



Kofinanziert von der Europäischen Union

Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen



Tagesprotokoll der Beratung¹

Förderprogramm

2.2 Beratung von Unternehmen zur Fachkräftesicherung, Potentialberatung

Beratungsunternehmen

Auftraggebendes Unternehmen

Adresse Arbeitsstätte²

Lfd. Nummer des Tagesprotokolls: _____

Datum, an dem die Beratung durchgeführt wurde: _____

Durchführung einer Neustartberatung:

oder einer Potentialberatung:

Zeitraum der Beratung (Uhrzeiten)³: von _____

bis _____

Zeitraum der Beratung (Uhrzeiten)³: von _____

bis _____

Hinweis: Bei einem durchgängigen Zeitraum von mehr als 6 Stunden wird aufgrund des Arbeitsschutzgesetzes automatisch die gesetzliche Pause abgezogen.

Thema / Inhalt der Beratung	Teilnehmende Vertreter/innen bzw. Beschäftigter Personen des Unternehmens	Name Beraterin / Berater

Ort, Datum

Unterschrift Beraterin / Berater

¹ Das Protokoll ist von dem Beratungsunternehmen auszufüllen und dem auftraggebenden Unternehmen zeitnah vorzulegen.

Das Tagesprotokoll ist für jeden Beratungstag auf einem separaten Blatt darzustellen.

² Beratungen nur zulässig für auftraggebende Unternehmen mit Arbeitsstätten in NRW, oder für in NRW liegende Arbeitsstätten.

³ Nicht förderfähig sind Fahrten, Übernachtungen sowie Vor- und Nachbereitungszeiten.