



## **S t e l l e n a u s s c h r e i b u n g**

Innerhalb der Abteilung I „Zentralabteilung“ des Ministeriums für Arbeit, Gesundheit und Soziales des Landes Nordrhein-Westfalen ist unbefristet die Stelle

**einer weiteren Mitarbeiterin bzw. eines weiteren Mitarbeiters (w/m/d)**

**im Referat I A 3**

**„Innerer Dienst, Betriebliches Gesundheitsmanagement“**

**(Entgeltgruppe 3 TV-L)**

zu besetzen.

Zu den **Aufgaben** der Stelleninhaberin bzw. des Stelleninhabers zählen insbesondere

- Tätigkeiten im Pforten- und Empfangsdienst:
  - Einlass- und Ausgangskontrollen von Personen
  - Abwicklung des Besucherverkehrs
  - Überwachung interner Kameras
  - Gebäudekontrolle
  - Führung verschiedener Dienstbücher(Die Tätigkeiten sind montags bis freitags im Zweischichtbetrieb in den Zeiten von 6:15 Uhr bis 21:00 Uhr zu leisten)
- Vertretungs-/Unterstützungstätigkeiten im Bereich der Poststelle, der Druckerei und der Hausverwaltung

Erwartet werden:

- Zuverlässigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Gute Umgangsformen und ein gepflegtes Erscheinungsbild

- Körperliche und psychische Belastbarkeit
- Gute Deutsch- und PC-Kenntnisse
- Grundkenntnisse im Umgang mit der Standardinformationstechnik
- Bereitschaft, die zur Verfügung gestellte Dienstkleidung während der Dienstzeit in der Pforte zu tragen.

Ein Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen werden daher nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des SGB IX sind ebenfalls erwünscht.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen **ausschließlich per E-Mail**

bis zum **29. März 2019**  
an das E-Mail-Postfach **Bewerbungen\_Zentrales@mags.nrw.de**  
mit dem Betreff **123** (bitte **nur** diese Zahlenkombination in die  
Betreff-Zeile eintragen)

und versenden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einer PDF-Datei. Bewerbungen, die Unterlagen enthalten, die in einem virtuellen Speicher (Cloud) hinterlegt sind, werden aus Sicherheitsgründen vom Auswahlverfahren ausgeschlossen.

Ihre Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Frau Pauli (Tel.: 0211-855 3200).  
Für Fragen zum Auswahlverfahren steht Ihnen Frau Soltysiak (Tel.: 0211-855 4462) zur Verfügung.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass die erforderlichen Daten für das Auswahlverfahren vorübergehend gespeichert werden.

Datenschutzhinweise inklusive der Informationen nach Art. 13 und 14 DSGVO finden Sie unter: [www.mags.nrw/datenschutzhinweise](http://www.mags.nrw/datenschutzhinweise)