

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und des Europäischen Sozialfonds



EUROPÄISCHE UNION  
Europäischer Sozialfonds



Ministerium für Arbeit,  
Gesundheit und Soziales  
des Landes Nordrhein-Westfalen



## Tagesprotokoll der Beratung<sup>1</sup>

**Förderprogramm**

Beratung von Unternehmen zur Fachkräftesicherung, Potentialberatung

**Beratungsunternehmen**

**Auftraggebendes Unternehmen**

**Adresse Arbeitsstätte<sup>2</sup>**

Datum, an dem die Beratung durchgeführt wurde:

Lfd. Nummer der Beratung:

Zeitraum der Beratung (Uhrzeiten)<sup>3</sup>: von

bis

Lfd. Nummer der Beratung:

Zeitraum der Beratung (Uhrzeiten)<sup>3</sup>: von

bis

Hinweis: Bei einem durchgängigen Zeitraum von mehr als 6 Stunden wird aufgrund des Arbeitsschutzgesetzes automatisch die gesetzliche Pause abgezogen.

Thema / Inhalt der Beratung	Teilnehmende Vertreter/innen bzw. Beschäftigter Personen des Unternehmens	Name Beraterin / Berater

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Beraterin / Berater

<sup>1</sup> Das Protokoll ist von dem Beratungsunternehmen auszufüllen und dem auftraggebenden Unternehmen zeitnah vorzulegen.

Das Tagesprotokoll ist für jeden Beratungstag auf einem separaten Blatt darzustellen.

<sup>2</sup> Beratungen nur zulässig für auftraggebende Unternehmen mit Arbeitsstätten in NRW, oder für in NRW liegende Arbeitsstätten.

<sup>3</sup> Nicht förderfähig sind Fahrten, Übernachtungen sowie Vor- und Nachbereitungszeiten.

Die Beratung hat in der Regel im Unternehmen stattzufinden, wenn nicht, ist eine Begründung anzugeben.

Stand: 17.08.2020