr. Neubauer<br>Müller     |  |
| 5.1.       | Erasmus Plus  |                            |  |
| 5.2.       | AusbildungWeltweit  |                            |  |
| 5.3.       | nrw.exchange (Stipendienprogramm für Auszubildende) des<br>Landes Nordrhein-Westfalen |                            |  |
| 6.         | Ausbildungsstatistik und Informationsmanagement                                       | Beiderwieden<br>Echterhoff |  |

# Gruppe II B

# Ordnung auf dem Arbeitsmarkt, Arbeitsmarktpolitik, Migration

| Gruppenleitung: | LMR Ulrich   |
|-----------------|--------------|
| Vertretung:     | RB'e Reichel |
| Vorzimmer:      | RB'e Kania   |

### Grundsatzfragen, faire Arbeitsbedingungen, Langzeitarbeitslosigkeit

| Referatsleitung<br>(Vertretung)  | LMR Ulrich<br>(ORR Obermeier)   |
|----------------------------------|---------------------------------|
| Referent/Referentin (Vertretung) | ORR Obermeier (RB'e Wilczek)    |
|                                  | RB'e Wilczek<br>(ORR Obermeier) |
| Sachbearbeitung<br>(Vertretung)  | RB'e Missall<br>(RB'e Weffer)   |
|                                  | RB'e Weffer<br>(RB'e Missall)   |
|                                  | RB Müller<br>(RB'e Missall)     |
| Weitere Mitarbeit                | RB'e Kania                      |

|      | Sachgebiet  | Zuständigkeit |
|------|---|---------------|
| 1.   | Grundsatzfragen der Arbeitspolitik                                | Obermeier     |
| 1.1. | Weiterentwicklung der Arbeitspolitik auf Bundes- und Landes-      | Wilczek       |
|      | ebene   | Missal        |
|      |   | Weffer        |
|      |   | Müller        |
| 1.2. | Weiterentwicklung arbeitsmarktpolitischer Strategien und Konzepte |               |
| 2.   | Langzeitarbeitslosigkeit  | Obermeier     |
|      |   | Missall       |
| 2.1. | Teilhabechancengesetz   |               |
| 2.2. | Öffentlich geförderte Beschäftigung                               |               |
| 3.   | Faire Arbeitsbedingungen  | Wilczek       |
|      |   | Weffer        |
|      |   | Müller        |
| 3.1. | Gute Arbeitswelt NRW  |               |
| 4.   | Netzwerk gegen Arbeitsausbeutung                                  | Wilczek       |
|      |   | Weffer        |
|      |   | Müller        |
| 4.1. | Beratungsstellen Arbeit   |               |
| 5.   | Arbeitsmarktberichterstattung und Analyse                         | Missall       |
|      |   | Weffer        |

# Recht Arbeitsmarktpolitik, Teilhabe für Menschen mit Behinderungen am Arbeitsleben (u.a. SGB III, SGB IX)

| Referatsleitung<br>(Vertretung)  | RB'e Reichel<br>(ORR'in Peters)           |
|----------------------------------|---|
| Referent/Referentin (Vertretung) | RB'e Hellmann-Flocken <i>(RB'e Karis)</i> |
|                                  | RB'e Lindner-Wöhning (RB'e Robenek)       |
|                                  | ORR'in Peters<br>(RR Tietze)              |
|                                  | RB'e Robenek<br>(RB'e Reichel)            |
| Sachbearbeitung (Vertretung)     | RB'e Karis<br>(RB'e Hellmann-Flocken)     |

RR Tietze (ORR'in Peters)

|     | Sachgebiet  | Zuständigkeit                       |
|-----|---|-------------------------------------|
| 1.  | Übergreifende Fragen und Gesetzgebungsverfahren Ar-<br>beitsförderungsrecht (SGB III) nebst Koordination auf<br>Landes- und Bundesebene   | Peters<br>Tietze                    |
| 2.  | Übergreifende Fragen und Gesetzgebungsverfahren (na-<br>tional und EU) zu Mindestlohn, Arbeitnehmerüberlas-<br>sung, Werkverträgen, Arbeitnehmerentsendung, Entgelt-<br>gleichheit                          |                                     |
| 3.  | Koordinierung der abteilungsübergreifenden Fragen der<br>Neuen Formen der Arbeit, insbesondere der Plattfor-<br>mökonomie   |                                     |
| 4.  | Gesetzgebungsverfahren Altersteilzeitgesetz   | Tietze                              |
| 5.  | Rechtliche Fragen der Freizügigkeit der Arbeitnehmer und zum Aufenthaltsrecht von Drittstaatsangehörigen  |                                     |
| 6.  | Vertretung des MAGS in der Härtefallkommission für die Aufbauhilfe NRW  | Reichel<br>Peters                   |
| 7.  | Übergreifende Fragen und Gesetzgebungsverfahren im<br>Zusammenhang mit Praktika außerhalb des BBiG  | Peters<br>Tietze                    |
| 8.  | Angelegenheiten der BA  |                                     |
| 9.  | Gesetzgebung und übergreifende Fragen zur Teilhabe am<br>Arbeitsleben sowie Rechtsaufsicht für die "Teilhabe am<br>Arbeitsleben" nach SGB IX i.V. mit AG-BTHG – ohne<br>Werkstätten für behinderte Menschen | Robenek<br>Linder-Wöhning<br>Peters |
| 10. | Weiterentwicklung der Teilhabe am Arbeitsleben  | Robenek<br>Lindner-Wöhning          |

|     | Sachgebiet  | Zuständigkeit              |
|-----|---|----------------------------|
| 11. | Umsetzung der Konvention der Vereinten Nationen über<br>die Rechte von Menschen mit Behinderungen (UN-BRK)<br>für den Teilbereich Arbeit    |                            |
| 12. | Bündnis für Beschäftigung   |                            |
| 13. | Geschäftsstelle für den Fachbeirat "Arbeit und Qualifi-<br>zierung von Menschen mit Behinderungen"  |                            |
| 14. | Koordination und Konzeption Landesberichterstattung zur Teilhabe an Arbeit  |                            |
| 15. | Aktion "100 zusätzliche Ausbildungsplätze für Jugendli-<br>che und junge Erwachsene mit Behinderung in Nord-<br>rhein-Westfalen"            | Hellmann-Flocken<br>Karis  |
| 16. | Landesprogramm "Integration unternehmen!"   |                            |
| 17. | Inklusionsinitiative II - AllelmBetrieb   |                            |
| 18. | Förderung von Werkstätten für behinderte Menschen   |                            |
| 19. | Begleitung Berufsbildungswerke, Berufsförderungs-<br>werke und berufliche Trainingszentren  |                            |
| 20. | Förderung Projekte zur Teilhabe an Arbeit   |                            |
| 21. | Beantwortung von Eingaben, Petitionen und Anregungen aus der Bevölkerung sowie von Organisationen und Verbänden zu den Themen des Referates | Robenek<br>Karis<br>Tietze |

# Steuerung Grundsicherung für Arbeitsuchende, Erschließung von inländischen Arbeitsmarktpotentialen

| Referatsleitung<br>(Vertretung)  | MR'in Degener<br>(RB'r Hildebrandt) |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| Referent/Referentin (Vertretung) | RB'r Hildebrandt<br>(RB'e Stüven)   |
|                                  | ORR Ruhrmann<br>(RB'e Stüven)       |
|                                  | RB'e Stüven<br>(ORR Ruhrmann)       |
|                                  | RB'e Saysay<br>(ORR Ruhrmann)       |
| Sachbearbeitung (Vertretung)     | StAr'in Häusgen (RB'e Arns)         |
|                                  | RB'e Arns<br>(StAr'in Häusgen)      |

NN

|    | Sachgebiet   | Zuständigkeit   |
|----|--|---|
| 1. | Zielvereinbarungs- und steuerungsprozess im SGB II   | Hildebrand  |
|    | Mitwirkung im Zielprozess auf Bundesebene  | Ruhrmann  |
|    | Zielvereinbarungen mit kommunalen Jobcentern   | Stüven  |
|    | Steuerung der Zielerreichung der kommunalen Jobcenter  | Häusgen<br>Arns   |
| 2. | Impulse für die operative Arbeit zur Zielerreichung und Umsetzung der Schwerpunkte in den kommunalen JC          | Hildebrand<br>Ruhrmann<br>Stüven<br>Saysay<br>Häusgen<br>Arns |
|    | Verringerung der Hilfebedürftigkeit von erwerbsfähigen Leistungsbeziehenden                                      |   |
|    | Verbesserung der (nachhaltigen) Integration in Erwerbstätigkeit, insbesondere für benachteiligte Personengruppen |   |
|    | Verbesserung der Integration von Menschen mit nicht nur vorübergehenden gesundheitlichen Einschränkungen         |   |
|    | Umsetzung der Rahmenvereinbarung Inklusion in NRW  |   |
|    | Vermeidung und Verringerung von Langzeitarbeitslosigkeit bzw. Langzeitleistungsbezug                             |   |
|    | Herstellung sozialer Teilhabe für Menschen, denen der Zugang zum Arbeitsmarkt nicht eröffnet werden kann         |   |

|    | Sachgebiet  | Zuständigkeit   |
|----|---|---|
|    | Verbesserung der gleichberechtigten Förderung und Integration von Frauen und Männern                        |   |
|    | Unterstützung von Jugendlichen im Leistungsbezug  |   |
|    | Controlling und Berichtswesen   |   |
| 3. | Qualität der Arbeit in den kommunalen Jobcentern  | Hildebrandt<br>Ruhrmann<br>Stüven<br>Häusgen<br>Arns          |
|    | Optimierung der Beratungsprozesse und Vermittlungsarbeit  |   |
|    | Anpassung der Arbeitsmarktstrategien  |   |
|    | Verstärkung der Digitalisierungsprozesse  |   |
|    | Initierung und Begleitung von arbeitsmarktpolitischen Projekten   |   |
|    | Sonstige Zielgruppenarbeit  |   |
| 4. | Erschließung von inländischen Arbeitsmarktpotentialen   | Hildebrand<br>Ruhrmann<br>Stüven<br>Saysay<br>Häusgen<br>Arns |
|    | Koordinierung übergreifender Fragestellungen zur Frauenerwerbstätigkeit                                     |   |
|    | Integration von Migrantinnen und Migranten in Ausbildung und Arbeit   |   |
|    | Sprachförderung   |   |
|    | Begleitung der Fachkräfteoffensive des Landes durch die Erschließung von inländischen Fachkräftepotenzialen |   |

# Recht, Finanzierung, Aufsicht, Eingaben und Petitionen in der Grundsicherung für Arbeitsuchende (SGB II)

Referatsleitung (Vertretung) RB'r Dr. Lühmann (RD Henkel)

Referent/Referentin RD Henkel (Vertretung) (RB'r Mbae)

RD'in Müller

(RB'r Dr. Lühmann)

RB'e Wälscher (RB'r Grauel)

RB'r Mbae

(RB'e Wälscher)

RB'r Grauel (RD'in Müller)

Sachbearbeitung RB'r Anfang (Vertretung) RB'e Zorer)

RR Incorvaia

RB'e Zorer (RB'r Anfang))

|    | Sachgebiet   | Zuständigkeit    |
|----|--|------------------|
| 1. | Aufsicht   |                  |
|    | Aufsicht gemäß SGB II über die kommunalen Grundsiche-                                | Grauel           |
|    | rungsträger bei kommunalfinanzierten Leistungen                                      | Henkel           |
|    |  | Incorvaia        |
|    |  | Mbae             |
|    |  | Müller           |
|    |  | Wälscher         |
|    | Aufsicht gemäß SGB II über die kommunalen Grundsiche-                                | Henkel           |
|    | rungsträger bei nicht kommunalfinanzierten Leistungen                                | Mbae             |
|    |  | Müller           |
|    |  | Wälscher         |
| 2. | Rechtsfragen der Umsetzung des SGB II  |                  |
|    | Organisation/Verfahren bei den zugelassenen kommunalen                               | Henkel           |
|    | Trägern  | Müller           |
|    | Weiterentwicklung der gemeinsamen Einrichtung gemäß § 44 b SGBII/Organisation SGB II | Henkel<br>Müller |

|    | Sachgebiet   | Zuständigkeit                                  |
|----|--|--|
|    | Fragen zum Bürgergeld (Arbeits-/Praxishilfen, Umsetzung,<br>Kontext zum Verwaltungsbudget, Berichte des BRH)                 | Grauel<br>Henkel<br>Müller<br>Mbae<br>Wälscher |
| 3. | Finanzierung/Finanzen im SGB II  |  |
|    | Weiterleitung Bundesbeteiligung, KdU, Verteilung Wohngeldersparnis, Finanzierung BuT, Haushaltsfragen (Haushaltsgesetz u.ä.) | Grauel<br>Incorvaia<br>Müller<br>Zorer         |
| 4. | Gesetzgebungsverfahren   |  |
|    | Gesetzgebung auf Bundes- und Landesebene   | Grauel<br>Henkel<br>Mbae<br>Müller<br>Wälscher |
| 5. | Petitionen und Eingaben  | Anfang<br>Wälscher<br>Zorer                    |

### Erschließung von ausländischen Arbeitsmarktpotentialen

| Referatsleitung<br>(Vertretung)  | MR'in Harms<br>(ORR'in Saleem)           |
|----------------------------------|--|
| Referent/Referentin (Vertretung) | ORR'in Saleem<br>(RR'in Matic-Wilkening) |
|                                  | RR'in Matic-Wilkening (ORR'in Saleem)    |
| Sachbearbeitung (Vertretung)     | AR'in Schlüting (RB'e Thorwart)          |
|                                  | RB'e Thorwart<br>(AR'in Schlüting)       |
| Weitere Mitarbeit (Vertretung)   | RB'r Lucaßen<br>(RB'e Thorwart)          |

|    | Sachgebiet   | Zuständigkeit                                      |
|----|--|--|
| 1. | Entwicklung und Analyse der Erschließung von ausländischen Arbeitsmarktpotentialen | Saleem<br>Matic-Wilkening<br>Schlüting<br>Thorwart |
| 2. | Strukturen im Ausland  |  |
| 3. | Strukturen im Inland   |  |
| 4. | Projekte und Kooperationen mit Drittstaaten  |  |
| 5. | Recht der Fachkräfteeinwanderung   | Matic-Wilkening<br>Saleem                          |
| 6. | Willkommensgeld NRW  | Matic-Wilkening<br>Thorwart                        |
| 7. | Länderkoordinierung  | Schlüting<br>Thorwart                              |

#### Berufsanerkennung

Referatsleitung RB'e Reuter (Vertretung) (RB'e Oeynhausen)

Referent/Referentin RB'e Oeynhausen (Vertretung) (RB'e Paefgen)

RB'e Paefgen (RB'e Oeynhausen)

Sachbearbeitung AR Eisenach

(Vertretung) (RB'e Künzl, RB'r Pfaff)

RB'r Pfaff

(AR Eisenach, RB'e Künzl))

RB'e Künzl

(RB'r Pfaff, AR Eisenach)

|    | Sachgebiet  | Zuständigkeit                                |
|----|---|--|
| 1. | Rechtsetzung über die Anerkennung von Berufsqualifi-<br>kationen  | Dr. Reuter<br>Oeynhausen<br>Paefgen<br>Pfaff |
|    | EU-RICHTLINIE 2005/36/EG sowie Vertragsverletzungsverfahren der EU im Bereich der Berufsanerkennung   |  |
|    | Gesetz zur Feststellung der Gleichwertigkeit ausländischer Berufsqualifikationen (BQFG NRW und BQFG Bund)   |  |
|    | EBA-Gesetz - Europäischer Berufsausweis   |  |
| 2. | Binnenmarktinformationssystem (IMI) für Heilberufe mit Approbation und Pflege- und Gesundheitsfachberufe  | Künzl<br>Eisenach<br>Pfaff                   |
| 3. | BQFG-Statistik, allgemeine Statistik, Wanderstatistik, Zusammenarbeit mit IT.NRW und Berichtswesen  | Eisenach                                     |
| 4. | Berufsanerkennung in Gesundheitsberufen   | Dr. Reuter                                   |
|    | Organisation und Optimierung der Verfahrensabläufe Fach-<br>aufsicht über die Bezirksregierung Münster  |  |
|    | Bereich Berufsanerkennung bei Heilberufen mit Approbation (Ärzte, Zahnärzte, Apotheker, Psychotherapeuten)  | Paefgen<br>Eisenach                          |
|    | Organisation und Optimierung der Verfahrensabläufe Fachaufsicht über die Bezirksregierung Münster Bereich Berufsanerkennung bei Pflege- und Gesundheitsfachberufen (Pflegefachmann, Hebammen, MTA-Berufe, Physiotherapeuten etc.) | Oeyhausen<br>Künzl<br>Pfaff                  |
|    | Austauschforen für Arbeitgeber in der Pflege  | Künzl<br>Pfaff                               |
|    | Organisation der Eignungs- und Kenntnisprüfungen/Nach-<br>qualifizierung PuG-Berufe Forcierung AzAv-Zertifizierung von<br>Pflegeschulen   | Künzl<br>Oeynhausen                          |

|     | Sachgebiet   | Zuständigkeit                       |
|-----|--|-------------------------------------|
| 5.  | Digitalisierung der Verwaltungsprozesse der Berufsaner-<br>kennung in Gesundheitsberufen<br>GPO-Prozess Verwaltungsverfahren<br>OZG-Prozess elektronische Antragstellung | Dr. Reuter<br>Paefgen<br>Oeynhausen |
| 6.  | Übergreifende Fragen und Koordination der Berufsaner-<br>kennung in Nordrhein-Westfalen  | Dr. Reuter                          |
|     | Übergreifende Fragen der Berufsanerkennung   | Paefgen                             |
|     | Koordinierende Stelle für Berufsanerkennung in NRW und Leitung der IMAG Berufsanerkennung im Land NRW  | Oeynhausen<br>Künzl                 |
|     | Information und Austausch mit den NRW-Ministerien zur Beschleunigung, Optimierung und Entbürokratisierung der Verwaltungsverfahren                                       | Eisenach<br>Pfaff                   |
|     | Zusammenarbeit mit den Organisationen und öffentlichen Einrichtungen im Bereich der Berufsanerkennung (ZSBA, ZFE, BA, DeFa, GEZ, ZAV, DFV etc.)                          |                                     |
| 7.  | AG-Koordinierende Ressorts der Länder zur Berufsaner-<br>kennung   | Dr. Reuter<br>Oeynhausen            |
|     | AG-Koordinierende Ressorts der Bundesländer mit diversen<br>Unterarbeitsgruppen  |                                     |
|     | Austausch zwischen den Bundesländern und dem Bund (BMBF/BMAS) zu Fragen der Berufsanerkennung  |                                     |
| 8.  | Beratungsstrukturen Berufliche Anerkennung   | Künzl                               |
|     | Pflege- und Gesundheitsfachberufen (Zusammenarbeit mit der Bundesagentur für Arbeit, IQ-Netzwerk etc.)   |                                     |
| 9.  | Zusammenarbeit mit der Gutachtenstelle für Gesund-   | Paefgen                             |
|     | heitsberufe (GfG) inklusive Verwaltungsabkommen und Sonderverwaltungsabkommen zur Begutachtung   | Eisenach                            |
| 10. | Internationale Zusammenarbeit im Bereich der Berufsan-<br>erkennung  | Eisenach                            |
|     | Grenzlandkonferenzen, Benelux etc.   |                                     |

### ESF-Verwaltungsbehörde (Programmsteuerung)

| Referatsleitung (Vertretung)     | RB'r Jansen<br>(RB'e Helmers)     |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| Referent/Referentin (Vertretung) | RB'e Helmers<br>(RB'r Jansen)     |
|                                  | RR Dr. Scheiermann (RB'e Helmers) |
| Sachbearbeitung (Vertretung)     | RB'r Dr. Busch<br>(RA Wasum)      |
|                                  | RB'e Dahler<br>(RB'e Helmers)     |
|                                  | NN<br>(RB'r Stocks)               |
|                                  | RB'r Stocks (NN)                  |
|                                  | RB'e Schmidt<br>(RB'e Maashöfer)  |
|                                  | RB'e Maashöfer (RB'e Schmidt)     |
| Weitere Mitarbeit (Vertretung)   | RB'e Girrulat<br>(RB'e Neumann)   |
|                                  | RB'e Neumann (RB'e Girrulat)      |

|      | Sachgebiet   | Zuständigkeit                   |
|------|--|---------------------------------|
| 1.   | Leitung der ESF-Verwaltungsbehörde                                       | Jansen                          |
| 2.   | Geschäftsstelle ESF-Begleitausschuss                                     | Stocks<br>Girrualt<br>Neumann   |
| 3.   | Allgemeine Fragen ,EU-Fonds und ESF-Programm NRW                         | Jansen<br>Dr. Scheiermann<br>NN |
| 3.1. | Allgemeine Regelungen EU-Fonds   |                                 |
| 3.2. | Zusammenarbeit der EU-Fonds in NRW                                       |                                 |
| 3.3. | Finanzielle und inhaltliche Gestaltung des ESF zwischen Bund und Ländern |                                 |

|       | Sachgebiet   | Zuständigkeit                   |
|-------|--|---------------------------------|
| 4.    | ESF-Programmplanung  | Dr. Scheiermann<br>Dahler<br>NN |
| 4.1.  | Erstellung und Änderung des Operationellen Programms lan-<br>desinterne Abstimmung und Abstimmung mit der Europäi-<br>schen Kommission |                                 |
| 4.2.  | Kohärenz des ESF-Programms mit anderen Förderprogrammen und –angeboten (Bundes-ESF, EFRE u.a.)   |                                 |
| 4.3.  | Kohärenz mit und Einordnung neuer Förderprogramme in das ESF-Programm, Indikatorik   |                                 |
| 4.4.  | ESF-Durchführungsbericht   |                                 |
| 5.    | ESF-Monitoring-System und Programmcontrolling  | Helmers<br>Dahler               |
| 5.1.  | Pflege und Weiterentwicklung des Monitorings zur Umsetzung des ESF-Programms   |                                 |
| 5.2.  | Definition von Erhebungsverfahren und -instrumenten  |                                 |
| 5.3.  | Programmcontrolling  |                                 |
| 6.    | Datenschutz zum ESF-Monitoring   | Helmers<br>Dahler               |
| 6.1.  | Klärung datenschutzrechtlicher Fragen  |                                 |
| 6.2.  | Verarbeitungsverzeichnisse für die eingesetzten Verfahren  |                                 |
| 6.3.  | Implementierung von Datenschutzlösungen  |                                 |
| 7.    | Qualitätssicherung, Datenpflege und Datenbankabfragen  | Helmers<br>Wasum<br>Girrulat    |
| 7.1.  | Konzeption und Implementierung von Systemen zur Qualitätssicherung   |                                 |
| 7.2.  | Datenpflege  |                                 |
| 7.3.  | Auswertung und Anfragen zum ESF-Programm und für den internen Qualitätsprozess   |                                 |
| 8.    | Steuerung der Technischen Hilfe (ESF)  | Maashöfer<br>Schmidt            |
| 9.    | ESF-Publizität   | Stocks                          |
| 10.   | Steuerung IT-Systeme für die ESF-Umsetzung   | Helmers<br>Wasum                |
| 10.1. | Beauftragung und Steuerung IT-Dienstleister  |                                 |
| 10.2. | Beauftragung IT-NRW  |                                 |
| 10.3. | Planung und Koordinierung der Weiterentwicklungsanforderungen zu den betreuten DV-Systemen   |                                 |
| 10.4. | Abnahme IT-Konzepte und Schulungskonzepte  |                                 |
| 10.5. | Leitung IT-Sitzungen   |                                 |
| 11.   | ESF-Förderdatenbank BISAM und Peripheriesysteme  | Wasum<br>Dr. Busch<br>Girrulat  |

| 15.3. | ESF-Evaluation Partnership (Europäische Kommission)                       |  |
|-------|---|--|
| 15.2. | Vorsitz der AG ESF-Evaluation   |  |
| 15.1. | Programmevaluation gemäß Art. 44 der VO 2021/1060                         |  |
| 15.   | Programmevaluation  | Dr. Scheiermann                        |
| 14.1. | Abstimmung mit den Berichtsbedarfen der ESF-Förderreferate und der G.I.B. |  |
| 14.   | Förderprogrammcontrolling der Abteilung Arbeit                            | Dr. Scheiermann<br>Dr. Busch<br>Dahler |
| 13.2. | Zuwendungsrechtliche Fragen der Landesförderung der Abteilung. Arbeit     |  |
| 13.1. | Kapitel 11 010, 11 025, 11 029, 11 032 und 11 050                         |  |
|       |   | Schmidt<br>Maashöfer<br>Neumann        |
| 13.   | Haushalt der Abteilung II   | Dr. Scheiermann                        |
| 12.3. | Datenprüfung und –korrekturen   |  |
| 12.2. | Benutzerverwaltung  |  |
| 12.1. | Partnerverwaltung   | Girrulat<br>Neumann                    |
| 12.   | Partnerdatenbank  | Stocks                                 |
| 11.4. | Support der Bewilligungsbehörden  |  |
| 11.3. | Test neuer Komponenten  |  |
| 11.2. | Steuerung der Entwicklungsarbeiten  |  |
| 11.1. | Erstellung von IT-Konzepten in Abstimmung mit den Fach-<br>konzepten      |  |

# Abteilung III

# **Arbeitsschutz und Aufsicht Sozialversicherungen**

Abteilungsleitung:

Vertretung:

RB'r Röddecke

Vorzimmer:

RB'e Huppertz

Vertretung:

RB'e Meyer

RB'r Kipper

Vertretung:

RB'e Baehr

# **Gruppe III A**

# **Arbeitsschutz**

Gruppenleitung: RB'r Röddecke

Vertretung: MR'in Dr. Siekmeyer

Vorzimmer: RB'e Meyer

Vertretung: NN

## Arbeitsschutzpolitik, Arbeitsschutzaufsicht, allgemeine Fachaufsicht

| Referatsleitung<br>(Vertretung)  | RB'r Röddecke<br>(ORGR Gaarz)            |
|----------------------------------|--|
| Referent/Referentin (Vertretung) | ORGR Gaarz<br>(ORR'in Acemyan)           |
|                                  | ORR'in Acemyan<br>(ORGR Gaarz)           |
|                                  | RD'in Dr. Polzer-Baakes (RB'e Jesper)    |
|                                  | RB'e Jesper<br>(RD'in Dr. Polzer-Baakes) |
| Sachbearbeitung (Vertretung)     | AR'in Mittig<br>(AR'in Schulte)          |
|                                  | AR'in Schulte<br>(AR'in Mittig)          |
|                                  |  |

Weitere Mitarbeit

|            | Sachgebiet  | Zuständigkeit  |
|------------|---|--|
| 1.         | Koordinierende Fachaufsicht und Controlling der Arbeitsschutzverwaltung (ASV) Arbeitsschutzdezernate 55, 56 und 57 der Bezirksregierungen | Gaarz<br>Dr. Polzer-<br>Baakes<br>Schulte<br>Mittig<br>Meyer |
| 2.         | Personal- und Organisationsentwicklung  |  |
| 2.1.       | Dezernate 55, 56 und 57 der Bezirksregierungen  | Gaarz<br>Schulte   |
| 2.2.       | Steuerung der Aus- und Fortbildung  | Gaarz<br>Mittig  |
| 3.         | Arbeitsschutzstrategie des Landes NRW   | Gaarz<br>Mittig  |
| 3.1.       | Weiterentwicklung und Steuerung der Arbeitsschutzstrategie  |  |
| 3.2.       | Beschwerdemanagementprozess   |  |
| 4.         | Arbeitsschutzgesetz   | Gaarz  |
| 4.1.       | Übergeordnete organisatorische Fragestellungen insbesondere Abschnitte 4. 5. und 6  |  |
| 4.2.       | Koordination und Behördenorganisation   |  |
| <b>5</b> . | Koordinierung der Fachöffentlichkeitsarbeit   | Acemyan<br>Schulte   |

RB'e Meyer

|       | Sachgebiet   | Zuständigkeit                         |
|-------|--|---------------------------------------|
| 6.    | Gemeinsame Deutsche Arbeitsschutzstrategie   | Dr. Polzer-Baakes<br>Mittig           |
| 6.1.  | Umsetzung in NRW   |                                       |
| 6.2.  | GDA-Ansprechperson   |                                       |
| 6.3.  | Koordination der Aufgaben für die NAK  |                                       |
| 7.    | Kooperation mit den Unfallversicherungsträgern incl. Gemeinsame Landesbezogene Stelle (GLS)          | Dr. Polzer-Baakes<br>Mittig           |
| 8.    | Fachaufsicht über die Unfallkasse NRW im Bereich der<br>Prävention                                   | Dr. Polzer-Baakes                     |
| 9.    | Koordination der Länderkooperation   |                                       |
| 9.1.  | Koordination der Aufgaben für den Länderausschuss für Arbeitsschutz und Sicherheitstechnik           | Röddecke<br>Meyer                     |
| 9.2.  | Geschäftsführung LASI AG 1   | Acemyan                               |
| 10.   | Prävention in der Arbeitswelt Fachpolitische Anbindung des LIA                                       | Dr. Polzer-Baakes                     |
| 11.   | Haushalt der Abteilung III   | Acemyan                               |
| 12.   | Grundsatzfragen der IT und der digitalen Transformation der ASV NRW                                  | Jesper<br>Dr. Polzer-Baakes<br>Mittig |
| 12.1. | IT Strategie der ASV NRW   |                                       |
| 12.2. | Digitalisierung der ASV NRW  |                                       |
| 12.3. | Fachaufsicht über die Servicestelle Digitalisierung im LIA   |                                       |
| 12.4. | IFAS-Koordination  |                                       |
| 12.5. | Datenverarbeitung in der ASV NRW: - Optimierung und Weiterentwicklung von Fachanwendungen, z.B. IFAS |                                       |
|       | - Datenaustausch und -transfer im Rahmen der GDA   |                                       |
| 13.   | Arbeitsschutzportal, Intranet der ASV  |                                       |
| 13.1. | IT-Aufbau Serviceportal "Arbeitsschutz NRW"  | Dr. Polzer-Baakes                     |
| 13.2. | Aufbau und inhaltliche Koordination von Arbeitsschutzportal und Intranet der ASV                     | Acemyan<br>Schulte                    |

## Arbeitsschutzrecht, Arbeitsrecht, sozialer Arbeitsschutz

Referatsleitung RB'e Mattioli

(Vertretung) (RB'e Gülen-Tarim)

Referent/Referentin RB'e Gülen-Tarim (Vertretung) (RB'e Mattioli)

ORR'in Weber

(ORR'in Flothmann)

ORR'in Flothmann (ORR'in Weber, RB'e Joppe)

Sachbearbeitung AR'in Krömann (Vertretung) (ORR'in Weber)

RB'e Joppe

(ORR'in Flothmann, GAI Knust)

Weitere Mitarbeit RB'e Politt

(Vertretung) (RB'e Gülen-Tarim)

GAI Knust (RB'e Joppe)

|    | Sachgebiet   | Zuständigkeit    |
|----|--|------------------|
| 1. | Arbeitszeit Angelegenheiten des Arbeitszeitschutzes, insbesondere: Arbeitszeitgesetz   | Krömann<br>Weber |
|    | <ul> <li>Bedarfsgewerbeverordnung NRW</li> <li>Binnenschifffahrtsarbeitszeitverordnung</li> <li>Offshore-Arbeitszeitverordnung</li> <li>Verordnung über Ausnahmen vom Verbot der Beschäftigung von Arbeitnehmern an Sonn- und Feiertagen in der Papierindustrie</li> <li>Verordnung über Ausnahmen vom Verbot der Beschäftigung von Arbeitnehmern an Sonn- und Feiertagen in der Eisen- und Stahlindustrie</li> <li>Eisenbahnfahrpersonalverordnung</li> </ul> |                  |
| 2. | <b>Mutterschutz</b> Angelegenheiten des Mutterschutzes, insbesondere:  | Joppe<br>Knust   |
|    | <ul> <li>Mutterschutzgesetz</li> <li>Mutterschutz für Beamtinnen und Richterinnen des Bundes und im Land NRW</li> <li>Kündigungsschutz nach Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz sowie nach Pflegezeit- und Familienpflegezeitgesetz</li> </ul>  |                  |
| 3. | Jugendarbeitsschutz Angelegenheiten des Jugendarbeitsschutzes, insbesondere:   | Knust<br>Joppe   |
|    | <ul><li>Jugendarbeitsschutzgesetz</li><li>Kinderarbeitsschutzverordnung</li></ul>  |                  |

|    | Sachgebiet   | Zuständigkeit                                      |
|----|--|--|
|    | <ul> <li>Jugendarbeitsschutzuntersuchungsverordnung / Ärztliche Untersuchungen für Jugendliche in NRW</li> <li>Beschäftigung von Kindern und Jugendlichen im Medien- und Kulturbereich (Medienpädagogische Fachkräfte für Kinderarbeitsschutz)</li> </ul>            | Zustandigkeit                                      |
| 4. | Heimarbeit   | Gülen-Tarim <sup>1</sup>                           |
|    | Angelegenheiten des Heimarbeitsschutzes, insbesondere:   |  |
|    | - Heimarbeitsgesetz  |  |
|    | <ul> <li>Vorsitz von fünf Heimarbeitsausschüssen, für die NRW geschäftsführend verantwortlich ist</li> </ul>   |  |
|    | - Unterstützung und Organisation   | Politt   |
| 5. | LASI AG Sozialer Arbeitsschutz   | Krömann<br>Joppe                                   |
| 6. | Rechtsangelegenheiten der Arbeitsschutzverwaltung  | Weber  |
|    | <ul> <li>Juristische Grundsatzfragen des Arbeitsschutzes</li> <li>Zuständigkeitsverordnung</li> <li>Gebühren</li> <li>Bußgelder</li> <li>Grundsatzfragen über Auskunfts- und Geheimhaltungspflichten einschl. Datenschutz</li> </ul>                                 |  |
| 7. | <ul> <li>Arbeitsrecht</li> <li>Individualarbeitsrecht (u.a. Teilzeit, Befristung, Entgeltfortzahlung)</li> <li>Nachweisgesetz</li> <li>Beschäftigtendatenschutz<br/>Kooperation mit Landesarbeitsgerichten NRW</li> </ul>  | Weber<br>Gülen-Tarim                               |
| 8. | Illegale Beschäftigung und Schwarzarbeit Leitung IMAG "Illegale Beschäftigung und Schwarzarbeit" Koordinierung der Schwarzarbeitsbekämpfung innerhalb der Landesregierung Zusammenarbeit mit der Finanzkontrolle Schwarzarbeit (FKS) Bund-Länder-Erfahrungsaustausch | Gülen-Tarim  |
| 9. | Fachaufsicht über die Arbeitsschutzverwaltung NRW in den dem Referat zugewiesenen Themen 1 bis 4   | Krömann<br>Joppe<br>Knust<br>Gülen-Tarim<br>Politt |

 $^{\rm 1}$  Gemäß § 9 Abs. 1 Satz 3 GGO zur selbständigen Bearbeitung übertragen.

