

Anlage Angaben zu den Mitarbeitern / Personalausgaben

	1	2	3
Name:			
Vorname:			
geboren am:			
Entgeltgruppe/-stufe nach TV-L	_____/____	_____/____	_____/____
Berufliche Qualifikation			
eingesetzt als...			
Vollzeit/Teilzeit <input checked="" type="checkbox"/> bitte ankreuzen	<input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit mit ____Std/Wo	<input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit mit ____Std/Wo	<input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit mit ____Std/Wo
<u>projektbezogen</u> zusätzlich eingestellt?	<input type="checkbox"/> ja, ab _____ <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, ab _____ <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, ab _____ <input type="checkbox"/> nein
Wenn nein: bisherige Entgeltgruppe TV-L			
<u>projektbezogener</u> Beschäftigungsumfang pro Woche:	____Std/Wo	____Std/Wo	____Std/Wo
Personalausgaben insgesamt (ggf. inkl. Pauschalversteuerung)	_____€	_____€	_____€

Tarifliche Bindung. Bezeichnung des Tarifs: _____

Eine Vollzeitstelle umfasst _____ Wochenstunden.

Ich bestätige, dass ich die Personen, deren Daten ich im Rahmen des Antrags und im weiteren Verlauf des Förderverfahrens an die Bezirksregierung Düsseldorf weiterleite, über die Weiterleitung an die Bezirksregierung und gegebenenfalls das zuständige Ministerium und den Landesrechnungshof gem. Datenschutzgrundverordnung informiert habe bzw. informieren werde.

Ort/Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift des/der Handlungsberechtigten

In Druckbuchstaben: