

## Bewerbungen: Den Überblick behalten

<b>Datum</b> der Bewerbung	<b>Betrieb</b> (Name, Ort, Ansprechpartner/-in, Tel-Nr.)	<b>Bewerbung als</b> Bezeichnung der Stelle	<b>Art der Bewerbung</b> 1 = persönlich 2 = schriftlich 3 = telefonisch 4 = online 5 = E-Mail	<b>Ergebnis/Bemerkung</b> Einladung zum Vorstellungsgespräch Zusage/Absage Sonstige Bemerkungen