### **Technischer Arbeitsschutz**

| Referatsleitung<br>(Vertretung)  | MR'in Dr. Siekmeyer (RD'in Ordrian)   |  |
|----------------------------------|---------------------------------------|--|
| Referent/Referentin (Vertretung) | RD'in Odrian<br><i>(RB'e Kastens)</i> |  |
|                                  | ORR'in Dr. Hack<br>(RR Jessen)        |  |
|                                  | ORR Dr. Kretschmer (ORGR Tießen)      |  |
|                                  | ORGR Tießen<br>(ORR Dr. Kretschmer)   |  |
| Sachbearbeitung (Vertretung)     | GA Höwekenmeier (RR Jessen)           |  |
|                                  | RB'e Kastens<br>(MR'in Dr. Siekmeyer) |  |
|                                  | RR Jessen<br>(ORR'in Dr. Hack)        |  |

|      | Sachgebiet   | Zuständigkeit  |
|------|--|----------------|
| 1.   | Strahlenschutz (Ionisierende Strahlung)                    |                |
| 1.1. | Umgang mit radioaktiven Stoffen in Bezug auf               |                |
|      | - Technik  | Jessen         |
|      | - Medizin  |                |
|      | - Forschung  |                |
|      | - Sicherung  | Dr. Hack       |
|      | - Freigabe   |                |
| 1.2. | Betrieb von Anlagen zur Erzeugung ionisierender Strahlung  | Tießen         |
| 1.3. | Betrieb von Röntgeneinrichtungen und Störstrahlern         | Höwekenmeier   |
| 1.4. | Beförderung und Verbringung radioaktiver Stoffe            | Dr. Hack       |
| 1.5. | Nukleare Nachsorge (Abhandenkommen, Fund und Erlangung)    | Jessen         |
| 1.6. | Radioaktive Abfälle  | Dr. Hack       |
|      | <ul><li>Konditionierung</li><li>Zwischenlagerung</li></ul> |                |
| 1.7. | Schutz vor Radon   | Dr. Kretschmer |
| 1.8. | Natürliche Radioaktive Stoffe (NORM)                       | Dr. Kretschmer |
| 1.9. | Meldungen über bedeutsame Vorkommnisse                     | Höwekenmeier   |
|      |  | Jessen         |
|      |  | Tießen         |

|       | Sachgebiet  | Zuständigkeit  |
|-------|---|--|
| 1.10. | Aufsichtsprogramm betrieblicher Strahlenschutz  | Tießen   |
| 1.11. | Ermittlung der Exposition von Einzelpersonen der Bevölkerung durch genehmigungs- oder anzeigebedürftige Tätigkeiten | Jessen   |
| 1.12. | Verfahren zur Prüfung der Rechtfertigung einer Tätigkeitsart  | Tießen   |
| 1.13. | Koordinierung Bundesratsverfahren Strahlenschutz  | Tießen   |
| 1.14. | Digitalisierung im Strahlenschutz   |  |
|       | - Anträge-Online (@nton)  | Höwekenmeier<br>Tießen   |
|       | - OZG Strahlenschutz  |  |
|       | - GPO Strahlenschutz  | Jessen   |
|       | - Strahlenschutzportal im Arbeitsschutz NRW   | Tießen   |
| 1.15. | Zweckausgabenerstattung im Strahlenschutz   | Dr. Hack<br>Dr. Kretschmer<br>Jessen                             |
| 1.16. | Notfallmanagement im Strahlenschutz der Arbeitsschutzverwaltung   | Jessen<br>Dr. Hack   |
| 1.17. | Beirat der Personendosismessstelle des Landes Nordrhein-<br>Westfalen (MPA NRW)                                     | Höwekenmeier   |
| 1.18. | Fachausschüsse im Strahlenschutz  |  |
|       | - Fachausschuss Strahlenschutz des Länderausschusses für Atomkernenergie  | Dr. Siekmeyer Dr. Hack Dr. Kretschmer Höwekenmeier Jessen Tießen |
|       | - Fachausschuss Ver- und Entsorgung   | Dr. Hack   |
| 1.19. | Arbeitskreise im Strahlenschutz   |  |
|       | - AK Technik  | Höwekenmeier   |
|       | - AK Medizin  |  |
|       | - AK NR   | Dr. Kretschmer   |
|       | - AK UN   | Jessen   |
|       | - AK Freigabe   | Dr. Hack   |
| 2.    | Arbeitszeit der Kraftfahrer - Bedienung des Fahrtenschreibers - Fahrtenschreiberkarten                              | Kastens  |
| 3.    | Sprengstoffe  | Odrian <sup>1</sup>  |
|       | - Inverkehrbringen / Marktüberwachung   |  |
|       | - Umgang  |  |
|       | - OZG Sprengstoffe  | Tießen   |

 $<sup>^{\</sup>rm 1}$  Gemäß § 9 Abs. 1 Satz 3 GGO zur selbständigen Bearbeitung übertragen.

|     | Sachgebiet  | Zuständigkeit   |
|-----|---|---|
| 4.  | Transportsicherheit - betriebliche Gefahrgutüberwachung - Ladungssicherung  | Kastens   |
| 5.  | Ortsbewegliche Druckgeräte - Inverkehrbringen / Marküberwachung - Eigentümer- und Betreiberpflichten  | Odrian <sup>1</sup>   |
| 6.  | Fachaufsicht über das Landesinstitut für Arbeitsschutz und Arbeitsgestaltung  | Dr. Siekmeyer<br>Jessen<br>Tießen   |
| 7.  | Fachaufsicht über die Arbeitsschutzverwaltung NRW in den Sachgebieten 1 bis 5   | Dr. Siekmeyer Odrian Dr. Hack Dr. Kretschmer Kastens Höwekenmeier Jessen Tießen |
| 8.  | Fachaufsicht über die Heilberufskammern,<br>die ärztlichen Stellen und das Referenzzentrum für das<br>Mammographie-Screening in NRW im Sachgebiet 1 | Höwekenmeier<br>Jessen  |
| 9.  | Fachaufsicht über die Landessammelstelle für radioaktive Abfälle im Sachgebiet 1  | Dr. Hack  |
| 10. | Koordinierung der Fachaufsicht über die Kreisordnungs-<br>behörden in NRW in den<br>Sachgebieten 1 bis 3  | Dr. Siekmeyer Odrian Dr. Hack Dr. Kretschmer Kastens Höwekenmeier Jessen Tießen |

## **Betrieblicher Arbeitsschutz und Produktsicherheit**

| Referatsleitung (Vertretung)     | MR Thier<br>(ORGR Madalinski)      |  |
|----------------------------------|------------------------------------|--|
| Referent/Referentin (Vertretung) | ORGR Madalinski<br>(ORR Seidel)    |  |
|                                  | ORR Seidel<br>(ORGR Madalinski)    |  |
| Sachbearbeitung (Vertretung)     | RR Ogan<br><i>(RGR'in Farinas)</i> |  |
|                                  | RGR'in Farinas<br>(RR Ogan)        |  |
|                                  | AR Kipper<br>(RB'e Baehr)          |  |
|                                  | RB'e Baehr<br>(AR Kipper)          |  |

|    | Sachgebiet  | Zuständigkeit     |
|----|---|-------------------|
| 1. | Betreuung der Arbeitgeber durch Betriebsärzte und Fachkräfte für Arbeitssicherheit (ASiG)   | Farinas           |
| 2. | Aufsichtsinstrument Systembewertung   |                   |
|    | - Steuerung des Arbeitskreises Systemkontrolle  |                   |
| 3. | Arbeitsschutzgesetz (ArbSchG 24. Abschnitt ohne GDA, Zusammenarbeit UVT und Besichtigungsquote)   | Seidel<br>Farinas |
|    | <ul> <li>Organisation des betrieblichen Arbeitsschutzes inkl.</li> <li>PSA-Benutzungsverordnung</li> <li>LASI AG: Betriebliche Arbeitsschutzorganisation</li> <li>Leitung der ASGA-Projektgruppe Dachregel Gefährdungsbeurteilung</li> </ul>                                  |                   |
| 4. | <ul> <li>Psychische Belastungen in der Arbeitswelt</li> <li>- Aufsichtskonzept, Schulungen, Handlungshilfen erstellen</li> <li>- Mobbing-Line NRW</li> </ul>  | Baehr             |
| 5. | <ul> <li>Arbeitsschutz bei prekären Arbeitsverhältnissen</li> <li>Evaluation des Arbeitsschutzkontrollgesetzes</li> <li>Arbeitsschutz in der Fleischindustrie</li> <li>Arbeitsschutzaktionen inkl. Wohnungskontrollen</li> <li>Grenzüberschreitende Zusammenarbeit</li> </ul> | Seidel            |
| 6. | Unfall- und Schadensfalluntersuchung der Arbeits-<br>schutzverwaltung in NRW  | Farinas           |

|     | Sachgebiet   | Zuständigkeit |
|-----|--|---------------|
|     | <ul><li>Auswertung des NRW-Unfallgeschehens</li><li>Prozessbeschreibung und Handbuch</li></ul>   |               |
| 7.  | Gestaltung von Arbeitsstätten (ArbStättV)  - Einrichten und Betreiben von Arbeitsstätten  - Insbes. Unterkünfte  - Insbes. Homeoffice/ Teleheimarbeit  | Ogan<br>Baehr |
| 8.  | Sicherheit und Gesundheitsschutz der Beschäftigten auf Baustellen (BaustellV) - inkl. Druckluftverordnung  | Ogan          |
| 9.  | <ul> <li>Physikalische Belastungen</li> <li>Lastenhandhabungsverordnung</li> <li>Lärm- und Vibrations-Arbeitsschutzverordnung</li> <li>Arbeitsschutzverordnung zu elektromagnetischen Feldern – EMFV</li> <li>Arbeitsschutzverordnung zu künstlicher optischer Strahlung (Laser)</li> </ul>  |               |
| 10. | <ul> <li>Arbeitsmittel und Anlagen (ÜAnlG/ BetrSichV)</li> <li>Bereitstellung und Verwendung von Arbeitsmitteln</li> <li>Sicherer Betrieb überwachungsbedürftiger Anlagen zum Schutz Beschäftigter und anderer Personen im Gefahrenbereich</li> <li>Zugelassene Überwachungsstellen – Akkreditierung, Aufsicht und Qualitätssicherung</li> <li>Anlagenkataster der Länder für überwachungsbedürftige Anlagen (AnKa)</li> </ul>                         | Kipper        |
|     | <ul><li>LASI AG: Technischer Arbeitsschutz</li><li>Ausschuss für Betriebssicherheit (ABS)</li></ul>  | Thier         |
| 11. | Koordinierung der zentralen Verfahrensstellen in den De-<br>zernaten 55 der Bezirksregierungen   | Kipper        |
| 12. | <ul> <li>Produktsicherheit/technischer Verbraucherschutz (ProdSG)         <ul> <li>Sichere Gestaltung von Produkten</li> <li>Inverkehrbringen von Produkten – Aktive und reaktive Marktüberwachung</li> </ul> </li> <li>Mängelmelde- und Informationssysteme im nationalen und EU-Bereich (RAPEX, ICSMS)</li> <li>Zugelassene Stellen – Akkreditierung, Aufsicht und Qualitätssicherung</li> <li>LASI AG: Arbeitsausschuss Marktüberwachung</li> </ul> | Madalinski    |

|     | Sachgebiet   | Zuständigkeit |
|-----|--|---------------|
| 13. | Fachaufsicht über die Arbeitsschutzverwaltung NRW in den dem Referat zugewiesenen Sachgebieten | Baehr         |
|     | den dem Referat zugewiesenen Sachgebieten  | Farinas       |
|     |  | Madalinski    |
|     |  | Seidel        |
|     |  | Ogan          |
|     |  | Kipper        |
|     |  | Thier         |

### Chemikaliensicherheit, Gefahr- und Biostoffe, Arbeitsmedizin

ReferatsleitungMR'in Trawny(Vertretung)(RD'in Greiwe)Referent/ReferentinRD'in Greiwe

(Vertretung) (RD'in Schweitzer-Karababa)

RD'in Schweitzer-Karababa

(RB'e Dr. Polaczek)

RB'e Polaczek

(RD'in Schweitzer-Karababa)

Sachbearbeitung AR'in Wilms (Vertretung) (MR'in Trawny)

|    | Sachgebiet   | Zuständigkeit            |
|----|--|--------------------------|
| 1. | Chemikaliensicherheit<br>Herstellung, Handel und Verwendung von Chemikalien  | Greiwe<br>Dr. Polaczek   |
|    | - Herstellung, Import, Export (PIC, REACH)   |                          |
|    | - Registrierung und Zulassung (REACH)  |                          |
|    | - Sicherheitsdaten-Blätter (Kom.i.Lieferkette)   |                          |
|    | - Wasch- und Reinigungsmittel  |                          |
|    | - Biozidprodukte, Farben und Lacke   |                          |
|    | <ul> <li>Bund-Länder-Arbeitsgemeinschaft- Chemikaliensicher-<br/>heit (BLAC)</li> </ul>  | Trawny                   |
|    | - Ausschuss Fachfragen und Vollzug der BLAC  | Greiwe<br>Wilms          |
|    | - Mitwirkung in Gremien auf EU-Ebene   | Greiwe<br>Wilms          |
| 2. | Marktüberwachung   | Greiwe <sup>1</sup>      |
|    | <ul> <li>Einstufung, Kennzeichnung, Verpackung, Inverkehrbringen</li> </ul>  | Dr. Polaczek             |
|    | <ul> <li>Aktive und reaktive Marktüberwachung bei Herstellern,<br/>Importeuren sowie im Groß- und Einzelhandel und im Internet- und Versandhandel</li> </ul> |                          |
|    | - Stoff-Datenbanken  |                          |
|    | <ul> <li>Mängelmelde- und Informationssysteme im nationalen<br/>und EU-Bereich (RAPEX, ICSMS, ChemSysNW)</li> </ul>  |                          |
| 3. | Gefahrstoffe - Verwendungsverbote  | Schweitzer-Kara-<br>baba |

¹ Gemäß § 9 Abs. 1 Satz 3 GGO zur selbständigen Bearbeitung übertragen.

|     | Sachgebiet  | Zuständigkeit   |
|-----|---|---|
|     | <ul><li>Umgang mit Gefahrstoffen</li><li>Schutzmaßnahmen</li><li>LASI AG 4: Stofflicher Gefahrenschutz</li></ul>                  |   |
| 4.  | Biostoffe  - Einstufung Biostoffe  - Tätigkeiten mit Biostoffen  - Schutzmaßnahmen  | Schweitzer-Kara-<br>baba  |
| 5.  | Arbeitsmedizinische Vorsorge, Berufskrankheiten - LASI AG 2: Teilbereich Arbeitsmedizin   | Schweitzer-Kara-<br>baba  |
| 6.  | Schutz des Klimas und der Ozonschicht   | Dr. Polaczek  |
| 7.  | Gute Laborpraxis (GLP)  | Wilms   |
|     | <ul><li>BLAC AS GLP</li><li>Geschäftsstelle AS GLP</li></ul>  | Trawny  |
| 8.  | Koordinierung der Aus- und Fortbildung für die Kreisord-<br>nungsbehörden   | Greiwe<br>Dr. Polaczek  |
| 9.  | Koordinierung der Fachaufsicht über die Kreisordnungs-<br>behörden in NRW in den dem Referat zugewiesenen<br>Sachgebieten 1 und 2 | Trawny<br>Greiwe<br>Dr. Polaczek                                      |
| 10. | Fachaufsicht über die Arbeitsschutzverwaltung NRW in<br>den dem Referat zugewiesenen Sachgebieten 1 bis 6 und<br>11               | Trawny<br>Greiwe<br>Schweitzer-Kara-<br>baba<br>Dr. Polaczek<br>Wilms |
| 11. | Verwendung und Vermarktung von Ausgangsstoffen für Explosivstoffe   | Greiwe<br>Dr. Polaczek  |

## **Tarifrecht, Mitbestimmung**

| Referatsleitung<br>(Vertretung)  | RB'e Sachtje<br>(RR Sokolov)   |
|----------------------------------|--------------------------------|
| Referent/Referentin (Vertretung) | RR Sokolov<br>(RB'e Sachtje)   |
| Weitere Mitarbeit (Vertretung)   | RB'r Beckers<br>(RB'e Sachtje) |

RB'e Thyssen (RB'e Schmidt-Gerhards)

|    | Sachgebiet   | Zuständigkeit      |
|----|--|--------------------|
| 1. | Allgemeine Grundsatzfragen   | Sachtje<br>Sokolov |
|    |  | Beckers            |
|    | <ol> <li>Stärkung der Sozialpartnerschaft auf betrieblicher und<br/>überbetrieblicher Ebene</li> </ol> |                    |
|    | <ol> <li>1.2. Fachliche Initiativen zu Fragen der Mitbestimmung, Ta-<br/>rifbindung etc.</li> </ol>    |                    |
|    | <ol> <li>Branchenbezogene Themen zur tariflichen Entlohnungs-<br/>situation</li> </ol>                 |                    |
| 2. | Tarifvertragsgesetz  | Sachtje            |
|    |  | Sokolov            |
|    | 2.1. Fachliche und rechtliche Fragestellungen  |                    |
|    | 2.2. Gesetzgebungsverfahren auf Bundes- und Landes- ebene  |                    |
| 3. | Rechtsfragen zum Kollektivarbeitsrecht   | Sokolov            |
|    | 3.1. Mitbestimmung (Betriebsverfassungsgesetz)   |                    |
|    | 3.2. Unternehmensmitbestimmung   |                    |
| 4. | Anerkennungsstelle nach § 37 Abs. 7 BetrVG   | Thyssen            |
|    |  | <u>-</u>           |

## Landesschlichterin, Tarifregister

| Landesschlichterin<br>(Vertretung) | RB'e Sachtje<br>(MDgt Diel)          |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| Referent/Referentin (Vertretung)   | RR Sokolov<br>(RB'e Sachtje)         |
| Sachbearbeitung (Vertretung)       | RR Emmel<br>(RB'e Doshlani)          |
|                                    | RB'e Doshlani<br>(RR Emmel)          |
| Weitere Mitarbeit (Vertretung)     | RB'r Beckers<br>(RR Emmel)           |
|                                    | RB'e Thyssen (RB'e Schmidt-Gerhards) |
|                                    | RB'e Schmidt-Gerhards (RB'e Thyssen) |

|      | Sachgebiet   | Zuständigkeit    |
|------|--|------------------|
| 1.   | Schlichtung von Tarifstreitigkeiten  | Sachtje          |
| 2.   | Moderation/Schlichtung von Konflikten der Betriebsparteien   | Sachtje          |
| 3.   | Soziale Angelegenheiten des Wirtschaftslebens wie Mit-<br>wirkung bei der Erstellung von Sozialplänen, bei Mas-<br>senentlassungen und Betriebsstilllegungen | Sachtje          |
| 4.   | Regionale Wirtschaftsförderung   | Sachtje          |
| 4.1  | Vermittlung bei Bedenken der Gewerkschaften laut Richtlinie  |                  |
| 4.2  | Vertretung des Arbeitsministeriums im Landesbürgschafts-<br>und Landeskreditausschuss  |                  |
| 5.   | Verfahren zur Allgemeinverbindlicherklärung (AVE) von<br>Tarifverträgen  |                  |
| 5.1. | Beauftragte des Landes für AVE von Tarifverträgen und Vorsitz des Tarifausschusses   | Sachtje          |
| 5.2. | Begleitende Sachbearbeitung AVE -Verfahren beim BMAS   | Doshlani         |
| 5.3. | Fachliche und rechtliche Fragestellungen   | Sokolov          |
| 6.   | Tariftreue- und Vergabegesetz NRW  |                  |
| 6.1. | Vorsitz des beratenden Ausschusses gem. § 16 Abs. 2  | Sachtje          |
| 6.2. | Begleitende Sachbearbeitung zu $\S$ 4 Abs. 1 und 2 i.V. mit $\S$ 16 Abs. 1 – 2   | Emmel            |
| 6.3. | Fachliche und rechtliche Fragestellungen   | Sokolov          |
| 7.   | Tarifregister  |                  |
| 7.1. | Gesetzgebungsverfahren auf Bundes- und Landesebene   | Sachtje          |
| 7.2. | Registrierung und Auswertung der Tarifverträge   | Doshlani         |
| 7.3. | Beobachtung der Tarifsituation und Tarifentwicklung  | Emmel<br>Beckers |

| Sachgebiet |  | Zuständigkeit        |
|------------|--|----------------------|
| 7.4.       | Auskunftserteilung zu Tarifverträgen und Tarifvertragsinhalten | Schmidt-<br>Gerhards |
|            |  | Thyssen              |
| 7.5.       | Internetauftritt/Öffentlichkeitsarbeit                         | Emmel<br>Beckers     |
|            |  |                      |

# Gruppe III B

# **Aufsicht Sozialversicherungen**

Gruppenleitung: LMR'in Klinkers

Vertretung: MR'in Wahl-Diedrichs

Vorzimmer: NN

Vertretung: RB'e Meyer

## **Grundsatzfragen und Aufsicht Unfallversicherung**

| Referatsleitung<br>(Vertretung)  | LMR'in Klinkers<br>(ORR'in Nentwig)         |  |
|----------------------------------|---|--|
| Referent/Referentin (Vertretung) | ORR'in Nentwig<br><i>(LMR'in Klinikers)</i> |  |
| Sachbearbeitung<br>(Vertretung)  | RR'in von Felbert (NN)                      |  |
|                                  | NN<br>(NN)                                  |  |
|                                  | NN<br>(RR'in von Felbert)                   |  |

Weitere Mitarbeit NN

|      | Sachgebiet   | Zuständigkeit                                  |
|------|--|--|
| 1.   | Grundsatzfragen der Aufsicht über die Sozialversiche-<br>rungen, den BKK Landesverband und die KVen, KZVen<br>und MDe            | Nentwig<br>von Felbert<br>NN<br>NN<br>NN (wMA) |
| 1.1. | Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung für die Aufsicht in einem Sozialversicherungsbereich                               | Nentwig<br>von Felbert<br>NN<br>NN             |
| 1.2. | Digitalisierungsfragen im Zusammenhang mit dem Sozialdatenschutz   | Nentwig<br>von Felbert<br>NN<br>NN             |
| 1.3. | Mitarbeit in Bund-Länder-Arbeitsgruppen, Aufsichtsbehördentagungen   | Nentwig<br>von Felbert<br>NN<br>NN             |
| 1.4. | Vor-und Nachbereitung von Bund-Länder-Arbeitsgruppen und Aufsichtsbehördentagungen   | NN (wMA)                                       |
| 2.   | Genehmigungs- und Anzeigeverfahren für alle Sozialver-<br>sicherungsträger, den BKK Landesverband und die<br>KVen, KZVen und MDe | Nentwig<br>von Felbert<br>NN<br>NN<br>NN (wMA) |
| 2.1. | Genehmigungen gemäß § 75 SGB X   | Nentwig<br>von Felbert<br>NN                   |

| 5    | Sachgebiet  | Zuständigkeit                                  |
|------|---|--|
| 2.2. | Anzeigen gemäß § 80 SGB X                                       | Nentwig<br>von Felbert<br>NN                   |
| 2.3. | Anzeigen gemäß § 83a SGB X                                      | NN (wMA)<br>NN                                 |
| 2.4. | Anzeigen gemäß § 85 SGB IV                                      | Nentwig<br>von Felbert<br>NN<br>NN             |
| 2.5. | Weitere Verfahren   | Nentwig<br>von Felbert<br>NN<br>NN (wMA)       |
| 2.6. | Eingangs- und Bearbeitungsmanagement                            | NN<br>NN (wMA)                                 |
| 3.   | Rechtsaufsicht Unfallversicherung                               | Nentwig<br>von Felbert<br>NN<br>NN<br>NN (wMA) |
| 3.1. | Rechtliche Bewertungen  | Nentwig<br>von Felbert                         |
| 3.2. | Selbstverwaltungsangelegenheiten (Haushalts- und Personalrecht) | NN<br>NN                                       |
| 3.3. | Petitionen und Eingaben   | NN<br>NN                                       |
| 3.4. | Eingangs- und Bearbeitungsmanagement                            | NN (wMA)                                       |

### Aufsicht Rentenversicherung, Rechtsaufsicht Stiftung Wohlfahrtspflege und **Stiftung Opferschutz**

Referatsleitung MR Dr. Kassen

(Vertretung) (MR van Büren, Ref. III B 4)

Referent/Referentin NN

(Vertretung)

Sachbearbeitung AR Sonnhalter (Vertretung)

(RB'r Hase)

RB'r Hase

(AR Sonnhalter)

RR'in Lauch

|    | Sachgebiet  | Zuständigkeit            |
|----|---|--------------------------|
| 1. | Petitionen und Eingaben   | Sonnhalter<br>Hase       |
| 2. | Rechtsaufsicht, Aufsichtsprüfungen  | Sonnhalter<br>Hase<br>NN |
| 3. | Genehmigung von Baumaßnahmen der Sozialversicherungsträger  | Sonnhalter<br>Hase       |
| 4. | Selbstverwaltungsangelegenheiten (Satzungsänderungen, Genehmigungsbedürftige Vermögensangelegenheiten etc.)                 | Sonnhalter<br>Hase<br>NN |
| 5. | Haushaltsangelegenheiten der DRV Westfalen und Rhein-<br>land, Berufsförderungswerke Oberhausen und Dortmund,<br>ARGE Krebs | Sonnhalter<br>Hase       |
| 6. | Fragen zu kommunalen Versicherungsämtern  | Sonnhalter<br>NN         |
| 7. | Teilnahme an bundesweiten Arbeitskreisen der Aufsichten   | Dr. Kassen<br>NN         |
| 8. | Rechtsaufsicht Stiftung Wohlfahrtspflege, Stiftung Opferschutz (Selbstverwaltung, Aufsichtsprüfungen)                       | Dr. Kassen<br>NN         |
| 9. | Haushalt Stiftung Wohlfahrtspflege, Stiftung Opferschutz  | Sonnhalter<br>Hase<br>NN |

#### Aufsicht Kranken-/Pflegeversicherung

Referatsleitung MR'in Wahl-Diedrichs

(Vertretung) (RR'in Striegler)

Referent/Referentin RR Dr. Hürtgen

(Vertretung) (ORR'in Zerres, RR'in Striegler)

**ORR'in Zerres** 

(RR'in Striegler, RR Dr. Hürtgen)

RR'in Striegler

(ORR'in Zerres, RR Dr. Hürtgen)

Sachbearbeitung RR Gräf

(Vertretung) (RR'in Pavetic, RB'r te Reh)

RB'r Ridders

(NN)

RR'in Pavetic

(RR Gräf, RB'r te Reh)

NN

(RB'r Ridders)

RB'r te Reh

(RR'in Pavetic, RR Gräf)

