



Hinweise zum Ausfüllen des Stundenzettels

Dieses Dokument gibt Ihnen zusätzliche Hinweise zum Ausfüllen und erklärt verschiedene Eintragungsfelder im Stundenzettel. Anhand eines Beispiels wird dargestellt, wie die Eintragungen im Stundenzettel vorzunehmen sind. Bitte beachten Sie zudem die Hinweise auf dem Deckblatt des Stundenzettels.

Beispielfall:

Der Mitarbeiter arbeitet durchschnittlich 19,50 Stunden in der Woche im Projekt. Der Arbeits-einsatz im Projekt erfolgt nur an 3 Tagen in der Woche.

Die Arbeitszeit einer Vollzeitstelle beim Zuwendungsempfängenden (ZE) beträgt 39 Std. pro Woche. In diesem Fall ist seitens des Zuwendungsempfängenden für eine Vollzeitstelle eine 5-Tage Woche festgelegt.

Eintragung im Deckblatt:

Stammdaten zum Projekt und der eingesetzten Mitarbeiterin/dem eing			
Zuwendungsempfängenden:	Mustermann gGmbH		
Projektname:	abcd		
Aktenzeichen Bewilligungsbehörde:	V/123456/78		
Name des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin:	Max Muster		
Funktion im Projekt (z.B. Projektleitung gr. Projekte, Projektleitung kl./mittl. Projekte, herausgeh. Projektmitarbeit, Projektmitarbeit, Assistenz):	Projektmitarbeit		
(Tarifliche) Regelarbeitszeit einer Vollzeitkraft pro Woche:	39,00	Std.	
Durchschnittliche Arbeitszeit pro Tag einer Vollzeitstelle:	7,80	Std.	
Vereinbarte Arbeitszeit des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin im Projekt pro Woche:	19,50	Std.	0,5000 Einheiten von einer Vollzeitstelle im Projekt (Soll-Einheiten)
Durchschnittliche Projektarbeitszeit pro Tag:	6,50	Std.	

Sofern kein Tarifvertrag oder keine allg. geltende Regelung beim ZE vorliegt, sind 39 Std./Woche für eine Vollzeitstelle anzusetzen. (Grundlage ist dafür ist TVöD VKA)

Eintragung der Wochenarbeitszeit geteilt durch die Zahl der Arbeitstage einer Vollzeitstelle in einer Woche

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der oben aufgeführten Angaben. Die geleisteten Projektarbeitsstunden waren im Rahmen einer wirtschaftlichen und sparsamen Projektdurchführung erforderlich. Es handelt sich ausschließlich um projektbezogene Arbeiten.

Die tatsächlich vereinbarte Arbeitszeit des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin im Projekt pro Woche

Durchschnittliche Projektarbeitszeit pro Tag bezogen auf die Zahl der Tage, die der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin **tatsächlich** im Projekt tätig ist. Dieser Wert ist auch für Krankheits- und/oder Urlaubstage anzugeben (s. Hinweise Deckblatt).

Im Beispiel: 19,5 Stunden pro Woche, Mitarbeiter arbeitet an 3 Tagen die Woche im Projekt, durchschnittliche Projektarbeitszeit pro Tag = 6,5 Stunden

Die berechnete Einheit muss mit der angegebenen Einheit in dem Dokument „Anweisung zum Personaleinsatz“ übereinstimmen.

