**Tagesprotokoll der Beratung[[1]](#footnote-1)**

**ESF-Förderprogramm 2.8 Transformationsberatung**

**Beratungsunternehmen**

**Auftraggebendes Unternehmen**

**Adresse Arbeitsstätte[[2]](#footnote-2)**

Lfd. Nummer des Tagesprotokolls:

Datum, an dem die Beratung durchgeführt wurde:

Durchführung einer Neustartberatung: ☐ oder einer Transformationsberatung: ☐

Zeitraum der Beratung (Uhrzeiten) [[3]](#footnote-3): von (HH:MM) bis (HH:MM)

Zeitraum der Beratung (Uhrzeiten) 3: von (HH:MM) bis (HH:MM)

Hinweis: Bei einem durchgängigen Zeitraum von mehr als 6 Stunden wird aufgrund des Arbeitsschutzgesetzes automatisch die gesetzliche Pause abgezogen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thema / Inhalt der Beratung | Teilnehmende Vertreter/innen bzw. Beschäftigter Personen des Unternehmens | Name Beraterin / Berater |
|  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ort, Datum Unterschrift Beraterin / Berater

1. Das Protokoll ist von dem Beratungsunternehmen auszufüllen und dem auftraggebenden Unternehmen zeitnah vorzulegen.

Das Tagesprotokoll ist für jeden Beratungstag auf einem separaten Blatt darzustellen. [↑](#footnote-ref-1)
2. Beratungen nur zulässig für auftraggebende Unternehmen mit Arbeitsstätten in NRW, oder für in NRW liegende Arbeitsstätten. [↑](#footnote-ref-2)
3. Nicht förderfähig sind Fahrten, Übernachtungen sowie Vor- und Nachbereitungszeiten. [↑](#footnote-ref-3)