Weitere Mitarbeit RB'r Luidolt

|      | Sachgebiet  | Zuständigkeit |
|------|---|---------------|
| 1.   | Grundsatzfragen der Aufsicht in der Gesetzlichen Kran-  | Zerres        |
|      | kenversicherung und Gesetzlichen Pflegeversicherung   | Gräf          |
|      |   | Pavetic       |
|      |   | Ridders       |
|      |   | NN            |
|      |   | te Reh        |
| 2.   | Rechtsaufsicht über die landesunmittelbaren Kranken-<br>und Pflegekassen  | Zerres        |
| 2.1. | Selbstverwaltungsrecht  | Ridders       |
|      |   | te Reh        |
| 2.2. | Dienstrecht (u. a. Dienstordnungen, Tarifrecht, Bestellung von  | Zerres        |
|      | Vollstreckungs- und Vollziehungsbeamten/-beamtinnen   | Luidolt       |
|      |   | Ridders       |
| 2.3. | Satzungen   | te Reh        |
|      |   | NN            |
| 2.4. | Vergaberecht  | Zerres        |
| 2.5. | Finanzen (u. a. Prüfung Quartals-/Jahresrechnungen und Gefährdung der Leistungsfähigkeit, Zusatzbeitrag, Vermeidung | NN            |

|       | Sachgebiet  | Zuständigkeit                          |
|-------|---|--|
|       | der Insolvenz,<br>Anzeige des Erwerbs von Anteilen an Investmentvermögen<br>(§ 263a SGB V))                         | Ridders<br>Gräf                        |
| 2.6.  | Mitgliedschaft / Versicherung   | NN                                     |
| 2.7.  | Beiträge  | NN                                     |
| 2.8.  | Leistungen  | Gräf                                   |
|       |   | Pavetic<br>te Reh                      |
| 2.9.  | Vertragsangelegenheiten (u.a. Vorlage von Verträgen nach § 71 Absatz 4 SGB V)                                       | Striegler<br>Gräf<br>Pavetic<br>te Reh |
| 2.10. | Organisation (u. a. Fusionen, Auflösungen, Schließungen)  | NN                                     |
| 3.    | Rechtsaufsicht über die Arbeitgeberausgleichskassen – AAG – (u. a. Finanzen, Leistungen)                            | NN<br>Ridders                          |
| 4.    | Grundsatzfragen der Aufsicht über die landesunmittelba-<br>ren Landesverbände der Kranken- und Pflegekassen         | Dr. Hürtgen                            |
| 5.    | Rechtsaufsicht über die landesunmittelbaren Landesver-<br>bände der Kranken-und Pflegekassen                        | Dr. Hürtgen<br>Ridders                 |
| 6.    | Rechtsaufsicht über die landesunmittelbaren Arbeitsge-<br>meinschaften  | Gräf                                   |
| 7.    | Grundsatzfragen der Aufsicht über die Kassenärztlichen Vereinigungen (KVs)  | Striegler                              |
| 8.    | Rechtsaufsicht über die   |  |
|       | KZV Nordrhein   | Striegler                              |
|       | KZV Westfalen-Lippe   | Dr. Hürtgen                            |
| 9.    | Grundsatzfragen der Aufsicht über die Kassenzahnärztli-<br>chen Vereinigungen (KZVs)                                | Striegler                              |
| 10.   | Rechtsaufsicht über die   |  |
|       | KZV Nordrhein   | Striegler                              |
|       | KZV Westfalen-Lippe   | Dr. Hürtgen                            |
| 11.   | Grundsatzfragen der Aufsicht über die Medizinischen Dienste (MD)  | Dr. Hürtgen                            |
| 12.   | Rechtsaufsicht über den   |  |
|       | MD Nordrhein  | Striegler                              |
|       | MD Westfalen-Lippe  | Dr. Hürtgen                            |
| 13.   | Outsourcing (u. a. Prüfung der Zulässigkeit, Wirtschaft-<br>lichkeit)   | Pavetic                                |
| 14.   | Wettbewerbsrecht (u. a. Einhaltung der Wettbewerbs-<br>grundsätze, UWG)   | Pavetic                                |
| 15.   | Altersrückstellungsverordnung (Überwachung des Anla-<br>gevermögens – Krankenkassen und MDs (§ 281 Abs. 2<br>SGB V) | Dr. Hürtgen<br>Ridders                 |
| 16.   | Haushaltsrecht der Krankenkassen und MDs  | NN                                     |
|       |   | Gräf                                   |

|     | Sachgebiet   | Zuständigkeit   |
|-----|--|---|
| 17. | Aufsichtsprüfungen (§§ 88, 89 SGB IV) bei allen Institutionen  | Gräf Dr. Hürtgen Luidolt Pavetic Ridders NN Striegler te Reh Zerres |
| 18. | Eingaben, Beschwerden über Kranken-/Pflegekassen,<br>KVs, KZVs, MDs und Landesverbände sowie<br>Petitionen gem. § 98 Abs. 2 der GO des Landtages NRW | Gräf Dr. Hürtgen Luidolt Pavetic Ridders NN Striegler te Reh Zerres |
| 19. | Korruptionsbekämpfung und Bekämpfung von Fehlver-<br>halten im Gesundheitswesen (§ 197a SGB V, § 81a SGB<br>V)                                       | NN<br>Striegler   |
| 20. | Schiedsverfahren (u. a. Bestellung von Schiedspersonen)  | Zerres<br>Gräf  |
| 21. | Genehmigung von Vorstandsverträgen (Krankenkassen,<br>MDs, KVs, KZVs, Landesverbände der Krankenkassen)  | Zerres<br>Ridders   |
| 22. | Teilnahme an bundesweiten Arbeitskreisen der Aufsichten  | Gräf Dr. Hürtgen Pavetic Ridders NN Striegler te Reh Zerres         |

#### Prüfung Kranken-/Pflegeversicherung

| Referatsleitung | MR van Büren    |
|-----------------|-----------------|
| (Vertretung)    | (RR'in Güttler) |

Referent/Referentin RB'e Tschöke (Vertretung) (MR van Büren)

RR'in Güttler (RB'r Fischer)

RB'e Beyers RR'in Nix

(RR'in Podszus)

RB'r Martin

(RR Breidenbach)

Sachbearbeitung RB'e Bach\*

(\*Vertretung im Team) RB'r Blazejezak\*

RB'r Braun\*

RR Breidenbach\*

RR'in Cholewik\*

AR'in Croce\*

RR Erdmann\*

RB'r Fischer\*

RA Hamsch\*

RR'in Hesse\*

RR Hnevsa\*

RR Hüls\*

RB'r Joseph\*

RR Pahmeyer\*

RR'in Podszus\*

AR Prange\*

RR Reichel\*

RR Schmitz\*

RR Kirsch\*

RB'r Schmitz-van Baal\*

RB'r Docter\*

RB'r Weller\*

RI'in Czekalla\*

ROl'in Kuhn\*

|       | Sachgebiet  | Zuständigkeit       |
|-------|---|---------------------|
| 1.    | Grundsatzangelegenheiten des Prüfdienstes                       | van Büren           |
| 1.1.  | Allg. Rechtsfragen  | Tschöke             |
|       |   | Kuhn                |
| 1.2.  | Prüfberichte  |                     |
| 1.3.  | Qualitätsmanagement (vor, während und nach den Prüfungen)       | Tschöke             |
| 1.4.  | Controlling der Prüffeststellungen gemeinsam mit den Prüfteams  | Kuhn                |
| 1.5.  | Freigabe Prüfberichte   | Kleinert            |
| 1.6.  | Terminplanung   | van Büren           |
|       |   | Reichel             |
| 1.7.  | Entwicklung Prüfhandbücher/Koordinierung                        | Tschöke             |
| 1.8.  | Informations- und Dokumentenmanagement für den Prüfdienst       | Kuhn                |
| 1.9.  | Haushaltsangelegenheiten  | Schmitz-van<br>Baal |
| 1.10. | Angelegenheiten zum Risikopool, Unterstützung bei den Prüfungen | Braun               |
| 1.11. | IT Support für Prüfteams  | Rudzuk              |
|       |   | Reichel             |
| 1.12. | Organisation der bundesweiten Schulungen für Prüfdienste        | Reichel             |
|       | und Aufsichtsbehörden (Koordinierte Fortbildung)                | Croce               |
| •     | Output to the Dell'ton and                                      | Lenort              |
| 2.    | Organisation der Prüfungen                                      | D."                 |
| 2.1.  | Aufbau und Koordination der Prüfteams                           | van Büren           |
| 2.2.  | Laufende Durchführung einer Risikoanalyse                       | Nix                 |
| 2.3.  | Festlegung der Prüfthemen                                       | Martin              |
| 2.4.  | Ablaufplanung der Prüfung                                       | Güttler             |
| 2.5.  | Finanzcontrolling   | Reichel             |
| 2.6.  | Aufbereitung von Datenlieferungen zur Vorbereitung der Prü-     | Pahmeyer            |
|       | fungen  | Rudzuk              |
| 2     | Devaktikassa dan Deilferrana                                    | Kuhn                |
| 3.    | Durchführung der Prüfungen                                      | <b>D</b> ."         |
| 3.1.  | Prüfeinleitung, Auftaktgespräch, Prüfung und Abschlussgespräch  | van Büren           |
|       | GF. 500.  | Tschöke<br>Reichel  |
|       |   | Prüfteam vor Ort    |

|      | Sachgebiet  | Zuständigkeit  |
|------|---|--|
| 3.2. | IT-Prüfung aller Institutionen - Prüfung der Datenverarbeitung und des Datenschutzes nach § 274 SGB V bei den Krankenkassen, den Kassenärztli- chen Vereinigungen, den Kassenzahnärztlichen Vereinigun- gen, den Beschwerdeausschüssen und Prüfungsstellen nach § 106 SGB V, den Medizinischen Diensten der Krankenversi- cherung, den Landesverbänden der Kranken- und Pflege- kassen, den Arbeitsgemeinschaften, von Gemeinschafts-re- chenzentren nach § 274 SGB V, der Software nach § 274 SGB V bei den Verfahrensentwicklern der GKV - Beratung der Institutionen während der Prüfung | Beyers<br>Hamsch<br>Weller<br>Schmitz-van<br>Baal  |
| 3.3. | Prüfung der Krankenkassen Prüfung der landesunmittelbaren Krankenkassen nach \$ 274 SGB V hinsichtlich der Geschäfts-, Rechnungs- und Betriebsführung Prüfung der landesunmittelbaren Pflegekassen nach § 46 Abs. 6 SGB XI hinsichtlich der Geschäfts-, Rechnungs- und Betriebsführung Prüfung des Risikostrukturausgleichs nach § 42 RSAV bei den Krankenkassen Prüfung der Beiträge nach § 252 Abs. 5 SGB V entspre- chend der Rechtsverordnung nach § 252 Abs. 5 SGB V Prüfung des Risikopools nach § 268 SGB V Prüfung der externen Dienstleister der Krankenkasse                      | Martin Nix Bach Breidenbach Cholewik Czekalla Docter Erdmann Hamsch Hesse Hnevsa Hüls Kirsch Pahmeyer Schmitz Joseph Prange Podszus Schmitz-van Baal |
| 3.4. | Prüfung der Sonderinstitutionen Rheinland und Westfalen-<br>Lippe  - nach § 274 SGB V hinsichtlich der Geschäfts-, Rechnungs-<br>und Betriebsführung bei den Kassenärztlichen Vereinigungen,<br>Kassenzahn-<br>ärztlichen Vereinigungen, Beschwerdeausschüssen und Prü-<br>fungsstellen nach § 106 SGB V, Medizinischen Diensten der<br>Krankenversicherung, Landesverbänden der<br>Kranken- und Pflegekassen und Arbeitsgemeinschaften  - Beratung der zu prüfenden Institutionen  | Güttler<br>Blazejezak<br>Fischer   |
| 4.   | Führung der Geschäftsstelle zur Koordination der ADV-Arbeitsgemeinschaft der Prüfdienste der Länder  - Organisation und Koordination der Prüfungen der ADV AG mit den Prüfdiensten der Länder, Beratung in DV-Fragen)  - Auswertung der Datenschutzberichte  - Pflege des Rahmenprüfplans  - Berichtswesen der Geschäftsstelle der ADV AG  - Verwaltung der Geschäftsstelle   | Beyers<br>Kleinert   |

|    | Sachgebiet                                   | Zuständigkeit |
|----|--|---------------|
| 5. | Teilnahme an bundesweiten Facharbeitskreisen | Beyers        |
|    | (Mitarbeit oder Leitung)                     | Güttler       |
|    |  | Braun         |
|    |  | Breidenbach   |
|    |  | Cholewik      |
|    |  | Erdmann       |
|    |  | Hesse         |
|    |  | Hüls          |
|    |  | Joseph        |
|    |  | Pahmeyer      |
|    |  | Reichel       |
|    |  | Schmitz       |

# **Abteilung IV**

# **Krankenhausversorgung**

Abteilungsleitung: MDgt Watzlawik

Vertretung: LMR'in Sennewald

Vorzimmer: RB'r Dorsch

Vertretung: RB'e Schaeffer

Büroleitung: AR Kasagranda

Vertretung: RB'e Karabulut

RB'e Jöris

#### **Stabsstelle**

### Krankenhausplanung, Krankenhausstatistik

Referatsleitung MR'in Szymczak (Vertretung) (RR'in Volbracht)

Referent/Referentin RR'in Volbracht (Vertretung) (RB'e Holtbrügge)

RB'e Holtbrügge (RR'in Volbracht)

NN

(RB'e Holtbrügge)

Sachbearbeitung RB'r Avaliani (Vertretung) RR Walentowitz)

RB'e Dehorn

(RB'e Donkor Sanchez)

RB'e Donkoz Sanchez (RB'e Dehorn)

RR'in Fritzsche (RB'e Pasch)

RR Kather (RR'in Kranz)

RB'e Pasch (RR'in Fritzsche)

RR'in Kranz (RR Kather)

RR Walentowitz (RB Avaliani)

RR'in Riske

NN

NN

|      | Sachgebiet   | Zuständigkeit           |
|------|--|-------------------------|
| 1.   | Grundsatzfragen der Krankenhausplanung   | Szymczak                |
| 1.1. | Krankenhausplanung – Rahmenplanung und Rahmenvorgaben sowie Begleitung der Umsetzung | Volbracht<br>Holtbrügge |
| 1.2. | Rechtsfragen und Gesetzgebungsverfahren des Bundes und des Landes                    |                         |
| 1.3. | Überregionale Krankenhausplanung   |                         |

|      | Sachgebiet  | Zuständigkeit  |
|------|---|--|
| 1.4. | Gerichtsverfahren inkl. Verfahrensstatistik   |  |
| 1.5. | Terminvorbereitungen  |  |
| 2.   | Koordinierung und Umsetzung der Krankenhausplanung  | Avaliani Dehorn Sanchez Fritzsche Kather Pasch Kranz Walentowitz |
| 2.1. | Geschäftsführung des Landesausschusses für Krankenhausplanung nach § 15 KHGG NRW  | Fritzsche  |
| 3.   | Fortschreibung des Krankenhausplans nach §§ 14-16 KHGG NRW  Regionale Planungskonzepte (Inhalt und Verfahren)  Feststellungen im Krankenhausplan  Einzelangelegenheiten der Krankenhausversorgung  Genehmigung und Abschluss von Versorgungsverträgen nach §§ 109, 110 SGB V  Zusammenarbeit mit den Bezirksregierungen |  |
|      | für die Somatik:  |  |
| 3.1. | Regierungsbezirk Arnsberg   | Kather   |
| 3.2. | Regierungsbezirk Detmold  | Donkor Sanchez   |
| 3.3. | Regierungsbezirk Düsseldorf   | Dehorn   |
| 3.4. | Regierungsbezirk Münster  | Kranz  |
| 3.5. | Regierungsbezirk Köln   | Fritzsche<br>Pasch   |
| 3.6. | für die Psychiatrie/Psychosomatik und Kinder- und Jugendpsychiatrie:<br>Alle Regierungsbezirke  | Walentowitz<br>Avaliani  |
| 4.   | Grundsatzfragen der Krankenhausstatistik  |  |
| 4.1. | Digitalisierung, KrAnIS und weitere Krankenhausdatenban-<br>ken (IT Große Lösung, Betreuung und Support mit Vertrags-<br>partnern)  | Avaliani<br>Dehorn<br>Volbracht                                  |
| 5.   | Zentren   |  |
| 5.1. | Übergreifend  | Kather   |
| 5.2. | Onkologische Zentren  | Donkor Sanchez   |
| 5.3. | Herzzentren   | Kranz  |
| 5.4. | Neurovasculäre Zentren  | Kather   |
| 5.5. | Zentren für seltene Erkrankungen  |  |
| 5.6. | Lungenzentren   |  |
| 5.7. | Traumatologische Zentren  | Dehorn   |
| 5.8. | Rheumatologische Zentren  |  |
| 6.   | Allgemeine Organisation   | Fritzsche  |

|    | Sachgebiet               | Zuständigkeit                                 |
|----|--------------------------|---|
| 7. | Anfragen, Bürgeranfragen | alle im jeweils<br>zugeordneten<br>Sachgebiet |
| 8. | Haushalt                 | Pasch<br>Volbracht                            |

# **Gruppe IV A**

# **Krankenhaus**

Gruppenleitung: LMR'in Sennewald

Vertretung: MR Suchanek

Vorzimmer: NN

### Referat IV A 1

### Psychiatrie, Intensivregister

Referatsleitung

Referent/Referentin
(Vertretung)

Referent/Referentin
(ORR'in Steude)

ORR'in Steude
(RB'e Ceylan)

Sachbearbeitung AR'in Salzmann (Vertretung) (RB'e Ceylan)

Weitere Mitarbeit RB'e Schwardtmann

|       | Sachgebiet   | Zuständigkeit                                |
|-------|--|--|
| 1.    | Psychiatrie, Psychosomatik, Kinder- und Jugendpsychiatrie  | Ceylan<br>Steude<br>Salzmann<br>Schwardtmann |
| 1.1.  | Psychiatriepolitische Grundsatzfragen  |  |
| 1.2.  | Gesetz über Hilfen und Schutzmaßnahmen bei psychischen Krankheiten (PsychKG)   |  |
| 1.3.  | Besuchskommissionen  |  |
| 1.4.  | Landesfachbeirat für Psychiatrie   |  |
| 1.5.  | Gesundheits- und Psychiatrieberichterstattung, Landespsychiatrieplan   |  |
| 1.6.  | Rechtsaufsicht nach § 11 Krankenhausgestaltungsgesetz des Landes Nordrhein-Westfalen (KHGG NRW) für psychiatrische Fachkrankrankenhäuser, Fachabteilungen und Rehabilitationseinrichtungen |  |
| 1.7.  | Eingaben   |  |
| 1.8.  | Petitionen   |  |
| 1.9.  | Landesaufsicht nach § 11 der Personalausstattung Psychiatrie und Psychosomatik-Richtlinie (PPP-RL)   |  |
| 1.10. | Öffentlicher Gesundheitsdienst i.R. psychischer Erkrankungen   |  |
| 1.11. | Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der ambulanten psychiatrischen und psychotherapeutischen Versorgung einschließlich Bedarfsplanung   |  |
| 1.12. | Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der stationären Versorgung und der integrierten und sektorenübergreifenden Leistungserbringung  |  |
| 1.13. | Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der Prävention psychischer Erkrankungen/Psychische Gesundheit   |  |
| 1.14. | Projektförderung   |  |
| 1.15. | Mitwirkung in Gremien  |  |

|    | Sachgebiet               | Zuständigkeit |
|----|--------------------------|---------------|
| 2. | Intensivregister         | Lensing       |
| 3. | Haushaltsangelegenheiten | Ceylan        |
|    |                          | Steude        |
|    |                          | Salzmann      |
|    |                          | Schwardtmann  |

### Referat IV A 2

### Medizinische Grundsatzfragen des Krankenhauswesens

Referatsleitung MR Dr. Lafontaine

(Vertretung) (RB'e Erne)

Referent/Referentin RB'e Erne

(Vertretung) (MR Dr. Lafontaine)

Sachbearbeitung RB'e Bednorz (Vertretung gegenseitig) RR'in Kirschning

| Sachgebiet |  | Zuständigkeit                              |
|------------|--|--|
| 1.         | Medizinische Grundsatzfragen des Krankenhauswesens   | Lafontaine<br>Erne<br>Bednorz<br>Kirsching |
| 1.1.       | Medizinische Strukturangelegenheiten des Krankenhauswesens   |  |
| 1.2.       | Medizinische Fragen der Qualitätssicherung im Krankenhaus  |  |
| 1.3.       | Fachlich-inhaltliche Vorgaben zur Krankenhausplanung   |  |
| 1.4.       | Mitwirkung bei der fachlich-inhaltlichen Begleitung von Gremien wie den Arbeitsgruppen der AOLG, Zusammenarbeit mit wissenschaftlich-medizinischen Fachgesellschaften und dem Landesausschuss nach § 15 KHGG NRW |  |
| 1.5.       | Mitwirkung bei der fachlich-inhaltlichen Einbindung der Hochschulmedizin in das Krankenhauswesen   |  |
| 2.         | Krankenhausaufsicht, Eingaben, Petitionen  | Erne<br>Bednorz<br>Kirsching               |
| 2.1.       | Grundsätze, statistische Auswertung  |  |
| 2.2.       | Einzelfälle in somatischen Krankenhäusern in den Regierungsbezirken Arnsberg, Detmold, Düsseldorf, Köln, Münster   |  |
| 2.3.       | Einzelfälle in Rehabilitationskliniken in den Regierungsbezir-<br>ken Arnsberg, Detmold, Düsseldorf, Köln, Münster   |  |

## Referat IV A 3

## Krankenhausförderung

(RB'e Horn)

| Referatsleitung<br>(Vertretung)  | MR Suchanek<br>(RR'in Balzer)           |
|----------------------------------|---|
| Referent/Referentin (Vertretung) | RR'in Balzer<br>(MR Suchanek)           |
| Sachbearbeitung (Vertretung)     | RB'e Horn<br>(RB'e Lukanowski)          |
|                                  | Rl'in Jöris<br><i>(RB'e Lukanowski)</i> |
|                                  | RB'e Lukanowski                         |

| Sachgebiet                           |  | Zuständigkeit                 |
|--------------------------------------|--|-------------------------------|
| 1.                                   | Grundsatzfragen der Krankenhausförderung   | Suchanek                      |
| 2.                                   | Krankenhausinvestitionsförderung nach KHGG NRW   | Balzer<br>Jöris<br>Lukanowski |
| 2.1.                                 | Grundsatzangelegenheiten einschließlich Gesetzgebungs-<br>und Verordnungsverfahren   |                               |
| 2.2.                                 | Einzelfragen zur Pauschalförderung gem. § 18 Abs. 1 KHGG<br>NRW  |                               |
| 2.3.                                 | Berechnung und Haushaltsabwicklung der pauschalen Fördermittel nach § 18 Abs. 1 Nr. 1 und 2 KHGG NRW   |                               |
| 2.4.                                 | Aufstellung der Investitionsprogramme für Krankenhäuser und der mit Krankenhäusern notwendigerweise verbundenen Ausbildungsstätten   |                               |
| 2.5.                                 | Abgeltung der alten Last   |                               |
| 2.6.                                 | Abwicklung der Restdarlehen  |                               |
| 2.7.                                 | Besondere Beträge  |                               |
| 2.8.                                 | Ausgleichsleistungen bei Schließung von Krankenhäusern einschließlich der Rückforderung von Fördermitteln  |                               |
| <ul><li>2.9.</li><li>2.10.</li></ul> | Miete, Ausgliederung, Ausgleich für Eigenmittel, Rückforde-<br>rung von Fördermitteln bei planwidrigem Verhalten<br>Abwicklung von nach § 21 KHG NRW geförderten Investiti-<br>onsmaßnahmen bei Krankenhäusern |                               |
| 2.11.                                | Festsetzung der Krankenhausumlage nach §17 KHGG NRW  |                               |
| 2.12.                                | Novellierung PauschKHFVO   | Balzer<br>Horn                |
| 3.                                   | Konzeption und Umsetzung Krankenhausstrukturfonds  | Lukanowski                    |
| 3.1.                                 | Umsetzung des Krankenhausstrukturfonds nach § 12 KHG (2016 bis 2018)   |                               |
| 3.2.                                 | Haushaltstechnische Abwicklung   |                               |
| 3.3.                                 | Berichtspflicht nach § 8 Abs. 1 KHSFV  |                               |

|       | Sachgebiet  | Zuständigkeit           |
|-------|---|-------------------------|
| 3.4.  | Umsetzung des Krankenhausstrukturfonds nach § 12a KHG (2019 bis 2024)   |                         |
| 3.5.  | Entwicklung und Anpassung des Förderkonzepts und der Förderrichtlinie   |                         |
| 3.6.  | Einvernehmen mit den Kostenträgern  |                         |
| 3.7.  | Auswahlverfahren Förderanträge  |                         |
| 3.8.  | Bundesamt für Soziale Sicherung   |                         |
| 3.9.  | Haushaltstechnische Abwicklung  |                         |
| 3.10. | Berichtspflicht nach § 17 Abs. 1 KHSFV  |                         |
| 3.11. | Abwicklung der KRITIS-Anträge   | Horn                    |
| 4.    | Krankenhausinvestitionsförderung nach § 21 a KHGG NRW – Förderung zur Umsetzung der Krankenhauspla-<br>nung NRW   | Balzer<br>Jöris<br>Horn |
| 4.1.  | Konzeption und Entwicklung von Förderkriterien  |                         |
| 4.2.  | Auswahlverfahren der Förderanträge  |                         |
| 4.3.  | Konzeption Bewilligungsverfahren  |                         |
| 4.4.  | Haushaltstechnische Abwicklung  |                         |
| 4.5.  | Aufstellung der Investitionsprogramme   |                         |
| 4.6.  | IT-Verfahren zur Antragsabwicklung  |                         |
| 5.    | Umsetzung des Krankenhauszukunftsfonds § 14a KHG  | Balzer<br>Horn          |
| 6.    | Umsetzung des Nordrhein-Westfalen-Programm I zur Be-<br>wältigung der Folgen der Corona-Pandemie und zur Stär-<br>kung der Zukunftsfähigkeit des Landes | Horn                    |
| 6.1.  | Umsetzung des Sonderinvestitionsprogramms Krankenhäuser   |                         |
| 6.2.  | Corona-Sonderprogramm   |                         |
| 6.3.  | Förderung zusätzlicher ECMO-Plätze  |                         |
| 6.4.  | Umsetzung der Soforthilfe (Förderprogramm für die Langzeitbeatmungskapazitäten inkl. Verbrauchsmaterial)  | Jöris<br>Lukanowski     |
| 7.    | Abwicklung des COVID-19-Krankenhausentlastungsgesetzes  | Jöris                   |
| 7.1.  | Ausgleichszahlungen gem. §21 Abs. 1b KHG  |                         |
| 7.2.  | Versorgungsaufschlag gem. §21a KHG  |                         |
| 7.3.  | Umsetzung / Abwicklung des §21 Abs. 5 KHG   |                         |
| 8.    | Abwicklung der Förderung für den Ausgleich für Steige-<br>rungen der Kosten für den Bezug von Erdgas, Wärme<br>und Strom gem. § 26f KHG                 | Jöris                   |
| 8.1.  | Krankenhausindividuelle Ausgleichszahlung gem, § 26f Abs. 2 KHG   |                         |
| 8.2.  | Krankenhausindividuellen Erstattungsbeträge gem. § 26f Abs. 4-6 (Korrespondenz mit den Kostenträgern)   |                         |
| 9.    | Abwicklung der Fördermaßnahmen im Rahmen der Ener-<br>giepreishilfen  | Jöris                   |
| 9.1.  | Ausbau der Notstromversorgung   |                         |

|      | Sachgebiet  | Zuständigkeit  |
|------|---|----------------|
| 9.2. | Verbesserung der Energieeffizienz und Stärkung der Unabhängigkeit von fossilen Brennstoffen |                |
| 9.3. | Hilfe für besonders durch das Hochwasser geschädigte Kran-<br>kenhäuser                     |                |
| 10.  | Haushaltsangelegenheiten des Referats   | Lukanowski     |
| 11.  | Konzeption und Entwicklung "Förderplan.web"   | Balzer<br>Horn |

#### Grundsatzfragen, Gemeinsamer Bundesausschuss, Krankenhausentgelt

Referatsleitung MR'in Reinecke (Vertretung) (RB'e Lepka, RB'e Dr. Vaih-Koch, ORR El Sheikh, ORR Wenzel)

Referent/Referentin RB'e Lepka (MR'in Reinecke) (Vertretung)

> RB'e Dr. Vaih-Koch (ORR Wenzel)

**ORR Wenzel** 

(RB'e Dr. Vaih-Koch, RB'e Karabulut)

ORR El Sheikh (MR'in Reinecke)

RB'e Karabulut Sachbearbeitung (Vertretung)

(AR Kasagranda, ORR Wenzel)

RB'r Margotte (RB'e Karabulut)

AR Kasagranda (RB'e Karabulut)

|      | Sachgebiet  | Zuständigkeit                   |  |
|------|---|---------------------------------|--|
| 1.   | Grundsatzfragen   | Reinecke<br>Wenzel<br>Karabulut |  |
|      |   | Kasagranda                      |  |
| 1.1. | Weiterentwicklung der von Strategien und Konzepten zur Krankenhausversorgung    |                                 |  |
| 1.2. | Weiterentwicklung der Krankenhausversorgungspolitik auf Bundes- und Landesebene |                                 |  |
| 1.3. | Fragen der Universitätskliniken   | El Sheikh                       |  |
| 2.   | Gemeinsamer Bundesausschuss (G-BA)  | Dr. Vaih-Koch<br>Wenzel         |  |
| 2.1. | Grundsatzfragen   |                                 |  |
| 2.2. | Unterausschuss Qualitätssicherung (UA QS)                                       |                                 |  |
| 2.3. | Ländervertretung UA QS und Plenum G-BA  | Reinecke<br>Dr. Vaih-Koch       |  |
| 2.4. | Organisatorisches   | Dr. Vaih-Koch                   |  |
| 3.   | Krankenhausentgelt  |                                 |  |
| 3.1. | Entgeltsysteme  | Reinecke<br>Lepka<br>Margotte   |  |

|      | Sachgebiet  | Zuständigkeit |
|------|---|---------------|
|      |   | Karabulut     |
|      |   |               |
| 3.2. | Grundestafragen Entgelteyeteme  |               |
|      | Grundsatzfragen Entgeltsysteme  |               |
| 3.3. | Mitwirkung bei Gesetzgebungsverfahren   |               |
| 3.4. | Grundsatz- und Einzelfragen zur Genehmigung von Vereinbarungen und Schiedsstellenentscheidungen nach KHEntgG, KHG NRW, BPfIVO |               |
| 3.5. | Vertretung in Bund-Länder Gremium für Entgeltfragen   |               |
| 3.6. | Rechtsaufsicht über Schiedsstellen  |               |
| 3.7. | Genehmigung des Landesbasisfallwerts gem. KHEntgG und des Ausgleichsfonds gem. KHG NRW  |               |
| 4.   | Betriebswirtschaftliche Fragen des Krankenhauswesens  | Lepka         |
|      | <del>-</del>  | Margotte      |
| 5.   | KrAnls  | Margotte      |
|      |   | Karabulut     |

### Organspende, Palliativversorgung, Kurorte

| Referatsleitung<br>(Vertretung)  | MR'in Holzmann-Schicke (RR'in Dr. Werdecker) |
|----------------------------------|--|
| Referent/Referentin (Vertretung) | RR'in Werdecker (MR'in Holzmann-Schicke)     |
| Sachbearbeitung (Vertretung)     | RB'e Münkenwarf (AR'in Homberger)            |
|                                  | AR'in Homberger<br>(RB'e Münkenwarf)         |

|      | Sachgebiet   | Zuständigkeit               |
|------|--|-----------------------------|
| 1.   | Organspende  | Dr. Werdecker<br>Homberger  |
| 1.1. | Grundsatzfragen  |                             |
| 1.2. | Maßnahmen zur Förderung der Organspende  |                             |
| 1.3. | Maßnahmen zur Sensibilisierung der Bevölkerung   |                             |
| 1.4. | Maßnahmen in Krankenhäusern (in Zusammenarbeit mit Referat IV A 3)                                   |                             |
| 1.5. | Ethik der Lebendspende   |                             |
| 1.6. | Allgemeines Berichtswesen der Organspende (in Zusammenarbeit mit Referat IV A 3)                     |                             |
| 1.7. | Prüfungs- und Überwachungskommission sowie Ständige Kommission Organtransplantation                  |                             |
| 1.8. | Eingaben, Petitionen   |                             |
| 2.   | Palliativversorgung  | Dr. Werdecker<br>Münkenwarf |
| 2.1. | Grundsatzfragen  |                             |
| 2.2. | Maßnahmen zur Stärkung und Weiterentwicklung der Hospiz-<br>und Palliativversorgung                  |                             |
| 2.3. | Untersuchungs- und Modellvorhaben  |                             |
| 2.4. | Maßnahmen zur Verbesserung der Kenntnisse über Hospiz-<br>und Palliativversorgung in der Bevölkerung |                             |
| 2.5. | Kontakt zu den ALPHA-Stellen   |                             |
| 2.6. | Patientenverfügung, gesundheitliche Versorgungsplanung   |                             |
| 2.7. | AG Hospizbewegung/Sterbebegleitung   |                             |
| 2.8. | Eingaben, Petitionen   |                             |
| 3.   | Kurorte  | Dr. Werdecker<br>Münkenwarf |
| 3.1. | Grundsatzfragen  |                             |
| 3.2. | Landesfachbeirat   |                             |

3.3.

