



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds



Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen



EU-kofinanzierte Fördermaßnahmen der Landesarbeitsmarkt- und Sozialpolitik

Fragebogen für Projektträger bei Austritt eines Teilnehmenden aus der
Fördermaßnahme

(auszufüllen durch den Projektträger,
für Fragen 5 und 7 ist ggf. der Teilnehmende zu kontaktieren)

ALLGEMEINE ANGABEN

Ausfülldatum: . . 20

Geschäftszeichen (GZ): **ESF** -

Teilnehmer-Nr. in ABBA:

NAMENS- UND ADRESSANGABEN

Nachname:

Vorname:

Aus datenschutzrechtlichen Gründen können nur die in der datenschutzrechtlichen Erklärung genannten Einrichtungen auf die personenbezogenen Daten zugreifen. Weitere Erläuterungen finden Sie dort.

Fragen zu der ESF-geförderten Maßnahme

1. Wann wurde die Teilnahme an der Maßnahme begonnen?

1.1 Eintrittsdatum ..
Tag Monat Jahr

2. Wann wurde die Teilnahme an der Maßnahme beendet?

2.1 Austrittsdatum ..
Tag Monat Jahr

3. Hat der Teilnehmende an der Maßnahme bis zum geplanten Ende teilgenommen oder hat er die Maßnahme vorzeitig beendet?

- 3.1 Maßnahme vorzeitig beendet
⇒ weiter mit Frage 4
- 3.2 Teilnahme bis zum geplanten Ende
⇒ weiter mit Frage 6

4. Wann hätte die Teilnahme planmäßig beendet werden sollen?

4.1 Austrittsdatum ..
Tag Monat Jahr

5. Was war der wichtigste Grund für die vorzeitige Beendigung? (Bitte nur einen Grund angeben)

- 5.1 Arbeitsaufnahme
- 5.2 Austritt nach einem geplanten vorgeschalteten Auswahlverfahren (z.B. Profiling)
- 5.3 Längere Fehlzeiten/Krankheiten
- 5.4 Mangelnde Leistung/Überforderung
- 5.5 Wechsel in eine andere Fördermaßnahme
- 5.6 Sonstige Gründe

⇒ weiter mit Frage 7

6. Welcher Abschluss bzw. welches Zertifikat wurde durch die Teilnahme an der Maßnahme erworben?

- 6.1 Hauptschulabschluss (Klasse 9 oder 10)
- 6.2 Mittlerer Schulabschluss (Fachoberschulreife, Realschulabschluss)
- 6.3 Abschluss in einem anerkannten Ausbildungsberuf
- 6.4 Sonstige staatliche Prüfung bzw. staatlich anerkannter und gleichgestellter Abschluss
- 6.5 Trägereigene Prüfung
- 6.6 Sonstige Prüfung
- 6.7 Teilnahmenachweis (ohne Prüfung)
- 6.8 Kein Abschluss/kein Teilnahmenachweis

7. Was trifft auf die berufliche Situation des Teilnehmenden innerhalb des ersten Monats nach Beendigung der Maßnahme zu? (Mehrfachnennungen möglich)

- 7.1 Schüler(in) in allgemeinbildender Schule
- 7.2 Erwerbstätig (Selbstständig oder sozialversicherungspflichtig in Vollzeit oder Teilzeit beschäftigt)
- 7.3 Geringfügig beschäftigt (Mini-Job)
- 7.4 In einer Maßnahme des Jobcenters oder der Arbeitsagentur
- 7.5 In einer Ausbildung (schulisch/betrieblich)
- 7.6 In einem Studium
- 7.7 In einer Weiterbildung
- 7.8 Arbeitslos gemeldet
- 7.9 Nicht erwerbstätig (z.B. Hausfrau, Hausmann, längerfristig erkrankt, Sonstiges)
- 7.10 Arbeitssuchend
-
- 7.11 Teilnehmender nicht kontaktierbar
- 7.12 Teilnehmender verweigert Auskunft