

## Informationen für Weiterbildungsanbieter und Weiterbildungsanbieterinnen zur Entgegennahme von Bildungsschecks

Jemand möchte einen von Ihnen angebotenen Kurs zur beruflichen Weiterbildung besuchen und ist mit der Bitte an Sie herangetreten, für die Teilnahme an diesem Kurs einen vom Land Nordrhein-Westfalen ausgestellten Bildungsscheck anzunehmen.

### I. Was ist ein Bildungsscheck?

Mit dem Bildungsscheck gewährt das Land NRW mit Mitteln des Europäischen Sozialfonds einen Zuschuss zu den Ausgaben für die berufliche Weiterbildung.

Der Bildungsscheck soll insbesondere Beschäftigte, Berufsrückkehrende und Selbständige dabei unterstützen, ihre Beschäftigungsfähigkeit durch lebensbegleitendes Lernen zu verbessern. Unternehmen sollen ihre Wettbewerbsfähigkeit durch gut ausgebildete Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter stärken.

Den Zuschuss über eine Bildungsscheck-Förderung erhält die auf dem Bildungsscheck eingetragene Person nicht direkt, sondern Unternehmen oder Einzelpersonen wird durch den Bildungsscheck die Möglichkeit eröffnet, 50 % der Gesamtausgaben einer Weiterbildung (max. 500 Euro) gemäß der Rechnung des Weiterbildungsanbieters/der Weiterbildungsanbieterin mit dem Bildungsscheck zu begleichen (Ausgaben für Fahrten und für die Unterbringung sind nicht förderfähig). Mit einem Bildungsscheck kann jeweils eine Weiterbildung anteilig gefördert werden.

Grundsätzlich steht die Ausgabe des Bildungsschecks jeder Person offen, die die Voraussetzungen der ESF-Förderrichtlinie 2014 – 2020 bzw. der ESF-Förderrichtlinie 2021 – 2027 erfüllt. Der Ihnen vorgelegte Bildungsscheck wurde von einer zugelassenen Weiterbildungsberatungsstelle oder der Bewilligungsbehörde ausgegeben.

### II. Was bedeutet die Annahme des Bildungsschecks?

Der Weiterbildungsanbieter/die Weiterbildungsanbieterin erklärt sich durch Annahme des Bildungsschecks bereit:

- dem Unternehmen (beim Bildungsscheck im betrieblichen Zugang) bzw. der Einzelperson (beim Bildungsscheck im individuellen Zugang) ermäßigte Ausgaben der beruflichen Weiterbildung in Rechnung zu stellen. Die Ermäßigung beträgt 50 % des Pauschalbetrages der beruflichen Weiterbildung. Der Pauschalbetrag wird pro Bildungsscheck auf Grundlage der in der Rechnung ausgewiesenen Gesamtausgaben der beruflichen Bildungsmaßnahme festgelegt (Ausgaben für Fahrten und für die Unterbringung sind nicht förderfähig und gehören somit nicht zu dem förderfähigen Pauschalbetrag). Die Zuwendung ist begrenzt auf maximal 500 Euro pro Bildungsscheck.
- beim Land NRW die Erstattung des nicht von dem Unternehmen bzw. von der Einzelperson zu tragenden Anteils der Ausgaben für die Weiterbildung als Zuwendung zu beantragen.

### Förderfähiger Pauschalbetrag:

Pauschalbetrag im Sinne der ESF- Richtlinie sind für den

- a) betrieblichen Zugang (= Weiterbildung von Beschäftigten eines Unternehmens) der Nettobetrag der Weiterbildung (ohne Umsatzsteuer).
- b) individuellen Zugang bei Selbstständigen (= Weiterbildung von Selbstständigen) der Nettobetrag der Weiterbildung (ohne Umsatzsteuer).
- c) individuellen Zugang (= Weiterbildung von Personen außer Selbstständige) der Bruttobetrag der Weiterbildung (inklusive Umsatzsteuer).

Welche Berechnungsweise (brutto/netto) jeweils anzuwenden ist, ist auf jedem Bildungsscheck vermerkt.