Anerkennungsverfahren

|      | Sachgebiet  | Zuständigkeit |
|------|---|---------------|
| 3.4. | Eingaben, Petitionen                                    |               |
| 4.   | Haushaltsangelegenheiten                                | Münkenwarf    |
| 5.   | Organtransplantation (ausgenommen Aufsicht und Planung) | Dr. Werdecker |

## **Gruppe IV B**

# Forensische Psychiatrie (Maßregelvollzug)

Gruppenleitung: LMR'in Hommel

Vertretung: MR'in Siebert

Vorzimmer: RB'e Schaeffer

# Grundsatzfragen der forensischen Psychiatrie

| Referatsleitung<br>(Vertretung)  | LMR'in Hommel<br>(RR Dr. Martić) |
|----------------------------------|----------------------------------|
| Referent/Referentin (Vertretung) | RR Dr. Engel<br>(RR Dr. Martić)  |
| Sachbearbeitung (Vertretung)     | ROI'in Sommers (RB'e Schaeffer)  |
| Weitere Mitarbeit (Vertretung)   | RB'e Schaeffer (ROI'in Sommers)  |

|      | Sachgebiet  | Zuständigkeit                      |
|------|---|------------------------------------|
| 1.   | Grundsatzfragen   | -                                  |
| 1.1. | Grundsatzfragen zum Gesetz zur Durchführung strafrechts-<br>bezogener Unterbringungen in einem psychiatrischen Kran-<br>kenhaus und einer Entziehungsanstalt in Nordrhein-Westfa-<br>len (Strafrechtsbezogenes Unterbringungsgesetz NRW –<br>StrUG NRW) | Hommel<br>Dr. Engel                |
| 1.2. | Weiterentwicklung StrUG NRW und Mitwirkung bei der Umsetzung  | Hommel<br>Dr. Engel                |
| 1.3. | Grundsätzliche Fragestellungen der strafrechtsbezogenen Unterbringung nach §§ 63, 64 StGB und 126a StPO   | Dr. Engel                          |
| 1.4. | Baurechtliche Grundsatzfragen   | Dr. Engel                          |
| 1.5. | Ethische Grundsatzfragen der strafrechtsbezogenen Unter-<br>bringung in einem psychiatrischen Krankenhaus und einer<br>Entziehungsanstalt   | Dr. Martić                         |
| 1.6. | Grundsatzfragen zum Projekt Qualitätssicherung und -verbesserung  | Hommel<br>Dr. Martić               |
| 1.7. | Grundsatzfragen zur Auswertung statistischer Daten  | Dr. Martić<br>Sommers              |
| 1.8. | Grundsatzfragen der Pandemiebewältigung in den psychiatrischen Krankenhäusern und Entziehungsanstalten in Nordrhein-Westfalen   | Dr. Engel                          |
| 2.   | Erstellung von rechtlichen Regelungen   | Dr. Engel                          |
| 3.   | Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation   |                                    |
| 3.1. | Bearbeitung von Presseanfragen  | Dr. Martić                         |
| 3.2. | Monitoring von Presseberichterstattungen  | Sommers                            |
| 3.3. | Bearbeitung und Pflege des Internetauftritts  | Dr. Martić                         |
| 3.4. | Erstellung von Reden und Grußwörtern  | Hommel<br>Dr. Martić               |
| 3.5. | Bearbeitung von Bürgeranfragen und Anfragen von Institutionen   | Dr. Martić<br>Dr. Engel<br>Sommers |

|      | Sachgebiet  | Zuständigkeit          |
|------|---|------------------------|
| 3.6. | Vorbereitung im Zusammenhang mit dem Ausschuss für Arbeit, Gesundheit und Soziales des Landtags NRW | Dr. Martić<br>Sommers  |
| 4.   | Steuerung und Organisation  |                        |
| 4.1. | Monitoring der Fristen für Gruppe IV B  | Sommers<br>Schaeffer   |
| 4.2. | Koordination der internen Abläufe   | Schaeffer              |
| 4.3. | Terminkoordination sowie Vor- und Nachbereitung von Terminen  | Schaeffer Som-<br>mers |
| 4.4. | Prüfung und Verwaltung der Beiratsprotokolle  | Sommers                |
| 5.   | AG Psychiatrie  | Dr. Martić             |

#### Therapie und organisatorische Sicherheit der forensischen Psychiatrie

Referatsleitung MR'in Gey-von Danwitz

(Vertretung) (RB'e Nöring)

Referent/Referentin RB'e Nöring

(Vertretung) (MR'in Gey-von Danwitz)

Sachbearbeitung ROI'in Hölter-Urbach

(Vertretung gegenseitig) RB'e Rempel RB'e Langer

| Sachgebiet |  | Zuständigkeit                     |  |
|------------|--|-----------------------------------|--|
| 1.         | Therapie   | Gey-von Danwitz                   |  |
| 1.1.       | Therapeutische Entwicklung und Qualitätssicherung  | Hölter-Urbach<br>Rempel<br>Langer |  |
| 1.1.1      | Klinikbegehungen   | Hölter-Urbach                     |  |
|            | LVR - Bedburg-Hau (FI, FII, inkl. AP) - Bonn - Essen (inkl. AP) - Köln (inkl. AP) - Viersen (inkl. AP)                             |                                   |  |
|            | <u>LWL</u>   |                                   |  |
|            | <ul><li>- Herne</li><li>- Lippstadt-Eickelborn (inkl. AP)</li><li>- Münster Alexianer (inkl. AP)</li><li>- Schloß Haldem</li></ul> |                                   |  |
|            | Beliehene - NTZ Duisburg   |                                   |  |
|            | <u>LVR</u> - Bedburg-Hau (FIII, F IV) - Düren (inkl. AP) - Düsseldorf - Langenfeld (inkl. AP)                                      | Rempel                            |  |
|            | LWL - Dortmund (inkl. AP) - Hörstel - Marsberg (inkl. AP) - Rheine   |                                   |  |
|            | Beliehene - Hagen Deerth (inkl. Hemer)   |                                   |  |
|            | Beliehene - Bethel Bielefeld - Tannenhof - Telgte  | Langer                            |  |

|       | Sachgebiet  | Zuständigkeit                       |
|-------|---|-------------------------------------|
|       | - Neuss Alexianer   |                                     |
| 1.1.2 | Behandlungskonzepte und –leitlinien                                     | Hölter-Urbach<br>Rempel<br>Langer   |
| 1.1.3 | Konferenzen der Psychiatrischen Krankenhäuser                           |                                     |
|       | - Gem. § 64 StGB  | Hölter-Urbach                       |
|       | - Gem. § 63 StGB  | Rempel                              |
| 1.1.4 | Untersuchungs- und Modellvorhaben                                       | Nöring<br>Hölter-Urbach             |
| 1.2.  | Geschlechtergerechtigkeit und geschlechtliche Vielfalt                  | Hölter-Urbach                       |
| 1.3.  | Übergreifende Qualitätsstandards  | Hölter-Urbach<br>Rempel             |
| 1.4.  | Selbsthilfe und Partizipation, Angehörige                               | Rempel                              |
| 1.5.  | Bewertung statistischer Daten   | Nöring<br>Hölter-Urbach             |
| 1.6.  | Aus- und Fortbildung untergebrachter Personen, Berufliche Eingliederung | Langer                              |
| 1.7.  | Jugendforensische Besonderheiten und Bedarfe                            | Langer                              |
| 1.8.  | Projekt zur Qualitätssicherung und -Verbesserung                        | Gey-von Danwitz<br>Nöring<br>Langer |
| 2.    | Sicherheit  | Gey-von Danwitz                     |
| 2.1.  | Entwicklung und Fortschreibung von Sicherheitsstandards                 | Hölter-Urbach<br>Rempel             |
| 2.2.1 | Sicherheitsbegehungen   |                                     |
|       | <u>LVR</u>  |                                     |
|       | - Bedburg-Hau (FI, FII, inkl. AP)                                       | Hölter-Urbach                       |
|       | - Bonn  |                                     |
|       | - Essen (inkl. AP)<br>- Köln (inkl. AP)                                 |                                     |
|       | - Viersen (inkl. AP   |                                     |
|       | LWL   |                                     |
|       | - Herne   |                                     |
|       | - Lippstadt-Eickelborn (inkl. AP)                                       |                                     |
|       | - Münster Alexianer (inkl. AP)  |                                     |
|       | - Schloß Haldem   |                                     |
|       | Beliehene - NTZ Duisburg  |                                     |
|       | LVR   | Rempel                              |
|       | - Bedburg-Hau (FIII, F IV)  | rtompor                             |
|       | - Düren (inkl. AP)  |                                     |
|       | - Düsseldorf<br>- Langenfeld (inkl. AP)                                 |                                     |
|       | <u>LWL</u>  |                                     |
|       | - Dortmund (inkl. AP)   |                                     |
|       | - Hörstel   |                                     |

| ;     | Sachgebiet  | Zuständigkeit                              |
|-------|---|--|
|       | - Marsberg (inkl. AP)<br>- Rheine                                       |  |
|       | Beliehene - Hagen Deerth (inkl. Hemer)                                  |  |
|       | Beliehene - Bethel Bielefeld - Tannenhof - Telgte                       | Langer                                     |
| 2.1.2 | - Neuss Alexianer Sicherheitsbestimmungen                               | Hölter-Urbach<br>Rempel                    |
| 2.1.3 | Sicherheitsfachkräfte   | Hölter-Urbach<br>Rempel                    |
| 2.2.  | Verbindungsgruppe   | Gey-von Danwitz<br>Hölter-Urbach           |
| 2.3.  | Projekt Fachkommission für Sicherheit                                   | Gey-von Danwitz<br>Hölter-Urbach<br>Rempel |
| 3.    | Nachsorge und Rehabilitation  | Nöring <sup>1</sup><br>Langer              |
| 3.1.  | Weiterentwicklung und Fortschreibung vorhandener Standards und Konzepte |  |
| 3.2.  | Zusammenarbeit mit den Fachambulanzen                                   |  |
| 3.2.1 | Übergreifende Zusammenarbeit  |  |
| 3.2.2 | Koordination von Hilfen in Einzelfällen                                 |  |

\_

 $<sup>^{\</sup>rm 1}$  Gemäß § 9 Abs. 1 Satz 3 GGO zur selbständigen Erledigung übertragen.

## Rechtsangelegenheiten der forensischen Psychiatrie

| Referatsleitung<br>(Vertretung)            | MR'in Siebert<br>(RR Dr. Engel) |
|--|---------------------------------|
| Referent/Referentin (Vertretung)           | RR Dr. Engel<br>(MR'in Siebert) |
| Sachbearbeitung (Vertretung gegenseitig)   | RB'e Brinks                     |
| (  | RB'e Massmann                   |
|  | RAfr Wiesenhöfer                |
| Weitere Mitarbeit (Vertretung gegenseitig) | RB'e Jansen                     |
|  | RB'e Kösterke                   |
|  | RB'e Kokoreva                   |

|      | Sachgebiet  | Zuständigkeit                     |
|------|---|-----------------------------------|
| 1.   | Rechtliche Fragen der forensischen Psychiatrie  | Siebert<br>Dr. Engel              |
| 1.1. | Gesetz zur Durchführung strafrechtsbezogener Unterbringungen in einem psychiatrischen Krankenhaus und einer Entziehungsanstalt in Nordrhein-Westfalen (Strafrechtsbezogenes Unterbringungsgesetz NRW – StrUG NRW) | Dr. Engel<br>Massmann             |
| 1.2. | Strafrechtsbezogene Regelungen der Unterbringung gemäß §§ 63, 64 StGB, 126 a StPO u.a., einschließlich Strafvollstreckungsrecht   | Brinks                            |
| 1.3. | Entgegennahme der Information über Zwangsbehandlung und räumliche Trennung gem. §§10, 32 StrUG NRW  | Wiesenhöfer<br>Massmann<br>Brinks |
| 1.4. | Aufsicht über die Steuerung der Unterbringungen:  |                                   |
|      | - LVR (A-J)   | Wiesenhöfer                       |
|      | - LVR (K-Z)   | Massmann                          |
|      | - LWL   | Brinks                            |
| 1.5. | Mitwirkung bei der Erstellung von Gesetzen und Rechtsver-<br>ordnungen  | Siebert<br>Dr. Engel              |
| 1.6. | Beleihungsverträge  |                                   |
|      | - LVR (A-J)   | Wiesenhöfer                       |
|      | - LVR (K-Z)   | Massmann                          |
|      | - LWL   | Brinks                            |
| 1.7. | Auswertung der Berichte der Besuchskommissionen   | Massmann<br>Brinks<br>Wiesenhöfer |
|      | - LVR   |                                   |
|      | - LWL (nach Kliniken aufgeteilt)  |                                   |

|      | Sachgebiet  | Zuständigkeit        |
|------|---|----------------------|
| 1.8. | Rechtliche Beziehungen zwischen den Ländern bei der<br>Durchführung des Maßregelvollzugs                  | Siebert<br>Dr. Engel |
| 2.   | Eingaben, Beschwerden und Petitionen  |                      |
| 2.1. | Eingaben/Beschwerden:   |                      |
|      | - LVR (A-I)   | Wiesenhöfer          |
|      | - LVR(J-Z)  | Massmann             |
|      | - LWL (A-I)   | Wiesenhöfer          |
|      | - LWL (J-Z)   | Brinks               |
| 2.2. | Petitionen:   |                      |
|      | - LVR   | Massmann             |
|      | - LWL (A-H)   | Wiesenhöfer          |
|      | - LWL (I-Z)   | Brinks               |
| 2.3. | Verlegungsanträge:  |                      |
|      | - LVR / LWL, NTZ und AWO (jeweils A-B)  | Wiesenhöfer          |
|      | - LVR (C-Z), NTZ (C-Z)  | Massmann             |
|      | - LWL (C-Z), AWO (C-Z)  | Brinks               |
| 2.4. | Gerichtliche Verfahren  | Dr. Engel            |
| 2.5. | Registrierung und Weiterleitung von Posteingängen, Ausfertigung von Schreiben, Führung des Aktenregisters | Jansen<br>Kösterke   |
| 2.6. | Telefonische Beschwerdebearbeitung  | Kösterke             |
| 2.7. | Zusammenarbeit mit dem Ministerium der Justiz   | Brinks               |

#### Bau und bauliche Sicherheit der forensischen Psychiatrie

Referatsleitung RB'r Scheinhardt

(Vertretung) (MR'in Leitz, Referat IV B 5)

Referent/Referentin NN

Sachbearbeitung RB'r Schäfer

(Vertretung gegenseitig)

RB'e Deliu

NN

NN

RB'e Sievering

|      | Sachgebiet  | Zuständigkeit                 |
|------|---|-------------------------------|
| 1.   | Bauliche und konzeptionelle Zielplanung des MRV   | Scheinhardt                   |
| 1.1. | Prioritätenfestlegung, Gebäudenutzung, Platzzahlen  |                               |
| 1.2. | Standortfragen  |                               |
| 2.   | Große Neubau- und Bauunterhaltungsmaßnahmen   | Schäfer<br>Deliu<br>Sievering |
| 2.1. | Wahrnehmung der Bauherrenaufgaben bei Errichtung, Umbau<br>und Unterhaltung landeseigener Kliniken (soweit nicht dem<br>Bau- und Liegenschaftsbetrieb (BLB) NRW übertragen) |                               |
| 2.2. | Umsetzung der Baumaßnahmen in Anlehnung an die RBBau, bzw. des MAB-Leitfadens   |                               |
| 2.3. | Information der Planungsbeiräte   |                               |
| 3.   | Kleine Neubau- und Bauunterhaltungsmaßnahmen  | Scheinhardt<br>NN             |
| 3.1. | Vorbereitung von Maßnahmen, Abgleich mit der Zielplanung,<br>Fortschreibung von Maßnahmen bei konzeptionellen Ände-<br>rungen   |                               |
| 3.2. | Baufachliche Prüfung, Bewilligung, Mehrkostengenehmigung  |                               |
| 4.   | Allgemeine baufachliche Fragen  | Schäfer<br>Deliu<br>Sievering |
| 4.1. | Bauplanungs- und bauordnungsrechtliche Fragen, Genehmigungsfragen   |                               |
| 4.2. | Baufachliche Bewertung von Gebäuden und Liegenschaften  |                               |
| 4.3. | Bauliche Sicherheit   |                               |
| 5.   | Bauhaushalt   | Scheinhardt<br>NN             |
| 5.1. | Planung, Bewirtschaftung, Titelverwaltung, Mittelzuweisung, Mittelverteilung und Mittelabfluss (Unterstützung durch IV B 5)   |                               |

|      | Sachgebiet   | Zuständigkeit |
|------|--|---------------|
| 5.2. | Bearbeitung der Prüfungsbeanstandungen des Landesrech-<br>nungshofes (LRH) und Rechnungsprüfungsamtes zu Bau-<br>maßnahmen |               |
| 6.   | Landeseigene Immobilien  | Schäfer       |
|      |  | Deliu         |
|      |  | Sievering     |
| 6.1. | Aufgaben im Zusammenhang mit dem Eigentum an landeseigenen Grundstücken und Gebäuden                                       |               |
| 6.2. | Nutzungsvereinbarungen über landeseigene Kliniken (Grundstücke und Gebäude)  |               |
| 6.3. | Erfassen und Pflegen von Liegenschaftsdaten zur Verwendung in EPOS   |               |
| 7.   | Administrative Aufgaben  | NN            |
|      |  |               |

## Finanzen der forensischen Psychiatrie

| Referatsleitung<br>(Vertretung)          | MR'in Leitz<br>(RB'e Roßbach) |
|--|-------------------------------|
| Referent/Referentin (Vertretung)         | RB'e Roßbach<br>(MR'in Leitz) |
| Sachbearbeitung (Vertretung gegenseitig) | RI'in Altunok                 |
| (Voluetaing gogonoolag)                  | RB'r Servatz                  |
|  | NN                            |

|      | Sachgebiet   | Zuständigkeit        |
|------|--|----------------------|
| 1.   | Grundsatzfragen der Finanzierung   | Leitz                |
| 1.1. | Rechtliche Grundsatzfragen Finanzen der forensischen Psychiatrie   | Leitz                |
| 1.2. | Wirtschaftliche Grundsatzfragen der strafrechtsbezogenen<br>Unterbringungen in einem psychiatrischen Krankenhaus und<br>einer Entziehungsanstalt | Roßbach¹             |
| 1.3. | Festsetzung der Motivationszulagen und Bekleidungspauschale, §§ 13 Abs. 5, 14 Abs. 3, 28 StrUG   | Leitz<br>Roßbach     |
| 1.4. | Erlass von Durchführungsbestimmungen zum StrUG durch RVO und notwendige Verwaltungsvorschriften, §§ 56,59 StrUG                                  | Leitz<br>Roßbach     |
| 2.   | Haushaltsangelegenheiten und Rechnungslegung   |                      |
| 2.1. | Grundsatzfragen zum Haushalt   | Leitz                |
| 2.2. | Haushaltsplanung und Begleitung des Haushaltsvollzugs  | Leitz<br>Roßbach     |
| 2.3. | Kontierung sämtlicher Rechnungen der Gruppe IV B   | Roßbach              |
| 2.4. | Monitoring und Nachweisprüfung ohne Bau  | Servatz              |
| 2.5. | Haushaltsrechtliche Begleitung bei Baumaßnahmen  | Servatz<br>Altunok   |
| 2.6. | Unterstützung bei der Koordinierung Haushalt Abteilung IV  | Leitz<br>Roßbach     |
| 2.7. | Unterstützung der Prüforgane – staatliches Rechnungs- Prüfungsamt / Landesrechnungshof / Interne Revision  |                      |
| 3.   | Betriebskostenfinanzierung   | Leitz<br>Roßbach¹    |
| 3.1. | Kostenoptimierung der strafrechtsbezogenen Unterbringungen in einem psychiatrischen Krankenhaus und einer Entziehungsanstalt                     | Roßbach <sup>1</sup> |

 $<sup>^{1}</sup>$  Gemäß § 9 Abs. 1 Satz 3 GGO zur selbständigen Erledigung übertragen.

|      | Sachgebiet  | Zuständigkeit                   |
|------|---|---------------------------------|
| 3.2. | Finanzierung/Budgetverhandlungen mit den Trägern der Einrichtungen gemäß § 56 Absatz 2 StrUG  | Roßbach¹<br>Altunok<br>Servatz  |
| 3.3. | Schiedsstellenverfahren   | Leitz                           |
| 3.4. | Abrechnung pauschaler Aufwendungsersatz der Allgemein-<br>psychiatrie   | Roßbach <sup>1</sup>            |
| 3.5. | Abrechnung mit anderen Bundesländern  | Altunok                         |
| 3.6. | Prüfung und Bearbeitung von Kostenanträgen  | Altunok                         |
| 3.7. | Einzelfragen der Betriebskostenfinanzierung (u.a. Mehrkosten<br>Corona, Projekt zur Vermeidung unverhältnismäßig langer<br>Verweildauern) | Altunok                         |
| 3.8. | Abrechnung forensische Ambulanzen   | Roßbach <sup>1</sup><br>Altunok |
| 4.   | Statistik   | Altunok                         |
| 4.1. | Erhebung und Pflege von Statistiken sowie Bereitstellung von Daten zu internen und externen Zwecken                                       | Altunok                         |
| 4.2. | Anpassungen der Statistikverfügung  | Altunok                         |
| 4.3. | Statistische und wirtschaftliche Auswertungen (u.a. Monitoring / Qualitätsbericht, Kerndatensatz)   | Altunok<br>Roßbach              |

\_

 $<sup>^{\</sup>rm 1}$  Gemäß § 9 Abs. 1 Satz 3 GGO zur selbständigen Erledigung übertragen.

# Abteilung V

# Gesundheitsversorgung, Krankenversicherung

| Abteilungsleitung: | RB'r Herrmann         |
|--------------------|-----------------------|
| Vertretung:        | LMR Dr. Stollmann     |
| Vorzimmer:         | RB'e Stadie           |
| Vertretung:        | RB'e Kirsch           |
| Büroleitung:       | RB'e Diewald          |
| Vertretung:        | ORR Geelen (Haushalt) |
|                    | RB'e Hesse            |

#### **Projektgruppe**

#### Strukturelle Weiterentwicklung Geburtshilfe, Geschlechterperspektive im Gesundheitswesen

Referatsleitung RB'e Walz (Vertretung) (RB'e Heppe) Referent/Referentin RB'e Heppe (RB'e Walz) (Vertretung) NN (NN) NN (NN) Sachbearbeitung RB'e Abrakat (Vertretung) (RB'e Helm) RB'e Helm (RB'e Abrakat) NN (NN) RB'e Kasberg Weitere Mitarbeit (Vertretung) (NN)

|      | Sachgebiet  | Zuständigkeit                  |
|------|---|--------------------------------|
| 1.   | Strukturelle Weiterentwicklung Geburtshilfe   | Heppe<br>NN<br>Helm<br>Kasberg |
| 1.1. | Entwicklung und Bewertung von Maßnahmen zur strukturellen Verbesserung der geburtshilflichen Versorgung, Grundsatzfragen  |                                |
| 1.2. | Entwicklung und Betreuung von Modellprojekten und Förderverfahren mit Auswirkung auf die Strukturen der geburtshilflichen Versorgung  |                                |
| 1.3. | Eingaben, Anfragen zur geburtshilflichen Versorgung, fachliche Begleitung von Gremien   |                                |
| 1.4. | Recherche und Informationen zur geburtshilflichen Versorgung  |                                |
| 2.   | Schwangeren- und Mütterberatung nach § 11 ÖGDG  | Abrakat<br>Kasberg             |
| 2.1. | Entwicklung von Maßnahmen zur Stärkung der Rolle des Öffentlichen Gesundheitsdienstes im Rahmen von Schwangerschaft, Geburt und Wochenbett u. a. im Bereich der Lotsendienste und der gesundheitsorientierten Familienbegleitung in den Frühen Hilfen |                                |

|      | Sachgebiet  | Zuständigkeit   |
|------|---|-----------------|
| 2.2. | Entwicklung von Vorschlägen zur Verbesserung der Versorgung während Schwangerschaft und Wochenbett und insbesondere zur Stärkung der Schwangeren- und Mütterberatung, des Stillens und der Stillförderung |                 |
| 2.3. | Eingaben, Anfragen zur gesundheitlichen Versorgung von Schwangeren und Müttern, fachliche Begleitung von Gremien  |                 |
| 3.   | Geschlechterperspektive im Gesundheitswesen   | NN<br>NN        |
| 3.1. | Entwicklung von Maßnahmen zur Stärkung der Geschlechter-<br>perspektive im Gesundheitswesen u. a. geschlechtergerechte<br>Versorgungsansätze, Geschlechtersensibilität in Forschung<br>und Ausbildung     |                 |
| 3.2. | Eingaben, Anfragen zur Geschlechterperspektive im Gesundheitswesen, fachliche Begleitung von Gremien  |                 |
| 3.3. | Recherche und Informationen zur Geschlechterperspektive im Gesundheitswesen   |                 |
| 4.   | Haushaltsangelegenheiten der Projektgruppe  | Helm<br>Kasberg |
| 5.   | Organisation der PG, Terminmanagement, Erfassen von Eingaben/Anfragen, Adressdatenpflege, interne und externe Kommunikation   | Kasberg         |

## **Gruppe V A**

# Heilberufe, GKV, Sektorenübergreifende Versorgung

Gruppenleitung: LMR Dr. Stollmann

Vertretung: MR Schnäbelin

Vorzimmer: RB'e Kirsch

#### Gesundheitsrecht

Referatsleitung LMR Prof. Dr. Stollmann

(Vertretung) (RD'in Stenzel)

Referent/Referentin RD'in Stenzel (Vertretung) (RB'r von Holdt)

RB'r von Holdt (RD'in Stenzel)

Sachbearbeitung RB'e Söhner (zugl. Referat V A 4)

(Vertretung) (RB'e Özkan)

Weitere Mitarbeit RB'e Özkan (Vertretung) (RB'e Söhner)

|      | Sachgebiet  | Zuständigkeit        |
|------|---|----------------------|
| 1.   | Grundsätzliche Rechtsfragen der Abteilung Gesundheit  | Stenzel              |
| 2.   | Symposium Sektorenübergreifende Versorgung (vormals Krankenhausrechtstag)                               | Söhner               |
| 3.   | Berufsbildungsgesetz bei den Heilberufskammern  | Söhner               |
|      |   | Stenzel              |
| 4.   | Ordensangelegenheiten der Abteilung   | Özkan                |
|      |   | Söhner               |
| 5.   | Rechtsfragen im Gesundheitsrecht  | Stenzel              |
|      |   | von Holdt            |
| 5.1. | Rechtsfragen Pharmazie  | von Holdt            |
| 5.2. | Rechtsfragen Heilmittelwerbegesetz  |                      |
| 5.3. | Rechtsfragen Landeskrebsregistergesetz  | Stenzel              |
| 5.4. | Rechtsfragen Gesundheitswirtschaft und Telematik  |                      |
| 5.5. | Rechtsfragen Infektionsschutz   |                      |
| 5.6. | Rechtsfragen Rettungswesen  | von Holdt            |
| 6.   | Außergerichtliche und gerichtliche Entschädigungs- und Haftungsverfahren im Kontext der Corona-Pandemie | von Holdt<br>Özkan   |
| 7.   | Rechtliche Bewertung von Anträgen IFG NRW   | von Holdt            |
| 8.   | Datenschutzrecht im Gesundheitswesen  | Stenzel<br>von Holdt |
| 9.   | Gebührenrecht der ärztlichen Heilberufe einschließlich Psychotherapeutinnen und -therapeuten            |                      |
| 10.  | Ärztliches Vertragsrecht  |                      |

## Kammeraufsicht, Heilberufe mit Approbation, Bestattungsrecht

| Referatsleitung<br>(Vertretung)  | MR'in Hamm<br>(RB'e Hartung)         |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| Referent/Referentin (Vertretung) | RB'e Hartung<br>(RR'in Hillger)      |
|                                  | RR'in Hillger<br>(RB'e Hartung)      |
| Sachbearbeitung<br>(Vertretung)  | RR'in Lülsdorf<br>(RB'e Diewald)     |
|                                  | RB'e Diewald<br>(RR'in Lülsdorf)     |
|                                  | NN<br>(RB'e Diewald, RR'in Lülsdorf) |

|     | Sachgebiet   | Zuständigkeit   |
|-----|--|-----------------|
| 1.  | Umsetzung der Landarztquote in Nordrhein-Westfalen   | Hamm<br>Diewald |
| 2.  | Rechtliche Fragen der Landarztquote  | Hillger         |
| 3.  | Umsetzung des Masterplans Medizinstudium 2020  | Hamm            |
| 4.  | Arbeitsgruppe der Arbeitsgemeinschaft der Obersten Landesgesundheitsbehörden (AOLG) "Berufe des Gesundheitswesens"                                       |                 |
| 5.  | Verwaltungsrat des Instituts für medizinische und phar-<br>mazeutische Prüfungsfragen (IMPP)   | Hamm            |
| 6.  | Vorbereitung der Sitzung des IMPP  | Lülsdorf        |
| 7.  | Fachaufsicht im Approbationsbereich  |                 |
| 8.  | Grundsätzliche und spezielle Fragen des Approbations-<br>rechts  | Hillger         |
| 9.  | Feststellung der Einhaltung der berufsrechtlichen Voraussetzungen der Bachelor- und Masterstudiengänge nach § 9 des Psychotherapeutengesetzes (PsychThG) |                 |
| 10. | Umsetzung der Approbationsordnung für Zahnärzte und Zahnärztinnen (ZApprO)   | Lülsdorf        |
| 11. | Fachsprachenprüfungen, Kenntnisprüfungen und Eig-<br>nungsprüfungen bei den Heilberufskammern  | Diewald         |
| 12. | Genehmigung von Modellstudiengängen im ärztlichen und zahnärztlichen Bereich   | Hillger         |
| 13. | Genehmigung von Prüfungsordnungen gemäß § 64 Absatz 4 des Hochschulgesetzes  | Lülsdorf        |
| 14. | Berufsrecht und Berufsausübung der Angehörigen der<br>Heilberufe mit Approbation   | Hartung         |
| 15. | Heilberufsgesetz   |                 |

|     | Sachgebiet   | Zuständigkeit |
|-----|--|---------------|
| 16. | Rechtsaufsicht über die Heilberufskammern  |               |
| 17. | Wahlordnung für die Wahl zu den Kammerversammlun-<br>gen der Heilberufskammern   |               |
| 18. | Genehmigung von Kammersatzungen  |               |
| 19. | Maßnahmen zur Sicherung der medizinischen Versorgung in Nordrhein-Westfalen, insbesondere Mittelbewirtschaftung im Rahmen des Hausarztaktionsprogramm (HAP) sowie Quereinstieg in die allgemeinmedizinische Versorgung | Diewald       |
| 20. | Bestattungsrecht   |               |
| 21. | Binnenmarktinformationssystem und Vorwarnmechanis-<br>mus für den Bereich der Heilberufe mit Approbation<br>(wenn keine Zuständigkeit der Stabstelle Berufsanerken-<br>nung)   |               |
| 22. | Zuständigkeitsverordnung Heilberufe (ZustVO HB)  | Hartung       |

