



**Kofinanziert von der
Europäischen Union**

Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen



Tagesprotokoll der Beratung¹

Förderprogramm

8.3 Fit-für-die-Zukunft - Beratung für Unternehmen und ihre Beschäftigten in Veränderungsprozessen

Beratungsunternehmen

Auftraggebendes Unternehmen

Adresse Arbeitsstätte²

Lfd. Nummer des Tagesprotokolls:

Datum, an dem die Beratung durchgeführt wurde:

Zeitraum der Beratung (Uhrzeiten)³: von

bis

Zeitraum der Beratung (Uhrzeiten)³: von

bis

Hinweis: Bei einem durchgängigen Zeitraum von mehr als 6 Stunden wird aufgrund des Arbeitsschutzgesetzes automatisch die gesetzliche Pause abgezogen.

Thema / Inhalt der Beratung	Teilnehmende Vertreter/innen bzw. Beschäftigter Personen des Unternehmens	Name Beraterin / Berater

Ort, Datum

Unterschrift Beraterin / Berater

¹ Das Protokoll ist von dem Beratungsunternehmen auszufüllen und dem auftraggebenden Unternehmen zeitnah vorzulegen.

Das Tagesprotokoll ist für jeden Beratungstag auf einem separaten Blatt darzustellen.

² Beratungen nur zulässig für auftraggebende Unternehmen mit Arbeitsstätten in NRW, oder für in NRW liegende Arbeitsstätten.

³ Nicht förderfähig sind Fahrten, Übernachtungen sowie Vor- und Nachbereitungszeiten.