### **III. Was müssen Sie beachten, wenn Sie einen Bildungsscheck annehmen?**

Sie können den Bildungsscheck annehmen, wenn

1. der Kurs frühestens am Tag nach der Beratung in der Bildungsberatungsstelle beginnt (Ausstellungsdatum auf dem Bildungsscheck),
2. Ihre Einrichtung auf dem Bildungsscheck korrekt als möglicher Anbieter/mögliche Anbieterin vermerkt ist,
3. das zu buchende Weiterbildungsangebot inhaltlich das auf dem Bildungsscheck aufgeführte Weiterbildungsthema abdeckt,
4. die Weiterbildung für die Person erbracht werden soll, die auf dem Bildungsscheck namentlich benannt ist.

Eine Erstattung des Bildungsschecks kann u.a. dann erfolgen, wenn

- der Bildungsscheck vollständig ausgefüllt ist (Angaben zur Person etc.) und alle erforderlichen Unterschriften enthält,
- der Kurs frühestens am Tag nach der Beratung in der Bildungsberatungsstelle beginnt (Ausstellungsdatum auf dem Bildungsscheck).

Ein Rechtsanspruch auf Erstattung besteht nicht.

### **IV. Wie lösen Sie den Bildungsscheck ein?**

Nach Beendigung der Weiterbildung stellen Sie einen Antrag an die zuständige Bewilligungsbehörde (Bezirksregierung) auf Erstattung von 50 % des Pauschalbetrages der beruflichen Weiterbildungsmaßnahme entsprechend der übersandten Rechnung (max. 500 Euro).

### Bildungsschecks aus der ESF-Förderphase 2014 – 2020:

Für Bildungsschecks mit einer konkreten Frist (in der Regel 31.12.2022) gilt: Diese Bildungsschecks sind gemeinsam mit dem Förderantrag bis spätestens 31.12.2022 (Datum des Antrags-  
eingangs, Poststempel) bei der zuständigen Bewilligungsbehörde zur Erstattung einzureichen.  
Nach diesem Stichtag eingereichte Bildungsschecks mit Frist 31.12.2022 können nicht mehr be-  
rücksichtigt werden.

Schecks aus der ESF-Förderphase 2014 - 2020, auf denen keine Frist eingetragen ist, können  
noch nach dem 31.12.2022 bei der Bezirksregierung eingereicht werden.

### Bildungsschecks aus der ESF-Förderphase 2021 – 2027:

Bildungsschecks aus der ESF-Förderphase 2021 – 2027 sind gemeinsam mit dem Förderantrag  
bis spätestens 31.3.2029 (Datum des Antragseingangs, Poststempel) bei der zuständigen Bewil-  
ligungsbehörde zur Erstattung einzureichen. Nach diesem Stichtag eingereichte Bildungs-  
schecks können nicht mehr berücksichtigt werden.

Dem Antrag sind für die Erstattung des Bildungsschecks jeweils beizufügen:

- der unterschriebene Bildungsscheck im Original einschließlich der unterschriebenen  
subventionserheblichen Erklärungen im Original,
- die Teilnahmebestätigung über die auf der Rechnung ausgewiesene Weiterbildung – diese  
stellen Sie nach Beendigung der Weiterbildung auf einem entsprechenden Formular des  
MAGS aus.
- eine Kopie der Rechnung an den Scheckinhaber/die Scheckinhaberin bzw. an das Unterneh-  
men (Rechnungsempfänger ist im betrieblichen Zugang das Unternehmen, im individuellen  
Zugang die auf dem Bildungsscheck eingetragene Person. Der Bildungsscheck wird auf  
Grundlage des Pauschalbetrages pro Teilnehmer\*in abgerechnet. Gruppenpreise sind auf die  
Gesamtzahl der Teilnehmer\*innen umzulegen).
- Dokumentation des Inhalts der Weiterbildung (z.B. ein Auszug aus dem Seminar-/ Kurspro-  
gramm).

Weitere Informationen über das Bildungsscheckverfahren, die Antragsformulare und eine  
Adressliste mit den Bewilligungsbehörden finden Sie auf den Internetseiten des MAGS.

Die Dokumente für Bildungsschecks, die vor dem 01.09.2020 ausgegeben wurden, finden Sie  
unter [www.mags.nrw/esf-antrag](http://www.mags.nrw/esf-antrag).

Für die danach ausgestellten Bildungsschecks ab dem 01.09.2020 sind der Antrag und die Doku-  
mente unter der Förderphase 2021-2027 <https://www.mags.nrw/esf-2021-2027-antrag> zu  
nutzen.

Bei den hier gemachten Angaben handelt es sich nicht um Nebenbestimmungen zu einem  
Verwaltungsakt (Zuwendungsbescheid) gemäß § 36 VwVfG.NRW.