# Vertragsärztliche und sektorenübergreifende Versorgung, GKV

| Referatsleitung                  | ORR Lüken<br>(m.d.W.d.G.b.)           |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| (Vertretung)                     | (ORR'in Weidemann)                    |
| Referent/Referentin (Vertretung) | ORR Geelen<br>(ORR'in Petri)          |
|                                  | ORR'in Petri<br>(ORR Geelen)          |
|                                  | ORR'in Weber<br>(ORR'in Weidemann)    |
|                                  | ORR'in Weidemann (RB'e Richter)       |
|                                  | RB'e Richter<br>(ORR'in Weidemann)    |
| Sachbearbeitung<br>(Vertretung)  | RR'in Angenendt<br>(RR'in Koll-Hanst) |
|                                  | RR'in Koll-Hanst (RR'in Angenendt)    |
|                                  | RB'e Lücker<br>(RR'in Angenendt)      |
|                                  | Fr. Rafalski<br><i>(ORR'in Petri)</i> |
|                                  |                                       |

|        | Sachgebiet   | Zuständigkeit                               |
|--------|--|---|
| 1.     | Gesetzgebung, Bundesratsangelegenheiten, gesundheitspolitische Grundsatzfragen | Richter<br>Koll-Hanst<br>Petri<br>Weidemann |
| 2.     | Gesetzliche Krankenversicherung  | Richter                                     |
| 2.1.   | Finanzierung der GKV, Finanz- und Organisationsrecht                           |   |
| 2.1.1. | Risikostrukturausgleich in der GKV   | Richter<br>Geelen                           |
| 2.1.2. | GKV / PKV-Systemfragen   | Richter<br>Lüker                            |
| 2.2.   | Versicherungs-, Beitrags- und Leistungsrecht der GKV                           | Richter<br>Koll-Hanst<br>Lücker             |
| 2.2.1  | Vertragsangelegenheiten  | Richter                                     |

| 5     | Sachgebiet  | Zuständigkeit                               |
|-------|---|---|
| 2.2.2 | Mitgliedschafts-/Beitragsrecht  | Koll-Hanst                                  |
|       |   | Lücker<br>Richter<br>Rafalski               |
| 2.2.3 | Leistungsrecht  | Richter<br>Koll-Hanst<br>Lücker<br>Rafalski |
| 2.2.4 | Europäisches und internationales Sozialversicherungsrecht   | Koll-Hanst<br>Lücker                        |
| 2.2.5 | Spezialisierte ambulante Palliativversorgung  | Koll-Hanst<br>Lücker                        |
| 2.3.  | Arznei- und Heilmittelbereich   | Koll-Hanst<br>Richter<br>Lücker             |
| 3.    | Ambulante medizinische Versorgung   | Weidemann<br>Angenendt<br>Lücker            |
| 3.1.  | Vertrags(zahn)arztrecht   | Weidemann<br>Angenendt                      |
| 3.2.  | Notdienst und Terminservicestellen  | Angenendt<br>Lücker<br>Geelen               |
| 3.3.  | Bedarfsplanung  | Weidemann<br>Angenendt<br>Geelen            |
| 3.4.  | Heil- und Hilfsmittelerbringer  | Koll-Hanst<br>Lücker                        |
| 3.5.  | Frühförderung, Sozialpädiatrische Zentren (SPZ), Medizinische Zentren für Erwachsene mit Behinderung (MZEB) | Petri<br>Weidemann<br>Koll-Hanst            |
| 3.6.  | Medizinische Versorgungszentren (MVZ)   | Weidemann<br>Petri<br>Angenendt             |
| 3.7.  | Hausarztaktionsprogramm / Programm zur Sicherstellung der medizinischen Versorgung in NRW                   | Angenendt<br>Weidemann                      |
| 3.8.  | Wirtschaftlichkeits- und Abrechnungsprüfungen nach §§ 106 und 106a SGB V                                    | Angenendt<br>Richter                        |
| 3.9.  | Arztsitze nach § 103 Abs. 2 SGB V   | Petri<br>Geelen                             |
| 3.10. | Psychotherapeutische Versorgung   | Geelen<br>Weidemann<br>Angenendt            |
| 4.    | Sektorenübergreifende Versorgung  | Weidemann<br>Geelen                         |
|       |   | Petri                                       |

|      | Sachgebiet   | Zuständigkeit                   |
|------|--|---------------------------------|
| 4.1. | Weiterentwicklung des Notdienstes                      | Geelen<br>Angenendt             |
| 4.2. | Gemeinsames Landesgremium nach § 90a SGB V             | Petri<br>Geelen                 |
| 4.3. | Gesundheitszentren/-region                             | Weidemann<br>Geelen<br>Rafalski |
| 4.4. | Gesundheitskioske                                      | Geelen<br>Weidemann             |
| 4.5. | Ambulante Spezialfachärztliche Versorgung (ASV)        | Richter                         |
| 4.6. | Versorgungslage Schwangerschaftsabbrüche nach Beratung | Richter                         |
| 5.   | Impfungen gegen COVID-19                               | Angenendt<br>Geelen<br>Petri    |
| 5.1. | Abrechnung Impfgeschehen                               | Angenendt<br>Geelen             |

## Rettungswesen, Gesundheitlicher Bevölkerungsschutz

| Referatsleitung<br>(Vertretung)  | MR Schnäbelin<br>(RB'r Loyal)                                       |
|----------------------------------|---|
| Referent/Referentin (Vertretung) | RB'r Loyal<br>(RB'r Spinger, RB'e Freisen)                          |
| Sachbearbeitung (Vertretung)     | RB'r Spinger<br>(RB'r Loyal, RB'e Obermöller)                       |
|                                  | RB'e Söhner (zugl. Referat V A 1) (RB'e Obermöller, RB'r Petermann) |
|                                  | RB'r Petermann<br>(RB'e Freisen, RB'e Söhner)                       |
|                                  | RB'e Freisen<br>(RB'r Loyal, RB'r Petermann)                        |
|                                  | RB'e Obermöller<br>(RB'r Spinger, RB'e Söhner)                      |

|      | Sachgebiet   | Zuständigkeit                            |
|------|--|--|
| 1.   | Rettungswesen  | Spinger<br>Söhner<br>Loyal<br>Obermöller |
|      | Bodengebundenes Rettungswesen  |  |
| 1.1. | Allgemeines und Grundsatzfragen                                      |  |
| 1.2. | Rechts- und Fachaufsicht   |  |
| 1.3. | Notfallrettung und Krankentransport                                  |  |
| 1.4. | Besondere Versorgungssituationen mit rettungsdienstlichem Bezug      |  |
| 1.5. | Rettungsdienstlich eingebundene Spezialfahrzeuge                     |  |
| 1.6. | Ausstattung und Farbgebung der Rettungsmittel                        |  |
| 1.7. | Einheitliche Leitstelle und Einsatzlenkung                           |  |
| 2.   | Luftgebundenes Rettungswesen   |  |
| 2.1. | Allgemeines und Grundsatzfragen                                      |  |
| 2.2. | Rechts- und Fachaufsicht   |  |
| 2.3. | Bedarfsplanung   |  |
| 2.4. | Standort- und Einsatzbereichsfestlegung                              |  |
| 3.   | Aus- und Fortbildung des nichtärztlichen Personals im Rettungsdienst |  |
| 3.1. | Rechtsgrundlagen   |  |
| 3.2. | Notfallsanitäterinnen/Notfallsanitäter                               |  |

|      | Sachgebiet  | Zuständigkeit       |
|------|---|---------------------|
| 3.3. | Rettungssanitäterinnen/Rettungssanitäter  |                     |
| 3.4. | Rettungshelferinnen/Rettungshelfer  |                     |
| 3.5. | Aufgabenbezogene Fortbildung des nichtärztlichen Personals  |                     |
| 3.6. | Rettungsdienstliche Qualifikation Leitstellenpersonal   |                     |
| 4.   | Notfallversorgung und Reformvorhaben  |                     |
| 4.1. | Grenzüberschreitende Zusammenarbeit   |                     |
| 4.2. | Reform der Notfallversorgung  |                     |
| 4.3. | Sektorenübergreifende Notfallversorgung   |                     |
| 5.   | Digitalisierung und Telemedizin im Rettungswesen  |                     |
| 5.1. | Landesweite Implementierung Telenotarztsystem   |                     |
| 6.   | Qualitätsmanagement im Rettungswesen  |                     |
| 6.1. | Betriebskosten und Einsatzzahlen  |                     |
| 6.2. | Einheitliche Dokumentationserfordernisse (QM-System)  |                     |
| 7.   | Landesfachbeirat für den Rettungsdienst   |                     |
| 7.1. | Geschäftsordnung und -führung   |                     |
| 7.2. | Koordination Arbeitsgruppen   |                     |
|      | Gesundheitlicher Bevölkerungsschutz   | Loyal               |
|      |   | Freisen             |
|      |   | Petermann<br>Söhner |
| 8.   | Risiko- und Krisenmanagement im Gesundheitswesen  | Sumer               |
| 9.   | Gesundheitliche Selbsthilfefähigkeit und Resilienz der  |                     |
| 9.   | Bevölkerung   |                     |
| 10.  | Koordinierungs- und Bündelungsfunktion im Bevölke-<br>rungs- und Katastrophenschutz für den öffentlichen Ge-<br>sundheitsdienst |                     |
| 11.  | Schnittstelle für das Melde- und Alarmierungswesen der<br>Landesregierung   |                     |

#### Pharmazie, Medizinprodukte

Referatsleitung RPharmD Busch

(Vertretung) (RD'in Dr. Nikolai-Gnisa)

Referent/Referentin RD'in Dr. Nikolai-Gnisa (Vertretung) (RPharmD Busch)

RPharmD'in Dr. Suckow-Schnitker

(OPharmR'in Sura)

OPharmR'in Sura

(NN)

NN

(RD'in Dr. Nikolai-Gnisa)

Sachbearbeitung RB'e Amel (Vertretung) (RB'e Catikkas)

RB'e Catikkas (RB'e Amel)

|      | Sachgebiet                            | Zuständigkeit            |
|------|---------------------------------------|--------------------------|
| 1.   | Arzneimittelwesen                     | Dr. Suckow-<br>Schnitker |
| 1.1. | Grundsatzfragen, Gesetzgebung         | NN                       |
|      |                                       | Sura                     |
| 1.2. | Arzneimittelversorgung                |                          |
| 1.3. | Bürgeranfragen                        | Amel                     |
|      |                                       | Catikkas                 |
| 2.   | Apothekenwesen                        | Sura                     |
| 2.1. | Grundsatzfragen, Gesetzgebung         | NN                       |
| 2.2. | Weiterentwicklung des Apothekenwesens | Dr. Suckow-<br>Schnitker |
| 2.3. | Sozialpharmazie                       |                          |
| 2.4. | Bürgeranfragen                        | Amel                     |
|      |                                       | Catikkas                 |
| 3.   | Medizinproduktewesen                  | Dr. Nikolai-Gnisa        |
| 3.1. | Grundsatzfragen, Gesetzgebung         | Sura                     |
| 3.2. | Versorgung mit Medizinprodukten       |                          |
| 3.3. | Bürgeranfragen                        | Catikkas                 |
|      |                                       | Amel                     |
| 4.   | Transfusionswesen                     | Sura                     |
| 4.1. | Grundsatzfragen, Gesetzgebung         | NN                       |
| 5.   | Fachaufsicht und Vollzugsteuerung     | Dr. Nikolai-Gnisa        |

|      | Sachgebiet   | Zuständigkeit              |
|------|--|----------------------------|
| 5.1. | Konzeption und Steuerung des Vollzugs im Arzneimittel-, Betäubungsmittel-, und Transfusionsmittelwesen bei den Bezirksregierungen  | Sura                       |
| 5.2. | Qualitätssicherungsbeauftragter im länderübergreifenden Qualitätssicherungssystem der Arzneimittelüberwachung  | Busch<br>Dr. Nikolai-Gnisa |
| 5.3. | Konzeption, Steuerung des Vollzugs und Sonderaufsicht über die Apothekenaufsicht bei den Kreisen und kreisfreien Städten   | Dr. Nikolai-Gnisa<br>Sura  |
| 5.4. | Qualitätssicherung, Konzeption und Steuerung der Medizin-<br>produkteaufsucht bei den Bezirksregierungen   | Dr. Nikolai-Gnisa<br>Sura  |
| 5.5. | Konzeption und Steuerung des Vollzugs und Fachaufsicht nichtionisierender Strahlenschutz   | Sura<br>Dr. Nikolai-Gnisa  |
| 6.   | Betäubungsmittelwesen  | NN                         |
| 6.1. | Grundsatzfragen, Gesetzgebung  | Sura                       |
| 7.   | Nichtionisierender Strahlenschutz  | NN                         |
| 7.1. | Grundsatzfragen, Gesetzgebung  | Sura                       |
| 8.   | Nationale Akkreditierungsstelle  | Busch                      |
| 8.1. | Aufsichtsrat   |                            |
| 8.2. | Zusammenarbeit mit Befugnis erteilender Behörde  |                            |
| 9.   | Schutzausrüstungslager des MAGS  | Busch                      |
|      |  | Sura                       |
| 10.  | Fachaufsicht über und Förderung der Informations- und  | NN                         |
|      | Behandlungszentrale gegen Vergiftungen (GIZ)   | Amel                       |
|      | 5  | Catikkas                   |
| 11.  | Beteiligung an der konzeptionellen Weiterentwicklung der<br>Apothekerinnen- und Apothekerausbildung und der Aus-<br>bildung der pharmazeutisch-technischen Assistentinnen<br>und Assistenten | Sura                       |
| 12.  | Konzeption und Weiterentwicklung Fachapothekerweiter-  | Sura                       |
|      | bildung für öffentliches Gesundheitswesen  | Nikolai-Gnisa              |
| 13.  | Haushaltsangelegenheiten des Referats  | Dr. Nikolai-Gnisa          |
|      |  | Catikkas                   |
|      |  | Amel                       |

### **Gruppe V B**

# Gesundheitsversorgung, Prävention, Digitalisierung der medizinischen Versorgung

Gruppenleitung: LMR Ehm

Vertretung: MR'in Reinecke

Vorzimmer: RB'e Schröder

# Grundsatzfragen der Gesundheitspolitik

| Referatsleitung<br>(Vertretung)  | MR'in Dr. Kämmerer (NN)         |
|----------------------------------|---------------------------------|
| Referent/Referentin (Vertretung) | RD'in Vogel (NN)                |
|                                  | NN<br>(RD'in Vogel)             |
| Sachbearbeitung (Vertretung)     | RR'in Zirkel<br>(RB'e Dehn, NN) |
|                                  | RB'e Dehn<br>(RR'in Zirkel, NN) |
|                                  | NN<br>(RR'in Zirkel, NN)        |
| Weitere Mitarbeit (Vertretung)   | RB'e Münten (RB'e Dehn)         |

|      | Sachgebiet  | Zuständigkeit                                  |
|------|---|--|
| 1.   | Grundsatzfragen der Gesundheitspolitik  | Dr. Kämmerer<br>Vogel<br>NN<br>Zirkel          |
| 2.   | Gesundheitsministerkonferenz (GMK, ACK, AOLG, Arbeitsgruppen der AOLG), Länderkoordinierung als Behörde des öffentlichen Gesundheitsdienstes gemäß § 5 ÖGDG | Dr. Kämmerer<br>Zirkel<br>Dehn<br>NN           |
| 3.   | Landesgesundheitskonferenz nach § 26 ÖGDG, Vorbereitender Ausschuss, Inhaltliche Betreuung und Geschäftsführung   | Dr. Kämmerer<br>NN<br>Zirkel<br>Dehn<br>Münten |
|      | Kontaktstelle zwischen LGK und den kommunalen Gesundheitskonferenzen  | Dehn   |
|      | Monitoring LGK Wettbewerb LGK   | Vogel<br>Münten                                |
| 4.   | Gesundheitsberichterstattung gemäß § 5 ÖGDG   | Zirkel<br>Dehn                                 |
| 4.1. | Fachaufsicht Gesundheitsinformation und -management des LZG   |  |
| 5.   | Gesundheitsziele NRW (und andere Ebenen)  | NN   |
| 6.   | Versorgungsforschung  | Vogel<br>Zirkel                                |

|      | Sachgebiet  | Zuständigkeit |
|------|---|---------------|
|      |   | NN            |
|      |   |               |
| 6.1. | Gesundheitskompetenz  |               |
| 7.   | Internationales Gesundheitswesen (insb. EU, WHO)  | NN            |
| 8.   | Bürger- und Patientenorientierung des Gesundheitswe-  | Vogel         |
|      | sens (Patientenrechte, Patientenbeteiligung, menschli-<br>ches Gesundheitswesen, Inklusion) | Zirkel        |
| 9.   | Bund-Länder-Gesprächskreis Gesundheitswirtschaft  | NN            |
| 10.  | Haushaltsfragen   | Zirkel        |
|      |   | Dehn          |
|      |   | NN            |

# Digitalisierung der medizinischen Versorgung

| Referatsleitung<br>(Vertretung)  | LMR Ehm<br>(RD Pohlkamp)             |  |
|----------------------------------|--------------------------------------|--|
| Referent/Referentin (Vertretung) | RD Pohlkamp<br>(RR'in Dr. Rühlemann) |  |
|                                  | RR'in Dr. Rühlemann<br>(RD Pohlkamp) |  |
|                                  | NN<br>(RR'in Dr. Rühlemann           |  |
| Sachbearbeitung (Vertretung)     | RR'in Mertens (RI'in Deppen)         |  |

Rl'in Deppen (RR'in Mertens)

|      | Sachgebiet  | Zuständigkeit             |
|------|---|---------------------------|
| 1.   | Digitalisierung der medizinischen Versorgung  | Pohlkamp                  |
| 1.1. | Grundsatzfragen   |                           |
| 1.2. | Digitalstrategien   | Dr. Rühlemann             |
| 1.3. | Landesinitiative eGesundheit.nrw  |                           |
| 2.   | Gesundheitsdaten  | Pohlkamp<br>Dr. Rühlemann |
| 3.   | Telematik   | Ehm                       |
| 3.1. | Beirat der gematik  |                           |
| 3.2. | Bund-Länder-Arbeitsgruppe Digitalisierung im Gesundheitswesen   |                           |
| 3.3. | Ärztlicher Beirat zur Begleitung des Aufbaus einer Telema-<br>tikinfrastruktur für das Gesundheitswesen in Nordrhein-West-<br>falen | NN                        |
| 4.   | Telemedizin   | Dr. Rühlemann<br>Deppen   |
| 4.1. | Telemedizinische Versorgung   |                           |
| 4.2. | Künstliche Intelligenz  |                           |
| 5.   | Virtuelles Krankenhaus  | Pohlkamp<br>Mertens       |
| 5.1. | Aufbau und Weiterentwicklung  |                           |
| 5.2. | Gremien   |                           |
| 6.   | Zentrum für Telematik und Telemedizin GmbH  | Pohlkamp<br>Mertens       |
| 6.1. | Fachaufsicht  |                           |
| 6.2. | Aufsichtsrat  | Pohlkamp                  |

|       | Sachgebiet  | Zuständigkeit |
|-------|---|---------------|
| 7.    | elektronisches Gesundheitsberuferegister                          | Pohlkamp      |
|       |   | Mertens       |
| 7.1.  | Fachaufsicht  |               |
| 7.2.  | Länderbeirat  | Pohlkamp      |
| 8.    | Gesundheitswirtschaft   | NN            |
| 9.    | Förderungen & Förderprogramme                                     | Dr. Rühlemann |
|       |   | Deppen        |
| 9.1.  | OP EFRE NRW   |               |
| 9.2.  | INTERREG  |               |
| 9.3.  | REGIONALE   |               |
| 9.4.  | Rheinisches Revier  |               |
| 10.   | Veranstaltungen   | Deppen        |
|       |   | Mertens       |
| 10.1. | MEDICA  |               |
| 10.2. | DEMEA   |               |
| 11.   | Grenzüberschreitende Digitalisierung der medizinischen Versorgung | NN            |
| 12.   | Haushaltsangelegenheiten  | Deppen        |

## Prävention, Sucht, HIV/AIDS

| Referatsleitung<br>(Vertretung)  | RD'in Richter<br>(ORR'in Mux)               |
|----------------------------------|---|
| Referent/Referentin (Vertretung) | ORR'in Mux<br>(RB'e Nellen)                 |
|                                  | RB'e Nellen<br>(ORR'in Mux)                 |
| Sachbearbeitung (Vertretung)     | RR'in Benstein (RR'in Kotewitz, RR Naujoks) |
|                                  | RR'in Guth (RB'e Blum)                      |
|                                  | RR'in Kotewitz<br>(RR'in Benstein)          |
|                                  | RR Naujoks<br>(RR'in Benstein)              |
|                                  | RB'e Blum<br>(RR'in Guth, RI'in Kim)        |
|                                  | RI'in Kim<br>(RB'e Blum)                    |

Weitere Mitarbeit RB'e Schröder (Vertretung) (RB'e Blum)

|      | Sachgebiet  | Zuständigkeit             |
|------|---|---------------------------|
| 1.   | Prävention  |                           |
| 1.1. | Grundsatzfragen der Gesundheitsförderung und Prävention   | Richter<br>Nellen         |
| 1.2. | Gesamtkoordination der Landesrahmenvereinbarung zur Umsetzung des Präventionsgesetzes in NRW                | Richter<br>Nellen<br>Blum |
| 1.3. | Umsetzung des Präventionsgesetzes im Bereich der Lebenswelten   | Nellen<br>Blum            |
| 1.4. | Umsetzung der Landesinitiative "Gesundheitsförderung und Prävention" (Landespräventionskonzept)             |                           |
| 1.5. | Fachaufsicht "Prävention" im LZG (Fachgruppe 21 und Koordinierungsstelle gesundheitliche Chancengleichheit) |                           |
| 1.6. | Landesweite Präventionsprogramme und Projektförderung   |                           |
| 2.   | Soziallagenbezogene Gesundheitsförderung  |                           |
| 2.1. | Gesundheitliche Beratung im Rahmen des Prostituierten-<br>schutzgesetzes als Aufgabe des ÖGD                | Kim<br>Schröder           |

|      | Sachgebiet   | Zuständigkeit               |
|------|--|-----------------------------|
| 2.2. | Medizinische Versorgung wohnungsloser Menschen   | Kim                         |
| 2.3. | Selbsthilfe im Gesundheitswesen (ohne Sucht und HIV)   | Kim                         |
| 3.   | Sucht  |                             |
| 3.1. | Grundsatzfragen der Sucht- und Drogenpolitik   | Richter<br>Mux              |
| 3.2. | Umsetzung und Weiterentwicklung des Landeskonzeptes gegen Sucht, inkl. Fachbeirat und Landesstelle Sucht | Mux<br>Benstein<br>Kotewitz |
| 3.3. | Prävention und Öffentlichkeitsarbeit   | Nellen<br>Guth              |
| 3.4. | Hilfen für Suchtkranke; Suchtselbsthilfe, besondere Hilfeangebote  | Mux<br>Benstein             |
| 3.5. | Berufliche und soziale Eingliederung von Menschen mit Suchterkrankung / Betriebliche Suchtkrankenhilfe   | Mux<br>Benstein<br>Kotewitz |
| 3.6. | Nichtraucherschutz/Förderung des Nichtrauchens   | Mux<br>Guth                 |
| 3.7. | Umsetzung des Handlungskonzepts Essstörungen   | Kotewitz                    |
| 3.8. | Suchthilfestatistik  |                             |
| 3.9. | Forschung, wissenschaftliche Untersuchungen  | Richter<br>Mux              |
| 4.   | HIV, AIDS  |                             |
| 4.1. | Grundsatzfragen der AIDS-Politik   | Richter<br>Mux              |
| 4.2. | Landeskommission AIDS  | Benstein                    |
| 4.3. | AG AIDS-Prävention NRW   |                             |
| 4.4. | Maßnahmen zur Prävention   | Mux<br>Naujoks<br>Schröder  |
| 4.5. | Hilfen für Menschen mit HIV und AIDS   |                             |
| 4.6. | Deutsche AIDS-Stiftung   | Benstein                    |
| 4.7. | Forschung; wissenschaftliche Untersuchungen  | Richter<br>Mux              |
| 4.8. | Datenerhebung / Berichtswesen  | Benstein                    |
| 5.   | Medizinische Rehabilitation  |                             |
| 5.1. | Grundsatzfragen und Weiterentwicklung der medizinischen Rehabilitation                                   | Richter                     |
| 5.2. | Vorsorgeeinrichtungen  | Nellen                      |
| 5.3. | Vertragsangelegenheiten in der medizinischen Rehabilitation  | Guth                        |
| 6.   | Krebsberatungsstellen  | Nellen<br>Blum              |

|      | Sachgebiet  | Zuständigkeit |
|------|---|---------------|
| 7.   | Haushaltsangelegenheiten des Referates                                      | Benstein      |
|      |   | Kotewitz      |
|      |   | Naujoks       |
|      |   | Blum          |
|      |   | Kim           |
| 8.   | Nationale und internationale Zusammenarbeit (z. B. LGK, AOLG, GMK, EU, WHO) |               |
| 8.1. | Grundsatzfragen   | Richter       |
|      |   | Mux           |
| 8.2. | Vorsitz AG Gesundheitsberichterstattung, Prävention, Reha-                  | Mux           |
|      | bilitation und Sozialmedizin (GPRS)   | Nellen        |
|      |   | Blum          |

#### Infektionsschutz, Hygiene, Krebserkrankungen

Referatsleitung MR'in Dr. Dybowski

(Vertretung) (ORR'in Dr. Kolenbrander (stellv. Refe-

ratsleitung), ORR'in Dr. Zeitler)

Referent/Referentin RR Dr. Birke

(Vertretung) (RB'e Dr. Brennecke)

> RB'e Dr. Brennecke (MR'in Dr. Dybowski)

ORR'in Dr. Ewers (ORR'in Dr. Zeitler)

RR'in Dr. Killian (RR Dr. Birke)

ORR'in Dr. Kolenbrander (RB'r Dr. Potgieter)

RB'r Dr. Potgieter

(ORR'in Dr. Kolenbrander)

ORR'in Dr. Zeitler (RR'in Dr. Killian)

RB'e Pfaff Sachbearbeitung (Vertretung)

(RB'e Siebert)

RB'e Popp

RR'in Schröder (RB'e Pfaff)

Weitere Mitarbeit RB'e Siebert (Vertretung) (RR'in Schröder)

| Sachgebiet |  | Zuständigkeit                                   |
|------------|--|---|
| 1.         | Hygiene und Infektionsschutz           |   |
| 1.1.       | Gesetzgebung und Grundsatzfragen       | Dr. Dybowski<br>Dr. Kolenbrander<br>Dr. Zeitler |
| 1.2.       | Umsetzung des Infektionsschutzgesetzes | Dr. Kolenbrander<br>Dr. Ewers<br>Schröder       |

|              | Sachgebiet   | Zuständigkeit  |
|--------------|--|--|
| 1.3.         | Management epidemischer und pandemischer Ereignisse                                  | Dr. Kolenbrander<br>Dr. Zeitler<br>Dr. Killian<br>Dr. Potgieter<br>Dr. Birke |
| 4.4          |  | Dr. Ewers  |
| 1.4.<br>1.5. | Fragestellungen zum Infektionsschutz und Hygiene Impfwesen                           | Dr. Kolenbrander<br>Dr. Potgieter<br>Siebert                                 |
| 1.6.         | (Krankenhaus-)Hygiene und Antibiotikaresistenzen                                     | Dr. Killian<br>Schröder  |
| 1.7.         | Umsetzung internationaler Gesundheitsvorschriften (IGV) auf Landesebene              | Dr. Potgieter  |
| 1.8.         | Fachaufsicht über das Landeszentrum Gesundheit NRW, Bereich Infektionsschutz         | Dr. Dybowski   |
| 2.           | Krebserkrankungen  |  |
| 2.1.         | Grundsatzfragen zu Krebserkrankungen   | Dr. Brennecke<br>Dr. Kolenbrander<br>Dr. Zeitler                             |
| 2.2.         | Epidemiologische und klinische Krebsregistrierung einschließlich Qualitätsmanagement | Dr. Brennecke<br>Pfaff<br>Popp   |
| 2.3.         | Fachliche Begleitung der Landeskrebsregister NRW gGmbH                               |  |
| 2.4.         | Krebsfrüherkennung, einschl. Mammografie-Screening                                   |  |
| 3.           | Medizinische Aspekte der Versorgung  | Dr. Birke  |
| 3.1.         | Seltene Erkrankungen   | Schröder   |
| 3.2.         | Medizinische Fragen insbesondere chronischer Erkrankungen                            | Dr. Birke  |
| 4.           | Gesundheit und Umwelt  | Dr. Birke<br>Dr. Zeitler   |
| 4.1.         | Grundsatzfragen zu Umwelt und Gesundheit   |  |
| 4.2.         | Gesundheitsbezogener Hitzeschutz   | Dr. Zeitler<br>Dr. Birke   |
| 5.           | Alternative Heilmethoden   |  |
| 6.           | Personalisierte Medizin und Fragen der Humangenetik                                  | Dr. Kolenbrander<br>Dr. Birke  |
| 7.           | Reproduktionsmedizin   | Dr. Ewers<br>Dr. Kolenbrander  |

#### Öffentlicher Gesundheitsschutz, Kinder- und Jugendarbeit

Referatsleitung MR'in Reinecke (Vertretung) (MR'in Lauck)

Referent/Referentin MR'in Lauck (Vertretung) (MR'in Reinecke)

RR'in Graf

(RR'in Bachhausen)

ORR Dr. Schmidt (RB'e von Klopmann)

AR'in Jansen (AR'in Hesse)

Sachbearbeitung RR'in Bachhausen

(Vertretung) (RR'in Graf, AR'in Schumacher)

AR'in Hesse (AR'in Jansen)

NN

(RR'in Meißner)

RR'in Meißner

(NN)

AR'in Schumacher (RR'in Bachhausen)

RB'e von Klopmann (ORR Dr. Schmidt)

NN

|      | Sachgebiet  | Zuständigkeit               |
|------|---|-----------------------------|
| 1.   | Öffentliche Gesundheit / ÖGD  | Lauck                       |
| 1.1. | Grundsatzfragen, ÖGDG und Rechtsverordnungen (Rechtsetzung /-umsetzung) | Meißner<br>NN               |
|      | Aufsicht ÖGD  |                             |
|      | Strukturen und Organisation des ÖGD                                     |                             |
|      | Landeszentrum Gesundheit NRW  |                             |
| 1.2. | Personalressource Aus-, Fort- und Weiterbildung                         | Jansen<br>Hesse             |
|      | Akademie für öffentliches Gesundheitswesen                              |                             |
| 1.3. | Digitalisierung   | Dr. Schmidt<br>von Klopmann |
| 2.   | Migration und Gesundheit  | Schumacher                  |

|      | Sachgebiet                            | Zuständigkei       |
|------|---------------------------------------|--------------------|
| 3.   | Kinder- und Jugendgesundheit          | Graf<br>Bachhausen |
| 3.1. | Kinderschutz im Gesundheitswesen      |                    |
| 3.2. | Gesundheitswesen in den Frühen Hilfen |                    |
| 3.3. | Zahngesundheit                        |                    |
| 3.4. | Schuleingangsuntersuchungen           |                    |

# Abteilung VI

# <u>Soziales</u>

| Abteilungsleitung: | MDgt Leßmann         |
|--------------------|----------------------|
| Vertretung:        | RB'r Kipp            |
| Vorzimmer:         | RB'e Hollweg         |
| Vertretung:        | RB'e Gondorf         |
| Büroleitung:       | RB'e Freier          |
| Vertretung:        | NN                   |
|                    | RR Draber (Haushalt) |
| Assistenz:         | RB'e Kaiser          |

