



Informationsblatt – Abgrenzung Pauschalen und arbeitsplatz- und maßnahmebezogene Sachausgaben

Funktionspauschalen

(gem. Nr. 1.5.3.1 ESF-Förderrichtlinie 2014 – 2020)

- Personalausgaben
- Sozialversicherung (AG-Anteil)
- Jahressonderzahlung

Direkte arbeitsplatzbezogene Sachausgaben innerhalb der Funktionspauschale

Raumkosten

- Miete
- Betriebs- und Unterhaltskosten (Wasser, Strom, Straßenreinigung, Müllabfuhr, Heizung, Versicherung etc.)
- Büroausstattung

Reisekosten

Zeitung und Literatur

Büromaterial

Porto

Kopierer inkl. Kopierpapier

Telekommunikationskosten

IT-Kosten

- Hardware
- Software
- IT Schulung
- zentrale Leistungen wie Rechenzentrum und Benutzerbetreuung

Indirekte arbeitsplatzbezogene Sachausgaben innerhalb der Funktionspauschale

Allgemeine Verwaltungsgemeinkosten

- Anteilige Bezüge, Sozialabgaben und Raumkosten Geschäftsführung
- Anteilige Bezüge, Sozialabgaben und Raumkosten für Rechnungs-, Personalwesen und allgemeine Verwaltung
- Aufwendungen für Qualitätsmanagementsysteme
- Personalausfallkosten für das o.g. Personal
- IT-Infrastruktur der Verwaltung
- Allgemeines Informationsmaterial des Zuwendungsempfängers, Web-Präsenz etc.
- Energiekosten der Verwaltung
- Telekommunikationskosten der Verwaltung
- Porto der Verwaltung



Maßnahmebezogene Sachausgaben

(gem. Nr. 1.5.3.2 ESF-Förderrichtlinie 2014 – 2020)

Zuwendungsfähige Sachausgaben außerhalb der Funktionspauschale

Veranstaltungskosten/Workshops

- Raumkosten
- Bewirtung
- IT-Kosten, Honorarausgaben für Dozenten/ Referenten/ Dolmetscher

Zusätzliche Öffentlichkeitsarbeit

(nicht die verpflichtende Öffentlichkeitsarbeit gem. ANBest-ESF)

Flyer (Erstellung, Druckkosten, Versand)

Ausgaben für Teilnehmende sofern keine Ausbildungsplatzpauschale gewährt wird

(z.B. Arbeitskleidung, Lehrbücher, etc.)

Projektunterstützende Personalausgaben

(z.B. in Form von studentischen Hilfskräften, Aushilfskräften)

Erstellung und Pflege eines Internet-Portals für das Projekt

Ausgaben für Evaluation durch einen externen Dienstleister

Zusätzliche Ausgaben, die im Einzelfall anfallen, welche die Ausgaben eines regulären Büroarbeitsplatzes in erheblichem Maße übersteigen (separate Begründung)

Programmpauschalen

(gem. Programmteil ESF-Förderrichtlinie 2014 – 2020)

Ausbildungsplatz	Unterrichtseinheit	Fahrtkosten für Teilnehmende
<p>Ausbildungsvergütung</p> <ul style="list-style-type: none"> - gem. § 123 Abs. 1 Nr. 1 SGB III - Sozialversicherung (AG-Anteil) <p>Ausbilder</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personalausgaben - direkte und indirekte arbeitsplatzbezogene Sachausgaben <p>Sachausgaben für Teilnehmende</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arbeitskleidung - Versicherung - Raumkosten - Materialkosten 	<p>Hauptamtler</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personalausgaben - Sozialversicherung (AG-Anteil) - Jahressonderzahlung - direkte und indirekte arbeitsplatzbezogene Sachausgaben <p>Sonstiges Personal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Honorarvergütung - direkte und indirekte arbeitsplatzbezogene Sachausgaben 	<ul style="list-style-type: none"> - Fahrtkosten pro Teilnehmenden pro Monat