



## **Stellenausschreibung**

Innerhalb der Abteilung I „Zentralabteilung“ des Ministeriums für Arbeit, Gesundheit und Soziales des Landes Nordrhein-Westfalen ist unbefristet die Stelle

**einer Sachbearbeiterin bzw. eines Sachbearbeiters (w/ m/ d)**

**im Referat I A 4**

**„Informationstechnologie, IT-Fortbildung“**

**(Bes.Gr. A 9 bis A 12 LBesO NRW bzw. Entgeltgruppe 9 bis 12 TV-L)**

zu besetzen.

Das Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales des Landes Nordrhein-Westfalen betreibt eine IT-Landschaft bestehend aus Microsoft Windowsservern in einer weitestgehend virtualisierten Umgebung unter VMware.

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist die Übernahme in ein Beamtenverhältnis möglich.

Zu den **Aufgabenschwerpunkten** der Stelleninhaberin bzw. des Stelleninhabers zählen:

- Administration, Betrieb und Überwachung des Active Directory Systems sowie der Dienste DNS und DHCP
- Administration, Betrieb und Überwachung von Microsoft SQL-Servern
- Administration, Betrieb und Überwachung des E-Mail-Archivierungssystems Veritas Enterprise Vault in Verbindung mit einem extern gehosteten Microsoft Exchange Server
- Administration, Betrieb und Überwachung der zentralen Sicherheitssysteme (Firewall, Proxy und Virenschutzinfrastruktur)
- Administration, Betrieb und Überwachung von Fachanwendungen z.B. für die Zeiterfassung und die Hotline-Unterstützung des Ministeriums für Arbeit, Gesundheit und Soziales des Landes Nordrhein-Westfalen

- Mitarbeit in hausinternen und ressortübergreifenden Arbeitsgruppen und Projekten zur Weiterentwicklung der IT-Landschaft
- Mitarbeit bei der technischen Umsetzung von Standards zur IT-Sicherheit (IT-Grundschutz) und zum Datenschutz
- Steuerung und Begleitung externer IT-Dienstleister
- Beratung der Beschäftigten des Hauses bei diversen IT-Fragestellungen

### **Fachliches Anforderungsprofil**

Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (ehemalige Laufbahn des gehobenen Dienstes); z. B. Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt/-in bzw. Bachelor-Abschluss mit Laufbahnbefähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst in der kommunalen oder staatlichen Verwaltung; Bachelor of Laws;

Abschluss als Verwaltungsfachwirt/-in bzw. Abschluss des Angestelltenlehrgangs II oder abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/FH-Diplom) in den Bereichen Verwaltungsinformatik, Informationstechnologie oder vergleichbarer Fachrichtung.

Darüber hinaus sind fundierte Kenntnisse und mehrjährige Erfahrungen im Umgang mit

- Windows Server-Betriebssystemen (Windows 2012 und höher)
- Windows Client-Betriebssystemen (Windows 7, Windows 10)
- Microsoft SQL-Servern

sowie Grundkenntnisse von

- Microsoft Exchange Servern
- Power Shell

erforderlich.

Daneben sind Erfahrungen im Bereich User Helpdesk, First Level Support sowie in verteilten Netzinfrastrukturen einer überwiegend virtualisierten Serverlandschaft und mit Veritas Enterprise Vault vorteilhaft.

Folgende **persönliche** Kompetenzen werden erwartet:

- Selbständigkeit, Eigeninitiative und Belastbarkeit
- analytisches und strategisches Denken
- Kommunikations- und Verhandlungs- sowie Organisationsgeschick
- sicheres Auftreten
- Interkulturelle Kompetenz
- Fähigkeit zur Kooperation und Bereitschaft zur Teamarbeit

Die Stelle kommt für Beamtinnen und Beamte der Bes.Gr. A 9 bis A 12 sowie vergleichbar eingruppierte Tarifbeschäftigte in Betracht. Im Rahmen der Personalentwicklung des Ministeriums sind auf der Stelle grundsätzlich Beförderungen bis zur Besoldungsgruppe A 13 LBesO A NRW bzw. Höhergruppierungen bis zur Entgeltgruppe 12 TV-L möglich.

Ein Arbeitsverhältnis von Personen, die bisher nicht im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Tätigkeit erfüllt wenigstens die Tätigkeitsmerkmale der Entgeltgruppe 9 der Entgeltordnung zum TV-L. Bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen und in Abhängigkeit von der Berufserfahrung ist eine unmittelbare Eingruppierung bis einschließlich Entgeltgruppe 12 TV-L möglich.

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen werden daher nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und Gleichgestellter im Sinne des SGB IX sind erwünscht.

Die Ausschreibung richtet sich auch an Interessentinnen und Interessenten mit Teilzeitwunsch. Mit flexiblen Arbeitszeiten, Teilzeitmodellen und Telearbeit unterstützt das Ministerium die Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Berufs-, Privat- und Familienleben. Darüber hinaus gibt es im Ministerium ein vielfältiges Angebot im Rahmen des Behördlichen Gesundheitsmanagements sowie eine gute ÖPNV-Anbindung und Parkmöglichkeiten. Umfassende Fortbildungsangebote zum Ausbau der fachlichen und persönlichen Kompetenzen sind selbstverständlich.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich per E-Mail**

bis zum **27. Mai 2019**  
an das E-Mail-Postfach **Bewerbungen\_Zentrales@mags.nrw.de**  
mit dem Betreff **128** (bitte **nur** diese Zahlenkombination in die  
Betreff-Zeile eintragen)

und versenden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einer PDF-Datei. Bewerbungen, die Unterlagen enthalten, die in einem virtuellen Speicher (Cloud) hinterlegt sind, werden aus Sicherheitsgründen vom Auswahlverfahren ausgeschlossen.

Ihre Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Herr Deilmann (Tel.: 0211-855 3160).  
Für Fragen zum Auswahlverfahren steht Ihnen Frau Soltysiak (Tel.: 0211-855 4462) zur Verfügung.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass die erforderlichen Daten für das Auswahlverfahren vorübergehend gespeichert werden.

Datenschutzhinweise inklusive der Informationen nach Art. 13 und 14 DSGVO finden Sie unter: [www.mags.nrw/datenschutzhinweise](http://www.mags.nrw/datenschutzhinweise)