# **Gruppe VI A**

# Soziale Sicherung, Armutsbekämpfung

Gruppenleitung: LMR'in Melchert

Vertretung: RD'in Füsers

Vorzimmer: RB'e Gondorf

Vertretung: RB'e Hollweg

# Grundsatzfragen Soziales, Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung

| Referatsleitung<br>(Vertretung)  | LMR'in Melchert<br>(ORR'in Drebes – Sachgebiet 1<br>ORR Tomczyk Sachgebiete 2 - 7) |
|----------------------------------|--|
| Referent/Referentin (Vertretung) | ORR'in Drebes<br>(ORR Tomczyk)   |
|                                  | ORR Tomczyk<br>(ORR'in Drebes)   |
| Sachbearbeitung (Vertretung)     | RA Schubert<br>(RB'r Driller)  |

|      | Sachgebiet   | Zuständigkeit |
|------|--|---------------|
| 1.   | Grundsatzfragen Soziales   |               |
| 1.1. | Koordinierung grundsätzlicher Fragen der Sozialabteilung             | Drebes        |
| 1.2. | Sozialpolitik im europäischen Kontext (Schwerpunkt Armutsbekämpfung) | Driller       |
|      |  |               |

RB'r Driller (RA Schubert)

| Koordinierung grundsätzlicher Fragen der Sozialabteilung  | Drebes   |
|---|--|
| Sozialpolitik im europäischen Kontext (Schwerpunkt Armutsbekämpfung)  | Driller  |
| Konzeptionen und strategische Planung zu Themen der Sozialpolitik   | Drebes<br>Driller  |
| Koordination des Erarbeitungs- und Partizipationsprozesses für einen Aktionsplan gegen Armut  | Drebes   |
| Grundsatzangelegenheiten der Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung   | Tomczyk<br>Schubert<br>Driller   |
| Gesetzgebung das Vierte Kapitel SGB XII betreffend,<br>Bundesratsdrucksachen (4. Kap. SGB XII)  | Tomczyk<br>Driller   |
| Landesausführungsvorschriften und deren Umsetzung<br>im Rahmen der Fachaufsicht in der Grundsicherung im<br>Alter und Erwerbsminderung                            | Tomczyk  |
| Umsetzung der Bundesauftragsverwaltung und Wahr-<br>nehmung der Fachaufsicht für das Vierte Kapitel<br>SGB XII  | Tomczyk<br>Schubert<br>Driller   |
| Ausübung der unmittelbaren Fachaufsicht über die beiden Landschaftsverbände und der mittelbaren Fachaufsicht über die örtlichen Träger und Stichprobenüberprüfung | Schubert<br>Driller  |
| Steuerung der Fachaufsicht der Bezirksregierungen einschließlich Prüfungsplanung  | Schubert   |
| Bundeserstattung Grundsicherung im Alter und bei Erwerbs-<br>minderung; WebNA; Begleitung und Weiterentwicklung<br>WebNA NRW                                      | Schubert<br>Driller  |
|   | Sozialpolitik im europäischen Kontext (Schwerpunkt Armutsbekämpfung)  Konzeptionen und strategische Planung zu Themen der Sozialpolitik  Koordination des Erarbeitungs- und Partizipationsprozesses für einen Aktionsplan gegen Armut  Grundsatzangelegenheiten der Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung  Gesetzgebung das Vierte Kapitel SGB XII betreffend, Bundesratsdrucksachen (4. Kap. SGB XII)  Landesausführungsvorschriften und deren Umsetzung im Rahmen der Fachaufsicht in der Grundsicherung im Alter und Erwerbsminderung  Umsetzung der Bundesauftragsverwaltung und Wahrnehmung der Fachaufsicht für das Vierte Kapitel SGB XII  Ausübung der unmittelbaren Fachaufsicht über die beiden Landschaftsverbände und der mittelbaren Fachaufsicht über die örtlichen Träger und Stichprobenüberprüfung  Steuerung der Fachaufsicht der Bezirksregierungen einschließlich Prüfungsplanung  Bundeserstattung Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung; WebNA; Begleitung und Weiterentwicklung |

|     | Sachgebiet  | Zuständigkeit                  |
|-----|---|--------------------------------|
|     | Erstattungsverfahren gemäß §§ 136, 136a SGB XII   |                                |
| 5.4 | Begleitung und Auswertung der Statistik der Grundsicherung sowie Koordinierung/Steuerung zur Einführung allgemeiner Verwaltungsvorschriften in der Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung | Tomczyk<br>Schubert<br>Driller |
| 6.  | Bund-Länder-Besprechungen und Gremien soweit<br>Grundsicherung betroffen, insbesondere Bundesauf-<br>tragskonferenzen (BAK) des BMAS, Konferenz der<br>Obersten Sozialbehörden (KOLS)               | Tomczyk                        |
| 7.  | Organisation und Geschäftsführung von Gremien auf   | Tomczyk                        |
|     | Landesebene Arbeitsgemeinschaft Verfahren Bundeserstattung  | Schubert                       |
|     | Arbeitsgemeinschaft Fachaufsicht mit den BezReg   |                                |
| 8.  | Beteiligung bei Landesberichtswesen, u.a. Teilhabebericht, Sozialbericht  | Schubert                       |
| 9.  | Eingaben und Petitionen   | Schubert                       |
|     |   | Driller                        |
| 10. | Grundsatz- und Einzelfragen des Unterhaltssicherungs-<br>gesetzes (Bundeswehrangehörige und Wehrübende)   | Schubert                       |
| 11. | Haushalt des Referates  | Schubert                       |
| 12. | Juristische und fachliche Begleitung von Gerichtsverfah-<br>ren und anderen abzuschließenden Arbeiten der ehema-<br>ligen Stabsstelle Corona  | Drebes <sup>1</sup>            |

-

 $<sup>^{\</sup>rm 1}$  Gemäß § 9 Abs. 1 Satz 3 GGO zur selbständigen Bearbeitung übertragen (zusammen mit ORR'in Rochow, VI C 2)

### Sozialhilfe, Stiftung Leprahilfe

Referatsleitung MR Sommer

(Vertretung) (RB'e Masiulyte-Wolter Sachgebiete 1 – 3,

4.1 – 4.3, 4.5, 4.7, 5, 6.1, 6.2

ORR'in Hartzsch Sachgebiete 4.4, 4.6,

4.8, 5, 7 - 9)

Referent/Referentin ORR'in Hartzsch

(Vertretung) (RB'e Masiulyte-Wolter)

RB'e Masiulyte-Wolter (ORR'in Hartzsch)

Sachbearbeitung AR'in Wrann

(Vertretung) (RA Scherlinski, RB'e Freier)

RA Scherlinski

(RB'e Freier, AR'in Wrann)

RB'e Freier

(RA Scherlinski, AR'in Wrann)

Weitere Mitarbeit RB'e Kunze

|     | Sachgebiet   | Zuständigkeit   |
|-----|--|---|
| 1.  | Gesetzgebung, allgemeine Rechtsangelegenheiten und Verfahrensvorschriften auf dem Gebiet der Sozialhilfe (einschl. Recht der EU) und angrenzender Rechtsgebiete; Bearbeitung von Landtagsangelegenheiten und Bundesratsdrucksachen einschl. Begleitung von Ausschüssen | Masiulyte-Wolter<br>Hartzsch<br>Freier<br>Scherlinski                   |
| 2.  | Landesausführungsvorschriften zur Sozialhilfe und de-<br>ren Umsetzung   | Masiulyte-Wolter<br>Hartzsch<br>Freier<br>Scherlinski                   |
| 3.  | Finanzierung und Konnexität in der Sozialhilfe   | Masiulyte-Wolter<br>Hartzsch<br>Freier<br>Scherlinski                   |
| 4.  | Grundsatzfragen der Sozialhilfe  |   |
| 4.1 | Einrichtung, Organisation, Geschäftsführung und Moderation von Landesgremien; Organisation des Erfahrungsaustauschs mit der Sozialhilfepraxis und der Gerichtsbarkeit  | Masiulyte-Wolter<br>Hartzsch<br>Freier<br>Scherlinski<br>Wrann<br>Kunze |

|     | Sachgebiet  | Zuständigkeit  |
|-----|---|--|
| 4.2 | Wechselwirkungen und Schnittstellen der einzelnen Kapitel des SGB XII untereinander und zu anderen Sozialleistungsgesetzen (u. a. SGB II, V, VI und IX und AsylbLG)   | Masiulyte-Wolter<br>Freier<br>Scherlinski  |
| 4.3 | Leistungen nach dem Dritten Kapitel (Hilfe zum Lebensunter-<br>halt), Umsetzung Regelbedarfsermittlung, Bildungs- und Teil-<br>habepaket, angemessene Bedarfe für Unterkunft  | Masiulyte-Wolter<br>Freier<br>Scherlinski  |
| 4.4 | Leistungen nach dem Fünften Kapitel (Krankenhilfe, Gesundheitsversorgung); Einbeziehung von Leistungsberechtigten in die GKV  | Hartzsch<br>Wrann  |
| 4.5 | Leistungen nach dem Siebten Kapitel (Hilfe zur Pflege), Umsetzung Pflegereform und neuer Pflegebedürftigkeitsbegriff im SGB XII, allgemeine Fragen der ambulanten, teilstationären und stationären Hilfe in Verbindung mit SGB V, SGB IX und SGB XI | Masiulyte-Wolter<br>Freier<br>Scherlinski Am-<br>bulante HzP:<br>Hartzsch<br>Wrann |
| 4.6 | Leistungen für Wohnungslose, von Gewalt bedrohten Personen/Frauenhäuser und Personen mit anderen besonderen sozialen Schwierigkeiten im Rahmen des Achten Kapitel SGB XII   | Hartzsch<br>Wrann  |
| 4.7 | Grundsatz- und Einzelfragen der übrigen Kapitel des SGB XII einschl. allgemeine Leistungsgrundsätze, Leistungsansprüche und Leistungsformen   | Masiulyte-Wolter<br>Freier<br>Scherlinski  |
| 4.8 | Wahrnehmung der allgemeinen Aufsicht (Rechtsaufsicht) über die Träger der Sozialhilfe einschließlich Bearbeitung von Petitionen, Eingaben und Beschwerden   | Hartzsch<br>Masiulyte-Wolter<br>Wrann<br>Scherlinski                               |
| 5   | Projektentwicklung, -umsetzung und –steuerung zur<br>Weiterentwicklung der Sozialhilfe einschließlich Digitali-<br>sierungsprozess in der Sozialhilfe   | Masiulyte-Wolter<br>Hartzsch<br>Scherlinski<br>Freier<br>Wrann                     |
| 6   | Weitere Grundsatzangelegenheiten der Sozialhilfe  |  |
| 6.1 | Sozialhilfe für Ausländer (u.a. EU-Ausländer, Flüchtlinge) einschließlich Schnittstellen zu EU-Recht, Nationales Verfassungsrecht, SGB II, AsylbLG und Ausländer- bzw. Aufenthaltsrecht   | Masiulyte-Wolter<br>Scherlinski<br>Freier  |
| 6.2 | Konferenz der obersten Landessozialbehörden, Teilnahme an Bund- / Ländergremien zum Sozialhilferecht  | Masiulyte-Wolter<br>Hartzsch<br>Freier<br>Scherlinski                              |
| 6.3 | Allgemeine Fragen der Statistik der Sozialhilfe   | Scherlinski<br>Wrann   |
| 7   | Abwicklung des Zweiten SED-Unrechtsbereinigungsgesetzes, - Dritter Abschnitt des BerRehaG-  | Hartzsch<br>Kunze<br>Wrann   |
| 8   | Geschäftsführung Stiftung Leprahilfe<br>Entscheidungsvorlagen für die Verwendung der Stiftungser-<br>träge und Erstellung der Jahresberichte; Unterstützung und   | Hartzsch<br>Kunze<br>Wrann   |

|   | Sachgebiet   | Zuständigkeit |
|---|--|---------------|
|   | Organisation von öffentlichkeitswirksamen Maßnahmen im Zusammenhang mit der Stiftung |               |
| 9 | Haushalt des Referates   | Hartzsch      |
|   |  | Kunze         |
|   |  | Wrann         |

# Alterssicherung, Unfallversicherung, Allgemeine Sozialversicherung, Zuständige Stelle nach dem BBiG

Referatsleitung RD'in Füsers (Vertretung) (RD'in Kummer)

Referent/Referentin RD'in Kummer

(Vertretung) (RB'e Skopke, AR'in Nowak)

Sachbearbeitung RR Zimpl

(Vertretung) (RAI Tiggelbeck, RB'r Molter)

RB'e Skopke (AR'in Nowak)

AR'in Nowak (RB'e Skopke)

RB'r Molter

(RR Zimpl, RB'e Skopke)

|     | Sachgebiet   | Zuständigkeit                       |
|-----|--|-------------------------------------|
| 1.  | Gesetzliche Rentenversicherung   | Kummer<br>Skopke<br>Molter<br>Nowak |
| 2.  | Betriebliche Altersversorgung  | Kummer<br>Molter                    |
| 3.  | Private Altersvorsorge   | Nowak<br>Skopke                     |
| 4.  | Harmonisierung der Alterssicherungssysteme und Mit-<br>wirkung bei Fragen der Beamtenversorgung                            | Kummer                              |
| 5.  | Alterssicherung und Unfallversicherung der Landwirte   | Kummer<br>Molter                    |
| 6.  | Gesetzliche Unfallversicherung   | Kummer<br>Nowak                     |
| 7.  | Künstlersozialversicherung   | Kummer<br>Nowak                     |
| 8.  | Allgemeine Sozialversicherung (SGB I, IV und X) und Sozialgerichtsbarkeit, soweit nicht andere Fachreferate betroffen sind | Kummer<br>Nowak                     |
| 9.  | Bergmannversorgungsschein, einschließlich Aufsicht<br>über die Zentralstelle beim Landschaftsverband Westfa-<br>len-Lippe  | Kummer                              |
| 10. | Minijobs   | Kummer<br>Nowak                     |
| 11. | Hilfsfonds Love Parade und Bottroper Apothekerskandal  | Kummer<br>Skopke<br>Molter          |

|     | Sachgebiet  | Zuständigkeit                 |
|-----|---|-------------------------------|
| 12. | Berufliche Bildung – Zuständige Stelle nach § 73 BBiG | Zimpl<br>Tiggelbeck<br>Molter |

# Sozialplanung und -berichterstattung, Armutsbekämpfung

NN

| Referatsleitung<br>(Vertretung)  | RB'e Schmidt<br>(RD Kopal)              |
|----------------------------------|---|
| Referent/Referentin (Vertretung) | RD Kopal<br>(RB'e Egert, AR'in Strucks) |
| Sachbearbeitung (Vertretung)     | AR'in Strucks<br>(RB'e Egert, RD Kopal) |
|                                  | RB'e Egert<br>(AR'in Strucks, RD Kopal) |

|     | Sachgebiet  | Zuständigkeit                   |
|-----|---|---------------------------------|
| 1.  | Sozialberichterstattung   | Kopal<br>Strucks<br>Egert<br>NN |
| 1.1 | Laufende Veröffentlichungen zu aktualisierten Daten / Indikatoren sowie ausgewählten sozialpolitischen Auswertungen |                                 |
| 1.2 | Erstellung des Landessozialberichts NRW   |                                 |
| 1.3 | Fachkonferenz "Sozialberichterstattung NRW"   |                                 |
| 1.4 | Bund-Länder-AG "Sozialberichterstattung   |                                 |
| 1.5 | Länder-Koordinierung und Transfer zur Armuts- und Reichtumsberichterstattung des Bundes                             |                                 |
| 2   | Sozialplanung   |                                 |
| 2.1 | Koordinierung und Begleitung "Team Armutsbekämpfung und Sozialplanung" (G.I.B.)                                     |                                 |
| 2.2 | Programm "Zusammen im Quartier – Sozialplanung initiieren, weiterentwickeln und stärken"                            |                                 |
| 2.3 | Quartiersentwicklung für vulnerable Zielgruppen   |                                 |
| 2.4 | Veranstaltungsreihe "Kommunen und Sozialplanung"  |                                 |
| 3   | Maßnahmen gegen Armut und soziale Ausgrenzung,  |                                 |
| 3.1 | Umsetzung Aktionsplan gegen Armut   |                                 |
| 3.2 | Entwicklung und Umsetzung von Projekten und Maßnahmen zur Stärkung der sozialen Arbeit, z.B. in Quartieren          |                                 |
| 3.3 | Umsetzung Stärkungspakt Nordrhein-Westfalen - gegen Armut   |                                 |
| 4   | Koordination und Maßnahmen zum Thema Kinder- und Jugendarmut  |                                 |
| 4.1 | Härtefallfonds "Alle Kinder essen mit"  |                                 |
| 4.2 | Kindergrundsicherung  |                                 |
| 5.  | Haushalt des Referates  |                                 |

# Bekämpfung von Obdach- und Wohnungslosigkeit, Landesinitiative "Endlich ein ZUHAUSE!", Soziale Teilhabe am Wohnen

Referatsleitung MR Thomas (Vertretung) (AR Schrooten)

Referent/Referentin AR Schrooten

(Vertretung) (RAfr Pieper, RB'e Petrarca)

Sachbearbeitung RAfr Pieper (Vertretung) RAfr Pieper

RB'e Petrarca (RAfr Pieper)

|      | Sachgebiet   | Zuständigkeit                   |
|------|--|---------------------------------|
| 1.   | Obdach- und Wohnungslosigkeit  | Schrooten<br>Pieper<br>Petrarca |
| 1.1. | Aktionsprogramm "Hilfen in Wohnungsnotfällen"  |                                 |
| 1.2. | Integrierte Wohnungsnotfall-Berichterstattung  |                                 |
| 1.3. | Eingaben und Petitionen  |                                 |
| 1.4. | Haushaltsangelegenheiten   |                                 |
| 1.5. | Weitere Maßnahmen (z.B. Kältehilfen)   |                                 |
| 1.6. | Controlling  |                                 |
| 2.   | Landesinitiative gegen Wohnungslosigkeit in Nordrhein-<br>Westfalen "Endlich ein ZUHAUSE!" | Schrooten<br>Pieper<br>Petrarca |
| 2.1. | Koordinierung der Landesinitiative   |                                 |
| 2.2. | "Kümmerer"-Projekte  |                                 |
| 2.3. | "Junge Wohnungslose"   |                                 |
| 3.   | Soziale Teilhabe am Wohnen   | Schrooten<br>Pieper<br>Petrarca |
| 4.   | Unterstützung Tafeln NRW und Lebensmittelverteiler   | Pieper<br>Schrooten<br>Petrarca |

# **Gruppe VI B**

# Inklusion von Menschen mit Behinderungen

Gruppenleitung: RB'r Kipp

Vertretung: MR Lück

Vorzimmer: RB'e Gondorf

Vertretung: RB'e Hollweg

## Grundsatzfragen der Inklusionspolitik

| Referatsleitung              | RB'r Kipp                  |
|------------------------------|----------------------------|
| Referent/Referentin          | NN                         |
| Sachbearbeitung (Vertretung) | RR Rodewig<br>(RB'e Yavuz) |
|                              | RB'e Yavuz<br>(RR Rodewig) |

|       | Sachgebiet   | Zuständigkeit |
|-------|--|---------------|
| 1.    | Grundsatzfragen der Inklusionspolitik  |               |
| 1.1.  | Erarbeitung grundsätzlicher Strategien der Inklusionspolitik/ "Inklusionsoffensive NRW"                                      | NN            |
| 1.2.  | Kompetenz- und Koordinierungsstelle zur Umsetzung der UN-<br>Behindertenrechtskonvention nach § 8 IGG NRW ("Focal<br>Point") |               |
| 1.3.  | Geschäftsstelle des Inklusionsbeirates NRW   |               |
| 1.4.  | Geschäftsstelle des Fachbeirats "Barrierefreiheit, Zugänglich-<br>keit und Wohnen"   |               |
| 1.5.  | Zusammenarbeit mit den Organisationen und Verbänden der Behindertenhilfe und -selbsthilfe                                    |               |
| 1.6.  | Koordination und Bearbeitung allgemeiner fachlich-konzeptioneller Fragen   |               |
| 1.7.  | Fachliche Vorbereitungen und Reden (Vorbereitung bzw. Koordination)  |               |
| 1.8.  | Vertretung des Landes in Gremien, Ausschüssen; Bund-Länder-Koordination  |               |
| 1.9.  | Entwicklung, Begleitung und Durchführung von konzeptionellen Projekten und Maßnahmen   |               |
| 1.10. | Fragen der politischen Partizipation von Menschen mit Behinderungen  |               |
| 1.11. | Inklusionspolitische Fragen im grenzüberschreitenden Kontext, europapolitische Fragestellungen                               |               |
| 2.    | Eingaben und Petitionen  | Rodewik       |
|       |  | Yavuz         |
| 3.    | Förderung der Inklusion  |               |
| 3.1.  | Förderung von Barrierefreiheit, insbesondere im Kontext mit der Steuerung der Agentur Barrierefrei Nordrhein-Westfalen       | Yavuz         |
| 3.2.  | Barrierefreie Kommunikation (z.B. Leichte Sprache)   | Rodewig       |
| 3.3.  | Inklusionspreis NRW  | NN            |
| 4.    | Lebenslagenpolitik für Menschen mit Behinderungen  |               |
| 4.1.  | Steuerung der Kompetenzzentren Selbstbestimmt Leben NRW (KSL NRW)  | NN            |
| 4.2.  | Inklusionskataster Nordrhein-Westfalen   | NN            |

|    | Sachgebiet                                    | Zuständigkeit |
|----|---|---------------|
| 5. | Kooperation mit der Stiftung Wohlfahrtspflege | Rodewig       |

## Förderung der sozialen und gesellschaftlichen Teilhabe

| Referatsleitung                  | RB'e Hüppe<br>NN                 |
|----------------------------------|----------------------------------|
| Referent/Referentin (Vertretung) | ORR Diebenbusch (RR'in Rempe)    |
|                                  | RR'in Rempe<br>(ORR Diebenbusch) |
| Sachbearbeitung (Vertretung)     | RR Benning<br>(RR Draber)        |
|                                  | RR Draber<br>(RR Benning)        |

|      | Sachgebiet  | Zuständigkeit                    |
|------|---|----------------------------------|
| 1.   | Monitoring der Lebenssituation von Menschen mit Behinderungen   | Rempe                            |
| 1.1. | Berichterstattung nach § 12 Inklusionsgrundsätzegesetz NRW (Teilhabeberichterstattung NRW)  |                                  |
| 1.2. | Weiterentwicklung der Teilhabeberichterstattung   |                                  |
| 1.3. | Kontinuierliche Begleitung der Umsetzung des Teilhabeberichts   |                                  |
| 2.   | Aktionsplan "NRW inklusiv"  | Rempe<br>Diebenbusch             |
| 2.1. | Konzeption und Erstellung, Digitalisierung  |                                  |
| 2.2. | Koordinierung des Entstehungsprozesses  |                                  |
| 2.3. | Begleitung und Evaluation der Umsetzung   |                                  |
| 3.   | Freie Wohlfahrtspflege  | Diebenbusch<br>Draber            |
| 3.1. | Grundsatzfragen der Freien Wohlfahrtspflege   |                                  |
| 3.2. | Koordination der Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung der LAG der Spitzenverbände der freien Wohlfahrtspflege                      |                                  |
| 3.3. | Inhaltliche und organisatorische Vorbereitung der gemeinsamen Konferenz   |                                  |
| 3.4  | Zuwendungs- und Transparenzvereinbarung über die Landes-förderung der Spitzenverbände der Freien Wohlfahrtspflege und deren Umsetzung |                                  |
| 3.5  | Übergeordnete Fragen des Lotteriewesens   |                                  |
| 3.6  | Vor- und Nachbereitung sowie Koordination der Quartalsgespräche mit der LAG FW  |                                  |
| 4    | Ehrenamt und freiwilliges Engagement im Sektor sozialer Arbeit  | Diebenbusch<br>Draber<br>Benning |
| 5.   | Förderung der Inklusion   | Draber                           |

|       | Sachgebiet   | Zuständigkeit                                      |
|-------|--|--|
| 5.1   | Förderung von Barrierefreiheit, insbesondere im Kontext mit der Steuerung der Agentur Barrierefrei Nordrhein-Westfalen                             |  |
| 5.2   | Barrierefreie Kommunikation (z. B. Leichte Sprache)  |  |
| 5.3   | Inklusionsschecks  |  |
| 5.4   | Inklusionspreis NRW  | Diebenbusch<br>Rempe<br>Draber                     |
| 5.5.  | Inklusionskataster NRW   |  |
| 6.    | Lebenslagen für Menschen mit Behinderungen   | Diebenbusch<br>Rempe<br>Benning<br>Draber          |
| 6.1.  | Förderung der Kompetenzzentren Selbstbestimmt Leben NRW (KSL NRW), Bearbeitung von Fragen der ESF Ko-Finanzierung                                  | Diebenbusch<br>Draber                              |
| 6.2.  | Politik für Sinnesbehinderte   | Benning  |
| 6.3.  | Grundsatzfragen der Politik für Sinnesbehinderte   |  |
| 6.4.  | Gesetz über die Hilfen für Behinderte und Gehörlose  |  |
| 6.5.  | Qualitätssicherung und Weiterentwicklung der Verordnungen für Sinnesbehinderte nach dem Behindertengleichstellungsgesetz in Kooperation mit VI C 3 |  |
| 6.6.  | Kommunikationsunterstützungsverordnung – KHV NRW   |  |
| 6.7.  | Verordnung über barrierefreie Dokumente – VBD NRW  |  |
| 6.8.  | Barrierefreie Informationstechnik-Verordnung – BiTV NRW  |  |
| 6.9.  | Förderung der Westdeutschen Blindenhörbücherei   |  |
| 6.10. | (Modell-)Projekte für Sinnesbehinderte   |  |
| 6.11. | Kompetenzzentrum für Sinnesbehinderte in Essen   |  |
| 6.12. | Qualifizierung von Gebärdensprachdolmetschern sowie anderen Kommunikationshelfern  |  |
| 6.13. | Qualifizierung von Assistenten für taubblinde Menschen   |  |
| 6.14. | Professionalisierung des Berufsbildes Taubblindenassistenz   |  |
| 6.15. | Aktivitäten zur Stärkung der Inklusion vor Ort   | Rempe  |
| 7.    | Förderung des Rehabilitationssports  | Benning  |
| 8.    | Entwicklung, Begleitung und Durchführung von konzeptionellen Projekten und Maßnahmen   | Hüppe<br>Diebenbusch<br>Rempe<br>Benning<br>Draber |
| 9.    | Eingaben und Petitionen  | Diebenbusch<br>Benning                             |
| 10.   | Fachliche Vorbereitungen und Reden (Vorbereitung bzw. Koordination)  | Diebenbusch<br>Rempe                               |
| 11.   | Vertretung des Landes in Gremien und Ausschüssen   | Diebenbusch<br>Rempe                               |

| ,     | Sachgebiet  | Zuständigkeit     |
|-------|---|-------------------|
| 12.   | Eingaben, Petitionen, Anfragen  | Benning<br>Draber |
| 13.   | Grundsätzliche Haushaltsangelegenheiten der Abteilung<br>Soziales und der Haushaltsstelle 11 010 547 13 | Draber            |
| 13.1. | Bewirtschaftung der TG 80 im Kapitel 11 050   | Benning           |

# Werkstätten für behinderte Menschen, Schwerbehindertenrecht, Recht der sozialen Inklusion

Referatsleitung MR Lück

(Vertretung) (ORR'in Siekierski)

Referent/Referentin ORR'in Siekierski

(Vertretung) (NN)

NN

(ORR'in Siekierski)

Sachbearbeitung RB'r Hankiewicz (Vertretung) (RB'e Halmans)

RB'e Halmans

(RB'r Hankiewicz, RB'e Dicke)

AR'in Hartfiel

(RB'r Hankiewicz, RB'e Halmans)

RB'e Dicke (RB'e Halmans)

| 5     | Sachgebiet   | Zuständigkeit                        |
|-------|--|--------------------------------------|
| 1.    | Werkstätten für behinderte Menschen  |                                      |
| 1.1.  | Gesetzgebung und Grundsatzfragen der WfbM u.a. im 12.<br>Kapitel SGB IX, WVO, WMVO | Siekierski<br>NN<br>Dicke<br>Halmans |
| 1.2.  | Gesetzgebung und Grundsatzfragen der WfbM-Aufsicht im WTG NRW                      | Siekierski<br>NN<br>Dicke<br>Halmans |
| 1.2.1 | Fachaufsicht, Zusammenarbeit mit dem Referat VII A 3                               |                                      |
| 1.2.2 | DVO WTG, Zusammenarbeit mit dem Referat VII A 3                                    |                                      |
| 1.2.3 | Verwaltungsgebühren in der AVerwGebO NRW   | Hankiewicz                           |
| 1.3.  | Einzelthemen   | Dicke<br>Halmans<br>Siekierski       |
| 1.3.1 | "NRW-Weg" – schwerstmehrfachbehinderte Menschen in WfbM (u.a. Rahmenvereinbarung)  |                                      |
| 1.3.2 | Rahmenvereinbarung "Qualitätssicherung und Gewaltprävention…"                      |                                      |
| 1.3.3 | Entwicklung eines neuen Entgeltsystems – Vertretung auf Bundesebene                | Lück<br>Siekierski                   |
| 1.4.  | Gremienarbeit, u.a. LAG WfbM, LAG Werkstatträte                                    | Siekierski                           |
| 1.4.1 | Gründung einer LAG der Frauenbeauftragten  | Halmans                              |

|       | Sachgebiet   | Zuständigkeit                  |
|-------|--|--------------------------------|
| 1.5.  | Berichte, Eingaben, Petitionen   | Dicke<br>Halmans               |
| 1.6.  | Erstattung von Beitragsaufwendungen für in Werkstätten für behinderte Menschen und Integrationsbetrieben angestellte Personen gemäß § 179 SGB VI | Dicke<br>Halmans<br>Hankiewicz |
| 2.    | Schwerbehindertenrecht   |                                |
| 2.1.  | Gesetzgebung und Grundsatzfragen des SGB IX 3. Teil  | NN                             |
| 2.1.1 | Versorgungsmedizin-Verordnung (VersMedV) und Versorgungsmedizinische Grundsätze  |                                |
| 2.1.2 | Nachteilsausgleiche, Merkzeichen   |                                |
| 2.2.  | Grundsatzfragen des SGB I, X und des SGG im Zusammenhang mit dem Schwerbehindertenrecht  | NN<br>Hankiewicz<br>Halmans    |
| 2.3.  | Bund-Länder-Arbeitskreis der Referenten für das Schwerbehindertenrecht   | NN                             |
| 2.4.  | Europarechtliche Fragestellungen   |                                |
| 2.5.  | Fachaufsicht über die kommunalen Aufgabenträger und die Bezirksregierung Münster   | NN<br>Hankiewicz<br>Halmans    |
| 2.6.  | Zusammenarbeit mit den Kommunalen Spitzenverbänden   |                                |
| 2.7.  | Beweiserhebungskosten und Belastungsausgleich  | Hankiewicz<br>Halmans          |
| 2.8.  | Petitionen, Eingaben und Beschwerden   | Hankiewicz<br>Halmans          |
| 2.9.  | Nachteilsausgleiche nach dem StVG, Parkerleichterungen, Merkzeichen "aG"   | Hankiewicz<br>Halmans          |
| 2.10. | Datenschutzrechtliche Fragestellungen  | NN<br>Hankiewicz               |
| 2.11. | Digitalisierung  | Hankiewicz                     |
| 2.12. | Schwerbehindertenstatistik und Benchmarking  | NN<br>Halmans                  |
| 2.13. | Öffentlichkeitsarbeit, Ratgeber für schwerbehinderte Menschen  | Halmans<br>Hankiewicz          |
| 3.    | Recht der Sozialen Inklusion   | NN                             |
| 3.1.  | UN-Behindertenrechtskonvention   | Harfiel                        |
| 3.1.1 | Grundsatzfragen der UN-BRK   | Hankiewicz                     |
| 3.1.2 | Kompetenz- und Koordinierungsstelle gem. Artikel 33 UN-BRK   |                                |
| 3.1.3 | Kontakt zur Monitoring-Stelle UN-Behindertenrechtskonvention   |                                |
| 3.2.  | Landesrechtliche Vorschriften der Sozialen Inklusion   |                                |
| 3.2.1 | Inklusionsgrundsätzegesetz NRW   |                                |
| 3.2.2 | Behindertengleichstellungsgesetz NRW (BGG NRW)   |                                |
| 3.2.3 | Barrierefreie Informationstechnikverordnung (BITV NRW)   |                                |

| 9     | Sachgebiet  | Zuständigkeit                     |
|-------|---|-----------------------------------|
| 3.2.4 | Kommunikationsunterstützungsverordnung Nordrhein-Westfalen (KHV NRW)  |                                   |
| 3.2.5 | Verordnung über barrierefreie Dokumente (VBD NRW)   |                                   |
| 3.2.6 | Umsetzung der Richtlinie (EU) 2016/2102 über den barriere-<br>freien Zugang zu den Websites und mobilen Anwendungen<br>öffentlicher Stellen   |                                   |
| 3.3.  | Normenprüfung Bundes- und Landesrecht sowie Europarecht (u.a. Landesbauordnung); Normenprüfung nach der UN-Behindertenrechtskonvention  |                                   |
| 3.4.  | Zielvereinbarungsregister gem. § 5 BGG NRW  |                                   |
| 3.5.  | Rechtliche Fragen der sozialen Inklusion und der Barrierefreiheit, u.a. Landesbauordnung  |                                   |
| 4.    | Wahrnehmung der Aufgaben der Ombudsstelle nach der BITV NRW¹  | Hartfiel<br>Hankiewicz<br>NN      |
| 5.    | Haushalt des Referates, Mittelbewirtschaftung   | Hankiewicz<br>Halmans<br>Hartfiel |
| 6.    | Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zu Themen des Referates   | Siekierski<br>NN                  |
| 7.    | Angelegenheiten im Zusammenhang mit der Anerken-<br>nung ausländischer Berufsausbildungen der Heilpäda-<br>gogik (FH) nach dem Berufsqualifikationsfeststellungs-<br>gesetz und dem Sozialberufe-Anerkennungsgesetz | NN<br>Halmans                     |

\_

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Die Ombudsstelle ist nach § 9 Abs. 1 BITV NRW der Landesbeauftragten für die Belange der Menschen mit Behinderung sowie Patientinnen und Patienten zugeordnet und wird von ihr geleitet. Die Aufgaben der Ombudspersonen werden von den Beschäftigten des Referates VI B 3 wahrgenommen. Sie sind bei Ausübung ihrer Ombudstätigkeit unabhängig nach § 9 Absatz 2 BITV NRW.

## Rechtsfragen der Eingliederungshilfe, Wohnen von Menschen mit Behinderung

| Referatsleitung<br>(Vertretung)          | MR'in Imamovic<br>(RR'in Georgi) |
|--|----------------------------------|
| Referent/Referentin (Vertretung)         | RR'in Georgi<br>(RB'e Günther)   |
|  | RB'e Günther<br>(RR'in Georgi)   |
| Sachbearbeitung (Vertretung gegenseitig) | RR Weitz                         |
| (Voluetaing gogonoonag)                  | RB'e Hinze                       |
|  | RB'e Korkmaz                     |
|  |                                  |

|      | Sachgebiet   | Zuständigkeit                                  |
|------|--|--|
| 1.   | Gesetzgebung und Rechtsfragen der Eingliederungshilfe und der Umsetzung Bundesteilhabegesetz (BTHG)                                      |  |
| 1.1. | Gesetzgebung und rechtliche Grundlagen der Teilhabe und Inklusion in der Eingliederungshilfe, Rechtsfragen zur Umsetzungsbegleitung BTHG | Georgi<br>Günther<br>Hinze<br>Korkmaz<br>Weitz |
| 1.2. | Landesausführungsvorschriften zur Eingliederungshilfe sowie Rechtsfragen zu Landesrahmenvereinbarungen                                   | Günther<br>Georgi<br>Weitz                     |
| 1.3. | Wahrnehmung der Aufsicht in Rechtsfragen der Eingliederungshilfe   | Georgi<br>Günther<br>Weitz<br>Hinze            |
| 1.4. | Gremien Bund-Länder (LBAG BTHG, UAG, Deutscher Verein), Gemeinsame Kommission SGB IX   | Georgi<br>Günther<br>Hinze                     |
| 1.5. | Klageverfahren   | Georgi   |
| 1.6. | Evaluationen nach Art. 8 AG-BTHG NRW (Finanz- und Zuständigkeitsevaluation)  | Günther<br>Georgi<br>Hinze                     |
| 2.   | Rechtsfragen zur Personenzentrierung und Hilfeplanung in der Eingliederungshilfe im Rahmen der Umsetzung des Bundesteilhabegesetzes      | Georgi<br>Günther<br>Weitz<br>Korkmaz          |
| 3.   | Wohnen von Menschen mit Behinderung  |  |
| 3.1. | Rechtliche Fragen zum selbstbestimmten Wohnen von Menschen mit Behinderung   | Georgi<br>Günther<br>Korkmaz                   |

|      | Sachgebiet   | Zuständigkeit              |
|------|--|----------------------------|
| 3.2. | Wohnraumförderung sowie fachliche Begleitung entsprechender Konzepte im Bereich des inklusiven Wohnens (u.a. WFB, SW, Landesinitiative Gewaltschutz) | Georgi<br>Günther<br>Hinze |
| 4.   | Fachliche Stellungnahmen und Reden (Vorbereitung bzw. Koordination)  | Günther<br>Weitz           |
| 5.   | Rechtliche Schnittstellen der Eingliederungshilfe zu anderen Sozialleistungssystemen (u.a. SGB V, VIII, XI und XII)                                  | Georgi<br>Günther          |
| 6.   | Eingaben und Petitionen  | Weitz<br>Hinze<br>Korkmaz  |
| 7.   | Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Sitzungen, Veranstaltungen, Arbeitsgruppen  | Hinze<br>Korkmaz           |
| 8.   | Haushalt des Referates   | Hinze<br>Korkmaz           |

## Struktur und Weiterentwicklung der Eingliederungshilfe

| Referatsleitung<br>(Vertretung)  | <b>MR Dr. Stamm</b><br>(ORR Krüger) |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| Referent/Referentin (Vertretung) | ORR Krüger<br>(ORR'in Gisewski)     |
|                                  | ORR'in Gisewski<br>(RB'e Blome)     |
|                                  | RB'e Blome<br>(ORR'in Gisewski, NN) |
|                                  | NN<br>(RB'e Blome)                  |
| Sachbearbeitung (Vertretung)     | LAR'in Michler<br>(NN)              |
|                                  | NN<br>(LAR'in Michler)              |

| Sachgebiet |  | Zuständigkeit                  |
|------------|--|--------------------------------|
| 1.         | Transparenz über die Entwicklung der Eingliederungs-<br>hilfe (Fallzahlen, Bedarfe, Kosten, Angebote)  | Krüger<br>NN                   |
| 1.1.       | Transparenz über Personalsituation, Fachkräftesicherung  | Gisewski<br>Michler            |
| 1.2.       | Wahrnehmung der Aufsicht zur Transparenzgewinnung und Qualitätssicherung   | Krüger <sup>1</sup><br>Michler |
| 2.         | Prozess zur Erarbeitung eine Strategie zur Entwicklung der Eingliederungshilfe   | Krüger<br>NN                   |
| 3.         | Arbeitsgemeinschaft Eingliederungshilfe  | Blome<br>Gisewski              |
| 3.1.       | Unterarbeitsgruppe Fachkräftesicherung   | Gisewski<br>Michler            |
| 3.2.       | Unterarbeitsgruppe Statistik   | Krüger<br>Blome                |
| 4.         | Fachliche Begleitung der Weiterentwicklung heilpädagogischer Einrichtungen und Gruppen   | Krüger<br>Blome                |
| 5.         | Fachliche Begleitung des Prozesses zur Zusammenführung von Eingliederungshilfe und Kinder- / Jugendhilfe bezüglich der Auswirkungen auf die Angebotsstruktur | Krüger<br>NN                   |
| 6.         | Grundsätzliche Fragen der Angebots- und Versorgungs-<br>strukturen in der Eingliederungshilfe  | Michler<br>NN                  |

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Gemäß § 9 Abs. 1 Satz 3 GGO zur selbständigen Bearbeitung übertragen.

|      | Sachgebiet   | Zuständigkeit                              |
|------|--|--|
| 6.1. | Grundsätzliche Versorgungsfragen an der Schnittstelle Psychiatrie / Maßregelvollzug / Eingliederungshilfe                            | Krüger<br>NN                               |
| 6.2. | Schnittstelle Gewaltschutz, Angebote für Menschen mit herausforderndem Verhalten (in Abstimmung mit dem federführenden Referat VIC1) | NN   |
| 7.   | Umsetzungs-Begleitung im Sinne von § 94 SGB IX   | Krüger <sup>1</sup><br>Michler<br>Gisewski |
| 7.1. | Fachliche Unterstützung und Impulse  |  |
| 7.2. | Qualitätssicherung (Prüfbegleitung, Qualitätsdialog)   |  |
| 7.3. | Qualitätsentwicklung   |  |
| 8.   | Fachliche Begleitung, Vernetzung und Koordination der<br>Ergänzenden unabhängigen Teilhabeberatung (EUTB)<br>nach § 32 SGB IX        | NN   |

-

 $<sup>^{\</sup>rm 1}$  Gemäß § 9 Abs. 1 Satz 3 GGO zur selbständigen Bearbeitung übertragen.

# **Gruppe VI C**

# **Gewaltschutz, Opferhilfe, Betreuungsrecht**

Gruppenleitung: LMR Wallenhorst

Vertretung: MR'in Dr. Mayo

## Koordination Landesinitiative Gewaltschutz, Aufarbeitung und Anerkennung

| Referatsleitung<br>(Vertretung)  | LMR Wallenhorst<br>(ORR Fritsch) |
|----------------------------------|----------------------------------|
| Referent/Referentin (Vertretung) | ORR Fritsch<br>(RAR Glahn)       |
| Sachbearbeitung (Vertretung)     | RAR Glahn<br>(ORR Fritsch)       |
|                                  | RB'e Gränz<br>(ORR Fritsch)      |

|                         | (ORR Fritsch)                 |
|-------------------------|-------------------------------|
| Sachgebiet              |                               |
| Geschäftsstelle der Lan | desinitiative Gewaltschutz Ne |

|       | Sachgebiet   | Zuständigkeit                            |
|-------|--|--|
| 1.    | Geschäftsstelle der Landesinitiative Gewaltschutz Nord-<br>rhein-Westfalen   |  |
| 1.1.  | Fachliche Koordinierung und strategische Weiterentwicklung der Landesinitiative Gewaltschutz Nordrhein-Westfalen zur Umsetzung der Handlungsempfehlungen zum Gewaltschutz in der Eingliederungshilfe | Wallenhorst<br>Fritsch<br>Glahn<br>Gränz |
| 1.2.  | Organisation und Durchführung der Gremientermine der Landesinitiative  | Glahn<br>Gränz                           |
| 1.3.  | Konzeption, Entwicklung und Durchführung von Veranstaltungen zu Themen der Landesinitiative  | Fritsch<br>Glahn                         |
| 1.4.  | Kommunikation mit den Kooperationspartnern der Landesinitiative und ressortübergreifende Beteiligung relevanter Fachbereiche   | Fritsch<br>Glahn                         |
| 1.5.  | Begleitung und Initiierung von Länder- und Bundesaktivitäten<br>zum Gewaltschutz in der Eingliederungshilfe  | Fritsch<br>Glahn                         |
| 1.6.  | Berichterstattung gegenüber dem Landtag; Presse- und Öffentlichkeitsarbeit   | Fritsch<br>Glahn                         |
| 1.7.  | Beobachtung, Analyse und Initiierung wissenschaftlicher Untersuchungen   | Fritsch                                  |
| 2.    | Aufarbeitung und Anerkennung   |  |
| 2.1.  | Grundsatzangelegenheiten   | Wallenhorst<br>Fritsch<br>Glahn          |
| 2.1.1 | Kooperation mit Betroffenen-Organisationen   | Fritsch<br>Glahn                         |
| 2.1.2 | Strategische, konzeptionelle und inhaltliche Weiterentwicklung des Themenbereichs  | Fritsch<br>Glahn                         |
| 2.1.3 | Begleitung und Initiierung von Länder- und Bundesaktivitäten   | Fritsch<br>Glahn                         |
| 2.2.  | Heimkinder   |  |
| 2.2.1 | Abwicklung "Stiftung Anerkennung und Hilfe"  | Fritsch                                  |

|       | Sachgebiet  | Zuständigkeit                   |
|-------|---|---------------------------------|
| 2.2.2 | Kooperation mit Betroffenen-Organisationen  | Fritsch<br>Glahn                |
| 2.2.3 | Begleitung von Aufarbeitungsprozessen und Projekten   | Fritsch<br>Glahn                |
| 2.3.  | Verschickungskinder   |                                 |
| 2.3.1 | Geschäftsstelle des Runden Tisches Verschickungskinder  | Glahn<br>Gränz                  |
| 2.3.2 | Fachliche Begleitung der unabhängigen Moderatorin des Runden Tisches                              | Fritsch<br>Glahn                |
| 2.3.3 | Koordination der Unterarbeitsgruppen des Runden Tisches   | Fritsch<br>Glahn                |
| 2.3.4 | Konzeptionelle Weiterentwicklung der Aufarbeitung der Kinderverschickungen in Nordrhein-Westfalen | Fritsch                         |
| 2.3.5 | Organisatorische Sitzungsvor- und -nachbereitung  | Glahn<br>Gränz                  |
| 2.4.  | Missbräuchlicher Medikamenteneinsatz an Kindern und Jugendlichen in stationären Einrichtungen     |                                 |
| 2.4.1 | Fachliche Begleitung der wissenschaftlichen Aufarbeitung  | Fritsch                         |
| 3.    | Bearbeitung von Eingaben und Anfragen zu den The-<br>menfeldern des Referats                      | Glahn<br>Gränz                  |
| 4.    | Haushaltsangelegenheiten des Referats   | Glahn<br>Gränz                  |
| 5.    | Kooperation mit der Stiftung Opferschutz Nordrhein-<br>Westfalen                                  | Fritsch<br>Glahn                |
| 5.1.  | Koordination der Zusammenarbeit mit dem MAGS  | Fritsch                         |
| 5.2.  | Beantwortung inhaltlicher Anfragen zur Stiftung Opferschutz Nordrhein-Westfalen                   | Glahn                           |
| 6.    | Grundsatzangelegenheiten der Gruppe VI C  | Wallenhorst<br>Fritsch<br>Gränz |

## Soziales Entschädigungsrecht

| Referatsleitung<br>(Vertretung)  | MR'in Mayo<br>(ORR Busse)    |
|----------------------------------|------------------------------|
| Referent/Referentin (Vertretung) | ORR Busse<br>(ORR'in Rochow) |
| Sachbearbeitung (Vertretung)     | AR'in Aretz<br>(AR Stolle)   |

### Länderarbeitsgruppe IT SGB XIV

Sachbearbeitung AR Stolle (Vertretung) (AR'in Aretz)

|       | Cook walkint  | 7                 |
|-------|---|-------------------|
|       | Sachgebiet  | Zuständigkeit     |
| 1.    | Soziales Entschädigungsrecht  |                   |
| 1.1.  | Grundsatzfragen der Sozialen Entschädigung                          | Dr. Mayo          |
|       |   | Rochow            |
| 1.2.  | Entschädigung von Gewaltopfern                                      | Busse             |
| 1.3.  | Entschädigung bei Impfschäden                                       | Busse             |
| 1.4.  | Mitarbeit in Bund-Länder-Gremien                                    | Dr. Mayo<br>Busse |
| 1.5.  | Umsetzungsprozess SGB XIV   | Dr. Mayo          |
|       |   | Rochow            |
| 1.6.  | Aufsicht  |                   |
| 1.7.  | Fachaufsicht über die Landschaftsverbände im Sozialen Ent-          | Busse             |
|       | schädigungsrecht  | Rochow            |
|       |   | Aretz             |
|       |   | Stolle            |
| 1.8.  | Neukonzeption Fachaufsicht über die Landschaftsverbände             | Rochow            |
| 1.9.  | Verordnungs- und Gesetzgebungsverfahren auf Landes- und Bundesebene | Rochow            |
| 1.10. | Zusammenarbeit mit Sozialleistungsträgern                           | Busse             |
| 1.11. | Belastungsausgleich Kriegsopferversorgung                           | Busse             |
| 1.12. | Härteausgleiche   | Busse             |
| 1.13. | Statistiken   | Aretz             |
|       |   | Stolle            |
| 2.    | Verdienstausfallentschädigung nach § 56 Infektions-<br>schutzgesetz |                   |
| 2.1.  | Grundsatzfragen   | Dr. Mayo          |
|       |   | Busse             |
|       |   | Rochow            |
| 2.2.  | Juristische und fachliche Begleitung von Gerichtsverfahren          | Rochow            |
| 2.3.  | Fachverfahren IfSG-Online   | Busse             |

|      | Sachgebiet   | Zuständigkeit       |
|------|--|---------------------|
|      |  | Aretz<br>Stolle     |
| 3.   | Bearbeitung von Einzelfällen   | Rochow              |
| 3.1. | Petitionen   | Busse               |
| 3.2. | Fachaufsichtsbeschwerden   | Aretz               |
| 3.3. | Eingaben   | Stolle              |
| 4.   | Haushaltsangelegenheiten des Referates   | Aretz<br>Stolle     |
| 5.   | IT-Fachverfahren für das SGB XIV   | Stolle              |
|      | <ul><li>Länderarbeitsgruppe</li><li>Umsetzung auf Landesebene</li></ul>  | Aretz               |
| 6.   | Juristische und fachliche Begleitung von Gerichtsverfah-<br>ren und anderen abzuschließenden Arbeiten der ehemali-<br>gen Stabsstelle Corona | Rochow <sup>1</sup> |

-

 $<sup>^{\</sup>rm 1}$  Gemäß § 9 Abs. 1 Satz 3 GGO zur selbständigen Bearbeitung übertragen (zusammen mit ORR'in Drebes, VI A 1).

#### Referat VI C 3

#### Betreuungsrecht, Projektgruppe §§ 231 ff. SGB IX

Referatsleitung MR'in Neuchel-Möllering (RB'e Niedermüller) (Vertretung) Referent/Referentin RD Bröhl (RB'e Niedermüller) (Vertretung) RB'e Niedermüller (RD Bröhl) Sachbearbeitung AR Czekalla (gegenseitige Vertretung) (TPOAR Renn) Weitere Mitarbeit PHS'in Wallwitz (gegenseitige Vertretung) (RB'r Neuenhaus)

| 5      | Sachgebiet  | Zuständigkeit                     |
|--------|---|-----------------------------------|
| 1.     | Ehrenamtliche Betreuung, Betreuungsvereine, Betreuungsbehörden  | Bröhl<br>Niedermüller<br>Czekalla |
| 1.1.   | Grundsatzangelegenheiten  |                                   |
| 1.1.1. | Gesetzgebung und Grundsatzfragen zum Betreuungsrecht  |                                   |
| 1.1.2. | Umsetzung und Begleitung der Modellprojekte zur erweiterten Unterstützung nach § 3a LBtG                  |                                   |
| 1.1.3. | Qualitätssicherung der ehrenamtlichen Betreuungsarbeit  |                                   |
| 1.1.4. | Finanzierung der Querschnittsaufgaben der anerkannten Betreuungsvereine nach § 17 BtOG                    |                                   |
| 1.1.5. | Digitalisierung von Prozessen der Betreuungsbehörden  |                                   |
| 1.1.6. | Überörtliche Arbeitsgemeinschaft für das Betreuungswesen in NRW (ÜAG NRW)                                 |                                   |
| 1.1.7. | Rechtsetzung LBtG und Verordnungen nach § 6 LBtG  |                                   |
| 1.1.8. | Gremienarbeit auf Landes- und Bundesebene zum Betreu-<br>ungsrecht  |                                   |
| 1.2.   | Fachaufsicht  |                                   |
| 1.2.1. | Fachaufsicht über die Landesbetreuungsämter bei den Landschaftsverbänden                                  |                                   |
|        | - Anerkennung von Betreuungsvereinen  |                                   |
|        | - Finanzierung der anerkannten Betreuungsvereine  |                                   |
|        | <ul> <li>Anerkennung von Sachkundelehrgängen sowie<br/>Studien-, Aus- und Weiterbildungsgängen</li> </ul> |                                   |
| 1.2.2. | Fachaufsicht über die Betreuungsbehörden bei den Kreisen, kreisfreien und Großen kreisangehörigen Städten |                                   |
| 2.     | Erstattung der Fahrgeldausfälle im ÖPNV gem. §§ 231 ff<br>SGB IX  |                                   |
| 2.1.   | Gesetzgebung und Grundsatzfragen  | Niedermüller                      |

|      | Sachgebiet   | Zuständigkeit   |
|------|--|---|
| 2.2. | Kontrollverfahren bei Verkehrserhebungen             | Niedermüller<br>Renn                                      |
| 2.3. | Aufsicht über die Bezirksregierungen                 | Niedermüller<br>Renn<br>Wallwitz<br>Neuenhaus             |
| 3.   | Projektgruppe § 231 ff SGB IX (ehemals § 148 SGB IX) | Renn<br>Wallwitz<br>Neuenhaus<br>Czekalla<br>Niedermüller |
| 4.   | Haushaltsangelegenheiten des Referats                |   |
| 5.   | Bearbeitung von Eingaben und Anfragen                | Niedermüller<br>Bröhl<br>Czekalla                         |

# **Abteilung VII**

# Pflege und Alter

Abteilungsleitung: MDgt Weiß

Vertretung: LMR Prof. Dr. Evers

Vorzimmer NN

Vertretung RB'e Hußmann

RB'e Saylam

Büroleitung RB'e Roeser

Vertretung RB'e Neitzel-Becker

# **Gruppe VII A**

# Altenpolitik, Pflegerecht

Gruppenleitung: LMR Burkert

Vertretung: MR'in Köster

Vorzimmer: RB'e Hußmann

## Querschnittsaufgaben, Geschäftsstelle Landesausschuss Alter und Pflege

| Referatsleitung<br>(Vertretung)            | LMR Burkert<br>(RD Schalt)      |
|--|---------------------------------|
| Referent/Referentin (Vertretung)           | RD Schalt<br>(LMR Burkert)      |
| Sachbearbeitung (Vertretung)               | RB'e Roeser<br>(RD Schalt)      |
| Weitere Mitarbeit (Vertretung gegenseitig) | RB'e Kuligowski<br>RB'e Hußmann |

|      | Sachgebiet   | Zuständigkeit                             |
|------|--|---|
| 1.   | Altersfragen   | Schalt                                    |
| 1.1. | Altersdiskriminierung  | Roeser                                    |
| 1.2. | Grundsatzfragen Altenpolitik   |   |
| 1.3. | Begleitung altenpolitisch relevanter Themen anderer Ressorts und der Bundesregierung |   |
| 2.   | Altenberichterstattung   | Schalt                                    |
| 2.1. | Landes-Altenberichterstattung NRW gemäß § 20 APG NRW                                 | Roeser                                    |
| 2.2. | Berichterstattungen des Bundes und der Länder  | Kuligowski                                |
| 2.3. | Kommunale Altenberichterstattung   |   |
| 3.   | Landesausschuss Alter und Pflege   | Schalt<br>Roeser<br>Kuligowski<br>Hußmann |
| 3.1. | Geschäftsstelle  |   |
| 3.2. | Arbeitsgruppen / Gremienarbeit   |   |
| 4.   | Querschnittsaufgaben der Abteilung Pflege und Alter                                  | Schalt                                    |
| 4.1. | Digitales Anmeldetool Veranstaltungen  | Kuligowski                                |
| 4.2. | Deutscher Fürsorgetag (Federführung Organisation)                                    | Schalt<br>Roeser<br>Kuligowski            |
| 5.   | Landeskoordination Wohnberatungsstellen  | Schalt<br>Roeser<br>Kuligowski            |
| 5.1. | Geschäftsstelle  |   |
| 5.2. | Organisation von Veranstaltungen / Arbeitstreffen                                    |   |

#### Altenpolitische Infrastruktur, Teilhabe im Alter

Referatsleitung RB'r Hauberichs (Vertretung) (ORR Bockler)

Referent/Referentin ORR Bockler (Vertretung) (RB'r Hauberichs)

Sachbearbeitung RB'e Kowol (Vertretung) (ORR Bockler)

Weitere Mitarbeit RB'e Schäfer

|      | Sachgebiet  | Zuständigkeit    |
|------|---|------------------|
| 1.   | Seniorenpolitik   |                  |
| 1.1. | Koordination und Vernetzung der seniorenpolitischen Akteure   | Bockler<br>Kowol |
| 1.2. | Zusammenarbeit mit der Landesseniorenvertretung NRW   | Kowol            |
| 1.3. | Begleitung generationsübergreifender Ansätze, Mehrgenerationenhäuser  | Bockler          |
| 1.4. | Altengerechtes Wohnen   |                  |
| 2.   | Teilhabe im Alter   |                  |
| 2.1. | Vielfalt im Alter, Diversity einschließlich ältere Menschen mit Migrationsgeschichte  | Kowol            |
| 2.2. | Teilhabeeinschränkungen durch Armut im Alter  | Bockler          |
|      |   | Kowol            |
| 2.3. | Partizipation älterer Menschen  |                  |
| 2.4. | Kulturelle Teilhabe und bürgerschaftliches Engagement   |                  |
| 2.5. | Bildung und Weiterbildung älterer Menschen  |                  |
| 2.6. | Sport für ältere Menschen   | Kowol            |
| 2.7. | Entwicklung, Umsetzung und Begleitung von Förderangebo-   | Bockler          |
|      | ten zur Teilhabe im Alter   | Kowol            |
| 3.   | Alter und Technik, Digitalisierung  |                  |
| 3.1. | Grundsatzfragen   | Bockler          |
| 3.2. | Begleitung seniorenrelevanter Themen und Aktivitäten ande-<br>rer Ressorts und der Bundesregierung sowie Beteiligung an<br>länderübergreifenden Gremien |                  |
| 3.3. | Entwicklung, Umsetzung und Begleitung von Förderangeboten im Bereich der Digitalisierung im Alter   |                  |

## Landesrecht Pflege, Wohn- und Teilhabegesetz

| Referatsleitung<br>(Vertretung)  | RB'r Goßen<br>(RR'in Tenberken)    |
|----------------------------------|------------------------------------|
| Referent/Referentin (Vertretung) | RR'in Tenberken (RB'r Goßen)       |
|                                  | RR'in Malon<br>(RR'in Groß)        |
|                                  | RR'in Groß<br><i>(RR'in Malon)</i> |
| Sachbearbeitung (Vertretung)     | RB'e Bienemann<br>(RB'e Hintz)     |
|                                  | RB'e Hintz<br>(NN)                 |
|                                  | NN<br>(RB'e Hintz)                 |

| ;    | Sachgebiet  | Zuständigkeit                   |
|------|---|---------------------------------|
| 1.   | Landesrecht Pflege, Alten- und Pflegegesetz   | Malon<br>Tenberken<br>Bienemann |
| 1.1. | Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten des APG, fachpolitische Koordination mit Verbänden, Organisationen und Trägern  | Tenberken<br>Malon              |
| 1.2. | Evaluation und Weiterentwicklung des APG, fachpolitische Koordination mit Verbänden, Organisationen und Trägern   |                                 |
| 1.3. | Pflegeplanung (Analyse der Versorgungsstrukturen in der Pflege in Nordrhein-Westfalen)  | Bienemann                       |
| 2.   | Investitionskostenförderung für Pflegeeinrichtungen   |                                 |
| 2.1. | DVO zum APG   | Tenberken<br>Malon              |
| 2.2. | Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten der Investitionskostenförderung für Pflegeeinrichtungen und –dienste  |                                 |
| 2.3. | Gesonderte Berechnung nach § 82 SGB XI und Arbeitsgruppe Investitionskostenförderung  | Tenberken<br>Bienemann          |
| 2.4. | Entwicklung eines IT-Verfahrens zur Unterstützung der Land-<br>schaftsverbände bei der Genehmigung der gesondert bere-<br>chenbaren Investitionsaufwendungen stationärer Einrichtun-<br>gen | Malon                           |
| 2.5. | Vermögensrechtliche Ansprüche des Landes aus Alt-Förderungen  | Bienemann                       |

| ,     | Sachgebiet  | Zuständigkeit                    |
|-------|---|----------------------------------|
| 3.    | Wohn- und Teilhabegesetz (WTG)  | Tenberken<br>Groß<br>Hintz<br>NN |
| 3.1.  | Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten des WTG und der WTG DVO, fachpolitische Koordination mit Verbänden, Organisationen und Trägern  |                                  |
| 3.2.  | Evaluation und Weiterentwicklung des WTG und der WTG DVO  |                                  |
| 3.3.  | Unterstützung der Kommunen und Bezirksregierungen bei der Umsetzung des WTG   |                                  |
| 3.4.  | Implementierung von Gewaltschutzkonzepten und Unterstützung der Kommunen, Bezirksregierungen und Träger bei der Umsetzung   |                                  |
| 3.5.  | Gesetzliche Aufgaben/Aufsicht im Rahmen der Pflichtaufgabe zur Erfüllung nach Weisung   |                                  |
|       | Koordination der Zusammenarbeit der zuständigen Behörden nach dem WTG   |                                  |
| 3.6.  | Qualitätssicherung in Pflegeeinrichtungen und Einrichtungen der Eingliederungshilfe, Anforderungen an die Wohnqualität, einschließlich Barrierefreiheit   |                                  |
| 3.7.  | Geschäftsstelle der AG nach § 17 WTG  | Hintz                            |
| 3.8.  | Bund-Länder-Arbeitskreis der Heimrechtsreferentinnen und -referenten  | Groß                             |
| 3.9.  | Entwicklung eines IT-Verfahrens zur Unterstützung der WTG-<br>Behörden bei der Umsetzung der Anzeigepflichten nach dem<br>WTG   | Malon<br>NN                      |
| 3.10. | Zusammenarbeit mit der Dialogstelle für Pflegebedürftige der Beauftragte der Landesregierung für Menschen mit Behinderung sowie für Patientinnen und Patienten und der Monitoring- und Beschwerdestelle, § 16 WTG | NN                               |
| 3.11. | Vertretung im Kuratorium NRW Betreutes Wohnen   | Groß                             |

#### Soziale Pflegeversicherung

Referatsleitung
(Vertretung)

MR'in Köster
(RD'in Göhlich – Sachgebiete 2., 4., 6., 7.
RD'in Hille – Sachgebiete 1., 3., 5., 8.)

Referent/Referentin
(Vertretung)

RD'in Göhlich
(RD'in Hille)

RD'in Hille
(RD'in Göhlich)

Sachbearbeitung
(Vertretung)

RR Job
(RR Rothkopf)

RR Rothkopf (RR Job)

RB'e Contrino-Reichert (RR Job)

RB'e Weidemann (RB'e Contrino-Reichert)

|      | Sachgebiet  | Zuständigkeit  |
|------|---|--|
| 1.   | Pflegeversicherung/SGB XI (Grundsatz)   | Rothkopf Hille Göhlich Contrino-Rei- chert Job Weidemann |
| 1.1. | Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten der Pflegeversicherung (Versicherungs-, Beitrags- und Leistungs-, Vertrags und Vergütungsrecht) einschließlich Schnittstellen in andere Rechtsbereiche und Begleitung der Umsetzung auf Landesebene |  |
| 1.2. | Gesetzgebung, pflegepolitische Grundsatzfragen, Schnittstellen zu anderen Rechtsbereichen   | Hille<br>Rothkopf  |
| 2.   | Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung   | Göhlich<br>Weidemann<br>Contrino-Rei-<br>chert           |
| 2.1. | Qualitätsbeurteilung und Prozesse interner Qualitätssicherung und -entwicklung  |  |
| 2.2. | Besondere Konzepte zur Qualitätssicherung   |  |
| 3.   | Weiterentwicklung der Pflegeversicherung  | Rothkopf<br>Hille<br>Job                                 |

|      | Sachgebiet   | Zuständigkeit   |
|------|--|---|
|      |  | Contrino-Rei-<br>chert                                |
| 3.1. | Weiterentwicklung bestehender Versorgungs- und Leistungs-<br>und Finanzierungsstrukturen   |   |
| 3.2. | Besondere Versorgungskonzepte  |   |
| 4.   | Angebote zur Unterstützung im Alltag (§ 45a SGB XI)  | Job<br>Göhlich<br>Weidemann<br>Contrino-Rei-<br>chert |
| 4.1. | Landesrechtliche Umsetzung §§ 45a ff. SGB XI (AnFöVO - Normsetzung)  |   |
| 4.2. | Anerkennungsverfahren (grundsätzliche Angelegenheiten,<br>Fachaufsicht und Umsetzung pfad.uia), Unterstützung des<br>Ausbaus und der Transparenz von Angeboten |   |
| 4.3. | Betreuungskräfte in Privathaushalten   | Job   |
| 5.   | Schiedsstellenverordnung nach § 76 SGB XI  | Rothkopf<br>Job                                       |
| 6.   | Institutionelle Förderung: Institut für Pflegewissenschaf-<br>ten an der Universität Bielefeld (IPW)   | Göhlich   |
| 7.   | Abwicklung Corona-Prämie Pflege (Land)   | Göhlich   |
|      |  | Contrino-Rei-<br>chert                                |
| 8.   | OWiG-Verfahren nach § 121 SGB XI   | Rothkopf<br>Job                                       |

# Beratungsstrukturen, Pflegende Angehörige, Häusliche Pflege, Landesförderplan

| Referatsleitung<br>(Vertretung)  | MR Albrecht (RB'r Oberkötter)    |
|----------------------------------|----------------------------------|
| Referent/Referentin (Vertretung) | RB'r Oberkötter (RR Stürmlinger) |
|                                  | RR Stürmlinger (RB'r Oberkötter) |
| Sachbearbeitung (Vertretung)     | RB'r Torner<br>(RB'e Wisner)     |
|                                  | RB'e Wisner<br>(RB'r Torner)     |

|      | Sachgebiet  | Zuständigkeit |
|------|---|---------------|
| 1.   | Beratungsstrukturen   |               |
| 1.1. | Regionalbüros Alter, Pflege und Demenz  | Wisner        |
| 1.2. | Pflegeselbsthilfe (Koordination)  | Oberkötter    |
| 1.3. | Pflegeselbsthilfe (Kontaktbüros und Gruppen)                                    |               |
| 1.4. | Gesundheitsberatung für Prävention und Rehabilitation für Pflegende Angehörige  |               |
| 1.5. | Landesprogramm Vereinbarkeit von Beruf und Pflege                               |               |
| 1.6. | Wohnberatung  | Torner        |
| 1.7. | Pflegewegweiser NRW   | Torner        |
| 2.   | Pflegende Angehörige  | Oberkötter    |
| 2.1. | Pflegepolitische Diskussion und gesetzliche Regelungen für pflegende Angehörige |               |
| 2.2. | Informations-, Bildungs- und Beratungsangebote                                  |               |
| 2.3. | Prävention, Rehabilitation und Absicherung für pflegende Angehörige             |               |
| 2.4. | Vereinbarkeit von Beruf und Pflege  |               |
| 2.5. | Unterstützungs- und Entlastungsangebote   |               |
| 2.6. | Engagement- und Selbsthilfestrukturen   |               |
| 3.   | Häusliche Pflege  | Stürmlinger   |
| 3.1. | Grundsatzfragen der häuslichen Pflege (ohne Leistungsrecht, VII A 4)            |               |
| 3.2. | Qualität in der Versorgung in der häuslichen Pflege                             |               |
| 3.3. | Präventions- und häusliche Pflegestrukturen                                     |               |
| 4.   | Menschen mit Demenz   | Wisner        |
| 4.1. | Grundsatzfragen, Begleitung der fachlichen Diskussion                           |               |
| 4.2. | Landesweite Maßnahmen   |               |

|      | Sachgebiet  | Zuständigkeit |
|------|---|---------------|
| 5.   | Landesförderplan Pflege und Alter   | Torner        |
| 5.1. | Information, Beratung und Begleitung zum 2. Landesförderplan gemäß § 19 APG NRW |               |
| 5.2. | Koordination der Bewirtschaftung des Landespflegeplans                          |               |
| 5.3. | Vorbereitung und Erarbeitung Landesförderplan für die 18.<br>Wahlperiode        |               |
| 6.   | Haushaltskoordination der Gruppe Altenpolitik, Pflegerecht                      |               |
| 6.1. | Haushaltskoordination der Gruppe Altenpolitik, Pflegerecht                      | Wisner        |
| 6.2. | Umsatzsteuer § 2 b UStG, Begleitung für die Gruppe VII A                        | Torner        |
| 7.   | Fachverfahren pflege.web  |               |
| 7.1. | Grundsatzfragen, Erweiterung, Begleitung  | Torner        |
| 7.2. | Begleitung der Antragstellung, Beratung der Bewilligungsbehörden                | Wisner        |
| 7.3. | Zuweisung der Mittel, Kontrolle und Steuerung der Mittelzuweisung               | Wisner        |
| 7.4. | Landesweite Abstimmung und Begleitung der Digitalen Förderverfahren             | Torner        |
| 8.   | Initiativen und Projekte auf Bundesebene  | Wisner        |
| 8.1. | Lokale Allianz für Demenz   |               |
| 8.2. | Begleitung und Umsetzung der Nationalen Demenzstrategie                         |               |
| 9.   | Corona-Prämie im Gesundheitswesen (auslaufend)                                  | Stürmlinger   |

# **Gruppe VII B**

## Pflege- und Gesundheitsberufe

Gruppenleitung: LMR Prof. Dr. Evers

Vertretung: RB'e Dreyer

Vorzimmer: RB'e Saylam

## Querschnittsaufgaben der Pflege- und Gesundheitsberufe

| Referatsleitung<br>(Vertretung)  | LMR Prof. Dr. Evers<br>(RD'in Siebert) |
|----------------------------------|--|
| Referent/Referentin (Vertretung) | RD'in Siebert (RB'e Lehnen)            |
| Sachbearbeitung (Vertretung)     | RB'e Lehnen<br>(RD'in Siebert)         |
| Weitere Mitarbeit (Vertretung)   | RB'e Saylam<br>(RB'e Lehnen)           |

|      | Sachgebiet  | Zuständigkeit               |
|------|---|-----------------------------|
| 1.   | Situation und Weiterentwicklung der Pflege- und Gesundheitsfachberufe         | Siebert<br>Lehnen<br>Saylam |
| 2.   | Zukunftsbündnis Pflege- und Gesundheitsfachberufe                             | Siebert<br>Lehnen<br>Saylam |
| 3.   | Kooperationen nach dem PfIBG  |                             |
| 3.1. | Begleitung Task-Force Kooperationen   | Siebert                     |
| 3.2. | Förderung Kooperationen/Umsetzung VV nach § 54 PflBG                          | Lehnen                      |
| 4.   | Begleitung Gremien  |                             |
| 4.1. | Bund-Länder-Austauschgremium  | Siebert                     |
| 4.2. | NRW-Begleitgremium mit Unterarbeitsgruppen                                    | Saylam                      |
| 4.3. | AG Berufe im Gesundheitswesen/AOLG  | Siebert                     |
| 5.   | Begleitung Ombudsstelle PfIBG   | Lehnen                      |
| 6.   | Betreuung Internetplattform Pflege- und Gesundheits-<br>fachberufe            | Lehnen<br>Siebert<br>Saylam |
| 7.   | Begleitung Ausbildungsoffensive Pflege (AG 1 der Konzertierten Aktion Pflege) | Siebert                     |

## Pflegekammer, Finanzierung der Pflege- und Gesundheitsberufe

| Referatsleitung<br>(Vertretung)  | RB'e Dreyer<br>(RD'in Teich)   |
|----------------------------------|--------------------------------|
| Referent/Referentin (Vertretung) | RD'in Teich<br>(RB'e Bernauer) |
|                                  | ORR Richter (RB'e Jensen)      |
|                                  | RB'e Bernauer (RD'in Teich)    |
|                                  | RB'e Jensen<br>(ORR Richter)   |
| Sachbearbeitung (Vertretung)     | AR'in Welsch<br>(RR Micke)     |
|                                  | RR Micke<br>(AR'in Welsch)     |

|      | Sachgebiet   | Zuständigkeit  |
|------|--|----------------|
| 1.   | Pflegekammer, Grundsatzfragen Interessenvertretung Gesundheitsfachberufe                   | Teich<br>Micke |
| 1.1. | Rechtliche Grundlagen Pflegekammer   |                |
| 1.2. | Aufbau der Pflegekammer, Beteiligung, Aufsicht   |                |
| 1.3. | Grundsatzfragen Interessenvertretung Gesundheitsfachberufe                                 |                |
| 1.4. | Weiterentwicklung von Pflegeexpertise im Kontext des öffentli-<br>chen Gesundheitsdienstes | Micke          |
| 2.   | Fort- und Weiterbildungsrecht der Gesundheitsfachberufe                                    | Bernauer       |
| 3.   | Pflegepersonaluntergrenzen und Personalbemessung in<br>Krankenhäusern                      | Micke          |
| 4.   | Finanzierung der Pflegeausbildung  | Richter        |
|      |  | Jensen         |
| 4.1. | Begleitung fondsverwaltende Stelle und Fachverfahren                                       | Richter        |
| 4.2. | Aufsicht fondsverwaltende Stelle   |                |
| 4.3. | Investitionskostenförderung  | Welsch         |
| 5.   | Budgetverhandlung Pflegeberufegesetz und dazugehö-   | Richter        |
|      | rige Verfahren   | Jensen         |
|      |  | Teich          |
| 6.   | Förderverfahren Pflegefachassistenz  | Jensen         |

|     | Sachgebiet  | Zuständigkeit |
|-----|---|---------------|
| 7.  | Schulgeldfreiheit Gesundheitsfachberufe                                 | Jensen        |
|     |   | Welsch        |
|     |   | Bernauer      |
| 8.  | Geschäftsprozessoptimierungsprojekt (GPO-Projekt)                       | Welsch        |
|     |   | Jensen        |
| 9.  | PTA   | Bernauer      |
| 10. | Haushaltskoordination der Gruppe Pflege- und Gesund-<br>heitsfachberufe | Welsch        |
|     |   |               |

# Monitoring, Akademisierung und Pädagogik der Pflege- und Gesundheitsfachberufe

| Referatsleitung<br>(Vertretung)  | RB'e Dr. Riesner<br>(ORR Graffmann)    |
|----------------------------------|--|
| Referent/Referentin (Vertretung) | ORR Graffmann (RB'r Schmidt)           |
|                                  | RB'r Schmidt<br>(ORR Graffmann)        |
| Sachbearbeitung<br>(Vertretung)  | RB'e Herfen<br>(RR'in Eichler)         |
|                                  | RR'in Eichler<br>(RB'e Herfen)         |
|                                  | RB'e Neitzel-Becker (RB'e Rozyyeva)    |
|                                  | RB'e Rozyyeva<br>(RB'e Neitzel-Becker) |
|                                  |  |

RB'e Günther

| 9    | Sachgebiet   | Zuständigkeit                                   |
|------|--|---|
| 1.   | Monitoring der Gesundheitsfachberufe, Ausbildungsmo-<br>nitoring (auslaufend, zukünftig in VII B5) |   |
| 1.1. | Landesberichterstattung Gesundheitsberufe  | Riesner<br>Schmidt<br>Eichler                   |
| 1.2. | Ausbildungsmonitoring Gesundheitsfachberufe  | Schmidt<br>Eichler                              |
| 2.   | Akademisierung in den Gesundheitsfachberufen   |   |
| 2.1. | Grundsatzfragen der Akademisierung   | Schmidt<br>Riesner                              |
| 2.2. | Regelstudium Pflegefachfrau / Pflegefachmann Hebammen-<br>kunde                                    | Riesner<br>Schmidt<br>Neitzel-Becker<br>Günther |
| 2.3. | Modellstudiengänge   | Schmidt<br>Günther<br>Rozyyeva                  |
| 3.   | Pädagogische Themen der Berufsgesetze in den Gesundheitsfachberufen                                |   |
| 3.1. | Curriculare Grundsatzfragen, Rahmencurricula   | Graffmann<br>Herfen                             |

|      | Sachgebiet  | Zuständigkeit                          |
|------|---|--|
| 3.2. | Qualifikation Lehrende  | Schmidt<br>Rozyyeva                    |
| 3.3. | Digitale Lehre  | Graffmann<br>Herfen                    |
| 3.4. | Digitalpakt Schulen   | Graffmann<br>Rozyyeva                  |
| 3.5. | Praxisanleitung und Praxisbegleitung  | Graffmann<br>Herfen                    |
| 3.6. | Geeignetheit von Einrichtungen für die praktische Ausbildung                            | Schmidt<br>Neitzel-Becker              |
| 4.   | Gesetzgebungsverfahren zur Novellierung der Ausbildung der Berufe in der Physiotherapie |  |
| 4.1. | Bund-Länder Begleitgremium  | Riesner<br>Graffmann<br>Neitzel-Becker |
| 4.2. | Koordination Gesetzgebungsprozess auf Landesebene                                       | Graffmann<br>Günther<br>Neitzel-Becker |
| 4.3. | Umsetzung landesrechtliche Regelungen   | Graffmann<br>Günther<br>Neitzel-Becker |
| 5.   | Qualitätsentwicklung der Ausbildungen in den Gesund-<br>heitsfachberufen                |  |
| 5.1. | Qualitätsstandards theoretische Ausbildungsanteile                                      | Graffmann<br>Herfen<br>Rozyyeva        |
| 5.2. | Qualitätsstandards praktische Ausbildungsanteile  | Schmidt<br>Neitzel-Becker<br>Günther   |
| 6.   | Heilpraktikerwesen  |  |
| 6.1. | Rechtsaufsicht Heilpraktikerwesen   | Graffmann                              |
| 6.2. | Einzelentscheidungen zur Heilpraktikertätigkeit   | Graffmann<br>Eichler                   |
| 6.3. | Gutachterausschuss  | Graffmann                              |

## Recht und Aufsicht, Heilkunde der Pflege- und Gesundheitsfachberufe

| Referatsleitung                  | ORR'in Dahmen<br>(m.d.W.d.G.b.)       |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| (Vertretung)                     | (RB'r Scheu)                          |
| Referent/Referentin (Vertretung) | RB'r Scheu<br><i>(RR Aykoc)</i>       |
|                                  | RB'e Schwinger (RB'r Scheu)           |
|                                  | RR Aykoc<br>(RB'e Schwinger)          |
| Sachbearbeitung (Vertretung)     | AR'in Lange<br>(RB'e Aksen-Dogan)     |
|                                  | AR'in Schiffers<br>(AR'in Lange)      |
|                                  | RB'e Aksen-Dogan<br>(AR'in Schiffers) |

|        | Sachgebiet  | Zuständigkeit            |
|--------|---|--------------------------|
| 1.     | Übergeordnete Aufgaben für die Gruppe VII B   |                          |
| 1.1.   | Verwaltungsgebührenrecht, Verwaltungsgebührenordnung                                      | Lange                    |
| 1.2.   | Rechtsetzungsmonitoring   | Aksen-Dogan              |
| 1.3.   | Behördenzuständigkeiten   | Schiffers                |
| 1.4.   | Digitalisierung (OZG-Verfahren)   | Aykoc                    |
| 1.5.   | Binnenmarktinformationssystem IMI   | Aksen-Dogan              |
| 1.6.   | Zuständigkeitsverordnung Heilberufe   | Aykoc                    |
| 2.     | Allgemeine berufsrechtliche Fragen der Pflege- und Gesundheitsfachberufe nach Bundesrecht |                          |
| 2.1.   | Ausbildungszugang   | Aykoc                    |
| 2.2.   | Prüfungsrecht   | Aykoc                    |
| 2.3.   | Vorbehaltstätigkeiten   | Aykoc                    |
| 2.4.   | Berufszugang mit ausländischen Ausbildungen Sprachkennt-<br>nisse                         | Schwinger<br>Aksen-Dogan |
| 2.5.   | Dienstleistungserbringung   | Schwinger                |
| 2.6.   | Partieller Berufszugang   | Schwinger                |
| 3.     | Angelegenheiten der einzelnen Pflege- und Gesundheits-<br>fachberufe                      |                          |
| 3.1.   | Pflegeberufe  |                          |
| 3.1.1. | Generalistische Pflegefachperson  | Scheu                    |
| 3.1.2. | Pflegefachassistenz   | Scheu                    |

|        | Sachgebiet  | Zuständigkeit          |
|--------|---|------------------------|
| 3.1.3. | Altausbildungen in der Pflege und AFPweb                                      | Lange                  |
| 3.1.4. | Umlageverfahren Altenpflege und PfAD.web                                      | Lange                  |
| 3.1.5. | Schulkostenpauschale Alten- & Familienpflege                                  | Schiffers              |
| 3.1.6. | Modellvorhaben Heilkundeübertragung   | Scheu<br>Aksen-Dogan   |
| 3.1.7. | Aufsicht Schiedsstelle Fonds  | Dahmen                 |
| 3.2.   | Hebammen  | Schwinger<br>Schiffers |
| 3.3.   | Familienpflege  | Schiffers              |
| 3.4.   | Operationstechnische und Anästhesietechnische Assistentin-<br>nen/Assistenten | Scheu                  |
| 3.5.   | Medizintechnische Berufe  | Aykoc                  |
|        |   | Lange                  |
| 3.6.   | Andere Bundes-/Landesrechtliche Berufe:                                       |                        |
| 3.6.1. | Diätassistentinnen und Diätassistenten  | Schiffers              |
| 3.6.2. | Desinfektorinnen und Desinfektoren  | Schiffers              |
| 3.6.3. | Hygienekontrolleurinnen und Hygienekontrolleure                               | Schiffers<br>Schwinger |
| 3.6.4. | Podologinnen und Podologen  | Lange                  |

## Berichtswesen Pflege- und Gesundheitsfachberufe

| Referatsleitung<br>(Vertretung)          | RB'r Weidehoff<br>(RB'e Sander) |
|--|---------------------------------|
| Referent/Referentin (Vertretung)         | RB'e Sander<br>(RB'r Weidehoff) |
| Sachbearbeitung (Vertretung gegenseitig) | ROI'in Agu                      |
| (Vorticiang gogoneolig)                  | RB'e Halder                     |
|  | AR'in Meyer                     |
|  | RB'e Öztürk                     |

|        | Sachgebiet  | Zuständigkeit   |
|--------|---|---|
| 1.     | Berichtswesen Corona (Zuständigkeit bis 01.07.2023)   |   |
| 1.1.   | Auswertungen und Analysen zum Pandemiegeschehen<br>Corona<br>Erstellung fachlicher Auswertungen und Analysen zu den Ent-<br>wicklungen im Rahmen des Pandemiegeschehens Coronavi-<br>rus (SARS-CoV-2) | Weidehoff<br>Sander                                     |
| 1.2.   | Standardprodukte der Corona-Berichterstattung   |   |
| 1.2.1. | Aufbau und Struktur der Berichtsformate, Qualitätssicherung   | Agu   |
| 1.2.2. | Regelmäßige Berichtsformate   | Agu<br>Halder<br>Meyer<br>Öztürk                        |
| 2.     | Berichtswesen Pflege- und Gesundheitsfachberufe (Zuständigkeit seit 01.06.2023)   |   |
| 2.1.   | Landesstatistik Pflege- und Gesundheitsfachberufe   | Weidehoff<br>Agu<br>Halder<br>Meyer<br>Öztürk<br>Sander |
| 2.2.   | Statistische Auswertungen und Analysen zu Pflege- und Gesundheitsfachberufen  | Weidehoff<br>Agu<br>Halder<br>Meyer<br>Öztürk<br>Sander |
| 2.3.   | Aufbau Dashboard zum Monitoring der Pflege- und Gesundheitsfachberufe   | Weidehoff<br>Sander                                     |
| 3.     | Organisation, Dokumentation   | Agu   |

#### Geschäftsstelle der Stiftung Wohlfahrtspflege NRW

Vorstand und Leitung der RB'r Killewald Geschäftsstelle (RB'e Hüppe)

Vorstand RB'e Hüppe (Vertretung) (RB'r Killewald)

Referent/Referentin RB'e Schumacher (Vertretung) (NN)

NN

(RB'e Schumacher)

Sachbearbeitung AR'in Beckers-Schmidt (Vertretung) (RB'e Papmeyer)

RB'e Papmeyer

(AR'in Beckers-Schmidt)

RB'e Riedl (RB'e Speh)

RB'e Reidt-Schmidt (AR'in Schmedemann)

RR'in Ruoff

(AR'in Schaffrath)

AR'in Schaffrath (RR'in Ruoff)

AR'in Schmedemann (RB'e Reidt-Schmidt)

RB'e Speh (RB'e Riedl)

Weitere Mitarbeit RB'e Rosen

(teilweise RB'e Papmeyer)

|          | Sachgebiet  | Zuständigkeit                 |
|----------|---|-------------------------------|
| 1.       | Vertretung der Stiftung   | Killewald<br>Hüppe            |
| 2.<br>3. | Geschäftsführung der Stiftung<br>Grundsatzfragen der Stiftungsarbeit                  | Killewald                     |
| 3.1.     | Konzeptionelle Grundsatzfragen  | Killewald<br>Schumacher<br>NN |
| 3.2      | Rechtliche Grundsatzfragen, Begleitung von Rechtsstreitig-<br>keiten und Rechtsfragen | Schumacher<br>NN              |

|      | Sachgebiet  | Zuständigkeit  |
|------|---|--|
| 3.3  | Grundsätzliche Verfahrens- und Organisationsfragen  | Killewald<br>Schumacher<br>NN  |
| 4.   | Konzeptionelle Beratung und Entwicklung sowie Begleitung der Modellprojekte   | Killewald<br>NN<br>Reidt-Schmidt   |
| 5.   | Beratung von Trägern bezüglich Projektvorhaben  | Killewald Schumacher NN Beckers-Schmidt Papmeyer Riedl Ruoff Reidt-Schmidt Rosen Schaffrath Schmedemann Speh |
| 6.   | Bearbeitung und Bewertung der Zuschussanträge in Bezug auf formale, konzeptionelle sowie sozialpolitische Kriterien/Voraussetzungen | Beckers-Schmidt Papmeyer Riedl Ruoff Reidt-Schmidt Rosen Schaffrath Schmedemann Spech                        |
| 6.1. | Erstellung der Beschlussvorschläge für den Stiftungsrat   | NN Beckers-Schmidt Papmeyer Riedl Ruoff Reidt-Schmidt Rosen Schaffrath Schmedemann Spech                     |
| 6.2. | Stiftungsseitige Begleitung, Projektcontrolling und Pflege der Projektdatenbank   |  |
| 6.3. | Erteilung von Zuwendungs-, Widerrufs- oder Rücknahmebescheiden, Ablehnungen   | Beckers-Schmidt Papmeyer Riedl Ruoff Reidt-Schmidt Rosen Schaffrath Schmedemann Spech                        |

|      | Sachgebiet   | Zuständigkeit  |
|------|--|--|
| 6.4. | Bearbeitung von Änderungsanträgen v. a. im Zusammenhang<br>mit dem Bewilligungszeitraum sowie bei Veränderungen in<br>der Trägereigenschaft          |  |
| 6.5. | Bearbeitung von Insolvenzverfahren   |  |
| 6.6. | Grundbuchangelegenheiten im Zusammenhang mit eingetra-<br>genen dinglichen Rechten; Entlassung aus der dinglichen Haf-<br>tung und Vorrangeinräumung |  |
| 7.   | Prüfung der Verwendungsnachweise mit Abschluss   | Schumacher Beckers-Schmidt Papmeyer Riedl Ruoff Reidt-Schmidt Rosen Schaffrath Schmedemann Spech |
| 8.   | Aufstellung, Ausführung und Überwachung des Haushaltes   | Ruoff<br>Schaffrath  |
| 8.1. | Prüfung der Auszahlungsvoraussetzungen nach Vorlage des Mittelabrufes  | Beckers-Schmidt Papmeyer Riedl Ruoff Reidt-Schmidt Rosen Schaffrath Schmedemann Spech            |
| 9.   | Presse, Öffentlichkeitsarbeit, Vorbereitung und Aufarbeitung der Außenrepräsentanz, Kommunikation von Förderprogrammen                               | Papmeyer   |
| 10.  | Infrastruktur der Geschäftsstelle  | Schumacher<br>Rosen  |
| 11.  | Stiftungsregistratur   | Rosen  |
| 12.  | Vorbereitung der Auszahlungs- bzw. Annahmeanordnungen<br>Kassenführung   | Rosen  |
| 13.  | Kasse  | Rosen<br>Papmeyer  |
| 14.  | Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Stiftungsrates  | Rosen<br>NN  |
| 15.  | Aktenplan  | Rosen  |
| 16.  | Statistik  | NN   |

#### Geschäftsstelle der Stiftung Opferschutz Nordrhein-Westfalen

Vorstand der Stiftung LMR Wallenhorst LMR'in Melchert

Leitung der Geschäftsstelle (Vertretung) RB'r Dr. Leon (LMR Wallenhorst)

Sachbearbeitung RB'r Bulla (Vertretung) (NN)

Weitere Mitarbeit NN

(Vertretung) (RB'r Bulla)

|      | Sachgebiet  | Zuständigkeit           |
|------|---|-------------------------|
| 1.   | Vertretung der Stiftung nach Außen  | Wallenhorst<br>Melchert |
| 2.   | Leitung der Geschäftsstelle   | Dr. Leon                |
| 3.   | Grundsatzfragen der Stiftungsarbeit   | Dr. Leon                |
| 4.   | Stiftungsrat  |                         |
| 4.1. | Inhaltliche Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Stif-<br>tungsrates sowie Erstellung der Entscheidungsvorlagen für<br>den Stiftungsrat | Dr. Leon<br>Bulla       |
| 4.2. | Organisation von Sitzungen des Stiftungsrates   | Bulla                   |
| 5.   | Bearbeitung von Anträgen  |                         |
| 5.1. | Beratung von Antragstellenden sowie unterstützenden Organisationen bzgl. der Antragstellung   | Dr. Leon<br>Bulla       |
| 5.2. | Bearbeitung und Bewertung von Anträgen auf Unterstützungsleistungen   | Dr. Leon<br>Bulla       |
| 6.   | Haushaltsangelegenheiten  |                         |
| 6.1. | Auszahlung bewilligter Unterstützungsleistungen, Kassenführung und Haushaltsüberwachung   | Bulla                   |
| 7.   | Bearbeitung von Eingaben und Anfragen   | Bulla                   |
| 8.   | Presse, Öffentlichkeitsarbeit, Stiftungs-Hotline  | Dr. Leon<br>Bulla       |

# Büro der Beauftragten der Landesregierung für Menschen mit Behinderung sowie für Patientinnen und Patienten

Büroleitung RB'r Wirth

(Vertretung) (RB'e Jansen – Sachgebiete 2 bis 4)

(RB'e Stiller – Sachgebiete 2 bis 4) (RB'e Niehues - Sachgebiete 2 bis 4)

Referent/Referentin RB'r Wirth

(Vertretung gegenseitig)

RB'e Stiller

RB'e Jansen

RB'e Niehues

Sachbearbeitung RB'e Kollie

(Vertretung) (RB'r Götze, AR Reim, RB'e Jansen, RB'e

Stiller, RB'e Niehues, RB'r Wirth)

RB'r Götze

(RB'e Kollie, AR Reim RB'e Stiller, RB'e Jansen, RB'e Niehues, RB'r Wirth)

Weitere Mitarbeit RB'e Schnock

(Vertretung) (AR Reim RB'r Olbricht, RB'e Niehues,

RB'e Kollie, RB'r Wirth)

RB'r Olbricht

(RB'e Schnock, AR Reim, RB'r Götze,

RB'r Wirth, RB'e Niehues)

Koordinierungsstelle Inklusionsstärkungsgesetz

Referent/Referentin RB'e Stiller

(AR Reim, RB'r Wirth)

Sachbearbeitung AR Reim

(RB'e Stiller, RB'r Wirth)

|    | Sachgebiet  | Zuständigkeit |
|----|---|---------------|
| 1. | Leitung des Büros der LBBP  | Wirth         |
| 2. | Angelegenheiten der Landesbehindertenbeauftragten, politische Kontakte und Koordination |               |

|      | Sachgebiet  | Zuständigkeit   |
|------|---|---|
| 2.1. | Bearbeitung von Vorgängen zur persönlichen Unterrichtung<br>der LBBP  | Wirth Stiller Jansen Niehues Kollie Götze Reim Schnock Olbricht |
| 2.2. | Begleitung von Gesetzesvorhaben im Sinne des § 12 BGG<br>NRW  | Stiller<br>Jansen<br>Wirth<br>Niehues                           |
| 2.3. | Terminbearbeitung, (Kalender, Terminvor- und Nachbereitung)   | Schnock<br>Reim<br>Olbricht<br>Niehues<br>Kollie<br>Wirth       |
| 2.4. | Veranstaltungen und Aktionen der LBBP   | Wirth Stiller Jansen Niehues Götze Kollie Reim Olbricht         |
| 2.5. | Reden und Grußworte   | Wirth<br>Niehues<br>Stiller<br>Jansen                           |
| 2.6. | Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Internetauftritt   | Wirth<br>Niehues<br>Kollie                                      |
| 2.7. | Organisation und Geschäftsführung des Landesbehinderten-<br>beirates  | Stiller<br>Götze<br>Wirth                                       |
| 2.8. | Zusammenarbeit mit den Selbsthilfeverbänden und Institutionen in NRW  | Wirth Stiller Jansen Niehues Götze Kollie Reim                  |
| 2.9. | Zusammenarbeit mit Behindertenbeauftragten des Bundes,<br>der Länder und Kommunen sowie sonstigen für die Angele-<br>genheiten von Menschen mit Behinderung bestellten Persön-<br>lichkeiten oder Gremien | Stiller<br>Wirth<br>Reim  |

| ;     | Sachgebiet   | Zuständigkeit  |
|-------|--|--|
|       |  | Götze<br>Kollie<br>Niehues<br>Jansen   |
| 2.10. | Bericht nach § 14 Absatz 2 BGG NRW   | Wirth<br>Stiller<br>Jansen<br>Niehues<br>Kollie<br>Reim                      |
| 3.    | Bearbeitung von Eingaben und Anfragen  | Kollie<br>Götze<br>Reim<br>Olbricht<br>Stiller<br>Jansen<br>Niehues<br>Wirth |
| 4.    | Zahlen, Daten, Fakten, Statistik   | Kollie<br>Wirth<br>Stiller<br>Jansen<br>Niehues                              |
| 5.    | Haushaltsangelegenheiten des Büros der LBBP, Bewirtschaftung des Haushaltstitels | Reim<br>Götze<br>Schnock<br>Wirth<br>Stiller<br>Jansen                       |
| 6.    | Koordinierungsstelle nach dem Inklusionsstärkungsgesetz                          | Stiller<br>Reim  |